



**Bilancio Sociale
Comune di Ragusa**

Anno 2007

**Parte II
Relazione Sociale**

**Sezione
AMMINISTRAZIONE**

GLI ORGANI ISTITUZIONALI

Il Sindaco

Il Sindaco è l'organo responsabile dell'amministrazione della città. Rappresenta il Comune, convoca e presiede la Giunta, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici comunali. Sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio, provvede alla nomina dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni. Attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e conferisce gli incarichi di collaborazione esterna. In caso di emergenze sanitarie, di igiene pubblica, di traffico o inquinamento, può adottare ordinanze e provvedimenti urgenti. Il Sindaco nomina i componenti della Giunta e, su indirizzo della Giunta, presenta al Consiglio le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

Sindaco	2007
Indennità di carica	€ 65.594,04
Indennità fine mandato	€ 5.466,17

Sindaco	2004	2005	2006	2007
Determine Sindacali	325	284	328	288

La Giunta Municipale

La Giunta Municipale collabora con il Sindaco nel governo del Comune e nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio. Svolge attività propositiva e di impulso nei confronti del Consiglio e riferisce annualmente al Consiglio sulla propria attività. Delibera su indirizzi politici e scelte amministrative necessarie per l'attività gestionale dell'Ente. Ha competenza in tutte le materie non riservate per legge o statuto al Sindaco o al Consiglio Comunale (cosiddetta competenza residuale). Si riunisce periodicamente, in media due volte a settimana, e opera attraverso deliberazioni collegiali. Dal 2003 la Giunta ha ridotto le indennità di carica spettanti agli Assessori per un importo complessivo pari a € 60.000,00. Tale risparmio di spesa è stato destinato al progetto "Città educativa". Il numero di deliberazioni di Giunta diminuisce nel triennio, a parità di sedute, poiché alcune materie di competenza della Giunta sono state assegnate alla competenza dei Dirigenti dei vari settori del Comune.

Giunta Municipale	2007
Indennità di carica	€ 376.346,88
Rimborso permessi e missioni	€ 61.131,79

Giunta Municipale	2003	2004	2005	2006	2007
numero deliberazioni	1066	999	460	497	549
numero sedute	110	119	62	66	75

Il Consiglio Comunale

Il **Consiglio Comunale** è l'organo di indirizzo e di controllo politico – amministrativo della Città e rappresenta l'intera comunità locale. Esprime gli indirizzi programmatici cui la Giunta deve attenersi nella predisposizione del bilancio e nell'individuazione delle risorse e delle priorità di intervento. Ha competenza in materia di bilancio, piani, programmi, delibera sull'organizzazione dei servizi pubblici, sulla definizione di statuti e regolamenti, sulla costituzione di istituzioni e aziende speciali. Partecipa alla definizione, all'adeguamento e alla verifica periodica dell'attuazione delle linee programmatiche da parte del Sindaco e della Giunta. Il Consiglio Comunale si riunisce in media due volte a settimana e le sedute di norma

sono pubbliche. Il **Presidente del Consiglio** rappresenta l'intero Consiglio Comunale e ne dirige e modera le sedute.

Consiglio Comunale	2007
Consiglio e Commissioni	€ 355.000,00
Attrezzature per l'Aula Consiliare	€ 3.090,00

Consiglio Comunale	2004	2005	2006	2007
numero sedute	102	103	63	93
numero delibere	65	58	66	70

I **Gruppi Consiliari** sono costituiti almeno da un consigliere che rappresenta il partito politico di appartenenza. Ogni gruppo consiliare esprime un Capigruppo. La **Conferenza dei Capigruppo** si riunisce periodicamente, in genere una volta a settimana. È presieduta dal Presidente del Consiglio e svolge funzioni consultive nei confronti dello stesso, concorrendo a definire la programmazione e il funzionamento dell'attività del Consiglio Comunale.

Conferenza dei Capigruppo	2004	2005	2006	2007
Numero sedute	40	30	38	47

Le **Commissioni Consiliari**, costituite con criterio proporzionale tra tutti i gruppi politici, esercitano funzioni istruttorie, consultive e di studio, formulando appositi pareri su tutti gli atti di competenza del Consiglio.

Riunioni Commissioni Consiliari	2004	2005	2006	2007
Affari Generali	57	40	24	51
Assetto del Territorio	62	68	34	50
Ambiente	21	26	16	22
Risorse	42	62	39	51
Cultura, Attività sociali ed economiche	48	21	15	20
Trasparenza	13	19	20	7
Sviluppo Economico	-	7	20	16

Le Circoscrizioni

Le Circoscrizioni sono organi di decentramento con funzioni di partecipazione, di consultazione e di gestione di servizi di base. Possono esercitare funzioni delegate dal Comune.

Il **Consiglio di circoscrizione** rappresenta le esigenze della popolazione della circoscrizione, favorisce la partecipazione dei cittadini all'attività del Comune, promuove l'informazione e il dibattito sui problemi della comunità, esprime pareri obbligatori su statuti, regolamenti, piani territoriali e urbanistici, bilancio, acquisti e alienazioni di immobili che ricadono nel territorio della Circoscrizione.

Consigli di circoscrizione	2007
Indennità Presidenti	€ 117.720,00
Gettoni Consiglieri	€ 99.247,00
Piccole spese	€ 6.000,00

Consigli di circoscrizione	Sedute	Delibere
Ragusa Centro	45	32
Ragusa Sud	47	32
Ragusa Ovest	39	41
Ragusa Ibla	28	29
Marina di Ragusa	40	29
San Giacomo	17	24
Totale	216	187

Il Segretario Generale

Il **Segretario Generale** assiste gli organi del Comune nello svolgimento dei compiti istituzionali. Nel rispetto delle direttive impartite dal Sindaco, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Dirigenti e coordina i settori organizzativi dell'Ente. Partecipa alle riunioni del Consiglio e della Giunta, con funzioni di assistenza e consulenza giuridica e amministrativa.

IL Direttore Generale, provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi degli organi di governo e sovrintende alla gestione dell'Ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza. Predisponde il piano dettagliato degli obiettivi e la proposta di piano esecutivo di gestione. Convoca la Conferenza dei Dirigenti, di norma ogni settimana.

Il Direttore Generale infine è anche **Presidente del Nucleo di Valutazione**, un organo preposto alla valutazione dell'operato dei Dirigenti. Il Nucleo di Valutazione è composto dal Direttore Generale che lo presiede e da due membri esterni, nominati dall'Amministrazione.

E' Presidente della Delegazione trattante, tavolo paritetico di parte pubblica e parte sindacale deputato a trattare l'utilizzazione del salario accessorio e comunque le materie assegnate alla contrattazione decentrata.

I rapporti con enti e istituzioni

Il Comune svolge intensa attività di relazione con enti e istituzioni sul territorio, al fine di promuovere e realizzare iniziative in favore della città. Tali relazioni possono generare degli accordi, che vengono definiti da protocolli d'intesa. Fra le attività di relazione più importanti del 2007 è possibile segnalare: il protocollo d'intesa Distretto Culturale Sud Est, siglato tra gli otto comuni della Val di Noto e l'Assessorato Regionale ai Beni Culturali e Ambientali e Pubblica Istruzione; il protocollo d'intesa con la Diocesi e l'AAPIT per l'apertura delle chiese della città per la fruizione turistica; i protocolli d'intesa con l'AUSL per i progetti "Anagrafe canina" e "Colombi in città".

Il Comune aderisce inoltre ad alcuni enti e associazioni per il migliore svolgimento delle proprie funzioni istituzionali: ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani), UNCEM (Unione Nazionale Comuni Comunità Enti Montani), AICCRE (Associazione Italiana per il Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa). Il Comune aderisce infine alla Rete del Nuovo Municipio, un'associazione che agisce per promuovere la democrazia partecipativa e la cittadinanza attiva ed al Centro Studi per il Barocco, associazione che promuove il miglioramento delle città internazionali, riconosciute sedi UNESCO.

Le Consulte

Il Comune di Ragusa promuove diverse consulte, organismi di partecipazione previsti dal Regolamento Comunale. Le Consulte sono costituite da rappresentanti di enti e associazioni, forze politiche, organizzazioni sindacali. Favoriscono la partecipazione dei cittadini alle scelte dell'Amministrazione, supportano le istituzioni nella programmazione delle politiche sociali, culturali ed economiche e promuovono iniziative e interventi in favore dei soggetti rappresentati.

LE RISORSE UMANE

La composizione del personale

Le risorse umane a disposizione dell'ente per l'anno 2007 comprendono sia personale **in servizio**, con contratto a tempo indeterminato, sia personale **contrattista**, con contratto a tempo determinato quinquennale. Il personale contrattista è costituito da lavoratori ex ASU (Attività Socialmente Utili) stabilizzati nel corso del 2004 in base a norme regionali. Quasi un terzo (33,04 %) delle risorse umane del Comune di Ragusa al 31.12.2007 è costituito da personale contrattista, Per alcune categorie professionali questa percentuale cresce ancora: il 46,16 % nella categoria B3, il 31,04 % nella categoria D1 e addirittura il 46,11 % nella categoria C.

Categoria	in servizio	contrattisti	Totale	% contrattisti
A	52	5	57	8,78 %
B1	57	38	95	40,00 %
B3	14	12	26	46,16 %
C	166	142	308	46,11 %
D1	60	27	87	31,04 %
D3	91	**1	92	1,09 %
DIR	15*		15	
DG	1		1	
Totale	456	225	681	33,04 %

(*) di cui 3 con contratto a tempo determinato, 1 con comando esterno.

(**) contratto di tipo privatistico

L'età del personale in servizio è mediamente alta, mentre l'età del personale contrattista è relativamente giovane. Complessivamente il personale in servizio e contrattista è concentrato nelle fasce d'età tra i 40 e i 60 anni. Più di un quinto (23 %) delle risorse umane ha un'età inferiore ai 40 anni mentre solo una piccola quota (6 %) delle risorse umane ha più di 60 anni.

Fasce d'età	in servizio	contrattisti	Totale	% sul totale
da 30 a 39 anni	19	33	52	7,64 %
da 40 a 49 anni	162	164	326	47,86 %
da 50 a 59 anni	231	23	254	37,30 %
oltre 60 anni	44	5	49	7,20 %
Totale	456	225	681	100 %

Il livello di istruzione del personale dell'Ente è medio-alto: il 13 % delle risorse umane è laureato, e il 58 % è diplomato. Il personale con licenza media o elementare rappresenta il 29 % del totale.

Titolo di studio	in servizio	contrattisti	Totale	% su totale
Laurea	65	28	93	13,66 %
Diploma	267	142	409	60,06 %
Scuola dell'obbligo	124	55	179	26,28 %
Totale	456	225	681	100 %

Assunzioni e cessazioni.

Personale in servizio	2007
Personale in servizio al 01/01	467
cessazioni nell'anno	16
assunzioni nell'anno	5
Personale in servizio al 31/12	456

L'analisi di genere

L'analisi di genere qui effettuata considera sia le risorse in servizio sia il personale contrattista ed è focalizzata sull'anno 2007. La presenza femminile rappresenta ben il 59.47 % delle risorse umane dell'Ente. Se fra il personale in servizio tale prevalenza è più limitata, considerando il personale contrattista le donne sono circa tre volte gli uomini (157 contro 68)

Risorse umane	M	F	Totale
in servizio	208	248	456
Contrattista *	68	157	225
Totale	276	405	681
in %	40,53 %	59,47 %	100 %

* questo dato comprende n. 1 contratto di tipo privatistico.

Se si considera la categoria professionale, si può notare che nelle categorie intermedie la quota femminile è sempre superiore a quella maschile, mentre per la categoria più bassa (A) e per le più alte (D3 e Dirigenti) la percentuale femminile è più bassa. In particolare solo 2 dirigenti (su 15) sono donne.

Categoria	M	F	Totale
A	35	22	57
B1	42	53	95
B3	12	14	26
C	96	212	308
D1	26	61	87
D3	50	42	92
DIR	13	2	15
DG	1		1
Totale	207	249	456

I dati per fasce d'età rivelano una prevalenza femminile diffusa, generalizzata per tutte le fasce d'età, salvo che per la più elevata (oltre i 60 anni è più elevata la quota maschile). Si può verificare che la percentuale di donne sul totale va a decrescere con l'aumentare dell'età.

Fasce d'età	M	F	Totale
30 - 39 anni	17	35	52
40 - 49 anni	173	153	326
50 - 59 anni	62	192	254
oltre 60 anni	24	25	49
Totale	276	405	681

Infine, considerando il livello di istruzione, si nota che le donne laureate e diplomate sono in valore assoluto più numerose degli uomini laureati e diplomati. Tuttavia, considerando i valori relativi si può verificare che gli uomini si concentrano sul livello di istruzione più elevato o più basso (rispettivamente fra gli uomini il 15% è laureato e il 34 % ha frequentato le scuole dell'obbligo) mentre fra le donne prevale il titolo di studio del diploma (il 67 % delle donne è diplomato e solo il 13 % è laureato)

Titolo di studio	M	%	F	%
Laurea	42	15,22 %	51	12,59 %
Diploma	138	50 %	271	66,92 %
Scuola dell'obbligo	96	34,78 %	83	20,49 %
Totale	276	100 %	405	100

Il costo del personale

Il **costo del personale in servizio** comprende le retribuzioni, i contributi previdenziali e assistenziali, le indennità per trasferte, straordinari e reperibilità, le spese per la formazione e i compensi per la produttività.

Al **costo del personale ASU** (fino a parte del 2004) contribuiva la Regione Sicilia con un assegno mensile che copriva il compenso per 20 ore settimanali. Il Comune copriva l'eventuale integrazione oraria per il personale ASU che lavorava per un monte ore superiore. Con la stabilizzazione del personale ASU (novembre 2004) e la trasformazione del rapporto di lavoro in contratti a tempo determinato di durata quinquennale, il **costo del personale contrattista** è a carico del Comune, che ha ricevuto però dalla Regione un contributo per la stabilizzazione.

Costo del personale	2006	2007
Costo personale in servizio	22.635.386,20	23.570.377,13

La formazione del personale

L'attività di formazione in un ente locale deve conciliare le necessità di qualificare nuove figure professionali, in base agli obiettivi dell'Amministrazione, con i vincoli di bilancio dovuti alla scarsità di risorse finanziarie a disposizione. Spesso vi sono poi difficoltà anche da parte dei dipendenti, che devono conciliare le attività di aggiornamento professionale con i normali carichi di lavoro e con eventuali esigenze familiari.

L'attività di formazione del personale al Comune di Ragusa nell'anno 2007 è stata intensa e diffusa, e ha riguardato diversi argomenti: la riorganizzazione dei processi di lavoro, il controllo di gestione e il bilancio, la comunicazione interna ed esterna e i rapporti con l'utenza, i servizi web, lo sportello unico, il project financing, il marketing territoriale

Formazione	2006	2007
corsi di formazione	31	40
giornate di formazione	40	514
personale coinvolto	77	613
spese per la formazione €	39.323,00	53.000,00

La valutazione della produttività

La valutazione della produttività delle risorse umane al comune di Ragusa è effettuata a due livelli. I Dirigenti dei vari settori valutano l'attività delle risorse umane loro assegnate rispetto ai progetti-obiettivo del Piano Esecutivo di Gestione, al fine di corrispondere i compensi per la produttività individuale (progetti speciali) e collettiva (piani di lavoro). Il Nucleo di Valutazione invece valuta l'operato dei Dirigenti, al fine di verificare complessivamente la gestione amministrativa dell'Ente e di corrispondere ai Dirigenti la retribuzione di risultato.

Compensi per la produttività	2006	2007
Valutazione dipendenti per progetti speciali	184.002,00	€ 200.000,00
Valutazione dipendenti per piani di lavoro	398.178,00	€ 500.244,43
Valutazione dirigenti per retribuzione di risultato	95.019,00	112.785,00

Le relazioni sindacali

Il contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) per la pubblica amministrazione prevede che alcune attività di relazione sindacale siano svolte in sede decentrata locale. Le relazioni sindacali si esplicano in attività di contrattazione con le Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU) e con le organizzazioni sindacali territoriali, al fine di concludere accordi relativi al trattamento giuridico-economico dei dipendenti, attraverso la stipula di contratti collettivi decentrati integrativi. Inoltre le relazioni sindacali possono riguardare anche attività di semplice concertazione, che non costituisce negoziazione, ed è in genere accompagnata da attività di consultazione e informazione.

L'attività di contrattazione per il 2007 ha riguardato la sottoscrizione dei seguenti accordi:

- Programmazione triennale fabbisogno di personale 2007-2008
- Stabilizzazione personale contrattista
- Utilizzo fondo di produttività 2008

I CITTADINI

I Servizi Demografici del Comune di Ragusa comprendono l'Ufficio Anagrafe, l'Ufficio Stato Civile, l'Ufficio Elettorale, l'Ufficio Toponomastica, l'Ufficio Statistica. Le delegazioni di Marina di Ragusa e Ragusa Ibla svolgono le pratiche di Stato Civile e possono rilasciare certificati.

Nel 2007 le circoscrizioni, per favorire il rapporto diretto con i cittadini del quartiere, hanno attivato il servizio di rilascio della certificazione anagrafica.

Anagrafe della popolazione residente (APR)

L'Anagrafe della Popolazione Residente (APR) registra i **movimenti dei cittadini**. È un registro della popolazione residente che viene costantemente aggiornato con iscrizioni, cancellazioni e variazioni (a seguito di eventi quali nascita, morte, matrimonio, cambio di indirizzo, cambio di residenza, scissioni del nucleo familiare, trasferimenti, movimenti migratori)

APR	2005	2006	2007	tempi
iscrizioni	985	1045	1.107	30 gg
cancellazioni	720	843	769	30 gg

Anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE)

L'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (AIRE) è un registro dei cittadini italiani emigrati all'estero che hanno segnalato il proprio domicilio all'estero al Consolato competente. Da quando è stato concesso il voto agli italiani residenti all'estero, le pratiche AIRE sono aumentate notevolmente, poiché è stato necessario allineare i dati dell'AIRE con i dati in possesso dei Consolati.

AIRE	2005	2006	2007
famiglie iscritte	330	286	172
persone iscritte	586	388	300

Stato Civile

Lo Stato Civile registra le **vicende dei cittadini** relative agli eventi delle persone e delle famiglie. Redige e trascrive gli atti relativi alla persona (nascita, matrimonio, morte) e su appositi registri vengono annotate tutte le vicende che integrano tali atti (annotazione di matrimonio, separazione, cessazione effetti civili del matrimonio, scelta del regime patrimoniale, adozione, tutela, cambio di cognome, variazione del nome, annotazione di morte, acquisto e perdita di cittadinanza). Le pratiche di cittadinanza da qualche anno hanno assunto maggiore rilievo: non solo per i cittadini stranieri immigrati in Italia che chiedono la cittadinanza italiana.

Stato Civile	tempi
redazione atti (nascita, matrimonio morte)	1 gg
annotazioni (cambiamenti stato civile)	20 gg
trascrizione atti	3 gg
pratiche di cittadinanza	1 mese
ricerche storiche	30 gg
estratti, certificati e copie	a vista

Certificati e documenti

La richiesta di certificati è diminuita nel tempo con la diffusione dell'autocertificazione. Tuttavia si verificano picchi di richieste quando vi sono elezioni (per la presentazione delle liste elettorali dei candidati). Nel 2004 sono stati rilasciati circa 40.000 certificati.

certificati	tempi
certificazioni anagrafiche ordinarie	a vista
certificazioni anagrafiche storiche	entro 2 gg

Il Comune rilascia diverse tipologie di documenti: carte d'identità (a residenti o a non residenti), foto legalizzate (per esempio per tesserini di caccia e pesca, guida di ciclomotori, porto d'armi etc), foto con certificato di nascita (per richiedere il passaporto per i minori alla Questura), autentiche (copie autentiche e firme autentiche). Per le carte d'identità e per le autentiche il Comune ha attivato il servizio a domicilio per i cittadini impossibilitati a recarsi in municipio (per esempio persone anziane o ricoverate in ospedale).

Documenti	2005	2006	2007	tempi
carte d'identità	9942	10372	9698	entro 24 ore
di cui a domicilio	180	190	210	su disponibilità automezzo
autentiche	2900	2400	2500	a vista
di cui a domicilio	520	200	250	su disponibilità automezzo

Le liste elettorali

Le liste elettorali sono gli elenchi dei cittadini che hanno diritto di voto. Le liste elettorali sono organizzate per sezioni e quindi per circoscrizioni. Ragusa ha 6 circoscrizioni e 71 sezioni. Le liste elettorali sono soggette: a revisione semestrale (a giugno e a dicembre) per consentire le iscrizioni dei nuovi elettori; a revisione dinamica (in genere a luglio) per aggiornare le liste con cancellazioni e iscrizioni a seguito di movimenti migratori, decessi, trasferimenti; a revisione dinamica straordinaria (in occasione di votazioni) per consentire il voto a tutti i cittadini residenti aventi diritto.

Liste elettorali	2006	2007
certificati elettorali	6920	4610
iscrizioni	1753	1499
cancellazioni	938	1157
totale elettori	61189	61531

I CONTRIBUENTI

L'Imposta Comunale sugli Immobili - ICI

L'imposta comunale sugli immobili (ICI) rappresenta la voce principale tra le entrate tributarie: per il 2007 il gettito ICI è pari al 46,62 % delle entrate tributarie. Il Comune di Ragusa, sin dall'istituzione dell'imposta (nel 1993) ha mantenuto invariata l'aliquota minima del 4 per mille (in altri comuni italiani l'ICI può arrivare anche al 7 per mille).

Anche nel 2007 pertanto l'attività svolta dal Comune ha perseguito gli obiettivi legati alla riscossione dell'ICI sia per la liquidazione spontanea sia per il recupero dell'evasione. L'Ufficio Tributi in occasione delle scadenze dell'imposta, ha curato l'informazione al contribuente non solo attraverso manifesti e comunicati stampa, ma anche con la pubblicazione di informazioni utili sul sito web del Comune (Regolamento ICI, modalità di calcolo e versamento dell'imposta, istruzioni per la presentazione delle variazioni ICI).

Inoltre il personale addetto al servizio ha frequentato due convegni di aggiornamento che hanno coinvolto, in qualità di relatori, funzionari del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Infine l'Ufficio ha provveduto ad emettere avvisi di liquidazione e accertamento ICI a seguito di controllo delle posizioni dei contribuenti.

Nel 2007 è stata mantenuta l'aliquota del 5,50 per mille sulle seconde case e gli altri immobili. Nel triennio 2005-2007 l'andamento delle riscossioni per il recupero dell'evasione ha un andamento inverso rispetto alle riscossioni spontanee, non perché l'attività di accertamento dell'Ufficio sia meno incisiva, ma al contrario perché la lotta all'evasione effettuata in maniera sistematica ha determinato nel tempo l'aumento delle riscossioni spontanee.

Anno	2005	2006	2007
ICI spontanea	7.970.000,00	10.400.000,00	12.728.993,58
ICI recupero evasione	750.000,00	300.000,00	350.000,00
Maggiori accertamenti ICI su fabbricati rurali e immobili di categoria E			1.036.388,61

La Tassa Rifiuti Solidi Urbani - TARSU

La Tassa Rifiuti Solidi Urbani (Tarsu) è la seconda voce di entrata per importanza fra le entrate tributarie. La tariffa è differenziata per tipo di immobile occupato ed è commisurata ai mq occupati.

L'Ufficio Tributi provvede ogni anno a formare il ruolo per la riscossione, ovvero l'elenco dei contribuenti che devono versare la tassa. In base al ruolo vengono inviati gli avvisi di pagamento. L'Ufficio Tributi inoltre svolge attività di accertamento al fine di controllare le posizioni dei contribuenti e recuperare eventuali somme evase. Infine ovviamente l'Ufficio si occupa di registrare le denunce di detenzione e occupazione locali e le denunce di variazione.

Il 2007 ha registrato un ritocco della tariffa rispetto al 2006 a causa dei maggiori costi del servizio smaltimento rifiuti solidi urbani.

Anno	2005	2006	2007
TARSU	4.380.000,00	5.641.000,00	7.200.000,00
TARSU – accertamenti	62.000,00	35.000,00	20.000,00

La Tassa Occupazione Suolo e Aree Pubbliche – TOSAP

La Tassa Occupazione Suolo e Aree Pubbliche (TOSAP) rappresenta una piccola parte delle entrate tributarie (circa il 1,72 %). Viene versata dai soggetti che occupano suolo e aree pubbliche a qualunque titolo (per esempio passo carrabile, commercio ambulante, svolgimento di fiere, pubblici esercizi etc.)

L'attività dell'Ufficio Tributi è dedicata all'assistenza al contribuente, per la semplificazione degli adempimenti connessi alla denuncia di occupazione permanente o temporanea e ai relativi versamenti. Inoltre l'Ufficio Tributi svolge attività di controllo delle posizioni dei contribuenti per il recupero dell'evasione.

Il Comune ha mantenuto pressoché inalterate le tariffe negli ultimi anni. Dal 2003 inoltre è applicata una tariffa agevolata agli esercizi pubblici quali bar e ristoranti per occupazioni superiori a 30 giorni.

Anche nel 2007, al fine di semplificare gli adempimenti, il Comune ha inviato una lettera ai contribuenti tenuti al versamento della tassa annuale, con l'invito al pagamento entro la scadenza dell'allegato bollettino di c/c postale precompilato. L'invio della lettera ha sollecitato il versamento degli importi dovuti e ha permesso di ridurre gli errori di compilazione.

Anno	2005	2006	2007
TOSAP	400.028,00	439.861,00	438.619,07

TOSAP – accertamenti	220.000,00	20.000,00	30.000,00
----------------------	------------	-----------	-----------

L’Imposta comunale sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni.

L’imposta comunale sulla pubblicità è un’imposta dovuta dai soggetti che espongono insegne e dai soggetti che utilizzano spazi e impianti pubblicitari superiori a 5 metri quadri. I diritti sulle pubbliche affissioni vengono versati dai soggetti che vogliono affiggere manifesti tramite il servizio di pubbliche affissioni, curato direttamente dal Comune tramite 2 affissatori.

Il Comune ha mantenuto stabili le tariffe in vigore negli ultimi anni, applicando esclusivamente gli incrementi di legge. Anche nel 2007, ha provveduto a inviare presso il domicilio dei contribuenti una comunicazione che ricorda la scadenza e il bollettino precompilato per il versamento dell’imposta annuale.

Nel 2007 l’attività di accertamento ha riguardato le posizioni dei contribuenti per gli importi dovuti per il 2005 e 2006. Inoltre sono stati effettuati numerosi sopralluoghi per riscontrare l’eventuale evasione dell’imposta per nuove insegne o impianti pubblicitari.

Anno	2005	2006	2007
Imposta pubblicità e affissioni	310.000,00	320.000,00	350.000,00
Imposta pubblicità e affissioni – accertamenti	35.000,00	25.000,00	25.000,00

I proventi del servizio idrico integrato (*)

L’Ufficio Tributi provvede alla fatturazione e alla riscossione dei canoni idrici, fognari e di depurazione. Cura inoltre la stipula e la voltura dei contratti di somministrazione dell’acqua.

Nel 2007 l’obiettivo principale è stato quello di ricostruire il rapporto con l’utenza, rapporto reso difficile a causa dell’invio.

Per migliorare il rapporto con l’utenza sono state adottate alcune soluzioni per semplificare il pagamento: dal 2004 infatti gli utenti possono pagare oltre che presso gli uffici postali e presso gli sportelli della Banca Agricola Popolare Ragusa, anche con domiciliazione bancaria o con Bancomat presso gli uffici comunali, grazie all’installazione di 2 terminali POS. Inoltre in occasione dell’invio delle fatture, al fine di agevolare i contribuenti con difficoltà motorie, è stato aperto al pubblico, nel periodo dicembre 2004-gennaio 2005, uno sportello con due postazioni al piano terreno del palazzo INA in piazza S.Giovanni che si sono aggiunte alle postazioni già esistenti. Infine, in occasione dell’invio delle fatture, è stata curata la comunicazione degli orari di apertura degli uffici sia tramite comunicati stampa, sia con nota allegata alle fatture.

Anno	2005	2006	2007
proventi servizio idrico integrato	4.450.000,00	5.010.000,00	5.648.167,24
morosità servizio idrico integrato	1.095.767,00	1.000.000,00	600.000,00

LA MACCHINA AMMINISTRATIVA

Gli acquisti

I diversi settori del Comune provvedono direttamente ad alcuni acquisti di beni e servizi. Tuttavia gli acquisti di certi beni e servizi (per esempio materiali di consumo, carta, cancelleria, stampati, materiali di pulizia, piccole manutenzioni e riparazioni) necessari al funzionamento degli uffici comunali vengono gestiti con modalità centralizzata presso l'Ufficio provveditorato ed economato, che cura gli ordini d'acquisto e di pagamento e la gestione del magazzino. L'Ufficio provvede agli acquisti con le modalità previste dalla vigente normativa (trattativa privata, bandi pubblici) e nel caso in cui esistano apposite convenzioni, ricorre agli acquisti tramite CONSIP.

Acquisti	2006	2007
n° ordini d'acquisto	881	750
ordini di pagamento	1.250	1.585
trattative private	12	10
acquisti CONSIP	2	1
buoni prelevamento da magazzino	950	975
presa in carico beni mobili	62	15.698

Il servizio di cassa

Il servizio di cassa riscuote i pagamenti effettuati dagli utenti per i servizi resi da alcuni uffici comunali (concessioni cimiteriali, trasporti funebri, proventi del servizio idrico integrato, diritti di segreteria, Castello di Donnafugata etc.)

Servizio di cassa	2007
Proventi Economato	43.604,54
Incassi diritti di segreteria	1.447,27
Incassi proventi Castello Donnafugata	169.418,50

Il patrimonio

Il patrimonio immobiliare del Comune comprende: **beni demaniali comunali**, non suscettibili di alienazione o usucapione, quali acquedotti, strade mercati, cimiteri, musei, biblioteche; **beni patrimoniali indisponibili**, quali scuole, uffici comunali, foreste miniere, cave, torbiere; **beni patrimoniali disponibili**, quali alloggi popolari, edifici ad uso abitativo o commerciale. La gestione amministrativa del patrimonio comunale consiste non solo nella tenuta e aggiornamento dell'inventario, ma anche nella gestione degli immobili (per esempio locazioni attive del patrimonio disponibile). Le acquisizioni di demanio comunale sono in genere acquisizioni di aree a titolo gratuito a seguito di lottizzazione o programmi costruttivi. Vi rientrano anche le cessioni volontarie o le donazioni. Le acquisizioni di beni demaniali possono avvenire anche a seguito di permuta.

Nel 2007 il Comune di Ragusa ha effettuato 5 acquisizioni di beni demaniali, 4 acquisizioni di patrimonio indisponibile .

Quanto al patrimonio disponibile vi sono state acquisizioni, e sono state effettuate 10 di cui 1 per acquisizione di immobili e aree e 9 per alienazioni lotti artigianali

patrimonio demaniale	2006	2007
acquisizione	5	5
permuta	-	1
patrimonio indisponibile	2006	2007
acquisizione di aree	3	1
acquisizione di immobili	-	3
patrimonio disponibile	2006	2007
acquisizione di immobili	5	1
alienazione lotti artigianali	17	9

Gli appalti

Il Comune stipula appalti sia per la realizzazione di opere pubbliche sia per la fornitura di beni e servizi. La pubblicità dell'appalto è diversa a secondo che si tratti di appalti sopra o sotto la soglia (per le opere pubbliche la soglia è 5.000.000,00 euro, per la fornitura di beni e servizi la soglia è 200.000,00 euro). Per appalti sotto la soglia il Comune effettua la pubblicazione nell'albo pretorio e nella Gazzetta Ufficiale Regione Sicilia, per appalti sopra la soglia si effettua anche la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale Comunità Europea e la pubblicità legale sui giornali. Per il Comune di Ragusa tutti gli appalti del 2007 sono sopra la soglia.

Vi sono diverse modalità di appalto, gara o asta pubblica, trattativa privata (se la gara pubblica va deserta o per motivi di urgenza), cottimo fiduciario (elenco di imprese con determinati requisiti), convenzioni Consip (la Consip è una società del Ministero dell'Economia e delle Finanze che prevede convenzioni per l'acquisto di beni e servizi da parte degli enti della Pubblica Amministrazione). In genere i singoli settori utilizzano direttamente trattative private per importi sotto i 25.000,00 euro.

appalti opere pubbliche	2006	2007
numero appalti	10	21
importo base d'asta €	4.700.306,71	22.957.518,50
importo aggiudicazione €	4.365.331,94	19.120.998,51
ribasso totale €	334.974,77	3.836.519,99
ribasso medio %	7,13 %	7,31 %

forniture di beni e servizi	2006	2007
numero	34	30
di cui deserte	-	2
trattativa privata	3	4
pubblico incanto €	5	24
importo base d'asta €	3.874.124,91	16.564.886,81
importo aggiudicazione €	3.686.369,79	15.487.232,79
ribasso totale	187.755,12	1.077.654,02
ribasso medio %	4,85 %	13,23 %

I contratti

Tutti gli atti e contratti stipulati dal comune sono protocollati in appositi registri, il Repertorio, che elenca gli atti pubblici o gli atti soggetti a registrazione obbligatoria, e la Raccolta, che elenca tutti gli altri atti (scritture private non soggette a registrazione obbligatoria). Nel 2007 sono stati stipulati dal Comune di Ragusa 64 atti pubblici e 101 atti privati.

Repertorio (atti pubblici)	2006	2007
Concessione suolo cimiteriale (99 anni)	22	5
Appalto	45	39
Decreto Esproprio	7	9
Concessione in comodato	-	1
Locazione parcheggio	9	5
Disciplinare d'incarico	1	5
Atto di sottomissione	1	-
Contratto di mutuo	-	-
Trattativa privata	19	-
Costituzione ATS	-	-
TOTALE	104	64

Raccolta (atti privati)	2006	2007
Concessione suolo cimiteriale (10 anni)	16	16
Cottimo fiduciario	34	43
Convenzione Coop.ve Sociali	24	21
Trattativa privata	19	3
Incarichi di collaborazione	2	-
Atti vari e verbali di gara	38	18
TOTALE	133	101

Repertorio – atti pubblici – Appalti n. 39

Raccolta atti provati n. 85

- L'AVVOCATURA

Il settore Avvocatura del Comune di Ragusa svolge attività di consulenza giuridica per tutti i settori e per gli organi politici dell'Ente. Inoltre rappresenta e difende il Comune di Ragusa nei procedimenti giudiziari di ogni grado. Infine svolge attività sanzionatoria a seguito di accertamento di infrazioni.

Avvocatura €	2006	2007
Indennità di missione	2.818,32	1.849,80
Spese per liti arbitraggi consulenze risarcimenti	96.064,00	107.777,61
Acquisto libri e varie	1.986,59	2.460,00

La consulenza giuridica

Il settore Avvocatura svolge attività di consulenza giuridica nei confronti di tutti i settori del Comune e nei confronti degli organi politici. L'obiettivo è fornire una consulenza tempestiva e obiettiva volta al rispetto della legittimità dell'azione amministrativa. L'attività di consulenza giuridica è realizzata con la formulazione di pareri, scritti e verbali, su questioni relative all'interpretazione di norme, sulla legittimità e regolarità dell'azione amministrativa, su comportamenti da assumere e atti da adottare, sulla convenienza e opportunità di transazioni e procedimenti.

Nel 2004 la consulenza giuridica ha riguardato in particolare la formulazione e l'espletamento di gare d'appalto, il rapporto con direttori dei lavori o progettisti, la valutazione di alcuni regolamenti comunali, le procedure per l'assegnazione dei lotti artigianali, diverse questioni in materia di personale e di svolgimento dei procedimenti amministrativi.

Consulenza giuridica	2006	2007
Pareri scritti	54	60
Pareri orali	99	200

Il contenzioso

Il settore Avvocatura ha competenza per la difesa e per la rappresentanza del Comune nei procedimenti giudiziari civili, amministrativi e penali di ogni grado avanti alle Autorità Giudiziarie Ordinarie (Giudice di Pace, Tribunale, Corte Appello, Cassazione) e Amministrative (TAR, Consiglio di Giustizia Amministrativa). La difesa dell'Ente può essere effettuata da legali dipendenti dell'ente o da liberi professionisti incaricati per singole cause. L'obiettivo degli ultimi anni è stato quello di limitare il costo del contenzioso, riducendo il numero di incarichi a professionisti esterni ma garantendo un'elevata professionalità nella difesa dell'ente.

Nel 2006 è stato ridotto quasi integralmente il ricorso a legali esterni.

Gli incarichi per nuove cause nel 2007 sono stati 208 di cui nessun incarico affidato a professionisti esterni. I procedimenti avanti il Giudice di Pace per infrazioni al codice della strada sono state n. 185.

L'attività sanzionatoria

Il Sindaco è l'autorità tenuta a emettere sanzioni per accertamento di violazione di regolamenti comunali o di norme in materie depenalizzate (commercio, sanità, igiene). Le competenti autorità di vigilanza e controllo (Polizia Municipale in materia di commercio, NAS in materia di sanità e igiene, Questura) a seguito di accertamento di infrazione redigono un verbale che viene trasmesso al Comune. Il settore Avvocatura istruisce la pratica e il cittadino può partecipare al procedimento mediante esposti e rilievi, chiedendo di essere sentito. Terminata l'istruttoria viene emesso il provvedimento definitivo, ordinanza di archiviazione o ordinanza

ingiunzione, con la quale vengono emesse le relative sanzioni pecuniarie. Nel 2007 sono state istruite 95 pratiche di cui 10 sono state archiviate e 85 sono state definite con l'applicazione di una sanzione pecuniaria.

LA COMUNICAZIONE

Lo staff del Sindaco

Lo staff del Sindaco è coordinato dal Capo di Gabinetto che gestisce la comunicazione attraverso alcuni uffici: l'Ufficio di Gabinetto, l'Ufficio Stampa, l'Ufficio Immagine, l'Ufficio Internet.

Il **Capo di Gabinetto** supporta il Sindaco per l'azione di coordinamento degli assessorati e degli uffici e servizi comunali. Inoltre cura le pubbliche relazioni istituzionali con altri enti della Pubblica Amministrazione (enti locali, organi dello Stato, della Regione e dell'Unione Europea) e con enti e istituzioni sul territorio (per esempio Aziende Sanitarie, Camera di Commercio, Scuole e Università, ASI, IACP, Sindacati e Associazioni di categoria, autorità religiose, club service, società civile, enti del terzo settore etc.). Cura tutte le attività di rappresentanza quali incontri ufficiali, rapporti diplomatici, gemellaggi, protocolli di intesa.

L'**Ufficio di Gabinetto** è lo staff di persone che supporta l'attività del Capo di Gabinetto, per esempio attraverso la gestione dell'agenda e della corrispondenza del Sindaco, le relazioni con il pubblico, l'organizzazione di eventi e cerimonie.

L'**Ufficio Stampa** cura le relazioni con la stampa: organizza le conferenze stampa e redige i comunicati stampa che riguardano l'attività del comune, le posizioni istituzionali, le informazioni di pubblica rilevanza. Inoltre organizza e diffonde una rassegna stampa a uso interno, destinata ad Assessori, Consiglieri, Dirigenti.

Svolge funzioni di consulenza in materia di pubblicità istituzionale.

L'**Ufficio Immagine** cura l'immagine istituzionale del Comune. Si occupa della progettazione grafica delle iniziative di comunicazione, supervisiona le operazioni di stampa e coordina la diffusione del materiale prodotto. Supporta i diversi uffici comunali per la progettazione grafica di specifiche iniziative di comunicazione.

L'**Ufficio Internet**, istituito nel 2004, gestisce tutti gli aspetti del sito internet istituzionale, curando l'installazione e l'aggiornamento e la creazione di tutto l'hardware e il software necessario al funzionamento della struttura informatica. Cura inoltre, la creazione e l'aggiornamento di tutte le pagine web sotto l'aspetto della grafica e dei contenuti.

Dal **l'immagine coordinata** del Comune di Ragusa è stata riprogettata. Il logo del Comune di Ragusa, presente su tutti i documenti ufficiali, è stato abbinato al simbolo dell'Unesco ed è stato "arricchito" (per esempio su carta intestata e buste) con l'inserimento delle foto dei diciotto monumenti di Ragusa tutelati dall'Unesco. Su tutte le comunicazioni ufficiali il nome di "Comune di Ragusa" è stato sostituito dal nome "Città di Ragusa" ed è stato inserito l'indirizzo del sito web www.comune.ragusa.it. L'identità del Comune di Ragusa come città patrimonio dell'Unesco è stata promossa anche mediante l'acquisto e l'affissione, negli uffici comunali, di foto di grandi dimensioni che raffigurano i monumenti Unesco.

Nel 2007 l'**Ufficio Immagine** ha lavorato per la creazione di progetti grafici a supporto di tutti i settori del Comune. Ha inoltre provveduto a catalogare tutte le immagini prodotte per le campagne di comunicazione realizzate, creando una sorta di archivio storico consultabile su Internet. Le campagne di comunicazione ovviamente non si esauriscono nell'elaborazione di un'immagine, ma prevedono una serie di azioni di comunicazione coordinate per la promozione di un'iniziativa.

Gli strumenti di comunicazione

Nel corso del 2006 cambia il modo di comunicare del Comune di Ragusa con i cittadini, grazie all'introduzione di nuovi strumenti di comunicazione e alla revisione di quelli esistenti. Nel luglio 2004 debutta la nuova versione del sito web del Comune, www.comune.ragusa.it, rinnovato nella veste grafica e nei contenuti. A ottobre 2004 prende avvio un servizio di newsletter via mail chiamato Post-it. Inoltre viene sperimentato un servizio innovativo di comunicazione diretta con il Sindaco, dilloalsindaco@comune.ragusa.it. L'obiettivo principale è quello di creare e valorizzare tutte le sinergie di comunicazione tra i vari strumenti a disposizione dell'ente.

Ragusa SottoSopra è un periodico dedicato ai temi dell'urbanistica e del territorio, finanziato dalla legge per i centri storici (L.R.61/81). Dal 2004 i contenuti sono stati ampliati con l'inserimento di alcuni servizi di interesse generale. Per una descrizione più ampia su Ragusa SottoSopra si rinvia alla sezione Territorio.

Il Comune di Ragusa è dotato di un **sito web** dal 2001 (www.comune.ragusa.it). Nel corso del primo semestre 2004 il sito web è stato completamente riprogettato e ampliato nei contenuti. La nuova versione del sito, on line da luglio 2004, è stata comunicata ai cittadini con appositi manifesti e brochure. Il sito è stato realizzato interamente con personale interno, utilizzando software libero e tecnologie *open source* (piattaforma GNU-Linux), che garantiscono standard elevati di sicurezza e affidabilità e consentono un risparmio notevole sul costo di acquisto e aggiornamento del software. Il sito rispetta gli standard del World Wide Web Consortium (W3C) ed è quindi visualizzabile da tutti i browser conformi a tali direttive (Standard W3C: HTML 4.01, CSS, WAI-A WCAG 1.0). Grazie alla ri-progettazione il sito risulta ora il primo sito in Sicilia per caratteristiche di usabilità e accessibilità. Le sezioni e i contenuti del sito sono stati aggiornati e riorganizzati in maniera più intuitiva per facilitare la navigazione da parte dell'utente. È inoltre stata migliorata l'indicizzazione del sito nei motori di ricerca: se un utente effettua una ricerca con un motore di ricerca, il sito risulta al primo posto (fra i siti non a pagamento).

Post it è una newsletter, ovvero un servizio di informazione via e-mail per comunicare con i cittadini in maniera sintetica e agile, pubblicando brevi notizie su fatti ed eventi della città. Il numero zero è stato inviato a luglio 2004, mentre il servizio di newsletter è stato avviato con regolarità da ottobre 2004 con frequenza in genere settimanale, salvo edizioni straordinarie in occasione di festività o eventi particolari. Nel 2004 sono state pubblicate e inviate 25 edizioni della newsletter. I destinatari sono cresciuti dagli iniziali 250 a 2000 circa di Dicembre 2007.