

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUFFRIDA SALVATORE**
Indirizzo **VIA PIO LA TORRE 7 RAGUSA**
Telefono **3487373817**
Fax **0932676471**
E-mail **s.giuffrida@comune.ragusa.gov.it** **giuffrida112@virgilio.it**
C.F. GFFSVT53A11H163O

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **11/01/1953**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 22/11/1978 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI RAGUSA corso Italia 72 Ragusa**
Inquadrato come geometra in categoria C fino al mese di maggio 1992 quando a seguito di concorso interno viene inquadrato come istruttore direttivo amministrativo cat. D1;
nel 2007 a seguito di concorso interno viene inquadrato come Funzionario Capo Servizio cat. D3 attualmente dopo essere stato Responsabile del SUAP dal giugno 2011 a Febbraio 2014, presta servizio presso il settore VII Sviluppo Economico, Cultura, Sport e Turismo con la qualifica di Funzionario Capo Servizio Sport/spettacolo/tempo libero ed è titolare di Posizione Organizzativa;
- Tipo di azienda o settore **Servizi**
- Tipo di impiego **Funzionario Capo Servizio**
- Principali mansioni e responsabilità **Direzione di unità complessa**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **TITOLO DI STUDIO**
Diploma di geometra presso l'Istituto F.Besta di Ragusa anno 1972;
Diploma di Ragioniere presso l'Istituto E. Fermi di Vittoria anno 1995;
Laurea triennale in Scienze della Formazione e della Educazione L19 anno 2010;
Laurea Magistrale in Scienze della Pubblica Amministrazione LM 63 anno 2015;
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **FORMAZIONE**
 - Corso "Assistenza agli anziani ENAIP ;
 - Corso " politiche comunitarie e sviluppo locale" FORMEZ ;
 - Corso "formazione per gestori di impianti sportivi" CONI Scuola Regionale dello Sport;
 - Corso "operatore applicativo OFFICE" ENFAP ;
 - Corso "la comunicazione pubblica e la cultura del servizio" ENAIP ;
 - Corso "lo sviluppo locale e la programmazione negoziata" ENFAP ;
 - Corso " Specialista in formazione di personale" ENAIP ;
 - Corso " come fare Marketing e turismo attraverso gli eventi sportivi" Scuola Regionale dello Sport ;
 - Corso " Costituzione ed utilizzo del fondo per la produttività del personale" Centro

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Studi Enti Locali;

- Corso " i controlli interni negli Enti Locali";
- Seminario Formez PON Governance e azione di sistema FSE 2007/2013 Palermo assessorato Autonomie locali e della Funzione Pubblica;
- Laboratorio formativo Formez su PON Governance e azione di sistema FSE 2007/2013 Caltanissetta ;
- Tavolo tecnico ANCI Roma su aggiornamento DPR 160 in attuazione art. 38 legge 133/08 Roma sede ANCI;
- Convegno "analisi criticità DPR 160/2010 esame profili applicativi D.Lgs. 59/10 istituto della SCIA art. 49 DL 78/10 convertito in legge 122/10 Roma ;

Materie tecniche , contabili ed amministrative;

Funzionario Capo Servizio

ITALIANA

FRANCESE

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

Ritengo di avere una buona capacità di instaurare e gestire rapporti interpersonali proficui con l'utenza per averla sviluppata in tanti anni di esperienza diretta in tal senso e perfezionata con la frequenza di corsi specifici;

Ritengo di avere una buona capacità di organizzare la gestione di attività che richiedono l'impiego di persone, risorse e mezzi per averla sviluppata in tanti anni di esperienza diretta e per averla perfezionata con la frequenza di corsi specifici;

Ritengo di avere una buona capacità di utilizzo di macchinari , attrezzature e strumenti di supporto per lo svolgimento di attività specialistiche per averla sviluppata in tanti anni di esperienza diretta e per averla perfezionata con la frequenza di corsi specifici;

DISEGNO TECNICO ANCHE CON MODALITÀ INFORMATICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente di cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Ragusa 27/03/2015

Salvatore Giuffrida