



# CITTA' DI RAGUSA

## Determinazione del Staff Segretario Generale n° 5 del 08/02/2018

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: MODIFICA DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 100 DEL 03/02/2014 - ATTO ORGANIZZATIVO SUI CONTROLLI DI REGOLARTÀ AMMINISTRATIVA**

Il Redattore: Bracchitta Vincenzo

Il Segretario Generale, dott. Vito Vittorio Scalogna, su proposta dell'Istruttore Direttivo dott. Vincenzo Bracchitta, adotta la seguente determinazione:

**VISTO** l'art. 147 bis del D. lgs. 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012, avente ad oggetto Controllo di regolarità amministrativa e contabile ed in particolare il secondo comma che dispone: *"Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato, nella fase successiva, secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'ente, sotto la direzione del segretario, in base alla normativa vigente. Sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento."*

**VISTO** altresì il Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 13 febbraio 2013, ed in particolare l'art. 3, comma 5, che dispone quanto segue: *«Per le finalità di cui ai precedenti commi, il segretario generale si avvale dell'apposita struttura di "Staff" - prevista con Deliberazione di Giunta Municipale, nell'ambito della definizione del modello organizzativo dell'Ente - posta sotto la propria direzione, individuandone il responsabile e i componenti all'interno del personale alle dipendenze del Comune, anche in deroga alle norme regolamentari previste in materia di mobilità orizzontale, in relazione alle professionalità ed alle competenze richieste dalle specifiche attività da svolgere.»*

**RICHIAMATA** la Determinazione del Segretario Generale n. 100 del 03/02/2014 avente per oggetto *"Atto organizzativo sui controlli di regolarità amministrativa"* con la quale, tra le altre cose, è stato costituito l'Ufficio dei Controlli Interni formato da:

1. Segretario Generale, Presidente;
2. dott. Vincenzo Bracchitta, Responsabile del procedimento;
3. signora Marianna Scribano, Istruttore amministrativo.

**PRESO ATTO** che la suddetta signora Marianna Scribano è stata collocata a riposo a far data dal 1° gennaio 2018.

**VISTA** la disposizione di servizio n. 12 del 04/12/2017, con la quale la dipendente signora Camillieri Giovanna, "Istruttore Amministrativo" - cat. C2, è stata trasferita al Servizio 1 del Settore I, denominato

"Segreteria Generale e Procedimenti Deliberativi", la quale si ovrà occupare anche dell'attività di segreteria dei controlli interni in sostituzione della dipendente Scribano Marianna, andata in quiescenza.

**RITENUTO** pertanto che occorre procedere alla sostituzione nell'ambito dell'Ufficio dei Controlli Interni della suddetta signora Scribano Marianna, collocata a riposo, con la su nominata signora Camillieri Giovanna, in atto assegnata al Servizio 1 del Settore I.

**VISTE:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 06/07/2017 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2017 - 2019;
- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 315 del 12/07/2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2017 - 2019;

**DATO ATTO** che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

**CONSIDERATO** il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 24 marzo 2017;

**ACCERTATA** la propria competenza, ai sensi dell'art. 53 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (R.O.U.S.) sopra richiamato, che attribuisce ai Dirigenti di Settore la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al Settore di competenza;

**VISTO** il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

**VISTO** il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.) e, in particolare, gli artt. 107, 109 e 111;

### **D E T E R M I N A**

**per quanto in premessa:**

- di sostituire nell'ambito dell'Ufficio dei Controlli Interni la signora Scribano Marianna, andata in quiescenza, con la signora Camillieri Giovanna, "Istruttore Amministrativo" - cat. C2, in atto assegnata al Servizio 1 del Settore I e, conseguentemente, modificare la composizione del suddetto Ufficio dei Controlli Interni nel modo che segue:
  - 1) Segretario Generale, PPresidentente;
  - 2) dott. Vincenzo Bracchitta, Responsabile del procedimento;
  - 3) signora Giovanna Camillieri, Istruttore amministrativo;
- di lasciare inalterata e mantenere in ogni altra sua parte la sopra richiamata Determinazione del Segretario Generale n. 100 del 03/02/2014;
- di dare atto che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa;
- di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Sindaco, ai Dirigenti e ai dipendenti come sopra individuati;
- di pubblicare il presente atto all'albo pretorio on line e, in maniera permanente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Controlli e rilievi sull'amministrazione" del sito internet istituzionale del Comune.

---

Ragusa, 08/02/2018

Segretario generale  
SCALOGNA VITO VITTORIO / ArubaPEC  
S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*