



## COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 153  
del 10 MAG. 2012

OGGETTO: Programmazione triennale 2012-2014 fabbisogno di personale e relative modalità di copertura dei posti vacanti e disponibili e piano annuale copertura posti anno 2012.

L'anno duemila do dici Il giorno dieci alle ore 18,00  
del mese di Maggio nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle  
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco Nello Dipasquale  
Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) Dr. Giovanni Cosentini		
2) Ing. Mario Addario		si
3) Sig. Venerando Suizzo	si	
4) Sig.ra Vita Migliore	si	
5) Geom. Francesco Barone	si	
6) Rag. Tasca Michele	si	

Assiste il Segretario Generale dott. Benedetto Busceme

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato

## LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista la proposta, di pari oggetto n. 35557/Sett. II del 23-04-2012
- Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:
- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
  - per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
  - sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;
- Ritenuto di dovere provvedere in merito;
- Visti gli artt. 15 e 12, comma 2, della L.R. n.44/91 e successive modifiche;
- ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

### DELIBERA

- Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria.
- Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2, della l.r. n. 44/1991, con voti unanimi e palesi.

**PROPOSTA PARTE INTEGRANTE**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 14 MAG. 2012 fino al 29 MAG. 2012 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, il 14 MAG. 2012

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE  
(Lidia Giovanni)

**Certificato di immediata esecutività della delibera**

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, il 10 MAG. 2012

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dot. Benedetto Buscema)

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.

Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, il 14 MAG. 2012

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL V. SEGRETARIO GENERALE  
Dot. Francesco Lumiera

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 14 MAG. 2012 al 29 MAG. 2012 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, il \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

**Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione**

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 14 MAG. 2012 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal

14 MAG. 2012 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, il \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

**Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione**

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, il \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

**CITTA' DI RAGUSA**

Per Copia conforme da servire per \_\_\_\_\_  
Ragusa, il 14 MAG. 2012



IL SEGRETARIO GENERALE  
IL V. SEGRETARIO GENERALE  
Dot. Francesco Lumiera



Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale  
N° 153 del 10 MAG. 2012

# COMUNE DI RAGUSA

SETTORE 2°  
GESTIONE E SVILUPPO DELLE  
RISORSE UMANE

Prot n. 35557/Sett. 2° del 23-04-2012

## Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

**OGGETTO:** Programmazione triennale 2012-2014 fabbisogno di personale e relative modalità di copertura dei posti vacanti e disponibili e piano annuale copertura posti anno 2012.

Il sottoscritto dott. Alessandro Licitra Dirigente del Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione:

### LA GIUNTA MUNICIPALE

#### PREMESSO:

- a) che l'art. 39, comma 1, della legge n. 449/97, impone agli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche la **programmazione triennale del fabbisogno di personale**, comprensivo delle unità di personale delle categorie protette, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;  
-nell'ambito della programmazione triennale va definito il piano annuale delle assunzioni (**art. 15, comma 5, CCNL dell'01/04/1999**);
- b) che l'art. 91 del Dlgs. n. 267/2000 estende espressamente l'obbligo della programmazione triennale agli Enti Locali confermando che essa va finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- c) che l'art. 35, comma 4, del D.lgs. 165/2001 stabilisce che le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento vanno adottate sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale;

**RICHIAMATE** le deliberazioni n. 223 del 21.06.2011, n. 298 del 04.08.2011 e n.415 del 28.10.2011, con le quali la G.M. ha approvato, relativamente a ciascuna un primo stralcio, un secondo ed un terzo stralcio della programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2011-2013 nonché il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2011;

1

**CONSIDERATO:**

-che la programmazione triennale del fabbisogno di personale deve assumere come riferimento essenziale l'ambito dei posti vacanti e disponibili risultanti dalla dotazione organica rideterminata con la deliberazione n. 526 del 30.12.2011 e che, pertanto, deve risultare con essa coerente;

-che la programmazione, inoltre, deve tenere conto dell'assetto organizzativo e dell'organico effettivo dell'Ente, valutandone l'adeguatezza in ragione dei programmi e degli obiettivi strategici, nonché delle risorse umane, economiche e strumentali disponibili, nel rigoroso rispetto dei principi di corretta gestione ed organizzazione e che è volta a garantire il livello ottimale di rendimento dei servizi erogati;

**RISCONTRATI** gli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire in relazione al programma politico-amministrativo;

**ATTESO** che ai sensi della normativa vigente in materia di reclutamento di personale non è possibile dunque effettuare assunzioni che non siano previste nella programmazione triennale del fabbisogno di personale;

**PRESO ATTO** dei vincoli legislativi vigenti in materia di spese del personale derivanti dalle seguenti disposizioni:

- art. 14, comma 1, del decreto legge 31.05.2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, che prevede che le Regioni, le Province ed i Comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica per il triennio 2011-2013, attraverso la riduzione generale della spesa pubblica;

- art. 14, comma 7, del medesimo D.L. di modifica del comma 557 dell'art. 1 della legge 296/2006 (finanziaria 2007) che prevede da parte delle autonomie locali la riduzione delle spese di personale, attraverso azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte ai seguenti ambiti di intervento:

- riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;

- razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;

- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali;

-art. 76, comma 7 del D.L. 112/2008 da ultimo modificato dall'art. 28 comma 11 quater del D.L. n. 201/2011 convertito in L. 214/2011, che così recita: *"è fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale; i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale nel limite del 20 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente"*;

**VISTO** l'art.102, lett b) della L. 183/2011 che, modificando il comma 25 dell'art.9 del D.L. 78/2010, convertito nella L.122/2010, ha introdotto anche per gli EE.LL. l'obbligo, già previsto per le altre P.A., di contenere nel limite del 50 % della spesa sostenuta nell'anno 2009, le assunzioni a tempo determinato o con convenzioni o con contratti di Co.co.Co;

**RITENUTO** di conseguenza , di rinviare ad un successivo provvedimento la programmazione del

fabbisogno di personale a tempo determinato, avendo definito i parametri di calcolo previsti e le tipologie di contratti da sottoporre alle limitazioni di cui alla richiamata disposizione normativa;

**TENUTO CONTO** che l'adozione degli atti programmatici del fabbisogno del personale richiedono una attenta valutazione delle esigenze organizzative dell'Ente, di cui la consultazione della dirigenza costituisce una delle fasi procedurali essenziali;

**PRESO ATTO** dei documenti di programmazione trasmessi dai dirigenti su richiesta del settore 2° "Gestione e Sviluppo delle risorse umane" dai quali emerge il fabbisogno di personale in ciascun settore dell'ente;

**CONSIDERATO** che, ai fini delle assunzioni da effettuare nell'anno 2012, occorre inoltre adottare il piano annuale delle assunzioni ai sensi dell'art. 15, comma 5 del CCNL 01.04.1999;

**VISTO** il prospetto del fabbisogno di personale predisposto dal Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane, relativo al triennio 2012/2014, che tiene conto di tutti gli elementi sopra indicati ;

**RAVVISATA** la necessità di modificare alcuni profili professionali posseduti da dipendenti dell'ente, fermo restando l'inquadramento nella medesima categoria contrattuale, non più rispondenti alle esigenze organizzative dell'Ente, come da Elenco Mutamenti Profili Professionali allegato "C" al presente provvedimento;

**VISTA** la deliberazione n.1988 del 02.11.2011 con la quale la G.M. ha sospeso la procedura di selezione pubblica per l'assunzione di un Dirigente Economista a seguito dell'ordinanza del Giudice del Lavoro di Ragusa del 12.10.2011 notificata il 25.10.2011, munita di formula esecutiva, e confermata in sede di reclamo in data 05.01.2012 dal Collegio giudicante relativa al ricorso di un concorrente alla Procedura di mobilità esterna individuale;

**CONSIDERATO** che con Determina Dirigenziale n.29 di Settore del 03.04.2012, è stato preso atto della mancata presentazione del sopracitato concorrente per la sottoscrizione del contratto di assunzione alla data stabilita del 30 marzo 2012, nonché della nota del 2 aprile 2012 prot. n. 29240 del 03.04.2012, a firma degli Avv. Ottavio e Giovanni Vaccaro con cui si comunica il diniego da parte del Ministero degli Interni del necessario nulla osta;

**CONSIDERATO**, pertanto, di procedere all'assunzione nei ruoli della dirigenza di un dirigente economista, riattivando la procedura concorsuale già indetta con Determinazione Dirigenziale n. 944 del 17/05/2011 ;

**RITENUTO** che la programmazione triennale, dovendo assicurare nel periodo di riferimento la presenza della Dirigenza il cui ruolo è determinante per dare attuazione ai programmi ed agli obiettivi che l'amministrazione intende perseguire, dovrà prevedere nel triennio di programmazione alla copertura dei relativi posti, fatte salve le disposizioni legislative vigenti in materia di limitazione delle assunzioni di personale;

**RITENUTO** di approvare il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2012 per la copertura dei posti così come riportato nell'allegata Tabella B, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e che prevede:

- a) la proroga n. 2 comandi di Assistente all'infanzia, Cat. C, nelle more di definire il percorso di

mobilità, al fine di consentire il rispetto del rapporto operatori / utenti previsto dalla vigente normativa regionale in materia di asili nido;

b) la mobilità per interscambio di Agenti di P.M. provenienti da altri comuni, fatta salva l'invarianza della spesa;

c) attivazione di mobilità esterna volontaria per n. 2 Assistenti sociali ctg. D1, stante la molteplicità di casi assegnati ai Servizi sociali dell'Ente dalle Autorità preposte;

**RITENUTO** inoltre di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2012, 2013 e 2014, come risulta dal prospetto riportato in allegato alla presente deliberazione che tiene conto di tutti gli elementi sopra indicati per farne parte integrante e sostanziale e denominato **Tabella A**;

**PRESO ATTO** che dal prospetto informativo sul collocamento obbligatorio trasmesso al Ministero del Lavoro relativo all'anno 2011 è stata evidenziata la scoperta di n.1 unità nella riserva dei posti di cui alla legge 68/99, in materia di categorie protette, e che pertanto è fatto obbligo al Comune di provvedere all'assunzione di una unità di personale ;

**DATO ATTO** che, relativamente alla copertura dei posti inseriti nel piano annuale in oggetto, le somme occorrenti saranno impegnate con i successivi provvedimenti il cui avvio resta legato alle effettive disponibilità finanziarie del bilancio 2012;

**VISTA** la nota prot. n. 1230 del 05.01.2012 con la quale il Dirigente del 3° Settore comunica che questo Ente non rientra nei parametri deficitari strutturali, che ha rispettato i parametri del patto di stabilità e che l'incidenza della spesa del personale sul totale delle spese risulta pari al 37,06 %;

**VISTA** l'attestazione prot. n.31547 del 11.04.2012 resa dal Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi e per gli effetti del comma 8 dell'art. 19 della legge 28.12.2001, n. 448 ;

**TENUTO CONTO** che l'adozione degli atti programmatici del fabbisogno del personale, quali la programmazione triennale 2012/2014 ed il piano delle assunzioni per l'anno 2012, richiedono l'informazione preventiva ai soggetti sindacali (art. 7, comma 1, del CCNL 1/4/1999) che, ai sensi dell'art. 8, comma 1, del medesimo CCNL, possono attivare la concertazione;

**VISTA** la proposta di pari oggetto n. 35557 Sett. 2° del 23-04-2012 ;

**RITENUTO** di dovere provvedere in merito e di dichiarare il presente provvedimento di immediata esecuzione al fine di accelerare il processo di formazione dei successivi provvedimenti organizzativi e gestionali applicativi delle disposizioni di legge e contrattuali connessi al presente provvedimento;

**VISTI** gli artt. 15 e 12, 2° comma, della l.r. n. 44/91;

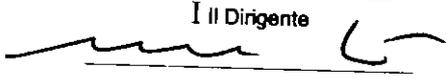
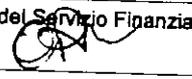
ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

- 1) di approvare, ai sensi dell'art. 39 della legge 27/12/1997 n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni, la programmazione triennale del fabbisogno di personale relativamente al

periodo 2012-2014, come risulta dall'allegata **Tabella A** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in coerenza con i posti vacanti e disponibili della dotazione organica dell'Ente, così come rideterminata con deliberazione di G.M. n.526 del 30.12.2012

- 2) di approvare il piano annuale delle assunzioni da effettuare nel 2012, contenuto nell'allegata **Tabella B**, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di approvare l'Elenco allegato "C" relativo ai mutamenti di profili professionali previsti nel Piano Annuale 2012 ;
- 4) di dare atto che alla copertura finanziaria occorrente in esecuzione del suddetto piano annuale si provvederà con gli appositi e specifici capitoli di riferimento del bilancio di previsione 2012 e del bilancio pluriennale 2012-2014;
- 5) di inviare copia della presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali ed alle Rappresentanze Sindacali Unitarie;
- 6) di dichiarare il presente provvedimento di immediata esecutività ai sensi dell'art. 12, comma 2, della l.r. n. 44/91.

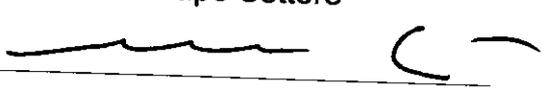
Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.		Si da atto che la retroscritta proposta non comporta, ne' direttamente ne' indirettamente, oneri finanziari, ne' presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.	
Ragusa Il, 12.04.2012 I Il Dirigente 		Ragusa Il, _____ Il Dirigente	
Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.		Si esprime parere favorevole in ordine legittimità.	
L'importo della spesa di €. _____ Va imputata al cap. _____			
Ragusa Il, 26/04/2012 Il Responsabile del Servizio Finanziario 		Ragusa Il, 04.05.2012 Il Segretario Generale dott. Benedetto Buscema 	
Motivazione dell'eventuale parere contrario:			
<input checked="" type="checkbox"/> Da dichiarare di immediata esecuzione			

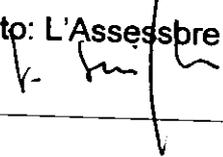
**Allegati – Parte integrante:**

- 1) Programmazione fabbisogno triennio 2012/2014 Tabella A
- 2) Piano annuale delle assunzioni 2012 – Tabella B
- 3) Elenco allegato "C" Mutamenti profili professionali
- 4) Attestazioni Dirigente Settore Gestione Servizi contabili e finanziari
- 5) Attestazione Collegio Revisori art. 19, c. 8, legge 448/01

Ragusa, 12.04.2012

Il Responsabile del Procedimento  


Il Capo Settore  


Visto: L'Assessore al ramo  


TAB. A

**COMUNE DI RAGUSA**  
**PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2012-2014 (deliberazione n. Del )**

CATEG.	Profilo professionale	situazione di fatto				procedure copertura posti				note
		Numero posti	posti occupati	posti vacanti	mutamento profilo prof.le	mobilità	assunzioni esterne			
A	AFFISSATORE	1	1	0						
A	CAVAFOSSE	1	1	0						
A	CUSTODE	3	1	2						
A	MANOVALE	1	1	0						
A	OPERATORE IMPIANTI SPORTIVI	32	18	14						
A	PULIZIERE	1	1	0						
A	USCIERE	20	13	7	1					
	<b>TOTALE CATEG. A</b>	<b>59</b>	<b>36</b>	<b>23</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
CATEG.	Profilo professionale	situazione di fatto				procedure copertura posti				note
		Numero posti	posti occupati	posti vacanti	mutamento profilo prof.le	mobilità	assunzioni esterne			
B1	AUSILIARIO DEL TRAFFICO	7	0	7						
B1	CENTRALINISTA	4	2	2						
B1	DISTRIBUTORE BIBLIOTECA	6	5	1	1					
B1	ELETRICISTA	8	1	7						
B1	ESECUTORE AMM.VO (APPLICATO DATT.)	44	39	5	1				comprende n. 4 appl. Datt. +10 applicato archivistica	
B1	ESECUTORE TECNICO	14	12	2	1					
B1	GIARDINIERE	1	1	0						
B1	IDRAULICO	4	3	1						
B1	LETTURISTA	1	1	0						
B1	MESSO NOTIFICATORE	6	3	3						

B1	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	21	10	11	1	1	1	assunzione obbligatoria L. 68/99
		situazione di fatto			procedure copertura posti			
CATEG.	Profilo professionale	Numero posti	posti occupati	posti vacanti	mutamento profilo prof.le	mobilità	assunzioni esterne	note
B3	AUTISTA SCUOLABUS +MEZZI SPECIA	3	2	1				
B3	ASSISTENTE CAPO ELETTRICISTA	4	4	0				
B3	ASSISTENTE CAPO GIARDINIERE	2	2	0				
B3	ASSISTENTE CAPO IDRAULICO	1	1	0				
B3	ASSISTENTE CAPO OPERAIO (assistente lavori)	3	3	0				comprende n. 1 assistente lavori
B3	INFORMATORE	7	5	2				
B3	MAGAZZINIERE	1	1	0				
B3	OPERATORE ELAB. DATI	23	19	4	1			
B3	RESPONSABILE AUTOPARCO	1	0	1				
	TOTALE CATEG. B3	45	37	8	1	0	0	
		situazione di fatto			procedure copertura posti			
CATEG.	Profilo professionale	Numero posti	posti occupati	posti vacanti	mutamento profilo prof.le	mobilità	assunzioni esterne	note
C	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	83	48	35				mobilità per interscambio
C	AGROTECNICO	1	1	0				
C	ANIMATORE SOCIO CULTURALE	1	1	0				
C	ASSISTENTE INFANZIA	31	27	4	1	2		
C	GEOMETRA	26	22	4	3			
C	INSEGNANTE	20	20	0				
C	ISTRUTTORE AIUTO BIBLIOTECARIO	7	4	3				
C	ISTRUTTORE AMM.VO	155	146	9				







Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale

N° 153 del 10 MAG. 2012

		COMUNE DI RAGUSA													
		PIANO ANNUALE 2012 COPERTURA POSTI (deliberazione n. Del )													
CATEG.	Profilo professionale	situazione di fatto					procedure copertura posti					Costo unitario	Costo complessivo	note	
		Numero posti	posti occupati	posti disponibili	mutamento profilo prof.le	mobilità	assunzioni esterne	Costo unitario	Costo complessivo						
		situazione di fatto					procedure copertura posti								
CATEG.	Profilo professionale	Numero posti	posti occupati	posti disponibili	mutamento profilo prof.le	mobilità	assunzioni esterne	Costo unitario	Costo complessivo	note					
A	AFFISSATORE	1	1	0					0,00						
A	CAVAFOSSE	1	1	0					0,00						
A	CUSTODE	3	1	2					0,00						
A	MANOVALE	1	1	0					0,00						
A	OPERATORE IMPIANTI SPORTIVI	32	18	14					0,00						
A	PULIZIERE	1	1	0					0,00						
A	USCIERE	20	13	7	1			non c'è maggiore spesa	non c'è maggiore spesa						
	<b>TOTALE CATEG. A</b>	<b>59</b>	<b>36</b>	<b>23</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0,00</b>						
		situazione di fatto					procedure copertura posti								
CATEG.	Profilo professionale	Numero posti	posti occupati	posti vacanti	mutamento profilo prof.le	mobilità	assunzioni esterne	Costo unitario	Costo complessivo	note					
B1	AUSILIARIO DEL TRAFFICO	7	0	7					0,00						
B1	CENTRALINISTA	4	2	2					0,00						
B1	DISTRIBUTORE BIBLIOTECA	6	5	1	1			non c'è maggiore spesa	non c'è maggiore spesa						
B1	ELETTRICISTA	8	1	7					0,00						
B1	ESECUTORE AMM.VO (APPLICATO DATT.)	44	39	5	1				0,00	comprende n. 4 appl. Datt + 10 applicato archivistica					
B1	ESECUTORE TECNICO	14	12	2	1				0,00						
B1	GIARDINIERE	1	1	0					0,00						
B1	IDRAULICO	4	3	1					0,00						
B1	LETTURISTA	1	1	0					0,00						
B1	MESSO NOTIFICATORE	6	3	3					0,00						
B1	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	21	10	11	1		1		18.681,78						
	<b>TOTALE CATEG. B1</b>	<b>116</b>	<b>77</b>	<b>39</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>		<b>18.681,78</b>						
		situazione di fatto					procedure copertura posti								

1

CATEG.	Profilo professionale	situazione di fatto				procedure copertura posti				note
		Numero posti	posti occupati	posti vacanti	mutamento profilo prof.le	mobilità	assunzioni esterne	Costo unitario	Costo complessivo	
B3	AUTISTA SCUOLABUS +MEZZI SPECIA	3	2	1					0,00	
B3	ASSISTENTE CAPO ELETTRICISTA	4	4	0					0,00	
B3	ASSISTENTE CAPO GIARDINIERE	2	2	0					0,00	
B3	ASSISTENTE CAPO IDRAULICO	1	1	0					0,00	
B3	ASSISTENTE CAPO OPERAIO (assistente lavori)	3	3	0					0,00	comprende n. 1 assistente lavori
B3	INFORMATORE	7	5	2					0,00	
B3	MAGAZZINIERE	1	1	0					0,00	
B3	OPERATORE ELAB. DATI	23	19	4	1				0,00	
B3	RESPONSABILE AUTOPARCO	1	0	1					0,00	
	<b>TOTALE CATEG. B3</b>	<b>45</b>	<b>37</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0,00</b>	
		situazione di fatto				procedure copertura posti				
CATEG.	Profilo professionale	situazione di fatto				procedure copertura posti				note
		Numero posti	posti occupati	posti vacanti	mutamento profilo prof.le	mobilità	assunzioni esterne	Costo unitario	Costo complessivo	
C	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	83	48	35					0,00	mobilità per interscambio
C	AGROTECNICO	1	1	0					0,00	
C	ANIMATORE SOCIO CULTURALE	1	1	0					0,00	
C	ASSISTENTE INFANZIA	31	27	4	1	2		28.720,40 non c'è maggiore spesa	57.440,80	
C	GEOMETRA	26	22	4	3				0,00	
C	INSEGNANTE	20	20	0					0,00	
C	ISTRUTTORE AIUTO BIBLIOTECARIO	7	4	3					0,00	
C	ISTRUTTORE AMM.VO	155	146	9					0,00	
C	PERITO ELETTECNICO	2	2	0					0,00	
C	RAGIONIERE	12	7	5					0,00	
C	SEGRETARIO ECONOMO	5	1	4					0,00	
C	VIGILE ECOLOGICO	1	1	0					0,00	
C	OPERATORE SIST. INFORM.TERRITORIALI	1	1	0					0,00	
C	ISTRUTTORE AIUTO TECNICO	3	1	2	1			non c'è maggiore spesa	0,00	
	<b>TOTALE CATEG. C</b>	<b>348</b>	<b>282</b>	<b>66</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>0</b>		<b>57.440,80</b>	
		situazione di fatto				procedure copertura posti				
CATEG.	Profilo professionale	situazione di fatto				procedure copertura posti				note
		Numero posti	posti occupati	posti vacanti	mutamento profilo prof.le	mobilità	assunzioni esterne	Costo unitario	Costo complessivo	

D1	ISTR. DIRETTIVO AMM.VO	40	33	7	1	non c'è maggiore spesa	0,00
D1	ISTR. DIRETTIVO ANALISTA	1	1	0			0,00
D1	ISTR. DIRETTIVO BIBLIOTECARIO	4	3	1			0,00
D1	ISTR. DIRETTIVO CONTABILE	7	4	3			0,00
D1	ISTR. DIRETTIVO EDUCATIVO	9	6	3			0,00
D1	ISTR. DIRETTIVO P.M.	24	24	0			0,00
D1	ISTR. DIRETTIVO TECNICO	4	4	0			0,00
D1	ISTR. SPECIALISTA PROC. GARE	3	3	0			0,00
D1	TECNICO PUBBLICITARIO	1	1	0			0,00
D1	ASSISTENTE SOCIALE	16	10	6			0,00
D1	TECNICO RIABILIT. PSICO - SOCIALE	1	1	0	2		67.000,00
	<b>TOTALE CATEG. D1</b>	<b>110</b>	<b>90</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0,00</b>
					<b>1</b>	<b>2</b>	<b>67.000,00</b>
CATEG.		situazione di fatto		procedure copertura posti			note
Profilo professionale		Numero posti	posti occupati	posti vacanti	mutamento profilo prof.le	mobilità	
D3	DIRETTORE BIBLIOTECA	1	0	1			
D3	DIRETTORE MUSEI	1	0	1			
D3	FUNZ. AGRONOMO	2	1	1			
D3	FUNZ. AMM.VO	19	8	11			
D3	FUNZ. AMM.VO C.S.	16	16	0			i posti occupati comprendono Mirabelli+Ingallina
D3	FUNZ. ANALISTA DI SISTEMA C.S.	1	1	0			
D3	FUNZ. ARCHITETTO	7	3	4			
D3	FUNZ. AVVOCATO	2	1	1			
D3	FUNZ. AVVOCATO C.S.	1	1	0			
D3	FUNZ. BENI CULTURALI ED AMBIENTALI C.S.	1	1	0			
	GIORNALISTA CAPO REDATTORE CAPO DELL'UFFICIO STAMPA	1	1	0			
D3	FUNZ. COORDINATORE ASSISTENTE SOCIALE	2	2	0			0,00
D3	FUNZ. COORDINATORE EDUCATIVO	1	1	0			0,00
D3	FUNZ. ECONOMISTA	1	1	0			
D3	FUNZ. ECONOMISTA C.S.	6	4	2			0,00
D3	FUNZ. GEOLOGO	1	0	1			
D3	FUNZ. ING. CIVILE O ARCH.	4	4	0			
D3	FUNZ. ING. CIVILE O ARCH. C.S.	1	1	0			0,00



**COMUNE di RAGUSA**  
**Piano annuale delle assunzioni 2012**

**MUTAMENTI PROFILI PROFESSIONALI PERSONALE DIPENDENTE**

Dipendente	Catg. Profilo in godimento	Profilo da attribuire	Art. Regolamento Uffici e servizi	Dotazione organica	Posti occupati	Posti vacanti
Parisi Sebastiano	A - Operatore impianti sport	Usciere	31,commi 8-9	20	13	7
Bellina Maria	B1- Esecutore tecnico	Esecutore Amm.vo	31,commi 8-9	44	39	5
Giammona Carmela	B1-Esecutore tecnico	Distributore Biblioteca	31,commi 8-9	6	5	1
Miccichè Emanuele	B1 Elettricista	Esecutore Tecnico	31,commi 8-9	14	12	2
Prediletto Loredana	B1-Esecutore Tecnico	Operatore Socio Ass.le	31,commi 8-9	21	10	11
Belluardo Salvatore	B3 Informatore	Operatore Elaboraz.dat	31,commi 8-9	23	19	4
Scrubano Francesca	C1 -Istruttore Ammin.vo	Assistente all'infanzia	31,commi 8-9	31	27+2	2
Degno Salvatore	C1-Istruttore Ammin.vo	Istruttore aiuto Tecnico	31,commi 8-9	3	1	2
Calabrò Beniamino	C3- Agente di P.M.	Geometra	31,commi 8-9	26	22	4
Baglieri Vincenzo	C1- istruttore aiuto tecnico	Geometra	31,commi 8-9	26	22	4
Giurdanella Angelo	C1- Istruttore Ammin.vo	Geometra	31,commi 8-9	26	22	4
D'Orio Teresa	D1- Istruttore Dir. Bibliotec.	Istruttore Dir. Ammin.vo	31,commi 8-9	40	33	7
N.10 + 4**	B1-Applicato Archivist	Esecutore Ammin.vo	31,commi 8-9	44	(25 +4+10) 39	5

\*\* :

Battaglia Anna Maria	Applicato Archivist
Battaglia Giovanni	Applicato Archivist
Brugaletta Vincenza	Applicato Archivist
Distefano Emilia	Applicato Archivist
Iacono Nunzio	Applicato Archivist
Iurato Marinella	Applicato Archivist
Lo Presti Susanna	Applicato Archivist
Miccichè Giovanna	Applicato Archivist
Occhipinti Emanuela	Applicato Archivist
Parisi Giovanni	Applicato dattilografo
Puglisi Giuseppa	Applicato Archivist
Schembari Maria	Applicato dattilografo
Scribano Raffaele	Applicato dattilografo
Sgarioto Rosario	Applicato dattilografo



Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale

N° 153 del 10 MAG. 2012

## CITTA' DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

### SETTORE III

Gestione Servizi contabili e finanziari

C.so Italia, 72 - Tel. 0932 676296 - Fax 0932 676299 - E-mail [settore.ragioneria@comune.ragusa.it](mailto:settore.ragioneria@comune.ragusa.it)

Prot. 1230  
DEC 5/1/2012

Ragusa, 05/01/2012

AL DIRIGENTE DEL SETTORE II

SEDE

Oggetto: Piano annuale delle assunzioni 2012

SI ATTESTA

Che dai dati di preconsuntivo 2011 l'ente non versa in situazione di deficitarietà strutturale, ha rispettato i parametri del patto di stabilità e che l'incidenza della spesa del personale sul totale delle spese correnti risulta pari al 37,06%

IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE

PROT. 31547

DEL 11/4/2012

Collegio dei Revisori  
Comune di Ragusa

Prot. N 12. del 11 .4.2012

Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale

N° 153 del 10 MAG. 2012

→ Al Responsabile del Settore II – GESTIONE  
E SVILUPPO RISORSE UMANE  
Dr. Alessandro Licitra

E p.c. Al Responsabile del Settore III –  
Gestione Servizi Contabili e Finanziari  
Dr.ssa Cettina Pagoto

Oggetto: attestazione sulla proposta di deliberazione di G.M. di cui alla Nota n. prot. 30373 del 5.4.2012 – Programmazione triennale 2012/2014 Fabbisogno di Personale e relative modalità di copertura dei posti vacanti e disponibili e piano annuale copertura posti anno 2012..

I sottoscritti revisori dei conti del Comune di Ragusa,

- vista la proposta di deliberazione di G.M. di cui in oggetto;
- vista la certificazione rilasciata dal Dirigente del Settore Servizi Contabili e finanziari, dott. Cettina Pagoto, con nota prot. 1230 del 5.1.2012, dalla quale risulta:
  - che l'Ente non versa in situazione di deficiarietà strutturale;
  - che lo stesso ha rispettato nel 2011 le prescrizioni del Patto di stabilità;
  - che l'incidenza della spesa del personale sul totale delle spese correnti nell'anno 2011 risulta pari al 37,06%;
- vista la la proposta di deliberazione per la G.M. del 4.4.2012 con la quale si propone la modifica della pianta organica per l'anno 2012 mediante 11 mutamenti di profilo professionale, n. 4 assunzioni in mobilità e n. 2 assunzioni esterne.
- specificato che l'eventuale avvio delle superiori modifiche ed implementazioni del personale per l'Ente comporta un maggiore impegno complessivo di spesa di € 209.746,80 così distinto:
  - quanto a € 57.440,80 per le due unità con la qualifica di Assistenti all'Infanzia;
  - quanto a € 67.000,00 per le due unità con qualifica di assistente sociale;
  - quanto a € 85.306,00 per l'unità con la qualifica Dirigenziale.

*CP*

*W*

*CP*

- considerate anche le unità lavorative cessate nell'anno 2011

**Accertano**

Che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale sono improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e pertanto non si oppongono all'adozione dell'atto.

Invitano, altresì, l'Amministrazione a stipulare i contratti di assunzione successivamente all'adozione dello strumento finanziario per l'anno 2012, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa.

Ragusa, il 11 aprile 2012

Il Collegio dei Revisori

