



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

## SEGRETERIA GENERALE

C.so Italia,72 - - E-mail: [segretario.generale@comune.ragusa.gov.it](mailto:segretario.generale@comune.ragusa.gov.it)

Ai Dirigenti dell'Ente

Ai Responsabili di procedimento

Loro Sedi

### OGGETTO: Direttiva del Segretario Generale in materia di atti da sottoporre a controllo successivo di regolarità amministrativa

Come noto, con deliberazione di Giunta Municipale n. 40 del 4 febbraio 2020, è stato approvato il “*Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e la Trasparenza 2020-2022*” che, in conformità con le linee guida di cui al PNA 2019, prevede l'integrazione del Piano con il sistema dei controlli interni mediante l'individuazione di categorie di atti da sottoporre al controllo successivo di regolarità amministrativa, riconducibili alle aree ed ai processi a maggior rischio corruttivo.

Ritenuto pertanto di dare esecuzione ai contenuti del predetto P.T.P.C.T., si individuano le seguenti categorie di atti in aggiunta a quelle indicate dall'art. 147 del TUEL D. Lgs. 267/2000, da sottoporre nel 2020 al controllo di regolarità amministrativa successiva:

- Liquidazioni
- Somme urgenze UTC
- SCIA UTC
- Concessione Contributi
- Accertamenti TARI
- Affidamento servizi di igiene urbana
- Proroghe

Tali atti dovranno essere trasmesse allo scrivente ufficio entro e non oltre il giorno 10 del mese successivo.

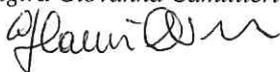
Inoltre, si è potuto accertare che alcuni uffici, con particolare riferimento agli atti di liquidazione e pagamento, nella maschera della piattaforma sicraweb, compilano oltre i campi richiesti all'interno del campo con il simbolo "£" anche i campi all'interno del simbolo "€".

Si precisa che per gli atti di liquidazione e pagamento è necessario riportare le somme da liquidare solo all'interno del simbolo "£" e non sul simbolo "€" che va compilato solo nel caso in cui si tratta di atto che comporta impegno di spesa.

Si invitano le SS.LL. a portare a conoscenza della presente tutti i responsabili di procedimento, affinché tale adempimento venga rispettato.

Cordiali saluti

L'Istruttore Amm.vo  
Sig.ra Giovanna Camillieri



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr.ssa Maria Riva

