

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Firringioli Tiziana
Indirizzo	
Telefono	0932 676874
E-mail	t.firringioli@comune.ragusa.gov.it
Data di nascita	9 aprile 1974
Stato Civile	Coniugata
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 18 Aprile 2012 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Settore VIII: Servizi Sociali Pubblica Istruzione Asili Nido
Comune di Ragusa
Corso Italia, 72
97100 Ragusa
Comune di Ragusa, Settore VIII: Servizi Sociali Pubblica Istruzione Asili Nido
Contratto a Tempo Indeterminato
Funzionario
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dal 1 novembre 2011 al 17 Aprile 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Settore XI: Pianificazione e sviluppo economico del territorio – Sportello Europa Europe Direct
Comune di Ragusa
Corso Italia, 72
97100 Ragusa
Comune di Ragusa, Settore XI: Pianificazione e sviluppo economico del territorio
Contratto a Tempo Indeterminato
Funzionario esperto in europrogettazione
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dal 1 novembre 2008 al 1 novembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Settore XI: Pianificazione e sviluppo economico del territorio – Sportello Europa Europe Direct
Comune di Ragusa
Corso Italia, 72
97100 Ragusa
Comune di Ragusa, Settore XI: Pianificazione e sviluppo economico del territorio
Contratto a Tempo Determinato
Funzionario esperto in europrogettazione
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dal 1 Luglio 2004 ad 31 Ottobre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Settore XI: Pianificazione e sviluppo economico del territorio – Ufficio Studi
Comune di Ragusa
Corso Italia, 72
97100 Ragusa

- Tipo di azienda o settore Comune di Ragusa, Settore XI: Pianificazione e sviluppo economico del territorio
 - Tipo di impiego Collaborazione Coordinata e Continuativa
 - Principali mansioni e responsabilità Euroconsulente e progettista, presso l'Ufficio Studi del settore XI
- Date (da – a) Maggio 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Formaper,
 - Tipo di azienda o settore Agenzia Speciale della Camera di Commercio di Milano
- Tipo di impiego Contratto di Collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza e Tutoraggio in corsi di orientamento e formazione in seno al Progetto "Centro Servizi per le Pari Opportunità"
PROGETTO N. 1999/IT.16.1.PO.O11/3.12/7.2.4/016
- Date (da – a) Da Marzo 2004 a Giugno 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Studi Ibleo
 - Tipo di azienda o settore Associazione culturale
 - Tipo di impiego Contratto di Collaborazione
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione, Monitoraggio e Valutazione del Progetto "Centro Servizi per le Pari Opportunità"
PROGETTO N. 1999/IT.16.1.PO.O11/3.12/7.2.4/016
- Date (da – a) Dal 17 Ottobre 2003 al 15 Gennaio 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Politec a. r. via Carducci n. 245, 97100 Ragusa
 - Tipo di azienda o settore Gruppo di Azione Locale consorzio Politec a.r. Polo Tecnico Formativo in Area Rurale
 - Tipo di impiego Componente del team Progettuale per la predisposizione del Piano di Sviluppo Locale per L'Iniziativa Comunitaria Leader+ P.O.R. Sicilia 2000-2006
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione
- Date (da – a) Dal 15 Settembre 2003 al 24 novembre 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ragusa, Corso Italia n. 72
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico, Settore XI Pianificazione e Sviluppo Economico del Territorio
 - Tipo di impiego Stage, presso del Comune di Ragusa, nell' ambito del percorso formativo del Master in "Euroconsulenza e Progettazione"
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza e Progettazione Europea
- Date (da – a) Da Marzo 1998 a Dicembre 1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IMAR s.r.l. , S.P. 60 Km. 3,600 - c.da Puntarazzi, 97100 Ragusa
 - Tipo di azienda o settore Mangimificio
 - Tipo di impiego borsa di lavoro della durata di mesi 10
 - Principali mansioni e responsabilità Lavoro nel settore amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 16 Marzo al 17 Marzo 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione GAMMA a AKROS
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Codice dei Contratti Pubblici e l'attività contrattuale minore degli Enti Locali

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di partecipazione e frequenza

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 16 Giugno 2008 al 04 Luglio 2008
Cerisdi Centro Ricerche e Studi Direzionali
Corso di Formazione sul controllo e gestione dei processi aziendali
La politica decentrata ed i nuovi strumenti della politica di vicinato

Attestato di partecipazione e frequenza

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 25 novembre 2004 al 04 marzo 2005
Corso di Formazione sul controllo e gestione dei processi aziendali

Normativa di Settore
Processi di Certificazione della qualità
Gestione dei processi di cambiamento e di innovazione all'interno delle organizzazioni

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 2 Maggio 2003 al 6 Dicembre 2003
Master in "Euroconsulenza e Progettazione" dell'Università degli Studi di Messina

Fondi Strutturali Europei, Istituzioni Europee, Inglese

Euroconsulente e Progettista
2° livello

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1994 al 2003
Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Catania conseguita il 26 marzo 2003 con 102/110 discutendo una tesi in diritto processuale civile su "l'impugnazione incidentale tardiva"

Diritto

Laurea in Giurisprudenza
2° livello

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1989 al 1994
Maturità Scientifica presso il Liceo Scientifico E. Fermi di Ragusa

Matematica, Inglese, Storia, Italiano, Filosofia

Maturità Scientifica
46/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Per esperienze umane personali legate al volontariato ho avuto diverse occasioni di scambio e lavoro con altre persone che mi hanno permesso di mettere alla prova le mie capacità nel fare "squadra" nel perseguire un obiettivo comune talora con gente che conoscevo appena

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Per indole caratteriale sono portata a programmare passo, passo le attività da svolgere nel perseguimento di un obiettivo, caratteristica che ha avuto modo di affinarsi, sia nelle mie precedenti esperienze lavorative, sia nell'ambiente dello "scoutismo" dove ogni attività è collegata alle precedenti in una logica comune che tende al raggiungimento degli scopi educativi dell'esperienza scout

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima capacità di utilizzo dei sistemi operativi windows : pacchetto office word, excell, power point, internet. Conoscenza e utilizzo di programmi open source Liber Office ottimo livello di gestione di software gestionali in uso nel Settore VIII, della posta elettronica e PEC

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

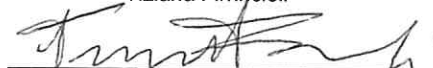
Patente b

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Tiziana Firrincieli



Ragusa 18/03/2015