



COMUNE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. *433*
del *09 AGO. 2016*

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER IL TRIENNIO 2016 - 2018

L'anno duemila *sechete'* Il giorno *nove* alle ore *13,25*
del mese di *Agosto* nel Palazzo di Città e nella consueta sala delle
adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

Presiede la seduta il Sindaco *ing. Federico Piccirillo*

Sono presenti i signori Assessori:

	<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
1) geom. Massimo Iannucci	<i>Su</i>	
2) dr. Stefano Martorana	<i>Su'</i>	
3) rag. Salvatore Corallo	<i>Su'</i>	
4) dr. Antonio Zanotto	<i>Su'</i>	
5) sig.ra Sebastiana Disca	<i>Su'</i>	
6) prof. Gianluca Leggio	<i>Su'</i>	

Assiste il Segretario Generale dott. *Vito Vittorio Scalognone*

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

-Vista la proposta, di pari oggetto n. 83815 / Segr. Gen. del 09/08/2016

-Visti i pareri favorevoli sulla proposta espressi ai sensi della L.R. 11/12/1991 n.48 e successive modifiche:

- per la regolarità tecnica, dal Responsabile del Servizio;
- per la regolarità contabile, dal Responsabile del Servizio di Ragioneria;
- sotto il profilo della legittimità, dal Segretario Generale del Comune;

- Ritenuto di dovere provvedere in merito;

- Visto l'art. 12, 2° comma della L.R. n.44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

- 1) Approvare la proposta di deliberazione indicata in premessa per farne parte integrante e sostanziale e farla propria;
- 2) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, 2° comma della L.R. n. 44/91, con voti unanimi e palesi.

PROPOSTA PARTE INTEGRANTE

Letto, approvato e sottoscritto.

[Signature]
L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO
[Signature]

IL SEGRETARIO GENERALE
[Signature]

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il
10 AGO. 2016 fino al 25 AGO. 2016 per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li

10 AGO. 2016

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Salonia Francesco)

Certificato di immediata esecutività della delibera

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 2° Comma dell'Art.12 della L.R. n.44/91.

Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'Art.16 della L.R. n.44/91.

Ragusa, li 09 AGO. 2016

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Vito V. Scalogna

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la deliberazione è stata trasmessa in copia ai capi gruppo consiliari, ai sensi del 4° Comma dell'Art.15 della L.R. n.44/91.

Certifico che entro dieci giorni dall'affissione all'Albo è/non è stata formulata richiesta di sottoposizione a controllo dell'atto deliberativo, ai sensi dei commi 3° e 5° dell'Art.15 della L.R. 44/91, così come sostituito con l'Art.4 della L.R. 23/97.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal
senza opposizione/con opposizione 10 AGO. 2016 al 25 AGO. 2016

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della deliberazione

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 10 AGO. 2016 ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal
senza opposizione/con opposizione 10 AGO. 2016

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Certificato di avvenuta esecutività della deliberazione

Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

CITTA' DI RAGUSA

Per Copia conforme da sott...

Ragusa, li 10 AGO. 2016

IL SEGRETARIO GENERALE C.S.
(Dott.ssa Maria Roberta Scalogna)



COMUNE DI RAGUSA

SEGRETERIA
GENERALE

Prot n. P3815 /Segr. Gen. del 09/08/2016

Proposta di Deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER IL TRIENNIO 2016 – 2018.

Il sottoscritto Segretario Generale Dott. Vito Vittorio Scalogna, propone alla Giunta Municipale il seguente schema di deliberazione.

LA GIUNTA MUNICIPALE

CONSIDERATO che, al fine di dare attuazione al principio sancito dall'art. 13 della L.R. 7/92 e dell'art. 107 del D.lgs. 267/00, sulla base dei quali agli Organi di Governo spettano le funzioni di indirizzo politico e amministrativo, mentre ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti e dei provvedimenti ed, in via esclusiva, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti ed i compiti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

DATO ATTO che, in conformità a quanto previsto dall'art. 50, comma 10, e all'art. 107 del D.Lgs. 267/00, il Sindaco ha nominato i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuendo gli incarichi dirigenziali in corrispondenza ai 12 settori che formano la struttura organizzativa dell'Ente come di seguito elencato:

- Settore I: dott. Francesco Lumiera;
- Settore II: arch. Antonino Virginia (*ad interim*);
- Settore III: dott. Marco Cannata;
- Settore IV: arch. Marcello Di Martino;
- Settore V: ing. Michele Scarpulla;
- Settore VI: ing. Giuseppe Giuliano;
- Settore VII: dott. Santi Di Stefano;
- Settore VIII: dott. Antonio Roberto Cascio;
- Settore IX: dott. Giuseppe Puglisi;

-/-

- Settore X: dott. Francesco Scrofani;
- Settore XI: arch. Antonio Virginia;
- Settore XII: dott. Rosario Spata.

VISTO l'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/11, Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" che al punto 10 "Il Piano esecutivo di gestione (enti locali)" testualmente dispone sulle finalità del PEG precisando che:

"Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione".

DATO ATTO che, come riportato nel richiamato principio contabile "il P.E.G. chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali. Favorendo l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente" e "costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione".

RICHIAMATO il punto 10.3 dell'allegato 4/1 che per l'approvazione del PEG testualmente recita: "Il direttore generale ed il segretario comunale nelle ipotesi di cui all'articolo 108, comma 4, del testo unico degli enti locali, avvalendosi della collaborazione dei dirigenti e dei responsabili dei servizi, propongono all'organo esecutivo il PEG per la sua definizione ed approvazione.

VISTO l'art. 169 "Piano esecutivo di gestione" del D.lgs. 267/00 che testualmente recita:

"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.";

RICHIAMATA la deliberazione C.C. n. 54 del 04.08.2016 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2016 - 2018 ed il Bilancio di previsione 2016 – 2018;

PRESO ATTO della programmazione definita nel DUP 2016 – 2018 ed in modo particolare degli obiettivi definiti nella Sezione Operativa (SeO) del documento;

DATO ATTO dell'attività di programmazione gestionale svolta in coordinamento e con la partecipazione della dirigenza dell'Ente, che ha consentito di definire gli obiettivi gestionali da assegnare ai servizi dell'Ente, considerando sia la determinazione dei risultati richiesti con riferimento alle attività consolidate o, comunque, ordinarie, sia la definizione degli obiettivi di sviluppo anche con contenuto innovativo di processo e di output;

PRESO ATTO delle risorse finanziarie allocate fra le tipologie dell'entrata e nelle missioni e programmi della spesa come definite nel bilancio di previsione 2016 – 2018 approvato con la richiamata deliberazione C.C. n. 54 del 04.08.2016;

RITENUTO di attribuire le risorse finanziarie ai responsabili degli uffici e dei servizi necessarie per l'attuazione della gestione e la realizzazione degli obiettivi assegnati di cui all'allegato "A";

DATO ATTO che l'entrata è articolata in categorie ed in capitoli e la spesa in macroaggregati e capitoli come riportato nei seguenti allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- allegato "B": articolazione dell'entrata in categorie e della spesa in macroaggregati;
- allegato "C": articolazione per capitoli dell'entrata e della spesa aggregati per responsabili della gestione (dirigenti);
- allegato "D": articolazione per capitoli dell'entrata e della spesa aggregati per responsabili di spesa (dirigenti);

RICHIAMATE le seguenti disposizioni ed atti:

- decreto legislativo n. 165/2001;
- decreto legislativo n. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- legge 122/2010 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica;
- sistema di misurazione, valutazione e trasparenza vigente, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 26 del 19 gennaio 2012;

DARE ATTO che, con riguardo al piano di performance 2016, ormai unificato all'interno del PEG, ai sensi della nuovo testo dell'art. 169 del TUEL (D.Lgs. 267/2000) scaturente dal decreto legislativo n. 118 del 2011 coordinato e integrato dal decreto legislativo n. 126 del 2014 e dal D.L. 19 giugno 2015, n. 78, si è tenuto conto delle direttive fissate dall'amministrazione comunale;

RITENUTO, pertanto, coerentemente ai principi illustrati, di considerare parte integrante del PEG i seguenti documenti:

- allegato "A": programmi e obiettivi gestionali assegnati ai Dirigenti, documento che costituisce il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.lgs. 267/00 e il piano della performance, di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- allegato "B": articolazione dell'entrata in categorie e della spesa in macroaggregati;

- allegato "C": articolazione dell'entrata (all. C1) e della spesa (all. C2) per capitoli assegnati ai dirigenti in qualità di responsabili della gestione;
- allegato "D": articolazione dell'entrata (all. D1) e della spesa (all. D2) per capitoli raggruppati per responsabili di procedimento di spesa (dirigenti);

VISTI i provvedimenti con cui sono stati incaricati i dirigenti e attribuiti gli incarichi di posizione organizzativa;

RICHIAMATI gli articoli 16, comma 2, 31, comma 2 e 74, comma 2 del decreto legislativo n. 150/2009, che indicano i principi del decreto applicabili agli enti locali;

DATO ATTO CHE tale Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili delle Strutture (Dirigenti di Settore) e la Giunta Municipale, con il coordinamento del Segretario Generale;

DATO ATTO CHE:

- nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali o atti analoghi a valenza pluriennale, occorre attribuire ai Responsabili le risorse necessarie al fine di impegnare le spese conseguenti sugli esercizi 2016-2018 compresi nel bilancio approvato;
- le spese del titolo II inserite nelle assegnazioni di P.E.G. dei servizi sono finanziabili compatibilmente con lo stato di realizzazione delle relative entrate previste per la loro copertura finanziaria;
- sarà cura della Giunta Municipale fornire, anche in sede di variazione di bilancio e di P.E.G. le direttive necessarie per il puntuale rispetto degli obiettivi eventualmente rimodulati;

RITENUTO, pertanto, di affidare a ciascun dirigente in qualità di responsabile gestionale dei Settori dell'Ente, così come individuati dalla struttura organizzativa del Comune di Ragusa, i programmi e gli obiettivi così come individuati nell'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che costituisce piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.lgs. 267/00 e il piano della performance, di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

RITENUTO di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, per avviare in modo ordinario la gestione finanziaria del corrente anno 2016;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118;

VISTO il D. L. 174/2012 convertito in L.n. 231/2012;

VISTO il D.lgs. n. 165/2000;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il vigente O.R.E.L. così come integrato e modificato dal T.U. Enti Locali;

Ritenuto provvedere in merito

ritenuto di dovere provvedere in merito;

visto l'art. 12, 1° e 2° comma della L.R. n. 44/1991;

ad unanimità di voti resi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. **di approvare** il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2016 con cui vengono attribuiti ai responsabili dei servizi (dirigenti) i programmi e gli obiettivi da realizzare e le corrispondenti risorse necessarie, come rappresentato nei seguenti allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - allegato "A": programmi e obiettivi gestionali assegnati ai Dirigenti, documento che costituisce il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.lgs. 267/00 e il piano della performance, di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché gli obiettivi di risultato dei dirigenti per l'anno 2016;
 - allegato "B": articolazione dell'entrata in categorie e della spesa in macroaggregati;
 - allegato "C": articolazione dell'entrata (all. C1) e della spesa (all. C2) per capitoli assegnati ai dirigenti in qualità di responsabili della gestione;
 - allegato "D": articolazione dell'entrata (all. D1) e della spesa (all. D2) per capitoli raggruppati per responsabili di procedimento di spesa (dirigenti);
2. **di dare atto** che il P.E.G. 2016 - 2018 è stato definito conformemente al Documento Unico di Programmazione 2016 - 2018 ed alle previsioni del Bilancio di previsione 2016 - 2018, approvati con deliberazione Consiliare n. 54 del 04.08.2016;
3. **di pubblicare** il Piano Esecutivo di Gestione 2016 - 2018 approvato con il presente provvedimento nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sottosezione performance" del sito istituzionale del Comune di Ragusa;
4. **di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo per avviare in modo ordinario la gestione finanziaria del corrente anno 2016;

Parere di Regolarità Tecnica

Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto. Si attesta altresì, che la deliberazione:

- comporta
- non comporta

Riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ragusa, **09 AGO. 2016**

Il Dirigente

Parere di Regolarità Contabile

Ai sensi degli artt. 49 e 147- bis del D.Lgs.267/2000, e per quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento di Contabilità, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Accertamento n. CAP.

Prenotazione di impegno n. CAP.

Ragusa, **9/8/2016**

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Visto Contabile

Preso visione della proposta di deliberazione in oggetto.

Ragusa,

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Parere di legittimità

Si esprime parere favorevole in ordine alla legittimità.

Ragusa, **09 AGO. 2016**



Il Segretario Generale
Dott. Vito Di Scaglione

Motivazione dell'eventuale parere contrario:

Da dichiarare di immediata esecuzione

Allegati - Parte integrante:

- allegato "A": programmi e obiettivi gestionali assegnati ai Dirigenti, documento che costituisce il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D.lgs. 267/00 e il piano della performance, di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- allegato "B": articolazione dell'entrata in categorie e della spesa in macroaggregati;
- allegato "C": articolazione dell'entrata (all. C1) e della spesa (all. C2) per capitoli assegnati ai dirigenti in qualità di responsabili della gestione;
- allegato "D": articolazione dell'entrata (all. D1) e della spesa (all. D2) per capitoli raggruppati per responsabili di procedimento di spesa (dirigenti).

Ragusa,

Il Responsabile del Procedimento

Il Capo Settore

Visto, l'Assessore al ramo