



## **CITTÀ DI RAGUSA**

**OGGETTO: Art. 1, comma 5, del D.L. 168/2004 convertito nella legge n. 191/2004.**

### **Referto sul Controllo di gestione e supporto strategico anno 2015**

I sottoscritti componenti del Nucleo per il controllo di gestione e supporto strategico del Comune di Ragusa,

Dr. Vito Vittorio Scalogna – Segretario Generale

Dr. Marco Cannata – dirigente del Settore economico-finanziario,

Prof. Felice Giuffré - componente esterno,

Il Dr. Cannata dichiara di astenersi in quanto Dirigente e quindi soggetto interessato.

presentano il referto sul controllo di Gestione e supporto strategico per l'anno 2014, da trasmettere alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 1, comma 5, del D.L. n. 168/2004, convertito nella legge n. 191/2004 così articolato:

#### **VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI FINANZIARI PER CENTRO DI RESPONSABILITA'**

Per la predisposizione del presente referto inerente il Controllo di Gestione per l'anno 2015, il Nucleo ha utilizzato, come fonte principale di informazioni, i seguenti atti di programmazione posti in essere dall'Ente:

- 1) La deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 12/10/2015, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2015, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale 2015/2017;

- 2) La deliberazione di Giunta Municipale n. 421 del 15/10/2015, modificata con la deliberazione di Giunta Municipale n. 487 del 30/11/2015, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2015; in esso si trovano descritti, in modo dettagliato, sia gli obiettivi di mantenimento, che individuano le attività gestionali ordinarie con le risorse finanziarie ed il personale assegnato, sia gli obiettivi di miglioramento e di sviluppo che mirano all'efficienza e all'efficacia della gestione dell'Ente;
- 3) La deliberazione di Giunta Municipale n. 492 del 09/12/2015, con la quale è stato approvato il Piano della *Performance*, contenente il Piano Dettagliato degli Obiettivi ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti per l'anno 2015.

Inoltre ha preso atto che il Piano della *Performance* 2015 – Piano dettagliato degli obiettivi 2015 è stato definito conformemente alle disposizioni di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo n. 150/2009 nonché alle indicazioni di cui alle delibere n. 112/2010 e n. 121/2010 della CIVIT e del vigente sistema adottato in *subiecta* materia.

### **PROGRAMMI**

Occorre ricordare che i *programmi*, sono quelli previsti nella *relazione previsionale e programmatica* e sono stati sviluppati per *funzioni*, rilevate quindi dalla contabilità finanziaria e riportati nel seguente prospetto di sintesi che evidenzia le dotazioni utilizzate nell'esercizio rispetto a quelle che erano state stanziare (previsioni definitive) per ciascuna funzione appunto.

Si è provveduto alla verifica dello stato di attuazione dei programmi, come stabilito dall'art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12/10/2015, contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione 2015.

Attesa la sua tardiva approvazione, il Nucleo per il controllo di gestione non ha potuto monitorare le fasi di esecuzione dei programmi e dei progetti assegnati alla dirigenza, per cui la sua attività si è limitata alla verifica finale del raggiungimento dei citati obiettivi.

Anche per l'anno 2015, l'Ente ha proseguito, in un'ottica di continuità rispetto ai precedenti esercizi, infatti si è provveduto a seguire un percorso di programmazione puntuale dell'attività dei settori con attribuzione ai dirigenti di specifici obiettivi coerenti con i documenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente, e cioè Relazione Previsionale e programmatica, approvata in allegato al Bilancio di Previsione 2015 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 12/10/2015, Piano Esecutivo di Gestione, approvato con deliberazioni di Giunta Municipale n.

421 del 15/10/2015 e n. 487 del 30/11/2015, e Piano della Performance, approvato con Delibera di Giunta Comunale n.492 del 09.12.2015.

Come fatto già rilevare, sia il Bilancio di previsione che gli altri strumenti di programmazione, nell'anno 2015, sono stati approvati solo nel mese di ottobre per cui non si è avuto la possibilità di monitorare, al meglio, l'andamento dell'attività svolta dai vari Settori nel dare attuazione a quanto previsto negli atti sopra citati.

Già a partire dall'anno 2013 l'Ente aveva avviato un nuovo percorso di monitoraggio degli obiettivi per la rilevazione del risultato conseguito, prevedendo la definizione di un cronoprogramma per ogni obiettivo assegnato, su cui si sarebbe basato anche il sistema di valutazione delle performance organizzativa ed individuale, in attuazione degli artt. 7 e 9 del D.lgs. 150/09, approvato con delibera di G.M. n. 26 del 19.01.2012.

Le finalità di tale percorso di monitoraggio sono state ripercorse, in parte, anche nell'anno 2015 al fine di consolidare l'attività già positivamente svolta per l'annualità 2013 e 2014.

Anche il *Piano della Performance* del 2015 è il risultato, quindi, della fase del *Ciclo di gestione della Performance*, rispetto al quale il Comune di Ragusa ha avviato il percorso di adeguamento del proprio ordinamento alle norme di principio contenute nel D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (deliberazione di Giunta Municipale n. 199 del 20 maggio 2011, modificata con deliberazione di G.M. n. 369 del 11.10.2011).

Coerentemente con le sopra citate fonti legislative e regolamentari, la Giunta Municipale con deliberazione n. 26 del 19.01.2012 aveva approvato il "sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance organizzativa e individuale" che rappresenta lo strumento operativo che disciplina in complesso la valutazione annuale della performance dell'ente, nelle diverse fasi di sviluppo del ciclo di gestione sia organizzativa, sia individuale.

Si ricorda che il sistema risulta così strutturato:

- ✓ **Parte generale**
- ✓ **Parte I - Programmazione strategica;**
- ✓ **Parte II – Piano degli obiettivi (PDO);**

Il tutto costituisce la base per la misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa del Comune di Ragusa.



Si è partiti, pertanto, dagli strumenti di programmazione e di rendicontazione esistenti ci si è posto l'obiettivo di metterli a sistema, attraverso un'operazione di sintesi e valorizzazione dei risultati significativi.

E' appena il caso di ricordare che il modello di performance che il Comune di Ragusa ha avviato si basa su **5 ambiti**:

- 1) **Grado di attuazione della programmazione strategica;**
- 2) **I servizi rivolti al cittadino, gli standard e le azioni che ne innalzano il livello in termini di efficienza, efficacia ed economicità;**
- 3) **Lo stato di salute dell'ente;**
- 4) **L'impatto delle politiche sui bisogni della collettività;**
- 5) **Il confronto con altri enti (benchmarking).**

In particolare si ha avuto modo di seguire le linee guida bis dell'ANCI, in materia di ciclo della *Performance*, che individuano nella logica top-down (**dal livello strategico al livello operativo**) le seguenti attività di dettaglio:

- 1) relazione previsionale e programmatica (RPP);
- 2) piano esecutivo di gestione (PEG);
- 3) piano dettagliato degli obiettivi (PDO).

Il citato percorso ci aiuta ad assolvere l' esigenza della programmazione pluriennale prevista dal piano della performance.

E' chiaro che i tre documenti delineati dall'ordinamento degli enti locali vengono messi al centro del sistema di misurazione della performance.

Per il Comune di Ragusa, il PEG fa parte di un **Sistema integrato di misurazione, valutazione e controllo della performance organizzativa ed individuale** (sinteticamente illustrato nella figura 1) che partendo dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche approvate dal Consiglio Comunale, traduce le linee di indirizzo politico in azioni concrete da svolgere per dare attuazione agli impegni elettorali. Gli obiettivi di PEG sono definiti in modo coerente, orientato e finalizzato alle realizzazione dei programmi e progetti del piano di mandato, quindi sono oggetto di controllo finale per la misurazione del risultato conseguito.

Il **P.E.G. 2015** è stato così strutturato:

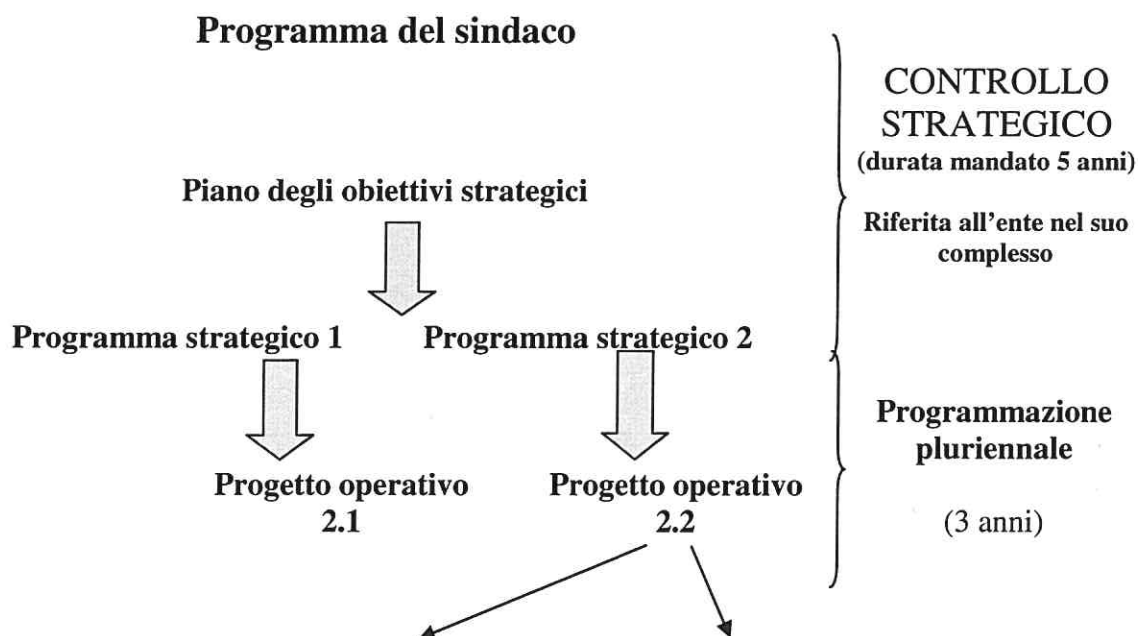
- 1) Programmazione strategica
- 2) Piano degli Obiettivi (P.D.O.)
- 3) Schede finanziarie

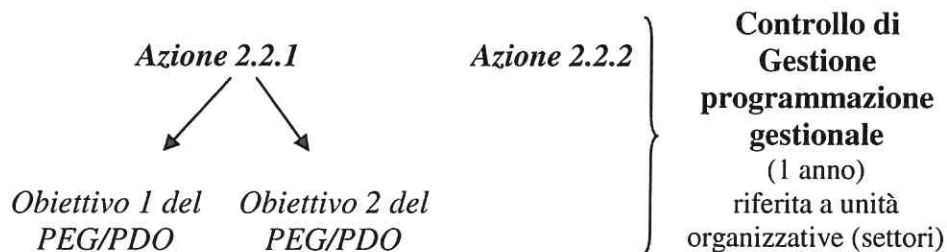
Gli obiettivi contenuti nel **P.D.O.** si sono divisi in due categorie:

<i>Definizione degli obiettivi</i>	<i>Descrizione</i>
<b>Obiettivi Strategici (S)</b>	Finalizzati all'attivazione del programma amministrativo del Sindaco o all'attivazione di un nuovo servizio. Gli obiettivi strategici rappresentano i risultati che l'Amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente e che vedono coinvolti nella loro realizzazione uno o più settori. Gli obiettivi strategici si connotano per l'elevata rilevanza rispetto ai bisogni dei cittadini e del territorio
<b>Obiettivi operativi di miglioramento (O)</b>	Finalizzati a migliorare le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori. Gli obiettivi operativi e/o di miglioramento tendono a raggiungere un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e/o delle attività nei confronti del cittadino e del territorio.

Figura 1

### Sistema integrato di misurazione, valutazione e controllo della performance organizzativa ed individuale





Per il primo anno è stato individuato un obiettivo trasversale a tutti i settori:

Regolare pubblicazione degli atti di competenza ai sensi del D.lgs. n. 33/2013.

A tutti i settori sono stati assegnati obiettivi specifici:

#### I Settore:

1. Modifiche regolamento Consiglio Comunale per adeguamento alle recenti normative;
2. Obiettivo trasparenza;
3. Avvio procedure per l'adesione al progetto "Una scelta in comune" per l'attivazione del servizio di registrazione della dichiarazione di volontà di donare gli organi e i tessuti al momento del rilascio e del rinnovo della carta di identità;
4. Attivazione nuovo bando concessione in comodato gratuito, al comune di Ragusa di immobili storici, artistici, agriturismi, strutture private siti nel territorio comunale, per la celebrazione di matrimoni con il rito civile;
5. Svolgimento funzioni di vice-segretario generale;
6. Attività di supporto al Sindaco;
7. Predisposizione nuovo bando per il trasferimento e adozione dei cani;
8. Gestione trasferimento funzioni del comune al ministero della giustizia in virtù di quanto disposto dalla legge 23/12/14 n.190, CO. 526 e SS. – Convenzione locale per attuare quanto disposto dall'art. 21 quinquies del D.L. 27/06/2015, n.83, Convertito con modifiche in legge 06.08.15 n.132, in materia di funzionamento dell'Amministrazione Giudiziaria;
9. Pianificazione servizio farmaceutico nel territorio comunale di Ragusa a seguito di provvedimenti giurisdizionali;
10. Adozione atti per la Gestione del Protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio.

#### II Settore:

1. Ridefinizione del modello organizzativo dell'Ente;
2. Ricognizione piano triennale del fabbisogno e del piano annuale delle assunzioni alla luce delle stringenti limitazioni previste dalla legge di stabilità per il 2015 (L. n.190/2014);

3. Avvio e definizione procedure di selezione per dirigente tecnico/ambientale;
4. Avvio e definizione procedure di selezione per dirigente amministrativo/tributario;
5. Avvio e definizione procedure di selezione per dirigente tecnico da destinare al settore “Edilizia Privata e produttiva”;
6. Stipula convenzione con il Libero consorzio comunale (già Provincia Regionale di Ragusa) per l’utilizzo di personale presso il Comune di Ragusa;
7. Avvio e definizione procedure formazione graduatorie O:S:A: - Stipula convenzioni con Pubbliche Amministrazioni per l’utilizzo di graduatorie relative a profili professionali da assumere a tempo determinato e per esigenze temporanee;
8. Approvazione del nuovo Regolamento dell’avvocatura comunale;
9. Assistenza /consulenza continua nella gestione dei servizi informatici dei settori;
10. Definizione delle procedure di integrazione oraria per il personale ex contrattista.

### III Settore:

1. Riaccertamento “ordinario” residui attivi e passivi anni 2013 e pregressi e verifiche accertamenti e impegni gestione di competenza anno 2014;
2. Applicazione nuove norme in materia fiscale relative allo “split payment” e al “reverse change”;
3. Avvio delle procedure per la gestione della fatturazione elettronica;
4. Riaccertamento “straordinario” residui attivi e passivi anni 2013 e pregressi e verifiche accertamenti e impegni gestione di competenza anno 2014, riaccertamento in competenza 2015 e costituzione FPV e determinazione FCDE;
5. Revisione della situazione contabile dei finanziamenti derivati dalla L.R. 61/81, c.d. legge su Ibla;
6. Espletamento gara e affidamento del servizio di tesoreria;
7. Sviluppo impostazione nuova contabilità d.lgs. 118/2011 e definizione nuova struttura P.E.G.;
8. Avvio della nuova procedura di liquidazione del salario accessorio personale dipendente relativo ai compensi per turnazione, reperibilità, maggiorazione oraria per servizio festivo e notturno;
9. Riallocazione spesa di personale per missione e programma.
10. Trasparenza ed integrità dell’azione amministrativa – Attuazione degli adempimenti di legge in materia di pubblicazione, di prevenzione dell’illegalità e di controllo sugli atti.





#### IV Settore:

1. Variante parziale al PRG dell'area Ex Parco Agricolo Urbano e alle zone per l'edilizia Residenziale Pubblica;
2. Progettazione definitiva di un co-working all'interno del Palazzo ex Cancelleria;
3. Piano di spesa 2015 – L.R. 61/81;
4. Redazione Regolamento per l'erogazione dei contributi per i prospetti di via Roma;
5. Commissione Risanamento Centri Storici;
6. Linee guida del piano strategico per la città di Ragusa – S5;
7. Analisi dati Benessere equo e analisi dati Smart city;
8. Divulgazione piano di protezione civile e sistemi di prevenzione dei rischi che interessano il territorio e Progetto Spiagge sicure;
9. Ristrutturazione del compendio edilizio ex c.p.t.a. di via Napoleone Colajanni in Ragusa, da adibire a centro polifunzionale per l'inserimento sociale e lavorativo degli immigrati regolari;
10. Avvio delle procedure per la realizzazione di un impianto di fidejpurazione e di un percorso ciclabile nella Vallata Santa Domenica.

#### V Settore:

1. Ricognizione di progetti opere pubbliche già realizzati dall'Amministrazione nel periodo 2007 – 2013, compatibili con gli obiettivi di programmazione europea per tale periodo al fine di liberare le risorse finanziarie già impegnate con fondi propri di bilancio, regionali o statali;
2. Messa in esercizio della struttura teatrale annessa al plesso scolastico "Quasimodo";
3. Interventi diffusi per messa in "sicurezza" di edifici scolastici di proprietà comunale. Messa in sicurezza di edifici scolastici con fondi CIPE per i plessi "Carducci", "Rodari" e "Mariele Ventre". Messa in sicurezza ed attrattività di edifici scolastici con fondi PON 2007-2013 degli istituti "Quasimodo" e "Berlinguer";
4. Restauro e recupero funzionale ex cinema "Marino" già "Teatro della Concordia";
5. Scuola elementare "Mariele Ventre" e "Palazzello". Realizzazione di una aula didattica all'aperto;
6. Piano di interventi straordinari per la messa in sicurezza della viabilità Comunale con fondi di bilancio comunale;
7. Interventi di efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione con fondi delle società petrolifere;
8. Interventi straordinari per la manutenzione di impianti sportivi;
9. Pista ciclabile lungomare di ponente a Marina di Ragusa già in fase di sperimentazione;
10. Procedura di affidamento dei lavori a "Cottimo Fiduciario per gli interventi di importo inferiore ad € 200.000,00 a supporto dei RUP (Stimate da 25 a 30).





#### VI Settore:

1. Predisposizione degli atti pervenire alla aggiudicazione dei progetti inerenti la rete idrica per i quali è stato emesso il Decreto di finanziamento della Regione;
2. Aggiudicazione lavori di ampliamento della rete fognaria di c.da Bruschè;
3. Manutenzione delle opere a rete;
4. Atti relativi al Servizio di igiene ambientale per l'approvazione dell'organo competente;
5. Realizzazione di interventi di mitigazione provvisoria degli effetti dovuti alla eventuale fuoriuscita di percolato dalla discarica di Cava dei modicani;
6. Predisposizione degli atti necessari per il rilascio da parte della Regione della autorizzazione per l'utilizzo delle somme accantonate per ripristino ambientale della 2<sup>a</sup> vasca della discarica di cava dei Modicani oramai dimessa;
7. Aggiudicazione lavori di realizzazione loculi e cellette ossario al cimitero di Marina di Ragusa;
8. Riqualificazione area adiacente al Castello di Donnafugata denominata "Tre Fontane" e successiva fruibilità;
9. Approvazione del regolamento comunale per l'esecuzione dei controlli di legge sugli impianti termici;
10. Avvio procedure di affidamento progetti di efficientamento energetico e produzione da fonti rinnovabili.

#### VII Settore:

1. Approvazione bando per l'assegnazione di lotti artigianali;
2. Approvazione bando pubblico per titoli ed esami per l'assegnazione di n.14 licenze taxi e n.59 autorizzazioni NCC;
3. Affidamento dei servizi per il funzionamento della Piscina Comunale;
4. Stipula protocollo d'intesa tra la Diocesi ed il Comune di Ragusa per la fruizione turistica di beni ecclesiastici della Città di Ragusa;
5. Rivisitazione delle norme e direttive del commercio su aree pubbliche;
6. I Art: il Polo diffuso per l'identità e l'Arte contemporanea in Sicilia. CUP D69D14000190006; Codice Progetto S.I. 1 11996 – PO FESR 2007/2013, Linea di intervento 3.1.3.3.;
7. Mostra degli abiti antichi della collezione "Arezzo di Trefiletti" dedicati all'Ottocento siciliano presso il Castello di Donnafugata;
8. Organizzazione eventi in occasione del Natale 2015;

9. Realizzazione di proposte grafiche inerenti i contenuti da inserire in tre diverse tipologie di pannelli di segnaletica turistica;
10. Organizzazione estate iblea 2015;

#### VIII Settore:

1. Presentazione del Piano di Azione e Coesione (P.A.C) rivolto agli anziani non autosufficienti – secondo riparto;
2. Presentazione del Piano di Azione e Coesione (P.A.C) rivolto ai minori – secondo riparto;
3. PAC INFANZIA – Gestione 1° riparto attivazione del prolungamento orario nei nidi comunali – formazione e riorganizzazione – rotazione del personale sulle sedi di lavoro;
4. PAC INFANZIA – Gestione 1° riparto effettuazione gara d'appalto per esternalizzare alcuni nidi del distretto 44;
5. PAC ANZIANI- gestione 1° riparto e selezione di una figura di rendicontatore con fondi Ministeriali;
6. Gestione assegno civico – determinazione di nuove modalità di individuazione degli utenti interessati all'erogazione del contributo, nuove modalità di formazione e gestione delle graduatorie e sistematizzazione delle procedure relative;
7. Gestione progetti speciali anziani e disabili;
8. Progetto Home Care Premium: Presentazione progetto sperimentale “Voucher attenzionali” all'INPS e sua approvazione. Organizzazione del corso di alta formazione “Gruppi di Parola”;
9. Ufficio immigranti – Gestione progetti SPRAR e monitoraggio delle strutture private;
10. Innovazioni pubblica istruzione – modulistica, servizio Audit refezione e nuovo software prenotazioni refezione scolastica.

#### IX Settore:

1. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia locale per garantire la sicurezza urbana, ivi compresa l'attività di programmazione e coordinamento servizio e la gestione utenza;
2. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente;



3. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti, nonché dei servizi di: P.G. Polizia Amministrativa, Edilizia ed Ambiente;
4. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto;
5. Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza;
6. Interventi in sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento e messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade dell'Ente;
7. Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei corpi e dei servizi di Polizia Municipale;
8. Interventi finalizzati al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, ad interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti, allo svolgimento nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e di previdenza;
9. Finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché a progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186 bis e 187 e all'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature destinate al potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale;
10. Trasporto pubblico locale.



X Settore:

1. Aggiornamento regolamento IUC – TARI;
2. Aggiornamento regolamento IUC – applicazione TASI;
3. Aggiornamento regolamento TOSAP;
4. Sviluppo di un nuovo capitolato per l'affidamento del software per la gestione dei tributi comunali che sia aggiornato alle crescenti necessità dell'Ente ed aperto a nuove potenzialità tecnologiche. Avvio alla gara e l'affidamento servizio;
5. Avvio dell'attività l'ATI - Lamco s.r.l. per la realizzazione di un'anagrafe immobiliare, tributaria e territoriale;
6. Verifica e recupero delle utenze morose del canone idrico, fognario e di depurazione;
7. Sperimentazione del servizio di riscossione coattiva tramite ingiunzione fiscale delle entrate non riscosse;
8. Avvio gara di affidamento servizio di postalizzazione;
9. Allineamento della bollettazione del servizio idrico alle indicazioni dell'autorità di vigilanza;
10. Trasparenza ed integrità dell'azione amministrativa – attuazione degli adempimenti di legge in materia di pubblicazione, di prevenzione dell'illegalità e di controllo sugli atti.

XI Settore:

1. Predisposizione della parte tecnica del bando per l'assegnazione dei lotti artigianali (obiettivo condiviso con il Settore VII);
2. Regolamento comunale per la realizzazione di strutture precarie ai sensi dell'art.20 della legge 16 aprile 2003, n.4;
3. Verifica delle comunicazioni pervenute ai sensi degli artt. 6 e 9 della L.R.37/85;
4. Istituzione conferenza interna per l'istituzione delle pratiche in materia edilizia;
5. Istruttoria pratiche Condono e Infrazioni edilizie;
6. Istruttoria pratiche SUAP;
7. Istruttoria pratiche edilizia privata;
8. Definizione interventi opere interne ai sensi dell'art.6 e 9 della legge 37/85;
9. Ubicazione interventi DIA/SCIA;
10. Verifica della legittimità urbanistica per le pratiche SCIA delle unità produttive presentate al SUAP.



## XII Settore:

1. Definizione delle procedure contrattuali inerenti i lavori e i servizi idrici e fognari programmati;
2. Aggiornamento bandi e modulistica alla luce delle intervenute modifiche alla normativa nazionale e regionale e degli indirizzi nomofilattici dettati dall'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – consulenza intersettoriale sulla normativa – approvazione lettera invito/tipo relativa alle procedure di cottimo fiduciario e gestione procedure di cottimo fiduciario assegnate al settore;
3. Definizione delle procedure contrattuali inerenti lo svolgimento dei servizi dell'area socio-educativa;
4. Definizione procedure intervento lavori di restauro centro storico Ragusa Ibla;
5. Stipulazione del contratto inerente i lavori per la manutenzione straordinaria di vie e piazze di Ragusa (1° intervento) e pubblicazione, dopo l'approvazione del bilancio di previsione, del bando di gara relativo al nuovo intervento di sistemazione e messa in sicurezza della rete viaria di Ragusa;
6. Aggiudicazione dei lavori necessari per la messa in sicurezza dell'edificio scolastico IV Novembre;
7. Stipulazione del contratto inerente la riqualificazione energetica dei centri luminosi negli impianti di pubblica illuminazione comunali attraverso il previo esperimento di procedura ed evidenza pubblica idonea allo scopo;
8. Aggiudicazione realizzazione di loculi e cellette ossario al cimitero di Marina di Ragusa – avvio delle attività di dismissioni delle aree e dei manufatti abbandonati nei cimiteri comunali. Gestione contratti cimiteriali con particolare riferimento a quelli riguardanti i loculi del cimitero di Ragusa Centro consegnati a seguito aggiudicazione appalto lavori pubblici;
9. Affidamento in locazione del chiosco-bar di proprietà comunale ubicato all'interno dei Giardini Iblei con annessi bagni pubblici;
10. Definizione delle procedure per l'acquisizione della Chiesetta di Santa Maria dei Miracoli.

E' opportuno ricordare che, il Piano della *Performance* è stato sviluppato per costituire il documento guida della gestione e per consentire la misurazione dei risultati dei vari servizi e delle prestazioni dei dirigenti. Il Piano individua i principali obiettivi che saranno oggetto di monitoraggio/valutazione finale, per consentire la verifica dello stato di avanzamento dell'attività.



Per ogni obiettivo è stato previsto un cronoprogramma che attraverso lo strumento del diagramma di GANTT, indica nel dettaglio le fasi e lo svolgimento temporale dello stesso.

Per l'anno 2015 gli obiettivi sono stati assegnati formalmente con deliberazione di Giunta Municipale n. 492 del 09.12.2015, per cui non è stato concretamente possibile procedere al monitoraggio periodico ma solo a quello conclusivo.

Si è proceduto a verificare quindi, attraverso le relazioni prodotte dai Dirigenti, l'attività svolta nell'anno di riferimento ed i risultati raggiunti dai singoli dirigenti; il tutto con riferimento agli obiettivi prefissati negli atti di programmazione su richiamati; l'attenzione si è focalizzata, particolarmente, sul raggiungimento degli obiettivi strategici.

Le relazioni sono state acquisite dalla Segreteria Generale; dalle relazioni presentate dai singoli Dirigenti si rileva un alto grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Ogni relazione fornisce, infatti, il riscontro del risultato conseguito rispetto a quello atteso. Nella maggior parte dei casi per ogni singolo obiettivo si dà atto della tempistica seguita per conseguire i risultati programmati sia nella sua interezza, sia con riferimento alle singole fasi nelle quali l'obiettivo è stato articolato.

Ragusa, **12 LUG. 2016**

Il Nucleo di Controllo di Gestione

Dott. Vito Scalogna



Dott. Marco Cannata

.....

Prof. Felice Giuffré

