

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Raniolo Giuliana  
Indirizzo Via N. Calipari n. 4/A – 97100 Ragusa  
Telefono  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 27.03.1969

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 26.12.2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ragusa
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego In comando presso il Settore 3° Ragioneria Generale, Servizi Contabili, Finanziari e Patrimoniali
- Principali mansioni e responsabilità Dal 01.06.2017 titolare di posizione organizzativa al fine di:
  - Assicurare piena collaborazione e supporto ai funzionari dei vari settori del Comune nelle attività inerenti alle materie oggetto della P.O.;
  - Assicurare la piena collaborazione al Dirigente del Settore per il raggiungimento degli obiettivi assegnati allo stesso dall'Amministrazione Comunale;
  - Assicurare la continuità dei rapporti con terzi esterni all'Ente, in particolare con le Amministrazioni sovraordinate e con il Tesoriere Comunale;
  - Assicurare la piena collaborazione al dirigente del settore nella predisposizione degli strumenti finanziari rendiconto di gestione, bilancio di previsione, controlli finanziari entro i termini e con le modalità previste dal regolamento di contabilità interno;
  - Sostituire il dirigente del settore in caso di assenza o impedimento per quanto attiene alle competenze organizzative e gestionali del Settore III.
  
- Date (da – a) Dal 24.06.2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Grammichele
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Assessore
- Principali mansioni e responsabilità Bilancio, Tributi e Patrimonio
  
- Date (da – a) Dal 26.03.2014 al 30.09.2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Grammichele
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Rapporto di lavoro in convenzione ex art.14 CCNL 22/01/2004
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Settore Economico Finanziario e tributi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 18.03.2004 ad oggi  
 Provincia Regionale di Ragusa  
 Ente Pubblico  
 Amministrativo

- Ragioniere principale – Settore Servizi economici e Gestione del Bilancio : emissione mandati di pagamento e reversali d'incasso, riscontro tesoreria, assunzione impegni di spesa previa verifica copertura finanziaria e coerenza con gli atti programmatici. Predisposizione documenti di programmazione dell'Ente (Bilancio di Previsione annuale e pluriennale, variazioni di bilancio, controllo equilibri e assestamento generale di bilancio), Rendiconto di gestione e relativi allegati, monitoraggio Patto di Stabilità.
- Dal 27.02.2012, in aggiunta, gestione servizio "Entrate Tributarie", come da disposizione di servizio Prot.n.10831 del 27.02.2012.
- Dal 01.08.2012 al 31.10.2012 incarico di Posizione Organizzativa per la "Gestione Servizio Entrate Tributarie e adempimenti vari connessi alla Gestione Finanziaria", giusta Determina Dirigenziale Reg.Gen. N.2701 del 01.06.2012 Prot. n.27523.
- Dal 05.02.2013 individuata, con disposizione di servizio Prot. n.4843 del 05.02.2013, quale referente area gestionale "Bilancio e Tributi" Settore III° "Settore Finanziario-Economico".
- Dal 01.09.2015 al 31.12.2015 incarico di Alta Professionalità presso il Settore 3° - Servizi Finanziari per la programmazione, formazione e gestione del bilancio dell'Ente.
- Dal 01.06.2016 al 26.12.2016 in servizio presso il Settore Avvocatura ed Affari Generali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16.06.1997 al 17.03.2004  
 Provincia Regionale di Ragusa

Ente Pubblico  
 Amministrativo

Istruttore contabile – Settore Servizi Economici e Gestione del Bilancio: emissione mandati di pagamento e reversali d'incasso, riscontro tesoreria.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.11.95 al 04.06.97  
 G.S.D. S.r.l. – Ragusa

Società di servizi

Amministrativo

Contabilità generale e analitica, gestione rapporti con i fornitori, con i clienti e con le banche. Prima nota, registri IVA e libro giornale. Controllo gestione e redazione bilanci.

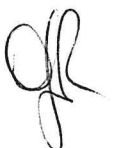
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.06.91 al 30.06.95  
 Porlock s.r.l. (ex Ve.g.a. s.r.l.) - Ragusa

Commercio – distribuzione alimentare al dettaglio  
 Amministrativo

Contabilità generale e analitica, gestione rapporti con i fornitori, con i clienti e con le banche. Prima nota, registri IVA e libro giornale. Controllo gestione e redazione bilanci. Responsabile amministrativa, institore della società.

Dal 01.10.89 al 27.10.89 e dal 01.11.88 al 25.11.88



- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

A.C.I. Ragusa  
Ente pubblico  
Amministrativo  
Annotazioni nel P.R.A.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno accademico 2011/2012  
Università Mediterranea Reggio Calabria – Facoltà di Giurisprudenza  
Multidisciplinare – giuridiche/economiche

Titolo di Master di II° livello in “Management degli Enti Locali” con tesi dal titolo “*La finanza pubblica tra vincoli comunitari e vecchie e nuove competenze degli enti territoriali nazionali*”.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Ottobre 2007  
C.I.A.P.I. Centro Interaziendale Addestramento Professionale Integrato – Sede Priolo Gargallo  
Sistema dei controlli interni negli Enti Locali ed i Modelli di Sperimentazione del Bilancio Sociale e di Genere.  
Denominazione del corso: La gestione di qualità

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anni accademici 2004/2005-2005/2006  
Facoltà di Scienze politiche – Catania  
Giuridiche, economiche e sociali  
Laurea specialistica in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni con il punteggio di 110/110 e lode. Tesi dal titolo “*Finanza locale e riforme costituzionali. L’esperienza della Provincia Regionale di Ragusa*”.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anni accademici 2001/2002-2002/2003-2003/2004  
Facoltà di Scienze politiche – Catania  
Giuridiche, economiche e sociali  
Laurea di I° livello in Scienze del Governo e dell’Amministrazione con il punteggio di 110/110. Tesi dal Titolo “*L’opera nazionale Balilla in Provincia di Ragusa. Per una storia delle organizzazioni di massa del Fascismo*”.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 16.04.03 al 02.05.03  
Facoltà di Scienze politiche – Catania  
Diritto europeo dei contratti  
Corso di diritto europeo dei contratti

- Date (da – a)

Dal 02.05.01 al 28.09.01



- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

E.N.A.I.P. Ragusa

Informatica

Corso di aggiornamento informatico Pubblica Amministrazione

Dal 12.12.88 al 30.09.89

IRECOOP Sicilia - Palermo

Informatica

Programmatore su sistema di elaborazione in monoutenza

Anni scolastici 83/84-84/85-85/86-86/87-87/88

Istituto tecnico commerciale "F. Besta" – Ragusa

Ragioneria e Tecnica

Maturità tecnica commerciale con il punteggio di 60/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

• Capacità di lettura

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Per parecchi anni atleta di pallavolo, il che ha richiesto capacità di gioco, di comunicazione e relazione con i compagni di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinamento ed amministrazione del personale acquisita nei luoghi di lavoro (in particolare presso la Porlock s.r.l. in cui ha rivestito un ruolo di responsabilità)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottime competenze informatiche: Microsoft Excel e Microsoft Word

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Patente A -B

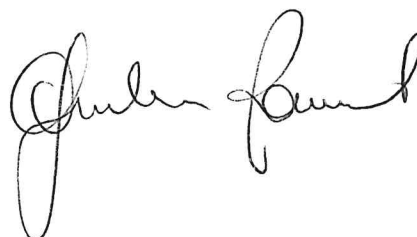
**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Partecipazione a vari seminari e convegni di aggiornamento relativi agli Enti Locali.

**ALLEGATI**

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03.

Ragusa lì 31.01.2018

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giuliana Raniolo". The signature is written in a cursive style with a large initial 'G' and 'R'.