



# COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 401  
del 02 OTT, 2013

OGGETTO: Programmazione triennale 2013-2015 fabbisogno di personale e relative modalità di copertura dei posti vacanti e disponibili e piano annuale copertura posti anno 2013. Dichiarazioni eccedenze personale ex art. 33 dlgs 165/2001 smi e piano triennale delle azioni positive.

L'anno duemila Tredici Il giorno due alle ore 10,00  
del mese di Ottobre nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle

adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco ing. Federico Piccirillo

Sono presenti i signori Assessori:

	Presenti	Assenti
1) prof. Claudio Conti		
2) dr. Giovanni Flavio Brafa Misicoro		Si
3) geom. Massimo Iannucci	Si	
4) arch. Giuseppe Dimartino	Si	
5) arch. Campo Stefania	Si	
6) dr. Stefano Martorana		Si
	Si	

Assiste il Segretario Generale dott. Benedetto Buscema

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta, di pari oggetto n. 42952, Sett. 2° del 24-04-2013

- Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

- Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visto l'art. 12, <sup>1 e 2° comma</sup> della L.R. n.44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

### DELIBERA

- 1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria;
- 2) Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni, con voti unanimi e pletori.

PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

*Reduso Ricci*

L'ASSESSORE ANZIANO

*[Signature]*

IL SEGRETARIO GENERALE

*[Signature]*

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 03 OTT 2013 fino al 18 OTT 2013 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li

03 OTT 2013

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(*Salonia Francesco*)

**Certificato di Immediata esecutività della delibera**

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art. 16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, li

02 OTT 2013

IL SEGRETARIO GENERALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
(*Dott. Benedetto Buscema*)

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.

Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi del commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 03 OTT 2013 al 18 OTT 2013 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE

**Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione**

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 03 OTT 2013 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal 03 OTT 2013 senza opposizione/con opposizione

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

**Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione**

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

CITTA' DI RAGUSA



Per Copia conforme da servire

03 OTT 2013

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO C.S.

(*Dott.ssa Maria Rosaria Scalone*)



## COMUNE DI RAGUSA

Parte integrante e sostanziale alla  
Delibera di Giunta Municipale  
N° 401 del 02 OTT, 2013

SETTORE

Prot n. 2952/Sett. 2° del 26-09-2013

### Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

**OGGETTO:** Programmazione triennale 2013-2015 fabbisogno di personale e relative modalità di copertura dei posti vacanti e disponibili e piano annuale copertura posti anno 2013. Dichiarazioni eccedenze personale ex art. 33 dlgs 165/2001 sml e piano triennale delle azioni positive.

Il sottoscritto Dr. Puglisi Giuseppe, Dirigente del Settore II propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione

### LA GIUNTA MUNICIPALE

#### PREMESSO:

- 1) che l'art. 39, comma 1, della legge n. 449/97, impone agli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche la programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di personale delle categorie protette, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e che nell'ambito della programmazione triennale va definito il piano annuale delle assunzioni (art. 15, comma 5, CCNL dell'01/04/1999);
- 2) che l'art. 91 del Dlgs. n. 267/2000 estende espressamente l'obbligo della programmazione triennale agli Enti Locali confermando che essa va finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- 3) che l'art. 35, comma 4, del D.lgs.165/2001 stabilisce che le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento vanno adottate sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale;

#### CONSIDERATO:

-che la programmazione triennale del fabbisogno di personale deve assumere come riferimento essenziale l'ambito dei posti vacanti e disponibili risultanti dalla dotazione organica rideterminata con la deliberazione n. 526 del 30.12.2011 e che, pertanto, deve risultare con essa coerente;

-che la programmazione, inoltre, deve tenere conto dell'assetto organizzativo e dell'organico effettivo dell'Ente, valutandone l'adeguatezza in ragione dei programmi e degli obiettivi strategici, nonché delle risorse umane, economiche e strumentali disponibili, nel rigoroso rispetto dei principi di corretta gestione ed organizzazione e che è volta a garantire il livello ottimale di rendimento dei servizi erogati;

**RISCONTRATI** gli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire in relazione al programma politico-amministrativo;

**ATTESO** che ai sensi della normativa vigente in materia di reclutamento di personale non è possibile dunque effettuare assunzioni che non siano previste nella programmazione triennale del fabbisogno di personale;

**PRESO ATTO** dei vincoli legislativi vigenti in materia di spese del personale derivanti dalle seguenti disposizioni:

- rispetto del patto di stabilità interno ex D.L. n. 112/2008 smi;
  - art. 14, comma 1, del decreto legge 31.05.2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, che prevede che le Regioni, le Province ed i Comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica per il triennio 2011-2013, attraverso la riduzione generale della spesa pubblica;
  - art. 14, comma 7, del medesimo D.L. di modifica del comma 557 dell'art. 1 della legge 296/2006 (finanziaria 2007) che prevede da parte delle autonomie locali la riduzione delle spese di personale, attraverso azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte ai seguenti ambiti di intervento:
    - riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;
    - razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
    - contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali;
- art. 76, comma 7 del D.L. 112/2008 da ultimo modificato dall'art. 28 comma 11 quater del D.L. n. 201/2011 convertito in L. 214/2011, che così recita: *“è fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale; i restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale nel limite del 20 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente”*;

**VISTO** l'art.102, lett b) della L. 183/2011 che, modificando il comma 25 dell'art.9 del D.L. 78/2010, convertito nella L.122/2010, ha introdotto anche per gli EE.LL. l'obbligo, già previsto per le altre P.A., di contenere nel limite del 50 % della spesa sostenuta nell'anno 2009, le assunzioni a tempo determinato o con convenzioni o con contratti di Co.co.Co;

**DATO ATTO** che il comune di Ragusa ha violato il patto di stabilità interno nell'anno 2012 e conseguentemente, per il 2013, lo stesso non può procedere ad assunzione a qualunque titolo in conformità a quanto previsto dal D.L. 112/2008 smi e, conseguentemente, non si può che

**predisporre un piano che non prevede la possibilità di impiegare nuovo personale a qualsiasi titolo** e, conseguentemente, sulla base di quanto asserito precedentemente non è stata avanzata richiesta, in conformità a quanto prescritto dal dlgs n. 150/2009, ai dirigenti di relazionare in ordine ai fabbisogni di settore per l'anno corrente;

**RITENUTO E PRECISATO** che, nell'ambito degli obblighi legali vigenti in materia, con particolare riferimento alla valutazione di eccedenze di personale – art 33 D. Lgs. n. 165/01 - , i dirigenti dei settori, con note (prot. n. 66368 del 28.08.13; n. 66523 del 20.08.13; n. 66845; n. 68296 del 09.09.13; n. 67474 del 04.09.13; n. 72477 del 23.09.2013), hanno confermato la dotazione del proprio settore, attestando che non vi sono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, dando atto, altresì, che il rapporto tra la spesa corrente e la spesa del personale è inferiore al 50% giusta attestazione da parte del Dirigente Responsabile del Settore Finanziario prot. n. 68288 del 06.09.2013;

**DATO ATTO**, altresì, che:

- 1) con nota del 20 giugno 2013 ed acquisita al protocollo dell'ente in data 3 luglio 2013 prot. n. 54519 a firma dell'avv. Barone, sono state trasmesse in allegato copie delle sentenze nn. 1825, 1827, 1824, 1826/2013 del Tar di Catania - i cui contenuti anche se non materialmente trascritti nel presente atto fanno parte integrante e sostanziale anche ai fini della cd. motivazione per relationem - con cui sono stati accolti i ricorsi presentati dai sigg.ri Barrera, Bagarella, Lo Presti e Mendolia avverso gli atti di valutazione ed approvazione della graduatoria per l'assunzione stagionale a progetto di n. 30 agenti di P.M., riconoscendo ai predetti ricorrenti il punteggio necessario per acquisire l'idoneità ai fini dell'inserimento nella graduatoria stagionale di valenza triennale del 2010. Ai fini dell'ottemperanza delle predette sentenze del TAR, si rappresenta che il comune di Ragusa prende atto che sigg.ri Barrera, Bagarella, Lo Presti e Mendolia hanno conseguito l'idoneità ad essere inseriti nella graduatoria triennale del 2010 per l'assunzione stagionale della Polizia Municipale, precisando che, per l'anno 2013, il predetto ente non ha proceduto ad effettuare nessuna assunzione di personale stagionale della P.M. in quanto come precedentemente rilevato lo stesso ha violato, per l'anno 2012, il patto di stabilità interno e conseguentemente trova applicazione la sanzione di cui all'art. 76 D.L. 112/2008 s.m.i, con la precisazione che gli stessi verranno utilizzati "solo per la stagione estiva" degli anni 2014 e 2015 nel rispetto di tutti i vincoli legislativi vigenti in materia di assunzione di personale per gli enti locali;
- 2) con nota prot. n. 66592 del 30.08.2013, la funzionaria di vigilanza ha avanzato richiesta di modifica del proprio profilo professionale in "funzionario capo servizio", in atto già ricoperto dalla stessa in via interinale, giusta determinazione n. 1901 del 31.08.2010 il cui contenuto anche se non materialmente trascritto in tale atto si intende riportato. Tenuto conto della direttiva assessoriale favorevole, del dato che la predetta modifica non comporta alcun onere economico aggiuntivo e di quanto disposto dall'art. 31, co. 8 e 9, ROUS, prevedere nel *documento di programmazione del fabbisogno di personale 2013-2015*, la *predetta modifica*;
- 3) a seguito di avviso pubblico interno, con nota prot. n. 6883 del 10.09.2013 la sig.ra Del'Agli Antonella, cat. C1, ha avanzato richiesta di essere trasferita presso il Settore P.M. e che conseguentemente occorre procedere al cambio del profilo professionale da istruttore amministrativo ad istruttore di vigilanza;

**RIENUTO** necessario nell'ambito del predetto documento, *in ossequio alla normativa di cui al Decreto Legislativo n. 198 del 2006, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della Legge 28 novembre 2005, n. 246 secondo cui "* le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici non economici devono

progettare ed attuare il Piano Triennale delle azioni positive, mirati a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva pari opportunità tra uomini e donne nel lavoro e che sulla base della predetta normativa è stato redatto apposito piano triennale e che l'adozione del Piano delle azioni positive ( cd. P.A.P.) non deve essere solo un formale adempimento, bensì uno strumento concreto creato su misura per l'Ente che ne rispecchi la realtà e ne persegua gli obiettivi proposti in termini positivi e che a tale fine è stato elaborato il documento Piano azioni positive per il triennio 2013/2015 (allegato 1);

**VISTA** l'attestazione prot. n. 73010 del 24.09.2013... resa dal Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi e per gli effetti del comma 8 dell'art. 19 della legge 28.12.2001, n. 448 ;

**TENUTO CONTO** che l'adozione degli atti programmatici del fabbisogno del personale, quali la programmazione triennale 2013/2015 ed il piano delle assunzioni per l'anno 2013, richiedono l'informazione preventiva ai soggetti sindacali (art. 7, comma 1, del CCNL 1/4/1999) che, ai sensi dell'art. 8, comma 1, del medesimo CCNL, possono attivare la concertazione;

Vistala L.R. n. 48/91;

Vistoil D.Lgs. n. 267/2000;

Vistala L.R. n. 30/2000;

Vistoil vigente Statuto Comunale

Vistol'O.R.EE.LL. della Regione Siciliana

**Ritenuto** di provvedere in merito

### **DELIBERA**

- 1) di approvare, ai sensi dell'art. 39 della legge 27/12/1997 n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni, la programmazione triennale del fabbisogno di personale relativamente al periodo 2013-2015, come risulta dall'allegata **Tabella A** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, in coerenza con i posti vacanti e disponibili della dotazione organica dell'Ente, così come rideterminata con deliberazione di G.M. n.526 del 30.12.2012, dando atto, altresì, che non è prevista per l'anno 2013 alcuna assunzione;
- 2) di precisare che non ricorrono fattispecie di soprannumero o eccedenze di personale ex art 33 D. Lgs. n. 165/01 giuste attestazioni dei dirigenti dei settori citate in premessa, dando atto, altresì, che il rapporto tra la spesa corrente e la spesa del personale è inferiore al 50% giusta attestazione da parte del Dirigente Responsabile del Settore Finanziario prot. n. 68288 del 06.09.2013;
- 3) di dare atto che il comune di Ragusa ha violato il patto di stabilità interno nell'anno 2012 e conseguentemente, per il 2013, lo stesso non può procedere ad assunzione a qualunque titolo in conformità a quanto previsto dal D.L. 112/2008 smi e, conseguentemente, non si può che predisporre un piano che non prevede la possibilità di impiegare nuovo personale a qualsiasi titolo;
- 4) di ritenere e precisare che:

- a) con nota del 20 giugno 2013 ed acquisita al protocollo dell'ente in data 3 luglio 2013 prot. n. 54519 a firma dell'avv. Barone, sono state trasmesse in allegato copie delle sentenze nn. 1825, 1827, 1824, 1826/2013 del Tar di Catania - i cui contenuti anche se non materialmente trascritti nel presente atto fanno parte integrante e sostanziale anche ai fini della cd. motivazione per relationem (agli atti dell'ufficio personale) - con cui sono stati accolti i ricorsi presentati dai sigg.ri Attilio Barrera, Bagarella/Lo Presti e Mendolia avverso gli atti di valutazione ed approvazione della graduatoria per l'assunzione stagionale a progetto di n. 30 agenti di P.M., riconoscendo ai predetti ricorrenti il punteggio necessario per acquisire l'idoneità ai fini dell'inserimento nella graduatoria stagionale del 2010. Ai fini dell'ottemperanza delle predette sentenze del TAR, si rappresenta che il comune di Ragusa prende atto che sigg.ri Attilio Barrera, Bagarella/Lo Presti e Mendolia hanno conseguito l'idoneità ad essere inseriti nella graduatoria del 2010 per l'assunzione stagionale della Polizia Municipale precisando che, per l'anno 2013, il predetto ente non ha proceduto ad effettuare nessuna assunzione di personale stagionale della P.M. in quanto come precedentemente rilevato lo stesso ha violato, per l'anno 2012, il patto di stabilità interno e conseguentemente trova applicazione la sanzione di cui all'art. 76 D.L. 112/2008 smi, con la precisazione che gli stessi verranno utilizzati "solo per la stagione estiva" degli anni 2014, e 2015, nel rispetto di tutti i vincoli legislativi vigenti in materia di assunzione di personale per gli enti locali;
- b) con nota prot. n. 66592 del 30.08.2013 (agli atti dell'ufficio personale), la funzionaria direttiva di vigilanza ha avanzato richiesta di modifica del proprio profilo professionale in "funzionario capo servizio", in atto già ricoperto dalla stessa in via interinale, giusta determinazione n. 1901 del 31.08.2010 il cui contenuto anche se non materialmente trascritto in tale atto si intende riportato. Tenuto conto della direttiva assessoriale favorevole, del dato che la predetta modifica non comporta alcun onere economico aggiuntivo e di quanto disposto dall'art. 31, co. 8 e 9, ROUS, prevedere nel documento di programmazione del fabbisogno di personale 2013-2015, la predetta modifica;
- c) a seguito di avviso pubblico interno, con nota prot. n. 6883 del 10.09.2013 la sig.ra Del'Agli Antonella, cat. C1, ha avanzato richiesta di essere trasferita presso il Settore P.M. e che conseguentemente occorre procedere al cambio del profilo professionale da istruttore amministrativo ad istruttore di vigilanza;
- 5) di approvare il piano azioni positive per il triennio 2013/2015 il cui contenuto viene integralmente riportato nel presente atto (allegato 1);
- 6) di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;
- 7) di inviare copia della presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali ed alle Rappresentanze Sindacali Unitarie;
- 8) di dichiarare il presente provvedimento di immediata esecutività ai sensi dell'art. 12, comma 2, della l.r. n. 44/91 in quanto trattasi di atto obbligatorio allegato al bilancio di previsione 2013.

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile. Si da atto che la retroscritta proposta non comporta, ne' direttamente o indirettamente, oneri finanziari, ne' presenta alcuno degli aspetti contabili, finanziari e fiscali previsti dalle vigenti norme, per cui il parere della regolarità contabile non è necessario in quanto si risolverebbe in atto inutile.

Ragusa II,

24/9/2017

Il Dirigente



Il Dirigente

Ai sensi e per gli effetti della L.R. 11/12/1991, n.48 e art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

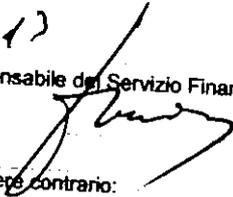
L'importo della spesa di € \_\_\_\_\_  
Va imputata al cap. \_\_\_\_\_

Si esprime parere favorevole in ordine di legittimità.

Ragusa II,

24.09.2017

Il Responsabile del Servizio Finanziario



Ragusa II,

02.10.2018

Il Segretario Generale



Motivazione dell'eventuale parere contrario:



Da dichiarare di immediata esecuzione

### Allegati - Parte integrante:

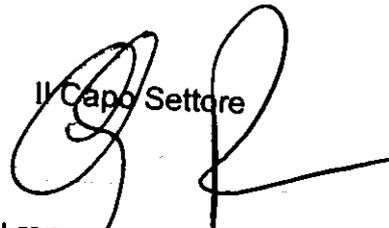
- 1) Attestazioni dirigenti ex art. 33 Dlgs 165/2001;
  - 2) Attestazioni Dirigente Settore Gestione Servizi contabili e finanziari
  - 3) Attestazione Collegio Revisori art. 19, c. 8, legge 448/01
  - 4) Piano azioni positive per il triennio 2013/2015
- Allegato A): programmazione triennale del fabbisogno di personale relativamente al periodo 2013-2015.

Ragusa,

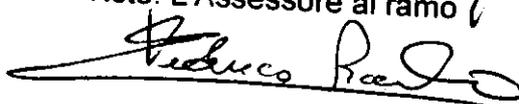
Il Responsabile del Procedimento



Il Capo Settore



Visto: L'Assessore al ramo



①



**CITTA' DI RAGUSA**

*Ref.*

Prot. n. *66523*

Al Servizio Risorse Umane  
Sede

Oggetto: Valutazione eccedenze di personale ex art. 33 dlgs 165/2001 s.m.i.

Il sottoscritto **IL SEGRETARIO GENERALE**  
*(Dott. Benedetto Buscema)*, dirigente del settore *Servizi Strutt. S.S.*

Visto l'art. 33 dlgs n. 165/2001 il quale dispone che le P.P.A.A. Sono tenuti annualmente alla ricognizione di situazione di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'ente;

Dato atto di aver provveduto alla predetta valutazione;

1) comunica di confermare la dotazione del proprio settore, in quanto non vi sono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

oppure

2) comunica che vi è una situazione di soprannumero/eccedenza personale cat. .... e profilo professionale ..... pari a n. .... unità per le seguenti motivazioni: .....

a) le eccedenze potranno/non potranno essere riassorbite all'interno del proprio Settore per le seguenti motivazioni: .....

b) propone che le eccedenze di personale nei termini di ..... possono essere impiegati nel seguente modo: .....

Il Dirigente  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*(Dott. Benedetto Buscema)*

Barre la voce che interessa



CITTA' DI RAGUSA

Prot. n. 72467  
del 23/9/2013

Al Servizio Risorse Umane  
Sede

Oggetto: Valutazione eccedenze di personale ex art. 33 dlgs 165/2001 smi.

Il sottoscritto ING. GIULIO LETTICA, dirigente del settore VI

Visto l'art. 33 dlgs n. 165/2001 il quale dispone che le PP.AA. Sono tenuti annualmente alla ricognizione di situazione di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'ente;

Dato atto di aver provveduto alla predetta valutazione;

comunica di confermare la dotazione del proprio settore, in quanto non vi sono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

oppure

2) comunica che vi è una situazione di soprannumero/eccedenza personale cat. .... e profilo professionale ..... pari a ..... unità per le seguenti motivazioni: .....

a) le eccedenze potranno/non potranno essere riassorbite all'interno del proprio Settore per le seguenti motivazioni: .....

b) propone che le eccedenze di personale nei termini di ..... possono essere impiegati nel seguente modo: .....

1 Barrare la voce che interessa.



Il Dirigente



CITTA' DI RAGUSA

Prot. n. 72477  
del 23/9/13

Al Servizio Risorse Umane  
Scde

Oggetto: Valutazione eccedenze di personale ex art. 33 dlgs 165/2001 smi.

Il sottoscritto ING. GIULIO LETTICA ..... dirigente del settore IV .....

Visto l'art. 33 dlgs n. 165/2001 il quale dispone che le PP.AA. Sono tenuti annualmente alla ricognizione di situazione di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'ente;

Dato atto di aver provveduto alla predetta valutazione:

comunica di confermare la dotazione del proprio settore, in quanto non vi sono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

oppure

~~2) comunica che vi è una situazione di soprannumero/eccedenza personale cat. .... e profilo professionale ..... pari a n. .... unità per le seguenti motivazioni: .....~~

~~a) le eccedenze potranno/non potranno essere riassorbite all'interno del proprio Settore per le seguenti motivazioni: .....~~

~~b) propongono che le eccedenze di personale nei termini di ..... possono essere impiegati nel seguente modo: .....~~

Barrare la voce che interessa.



Il Dirigente



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

## SETTORE V

Decoro urbano, manutenzione e gestione infrastrutture  
Programmazione Opere Pubbliche

C.so Italia, 72 - Tel. 0932676656 – Fax 0932676557 .

E-mail: [michele.scarpulla@comune.ragusa.it](mailto:michele.scarpulla@comune.ragusa.it)

Prot. n. 62474

Ragusa, 04 Settembre 2013

**OGGETTO:** Valutazione eccedenze di personale ex art.33 dlgs 165/2001 smi.

**AL SETTORE II  
GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE**

**S E D E**

Si riscontra negativamente la nota n. 66085 del 27/08/2013, di cui all'oggetto.

**IL DIRIGENTE  
Ing. Michele Scarpulla**



CITTA' DI RAGUSA

Prot. n. 68296  
DEL 6/9/2013

➔ Al Servizio Risorse Umane  
Sece

Oggetto: Valutazione eccedenze di personale ex art. 33 dlgs 165/2001 smi.

Il sottoscritto Lu. NICOLA FRANCESCA dirigente del settore 111

Visto l'art. 33 dlgs n. 165/2001 il quale dispone che le P.P.A.A. Sono tenuti annualmente alla ricognizione di situazione di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali e sulla base della situazione finanziaria dell'ente;

Dato atto di aver provveduto alla predetta valutazione;

comunica di confermare la dotazione del proprio settore, in quanto non vi sono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

oppure

2) comunica che vi è una situazione di soprannumero/eccedenza personale cat. .... c profilo professionale ..... pari a n. .... unità per le seguenti motivazioni: .....

a) le eccedenze potranno/non potranno essere riassorbite all'interno del proprio Settore per le seguenti motivazioni: .....

b) propone che le eccedenze di personale nei termini di ..... possono essere impiegati nel seguente modo: .....

Il Dirigente



CITTA' DI RAGUSA

Prot. n. 66845/992/I

Al Servizio Risorse Umane  
Sede

Oggetto: Valutazione eccedenze di personale ex art. 33 dlgs 165/2001 smi.

Il sottoscritto LUMIERA FRANCESCO, dirigente del settore I - A.A. C.C.L.M. Organi

Visto l'art. 33 dlgs n. 165/2001 il quale dispone che le PP.AA. Sono tenuti annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'ente;

Dato atto di aver provveduto alla predetta valutazione:

comunica di confermare la dotazione del proprio settore, in quanto non vi sono situazioni di soprannumeri o eccedenze di personale;

oppure

2) comunica che vi è una situazione di soprannumero/eccedenza personale cat. .... e profilo professionale ..... pari a n. .... unità per le seguenti motivazioni: .....

a) le eccedenze potranno/non potranno essere riassorbite all'interno del proprio Settore per le seguenti motivazioni: .....

b) propone che le eccedenze di personale nei termini di ..... possono essere impiegati nel seguente modo: .....



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE C.S. P.O.  
(Dott.ssa Maria Rosalia Scalone)

*per il*  
*[Signature]*



CITTA' DI RAGUSA

RISPOSTA n. Prot. 66085/28.08-13  
Prot. n. 66368

Al Servizio Risorse Umane  
Sede

Oggetto: Valutazione eccedenze di personale ex art. 33 dlgs 165/2001 smi.

Il sottoscritto ~~DOSSA~~ PUGLISI GIUSEPPE, dirigente del settore II<sup>o</sup>.....;

Visto l'art. 33 dlgs n. 165/2001 il quale dispone che le PP.AA. Sono tenuti annualmente alla ricognizione di situazione di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'ente;

Dato atto di aver provveduto alla predetta valutazione<sup>1</sup>;

comunica di confermare la dotazione del proprio settore, in quanto non vi sono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

oppure

2) comunica che vi è una situazione di soprannumero/eccedenza personale cat. .... e profilo professionale ..... pari a n. .... unità per le seguenti motivazioni: .....

a) le eccedenze potranno/non potranno essere riassorbite all'interno del proprio Settore per le seguenti motivazioni: .....

b) propone che le eccedenze di personale nei termini di ..... possono essere impiegati nel seguente modo: .....

  
Il Dirigente

<sup>1</sup> Barrare la voce che interessa.



CITTA' DI RAGUSA

Prot. n. 66.368 del 28/08/2013

Al Servizio Risorse Umane  
Sede

Oggetto: Valutazione eccedenze di personale ex art. 33 dlgs 165/2001 smi.

Il sottoscritto PUGILIO GIUSEPPE, dirigente del settore IX - PM

Visto l'art. 33 dlgs n. 165/2001 il quale dispone che le P.P.AA. Sono tenuti annualmente alla ricognizione di situazione di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'ente;

Dato atto di aver provveduto alla predetta valutazione;

comunica di confermare la dotazione del proprio settore, in quanto non vi sono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

oppure

2) comunica che vi è una situazione di soprannumero/eccedenza personale cat. .... e profilo professionale ..... pari a n. .... unità per le seguenti motivazioni: .....

a) le eccedenze potranno/non potranno essere riassorbite all'interno del proprio Settore per le seguenti motivazioni: .....

b) propone che le eccedenze di personale nei termini di ..... possono essere impiegati nel seguente modo: .....

Il Dirigente

Barrare la voce che interessa.



CITTA' DI RAGUSA

Prot. n. 73044 del 24/09/2013

Al Servizio Risorse Umane  
Sede

Oggetto: Valutazione eccedenze di personale ex art. 33 dlgs 165/2001 smi.

Il sottoscritto IL FUNZIONARIO CAPO SERVIZIO....., dirigente del settore .....  
(Dott. Salvatore Giuffrida)

Visto l'art. 33 dlgs n. 165/2001 il quale dispone che le PP.AA. Sono tenuti annualmente alla ricognizione di situazione di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'ente;

Dato atto di aver provveduto alla predetta valutazione:

1) comunica di confermare la dotazione del proprio settore, in quanto non vi sono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

oppure

2) comunica che vi è una situazione di soprannumero/eccedenza personale cat. .... e profilo professionale ..... pari a n. .... unità per le seguenti motivazioni: .....

a) le eccedenze potranno/non potranno essere riassorbite all'interno del proprio Settore per le seguenti motivazioni: .....

b) propone che le eccedenze di personale nei termini di ..... possono essere impiegati nel seguente modo: .....

Il Dirigente  
IL FUNZIONARIO CAPO SERVIZIO  
(Dott. Salvatore Giuffrida)

Barrare la voce che interessa.

2



**CITTA' DI RAGUSA**

www.comune.ragusa.it

**SETTORE III**

**Gestione Servizi finanziari e contabili**

**Gestione entrate tributarie, extratributarie, patrimoniali e servizi economici**

C.so Italia, 72 - Tel. 0932/676296 fax 0932 676299-

PROV. 68288

DEL 6/9/2013

Ragusa, 05/09/2013

AL DIRIGENTE DEL SETTORE II

SEDE

Oggetto: Attestazione spesa personale .

SI ATTESTA

In riscontro alla nota prot. n. 66311 del 27/8/13 che dai dati di consuntivo 2012 l'incidenza della spesa del personale sul totale delle spese correnti risulta pari al 35,43% .

IL DIRIGENTE DEL 3^ SETTORE

PRBT. 73010

DEL 24/9/2013

3

Prot. N 70 dell'24 Settembre 2013

Collegio dei Revisori  
Comune di Ragusa



Al Responsabile del Settore II - GESTIONE  
E SVILUPPO RISORSE UMANE  
Dott. Giuseppe Puglisi

Al Segretario Generale del Comune di Ragusa  
Dott. Benedetto Buscema

E p.c. Al Responsabile del Settore III -  
Gestione Servizi Contabili e Finanziari  
Dott. Lumiera Francesco

**Oggetto:** Attestazione sulla proposta di deliberazione per la Giunta Municipale n. 72952 del 24/9/2013 - settore II<sup>A</sup> - di cui alla nota n. prot. 72956 del 24/09/2013 Programmazione triennale 2013/2015 Fabbisogno di Personale e relative modalità di copertura dei posti vacanti e disponibili e piano annuale copertura posti anno 2013. Dichiarazioni eccedenze personale ex art. 33 dlgs 165/2001 smi e piano triennale delle azioni positive-.

I sottoscritti Revisori dei Conti del Comune di Ragusa,

- vista la proposta di deliberazione per la Giunta Comunale di cui in oggetto;
- visto il parere rilasciato dal Dirigente del Settore Servizi Contabili e finanziari, dott. Francesco Lumiera.:
  - che l'Ente non versa in situazione deficitaria strutturale;
  - che lo stesso non ha rispettato nel 2012 le prescrizioni del Patto di stabilità;
  - che l'incidenza della spesa del personale sul totale delle spese correnti nell'anno 2012 risulta pari al 35,43%;
- vista la proposta di deliberazione del Dirigente del settore II<sup>A</sup> per la Giunta Comunale del 24/09/2013 con la quale si conferma lo stesso personale dell'anno 2012 ;
- visto il parere favorevole espresso per la regolarità tecnica;

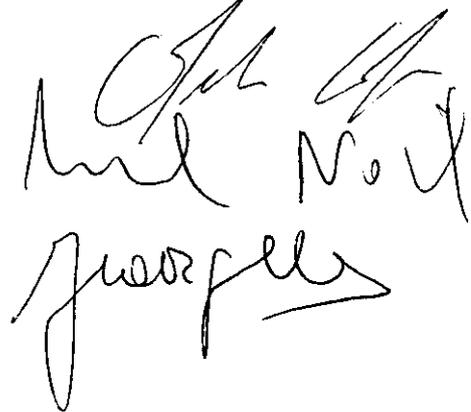
- *visto il parere favorevole espresso per la regolarità contabile dal responsabile del servizio finanziario*
- *specificato che l'ente per il 2013 non può effettuare alcuna assunzione di personale a causa del mancato rispetto del patto di stabilità;*

**Accertano**

Che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale sono improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e pertanto non si oppongono all'adozione dell'atto.

Ragusa, li 24 Settembre 2013

Il Collegio dei Revisori

The image shows three handwritten signatures in black ink. The top signature is the most prominent and appears to be 'Giuseppe'. Below it are two other signatures, one of which is partially obscured by the first. The signatures are written in a cursive, somewhat stylized hand.

**PIANO AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2013/2015 EX ART. 48 D.LGS. N. 198/2006 " CODICE DELLE PARI OPPORTUNITA' TRA UOMO E DONNA".**

**PREMESSA**

Il Comune di Ragusa, nel rispetto della normativa vigente, intende garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro.

Garantisce un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo e si impegna a rilevare, contrastare ed eliminare ogni forma di violenza morale o psichica al proprio interno.

L'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 prevede che i Comuni predispongano piani di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

Le azioni positive sono quindi misure temporanee speciali finalizzate a rendere sostanziale il principio di uguaglianza formale e volte a porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti da eventuali discriminazioni.

Le azioni positive hanno, in particolare, lo scopo di:

- superare le condizioni, l'organizzazione e la distribuzione del lavoro che provocano effetti diversi, a seconda del sesso, nei confronti dei dipendenti con pregiudizio nella formazione, nell'avanzamento professionale e di carriera o nel trattamento economico e retributivo;
- promuovere l'inserimento delle donne nelle attività e nei livelli nei quali esse sono sottorappresentate;
- favorire, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro, l'equilibrio tra responsabilità familiari e professionali e una migliore ripartizione di tali responsabilità tra i due sessi.

**ANALISI DELLA STRUTTURA.**

La dotazione organica del Comune di Ragusa prevede n.785 posti. Il personale dipendente in servizio a tempo indeterminato si distribuisce tra le varie categorie nel seguente modo:

Dipendenti	Dir.	Cat.D	Cat.C	Cat.B	Cat.A
Donne	-----	94	194	65	10
Uomini	05	68	81	49	25
<b>totale</b>	05	162	275	114	35

**OBIETTIVI:**

Gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale si propone di perseguire nell'arco del triennio sono:

- 1) Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale. Non ci

sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne.

2) Promuovere al pari, opportunità di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, considerando anche la posizione delle donne lavoratrici stesse in seno alla famiglia;

3) Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio;

Promuovere la comunicazione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

#### **AZIONI POSITIVE:**

L'Amministrazione Comunale al fine di raggiungere gli obiettivi sopraindicati, individua le seguenti azioni positive da attivare:

- a) Attuare ufficio ascolto per la tutela della dignità dei lavoratori e lavoratrici, gestito da personale qualificato dell'ente in possesso di profilo professionale specifico;
  - b) In sede di richiesta di designazione inoltrate dal Comune ad Enti esterni ai fini della nomina in Commissioni, Comitati o altri organismi collegiali previsti da norme statutarie e regolamentari interne del Comune, richiamare l'osservanza delle norme in tema di pari opportunità con invito a tener conto della presenza femminile nelle proposte di nomina.
  - c) Redazione di bandi di concorso e/o selezione in cui sia richiamato espressamente il rispetto della normativa in tema di pari opportunità e sia contemplato l'utilizzo sia del genere maschile che di quello femminile.
  - d) Incrementare la partecipazione del personale di sesso femminile a corsi/seminari di formazione e aggiornamento anche attraverso una preventiva analisi di particolari esigenze riferite al ruolo tradizionalmente svolto dalle donne lavoratrici in seno alla famiglia in modo da trovare soluzioni operative atte a conciliare le esigenze di cui detto sopra con quelle formative/professionali.
  - e) Favorire il reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità o dal congedo di paternità o da congedo parentale o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari sia attraverso l'affiancamento da parte del Dirigente o di chi ha sostituito la persona assente, sia attraverso la predisposizione di apposite iniziative formative per colmare eventuali lacune.
- In presenza di particolari esigenze dovute a documentata necessità di assistenza e cura nei confronti di disabili, anziani, minori e su richiesta del personale interessato potranno essere definite forme di flessibilità oraria per periodo di tempi limitati.

#### **DURATA DEL PIANO, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE:**

Il presente Piano ha durata triennale dalla data di esecutività del provvedimento deliberativo di adozione.

Il piano viene pubblicato all'Albo Pretorio On line, sul sito web dell'Ente nella sezione "Trasparenza" ed in luogo accessibile a tutti i dipendenti

5  
ALL. A

PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE 2013 - 2015

CATEG.	Profilo professionale	situazione di fatto			procedure copertura posti			note
		Numero posti	posti occupati	posti vacanti	mutamento profilo prof.le	mobilità	assunzioni esterne	
A	AFFISSATORE	1	1	0				
A	CAVAFOSSE	1	1	0				
A	CUSTODE	3	1	2				
A	MANOVALE	1	1	0				
A	OPERATORE IMPIANTI SPORTIVI	32	18	14				
A	PULIZIERE	1	1	0				
A	USCIERE	20	13	7	1			
	<b>TOTALE CATEG. A</b>	<b>59</b>	<b>36</b>	<b>23</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
		situazione di fatto			procedure copertura posti			
CATEG.	Profilo professionale	Numero posti	posti occupati	posti vacanti	mutamento profilo prof.le	mobilità	assunzioni esterne	note
B1	AUSILIARIO DEL TRAFFICO	7	0	7				
B1	CENTRALINISTA	4	2	2				
B1	DISTRIBUTORE BIBLIOTECA	6	6	0				
B1	ELETTRICISTA	8	1	7				
B1	ESECUTORE AMM.VO (APPLICATO DATT.)	44	40	4				comprende n. 4 appl. Datt.+10 applicato archivist
B1	ESECUTORE TECNICO	14	12	2	1			
B1	GIARDINIERE	1	1	0				
B1	IDRAULICO	4	3	1				
B1	LETTURISTA	1	1	0				
B1	MESSO NOTIFICATORE	6	3	3				
B1	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	21	10	11	1		1	assunzione obbligatoria L. 68/99
	<b>TOTALE CATEG. B1</b>	<b>116</b>	<b>79</b>	<b>37</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	

*Handwritten mark*

CATEG.	Profilo professionale	situazione di fatto			procedure copertura posti			note
		Numero posti	posti occupati	posti vacanti	mutamento profilo prof.le	mobilità	assunzioni esterne	
B3	AUTISTA SCUOLABUS +MEZZI SPECIA	3	2	1				
B3	ASSISTENTE CAPO ELETTRICISTA	4	4	0				
B3	ASSISTENTE CAPO GIARDINIERE	2	2	0				
B3	ASSISTENTE CAPO IDRAULICO	1	1	0				
B3	ASSISTENTE CAPO OPERAIO (assistente lavori)	3	3	0				
B3	INFORMATORE	7	5	2				
B3	MAGAZZINIERE	1	1	0				
B3	OPERATORE ELAB. DATI	23	20	3				
B3	RESPONSABILE AUTOPARCO	1	0	1				
	<b>TOTALE CATEG. B3</b>	<b>45</b>	<b>38</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
CATEG.	Profilo professionale	situazione di fatto			procedure copertura posti			note
		Numero posti	posti occupati	posti vacanti	mutamento profilo prof.le	mobilità	assunzioni esterne	
C	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	83	48	35	1			
C	AGROTECNICO	1	1	0				
C	ANIMATORE SOCIO CULTURALE	1	1	0				
C	ASSISTENTE INFANZIA	31	28	3		2		
C	GEOMETRA	26	25	1				
C	INSEGNANTE	20	20	0				
C	ISTRUTTORE AIUTO BIBLIOTECARIO	7	4	3				
C	ISTRUTTORE AMM.VO	155	146	9				
C	PERITO ELETTROTECNICO	2	2	0				
C	RAGIONIERE	12	7	5				
C	SEGRETARIO ECONOMO	5	1	4				
C	VIGILE ECOLOGICO	1	1	0				
C	OPERATORE SIST. INFORM.TERRITORIALI	1	1	0				
C	ISTRUTTORE AIUTO TECNICO	3	2	1				
	<b>TOTALE CATEG. C</b>	<b>348</b>	<b>287</b>	<b>61</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	



CATEG.	Profilo professionale	situazione di fatto			procedure copertura posti			note
		Numero posti	posti occupati	posti vacanti	mutamento profilo prof.le	mobilità	assunzioni esterne	
D1	ISTR. DIRETTIVO AMM.VO	40	33	7				
D1	ISTR. DIRETTIVO ANALISTA	1	1	0				
D1	ISTR. DIRETTIVO BIBLIOTECARIO	4	3	1				
D1	ISTR. DIRETTIVO CONTABILE	7	4	3				
D1	ISTR. DIRETTIVO EDUCATIVO	9	6	3				
D1	ISTR. DIRETTIVO P.M.	24	24	0				
D1	ISTR. DIRETTIVO TECNICO	4	4	0				
D1	ISTR. SPECIALISTA PROC. GARE	3	3	0				
D1	TECNICO PUBBLICITARIO	1	1	0				
D1	ASSISTENTE SOCIALE	16	12	4				
D1	TECNICO RIABILIT. PSICO - SOCIALE	1	1	0				
	<b>TOTALE CATEG. D1</b>	<b>110</b>	<b>92</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
CATEG.	Profilo professionale	situazione di fatto			procedure copertura posti			note
		Numero posti	posti occupati	posti vacanti	mutamento profilo prof.le	mobilità	assunzioni esterne	
D3	DIRETTORE BIBLIOTECA	1	0	1				
D3	DIRETTORE MUSEI	1	0	1				
D3	FUNZ. AGRONOMO	2	1	1				
D3	FUNZ. AMM.VO	19	8	11				
D3	FUNZ. AMM.VO C.S.	16	16	0				
D3	FUNZ. ANALISTA DI SISTEMA C.S.	1	1	0				
D3	FUNZ. ARCHITETTO	7	3	4				
D3	FUNZ. AVVOCATO	2	1	1				
D3	FUNZ. AVVOCATO C.S.	1	1	0				
D3	FUNZ. BENICULTURALI ED AMBIENTALI C.S.	1	1	0				
	GIORNALISTA CAPO REDATTORE CAPO DELL'UFFICIO STAMPA	1	1	0				
D3	FUNZ. COORDINATORE ASSISTENTE SOCIALE	2	2	0				
D3	FUNZ. COORDINATORE EDUCATIVO	1	1	0				



*[Handwritten signature]*





TAB. B

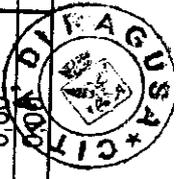
## piano occupazionale 2013

CATEG.	Profilo professionale	situazione di fatto			procedure copertura posti			Costo unitario	Costo complessivo	note
		Numero posti	posti occupati	posti disponibili	mutamento profilo prof.le	mobilità	assunzioni esterne			
A	AFFISSATORE	1	1	0				0,00		
A	CAVAFOSSE	1	1	0				0,00		
A	CUSTODE	3	1	2				0,00		
A	MANOVALE	1	1	0				0,00		
A	OPERATORE IMPIANTI SPORTIVI	32	18	14				0,00		
A	PULIZIERE	1	1	0				0,00		
A	USCIERE	20	13	7	1			0,00		
	<b>TOTALE CATEG. A</b>	<b>59</b>	<b>36</b>	<b>23</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>		
CATEG.	Profilo professionale	situazione di fatto			procedure copertura posti			Costo unitario	Costo complessivo	note
		Numero posti	posti occupati	posti vacanti	mutamento profilo prof.le	mobilità	assunzioni esterne			
B1	AUSILIARIO DEL TRAFFICO	7	0	7				0,00		
B1	CENTRALINISTA	4	2	2				0,00		
B1	DISTRIBUTORE BIBLIOTECA	6	6	0				0,00		
B1	ELETRICISTA	8	1	7				0,00		
B1	ESECUTORE AMM. VO (APPLICATO DATT.)	44	40	4				0,00		
B1	ESECUTORE TECNICO	14	12	2	1			0,00	non vi è aumento spesa	
B1	GIARDINIERE	1	1	0				0,00		
B1	IDRAULICO	4	3	1				0,00		
B1	LETTURISTA	1	1	0				0,00		
B1	MESSO NOTIFICATORE	6	3	3				0,00		
B1	OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	21	10	11	1		1	0,00		
	<b>TOTALE CATEG. B1</b>	<b>116</b>	<b>79</b>	<b>37</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0,00</b>		
CATEG.	Profilo professionale	situazione di fatto			procedure copertura posti			Costo unitario	Costo complessivo	note
		Numero posti	posti occupati	posti vacanti	mutamento profilo prof.le	mobilità	assunzioni esterne			
B3	AUTISTA SCUOLABUS +MEZZI SPECIA	3	2	1				0,00		
B3	ASSISTENTE CAPO ELETRICISTA	4	4	0				0,00		



*[Handwritten signature]*

CATEG.	Profilo professionale	situazione di fatto			procedure copertura posti			note
		Numero posti	posti occupati	posti vacanti	mutamento profilo prof.le	mobilità	assunzioni esterne	
B3	ASSISTENTE CAPO GIARDINIERE	2	2	0				0,00
B3	ASSISTENTE CAPO IDRAULICO	1	1	0				0,00
B3	ASSISTENTE CAPO-OPERAIO (assistente lavori)	3	3	0				0,00
B3	INFORMATORE	7	5	2				0,00
B3	MAGAZZINIERE	1	1	0				0,00
B3	OPERATORE ELAB. DATI	23	19	4				0,00
B3	RESPONSABILE AUTOPARCO	1	0	1				0,00
	TOTALE CATEG. B3	45	37	8	0	0	0	0,00
CATEG.	Profilo professionale	situazione di fatto			procedure copertura posti			note
C	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	83	48	35	1			
C	AGROTECNICO	1	1	0				#VALORE!
C	ANIMATORE SOCIO CULTURALE	1	1	0				0,00
C	ASSISTENTE INFANZIA	31	28	3				0,00
C	GEOMETRA	26	25	1				0,00
C	INSEGNANTE	20	20	0				0,00
C	ISTRUTTORE AIUTO BIBLIOTECARIO	7	4	3				0,00
C	ISTRUTTORE AMM.VO	155	146	9				0,00
C	PERITO ELETOTECNICO	2	2	0				0,00
C	RAGIONIERE	12	7	5				0,00
C	SEGRETARIO ECONOMO	5	1	4				0,00
C	VIGILE ECOLOGICO	1	1	0				0,00
C	OPERATORE SIST. INFORM.TERRITORIALI	1	1	0				0,00
C	ISTRUTTORE AIUTO TECNICO	3	2	1				0,00
	TOTALE CATEG. C	348	287	61	1	0	0	0,00
CATEG.	Profilo professionale	situazione di fatto			procedure copertura posti			note
D1	ISTR. DIRETTIVO AMM.VO	40	34	6				
D1	ISTR. DIRETTIVO ANALISTA	1	1	0				0,00
D1	ISTR. DIRETTIVO BIBLIOTECARIO	4	3	1				0,00
D1	ISTR. DIRETTIVO CONTABILE	7	4	3				0,00
D1	ISTR. DIRETTIVO EDUCATIVO	9	6	3				0,00
D1	ISTR. DIRETTIVO P.M.	24	24	0				0,00



D1	ISTR. DIRETTIVO TECNICO	4	4	0	situazione di fatto			procedure copertura posti			Costo complessivo	note
					Numero posti	posti occupati	posti vacanti	mutamento profilo prof. ie	mobilità	assunzioni esterne		
D1	ISTR. SPECIALISTA PROC. GARE	3	3	0							0,00	
D1	TECNICO PUBBLICITARIO	1	1	0							0,00	
D1	ASSISTENTE SOCIALE	16	12	4							0,00	
D1	TECNICO RIABILIT. PSICO - SOCIALE	1	1	0							0,00	
	TOTALE CATEG. D1	110	93	17	0	0	0	0	0		0,00	
CATEG.	Profilo professionale	Numero posti	posti occupati	posti vacanti	mutamento profilo prof. ie	mobilità	assunzioni esterne	Costo unitario	Costo complessivo	note		
D3	DIRETTORE BIBLIOTECA	1	0	1					0,00			
D3	DIRETTORE MUSEI	1	0	1					0,00			
D3	FUNZ. AGRONOMO	2	1	1					0,00			
D3	FUNZ. AMM. VO	19	8	11					0,00			
D3	FUNZ. AMM. VO C.S.	16	15	1					0,00			
D3	FUNZ. ANALISTA DI SISTEMA C.S.	1	1	0					0,00			
D3	FUNZ. ARCHITETTO	7	3	4					0,00			
D3	FUNZ. AVVOCATO	2	1	1					0,00			
D3	FUNZ. AVVOCATO C.S.	1	1	0					0,00			
D3	FUNZ. BENI CULTURALI ED AMBIENTALI C.S.	1	1	0					0,00			
	GIORNALISTA CAPO REATTORE CAPO DELL'UFFICIO STAMPA	1	1	0					0,00			
D3	FUNZ. COORDINATORE ASSISTENTE SOCIALE	2	2	0					0,00			
D3	FUNZ. COORDINATORE EDUCATIVO	1	1	0					0,00			
D3	FUNZ. ECONOMISTA	1	1	0					0,00	i posti occupati comprendono Scifo		
D3	FUNZ. ECONOMISTA C.S.	6	4	2					0,00			
D3	FUNZ. GEOLOGO	1	0	1					0,00			
D3	FUNZ. ING. CIVILE O ARCH.	4	4	0					0,00			
D3	FUNZ. ING. CIVILE O ARCH. C.S.	1	1	0					0,00			
D3	FUNZ. ING. ELETTROTECNICO C.S.	1	1	0					0,00			
D3	FUNZ. ING. CIVILE C.S.	2	2	0					0,00			
D3	FUNZ. INGEGNERE	3	3	0					0,00			
D3	FUNZ. INGEGNERE RESPONSABILE DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	1	0	1					0,00			
D3	FUNZ. POLIZIA MUNICIPALE	2	2	0					0,00			



*[Handwritten signature]*

