

Settore VI
Dirigente: Giuseppe Giuliano

Elenco degli obiettivi strategici (S) e operativi (O)

Lavori di ampliamento della rete fognaria di c/da Bruscé;
Manutenzione delle opere a rete;
Lavori di realizzazione di nuova condotta idrica in via Bruxelles e via Irlanda;
Completamento dell'acquedotto per l'approvvigionamento idrico nelle zone costiere e limitrofe;
Aggiudicazione del Servizio di Igiene Ambientale;
Nomina del DEC per il Servizio di Igiene Ambientale;
Interventi migliorativi e di manutenzione del patrimonio del verde pubblico del Comune di Ragusa;
Assegnazione di orti sociali;
Ultimazione lavori per l'ampliamento del Cimitero di Marina di Ragusa;
Redazione e approvazione del Regolamento Comunale sui Servizi Cimiteriali;
Realizzazione di progetti di efficientamento energetico e produzione da fonti rinnovabili;
Riduzione dei consumi energetici negli immobili comunali;
Redazione del Regolamento per la Tutela dall'inquinamento acustico;
Studio e definizione del Piano comunale di zonizzazione acustica;
Attivazione di tratte turistiche di collegamento con i maggiori attrattori turistici della città;

Elenco degli obiettivi strategici (S) ed operativi (O)

(Punti =)

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
1	Realizzazione lavori di ampliamento della rete fognaria di c/da Brusce';	S	7%	ESTENSIONE RETE FOGNARIA COMUNALE	CONSEGNA E AVVIO LAVORI

Descrizione obiettivo

ELIMINARE LE PROBLEMATICHE DI CARATTERE IGIENICO-SANITARIO RENDENDO PIU' VIVIBILE LA ZONA OGGETTO DI INTERVENTO. E' PREVISTA IN PARTICOLARE LA REALIZZAZIONE DI UN COLLETTORE FOGNARIO PRIMARIO SU VIA ETTORE FIERAMOSCA E TRE TRONCHI SECONDARI SU VIA NORVEGIA, VIA OSLO E VIA VOLONTARI DEL SANGUE

N.	Azioni	G F M A M G L A S O N D												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	AVVIO LAVORI				X									
2	LIQUIDAZIONE					X	X	X	X					
3														

Riferimento al DUP

Missione	09	
Programma	04	
Obiettivo operativo	1.a	

<i>Centro di responsabilità</i>	<i>SETTORE VI</i>
<i>Centro di costo</i>	<i>0904 - Servizio Idrico Integrato</i>
<i>Responsabile gestionale</i>	<i>ING. GIUSEPPE GIULIANO</i>

Risorse Umane dedicate all'obiettivo		
	Totale	% di impiego
Funzionario cat. D3	1	30
Istruttore amministrativo cat. C	1	50
Esecutore cat. B	1	40
Ausiliario cat. A		
Altre tipologie		
Totale		

254

Elenco degli obiettivi strategici (S) ed operativi (O)

(Punti = ___)

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
2	Manutenzione delle opere a rete	O	6%	EFFICIENTAMENTO RETI COMUNALI	REALIZZAZIONE DEI PROGETTI DI MANUTENZIONE AVVIO PROCEDURE DI GARA, AGGIUDICAZIONE, AVVIO LAVORI

Descrizione obiettivo

MANUTENIMENTO DELL'EFFICIENZA DELLE RETI, AL FINE DI EVITARE DISAGI UTENTI E A SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE, DELL'IGIENE E SALUTE PUBBLICA, OLTRE CHE PER EVITARE DANNI A IMMOBILI PRIVATI CON CONSEGUENTI RICHIESTE DI RISARCIMENTO, EVITANDO QUINDI DANNI ERARIALI ALL'ENTE.

Azioni		G	F	M	A	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI				X	X	X	X						
2	AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE LAVORI								X	X	X	X	X	X
3	LIQUIDAZIONE													

Riferimento al DUP

Missione	09
Programma	04
Obiettivo operativo	1.a

Centro di responsabilità	SETTORE VI
Centro di costo	0904 - Servizio Idrico Integrato

Responsabile gestionale

ING. GIUSEPPE GIULIANO

Risorse Umane dedicate all'obiettivo		
	Totale	% di impiego
Funzionario cat. D3	1	30
Istruttore amministrativo cat. C	1	50
Esecutore cat. B	1	40
Ausiliario cat. A		
Altre tipologie		
Totale		

257

Elenco degli obiettivi strategici (S) ed operativi (O)

(Punti = ___)

N.	Denominazione obiettivo	S/O	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
3	Lavori di realizzazione di nuova condotta idrica in via Bruxelles e via Irlanda	S	7%	ESTENSIONE RETE IDRICA COMUNALE	AGGIUDICAZIONE, CONSEGNA E AVVIO LAVORI

Descrizione obiettivo

ESTENDERE LA RETE IDRICA COMUNALE, RENDENDO PIU' VIVIBILE LA ZONA OGGETTO DI INTERVENTO.

258

N.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	AGGIUDICAZIONE LAVORI				X								
2	AVVIO LAVORI					X							
3	LIQUIDAZIONE						X	X	X	X	X	X	

Riferimento al DUP

Missione	09	
Programma	04	
Obiettivo operativo	1.a	
Centro di responsabilità		SETTORE VI
Centro di costo		0904 - Servizio Idrico Integrato

<i>Responsabile gestionale</i>	<i>ING. GIUSEPPE GIULIANO</i>
--------------------------------	-------------------------------

258

Risorse Umane dedicate all'obiettivo		
	Totale	% di impiego
Funzionario cat. D3	1	30
Istruttore amministrativo cat. C	1	50
Esecutore cat. B	1	40
Ausiliario cat. A		
Altre tipologie		
Totale		

097

Elenco degli obiettivi strategici (S) ed operativi (O)

(Punti = ___)

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
4	Completamento dell'acquedotto per l'approvvigionamento idrico nelle zone costiere e limitrofe	0	7%	ESTENSIONE RETE IDRICA COMUNALE	AGGIUDICAZIONE LAVORI CONSEGNA E AVVIO, ULTIMAZIONE LAVORI

Descrizione obiettivo

ESTENDERE LA RETE IDRICA COMUNALE DI ACQUEDOTTO VERSO LE AREE NON ANCORA SERVITE

N.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	AGGIUDICAZIONE LAVORI				X								
2	AVVIO LAVORI						X						
3	LIQUIDAZIONE						X	X	X	X	X	X	X

Riferimento al DUP

Missione	09
Programma	04
Obiettivo operativo	5.a

Centro di responsabilità

Centro di costo

SETTORE VI

0904- Servizio Idrico Integrato

Responsabile gestionale

ING. GIUSEPPE GIULIANO

Risorse Umane dedicate all'obiettivo		
	Totale	% di impiego
Funzionario cat. D3	1	30
Istruttore amministrativo cat. C	1	50
Esecutore cat. B	1	40
Ausiliario cat. A		
Altre tipologie		
Totale		

263

Elenco degli obiettivi strategici (S) ed operativi (O)

(Punti =)

N.	<i>Denominazione obiettivo</i>	S/ O	<i>Peso ponderale</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Indicatori di misurabilità (di processo, di output)</i>
5	Aggiudicazione del Servizio di Igiene Ambientale	S	7%	Aggiudicazione del servizio	Emissioni di atti e/o provvedimenti propedeutici all'aggiudicazione del servizio. Determinazione dirigenziale di aggiudicazione

Descrizione obiettivo

Si tratta dell'aggiudicazione del nuovo servizio di igiene ambientale della durata di 7 anni, che prevede l'estensione della raccolta differenziata domiciliare in tutto il territorio del comune di Ragusa e il passaggio alla tariffa puntuale, al fine di raggiungere una percentuale di raccolta differenziata a regime del 65-70%

N.	<i>Azioni</i>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Approvazione bando e disciplinare di gara			X									
2	Produzione di atti/provvedimenti durante la fase di gara (risposta a quesiti/chiarimenti, supporto alla commissione di gara, etc.)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Emissione della determinazione dirigenziale di aggiudicazione del servizio												X

Riferimento al DUP

<i>Missione</i>	09	
<i>Programma</i>	03	
<i>Obiettivo operativo</i>	1.a	

265

<i>Centro di responsabilità</i>	<i>Settore VI</i>
<i>Centro di costo</i>	<i>0903 – Gestione Rifiuti</i>
<i>Responsabile gestionale</i>	<i>Ing. Giuseppe Giuliano</i>

Elenco degli obiettivi strategici (S) ed operativi (O)

(Punti = ___)

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
6	Nomina del DEC del Servizio di Igiene Ambientale	o	6% ;	Aggiudicazione del servizio	Emissioni di atti e/o provvedimenti propedeutici all'aggiudicazione del servizio. Determinazione dirigenziale di aggiudicazione

Descrizione obiettivo

Si tratta dell'aggiudicazione del servizio di DEC (Direttore Esecuzione del Contratto) relativo al nuovo servizio di igiene ambientale della durata di 7 anni.

N.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Approvazione bando e disciplinare di gara												
2	Produzione di atti/provvedimenti durante la fase di gara (risposta a quesiti/chiarimenti, supporto alla commissione di gara, etc.)										X		
3	Emissione della determinazione dirigenziale di aggiudicazione del Servizio											X	X
													X

992

Riferimento al DUP

Missione	09
Programma	03
Obiettivo operativo	1.a

Risorse Umane dedicate all'obiettivo		
	Totale	% di impiego
Funzionario cat. D3	1	40%
Istruttore direttivo cat. D1	0	0
Istruttore amministrativo cat. C	4	15%
Esecutore cat. B	0	0
Ausiliario cat. A	0	0
Altre tipologie	0	0
Totale	5	100%

267

<i>Centro di responsabilità</i>	<i>Settore VI</i>
<i>Centro di costo</i>	<i>0903 - Gestione Rifiuti</i>
<i>Responsabile gestionale</i>	<i>Ing. Giuseppe Giuliano</i>

268

597

Risorse Umane dedicate all'obiettivo		
	Totale	% di impiego
Funzionario cat. D3	1	10%
Istruttore direttivo cat. D1	0	0
Istruttore amministrativo cat. C	0	0
Esecutore cat. B	1	90%
Ausiliario cat. A	0	0
Altre tipologie	0	0
<i>Totale</i>	2	100%

Elenco degli obiettivi strategici (S) ed operativi (O)

(Punti = ___)

N.	Denominazione obiettivo	S/O	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
7	Interventi migliorativi e di manutenzione del patrimonio del verde pubblico del Comune di Ragusa	0	7%	VALORIZZAZIONE DI PIANTE E ALBERI	ESECUZIONE INTERVENTO E LIQUIDAZIONE ALLA DITTA

Descrizione obiettivo

SI TRATTA DEL RECUPERO E VALORIZZAZIONE DI PIANTE ED ALBERI DEL PATRIMONIO DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE.

N.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI						X	X					
2	AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE LAVORI								X	X			
3	LIQUIDAZIONE											X	X

Riferimento al DUP

Missione	09	
Programma	02	
Obiettivo operativo	1.a	

Centro di responsabilità	SETTORE VI
Centro di costo	0902 – Verde Pubblico

Responsabile gestionale

ING. GIUSEPPE GIULIANO

120

Risorse Umane dedicate all'obiettivo		
	Totale	% di impiego
Funzionario cat. D3	1	30
Istruttore amministrativo cat. C	1	30
Esecutore cat. B	1	40
Ausiliario cat. A		
Altre tipologie		
Totale		

272

Elenco degli obiettivi strategici (S) ed operativi (O)

(Punti = ___)

N.	<i>Denominazione obiettivo</i>	s/o	<i>Peso ponderale</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Indicatori di misurabilità (di processo, di output)</i>
8	Assegnazione di orti sociali	o	7%	Assegnazione di orti sociali	Stipula dei contratti di assegnazione degli orti sociali

Descrizione obiettivo

L'OBIETTIVO MIRA ALLA TUTELA DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE, PER PRESERVARLO DA FENOMENI DI DEGRADO E CONSENTIRE AL CONTEMPO, AI CITTADINI CHE NE FANNO RICHIESTA, LA CONDUZIONE DI ORTI SOCIALI

N.	<i>Azioni</i>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	STIPULA CONTRATTI DI ASSEGNAZIONE						X	X	X	X	X	X	X
2													
3													

213

Riferimento al DUP

<i>Missione</i>	09
<i>Programma</i>	02
<i>Obiettivo operativo</i>	1.a

<i>Centro di responsabilità</i>	SETTORE VI
<i>Centro di costo</i>	0902 – Verde Pubblico
<i>Responsabile gestionale</i>	ING. GIUSEPPE GIULIANO

Risorse Umane dedicate all'obiettivo		
	Totale	% di impiego
Funzionario cat. D3	1	20
Istruttore amministrativo cat. C	1	30
Esecutore cat. B	1	50
Ausiliario cat. A		
Altre tipologie		
Totale		

274

926

212

Elenco degli obiettivi strategici (S) ed operativi (O)
(Punti = ___)

N.	Denominazione obiettivo	S/O	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (Al processo, di output)
9	ULTIMAZIONE LAVORI PER L'AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DI MARINA DI RAGUSA	S	7%	ULTIMAZIONE LAVORI	ULTIMAZIONE LAVORI DEL CIMITERO DI MARINA DI RAGUSA

Descrizione obiettivo
 AL FINE DI METTERE A DISPOSIZIONE DEI CITTADINI UN NUMERO MAGGIORE DI MANUFATTI PER L'ACCOGLIMENTO DEI RESTI DEI PROPRI CARI, SI E' RESO NECESSARIO PROCEDERE ALL'AMPLIAMENTO DELL'ESISTENTE CIMITERO PRESSO MARINA DI RAGUSA. L'OBIETTIVO SI PROPONE L'ULTIMAZIONE DEI LAVORI.

N.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ULTIMAZIONE LAVORI					X							
2	LIQUIDAZIONE						X						
3													

Riferimento al DUP	
Missione	12
Programma	09
Obiettivo operativo	3.b
Centro di responsabilità	SETTORE VI

<i>Centro di costo</i>	<i>1209 – Servizi Cimiteriali</i>
<i>Responsabile gestionale</i>	<i>ING. GIUSEPPE GIULIANO</i>

827

Risorse Umane dedicate all'obiettivo		
	Totale	% di impiego
Funzionario cat. D3	2	80
Istruttore amministrativo cat. C		
Esecutore cat. B	1	20
Ausiliario cat. A		
Altre tipologie		
Totale		

270

Elenco degli obiettivi strategici (S) ed operativi (O)

(Punti = ___)

N.	<i>Denominazione obiettivo</i>	s/o	<i>Peso ponderale</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Indicatori di misurabilità (di processo, di output)</i>
10	Redazione e approvazione del Regolamento Comunale sui Servizi Cimiteriali	o	6%	REGOLAMENTO COMUNALE SUI SERVIZI CIMITERIALI	Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del Regolamento Comunale sui Servizi Cimiteriali

Descrizione obiettivo

AL FINE DI AGGIORNARE IL VIGENTE REGOLAMENTO SUI SERVIZI CIMITERIALI E RENDERLO CONFORME ALLA LEGGE ED ALLE MUTATE ESIGENZE DEL COMUNE E DELLA CITTADINANZA, SI RENDE NECESSARIO PROCEDERE AD UNA STESURA AGGIORNATA E RELATIVA APPROVAZIONE

N.	<i>Azioni</i>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	STESURA DEL REGOLAMENTO	X	X	X									
2	DELIBERAZIONE DI G. M. DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO			X									
3	DELIBERAZIONE DI C. C. DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO					X							

088

Riferimento al DUP

Missione 12

Programma 09

Obiettivo operativo	4.a	
---------------------	-----	--

Centro di responsabilità	SETTORE VI
Centro di costo	1209 – Servizi Cimiteriali
Responsabile gestionale	ING. GIUSEPPE GIULIANO

180

787

Risorse Umane dedicate all'obiettivo		
	Totale	% di impiego
Funzionario cat. D3	1	20
Istruttore amministrativo cat. C	1	30
Esecutore cat. B	1	50
Ausiliario cat. A		
Altre tipologie		
<i>Totale</i>		

Elenco degli obiettivi strategici (S) ed operativi (O)

(Punti = ___)

N.	Denominazione obiettivo	S/O	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
11	Realizzazione di progetti di efficientamento energetico e produzione da fonti rinnovabili	O	7%		Avvio lavori e servizi di efficientamento energetico

Descrizione obiettivo

Avviare i lavori di impermeabilizzazione di corpi edilizi nei cimiteri comunali mediante guaine fotovoltaiche. Avviare il relamping di impianti di illuminazione interna e procedere alla sostituzione delle valvole termostatiche degli edifici comunali. L'obiettivo rientra fra le azioni del PAES approvato con atto di c.c. n. 17/15.

N.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Avvio lavori				X								
2	Avvio servizi				X								
3													

Riferimento al DUP

Missione	01	
Programma	06	
Obiettivo operativo	4.a	

Centro di responsabilità	Settore VI
Centro di costo	1209 – Servizi Cimiteriali etc.
Responsabile gestionale	Ing. Giuseppe Giuliano

Risorse Umane dedicate all'obiettivo		
	Totale	% di impiego
Funzionario cat. D6	1	75
Istruttore tecnico cat. C	1	85
Istruttore amministrativo cat. C	1	35
Esecutore cat. B	0	
Ausiliario cat. A	0	
Altre tipologie	0	
Totale	3	

284

Elenco degli obiettivi strategici (S) ed operativi (O)

(Punti = ___)

N.	Denominazione obiettivo	S/O	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
12	Riduzione dei consumi energetici negli immobili comunali	o	7%		Avvio azioni di riduzione dei consumi

Descrizione obiettivo

Avviare azioni di sostanziale riduzione dei consumi energetici negli immobili comunali, attraverso il monitoraggio degli stessi e l'acquisizione di dati che, opportunamente trattati, consentono l'individuazione di sprechi e/o anomale.

N.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Avvio azioni di monitoraggio dei consumi									X	X		
2	Acquisizione e trattamento dati									X	X	X	X
3													

285

Riferimento al DUP

Missione	01	
Programma	06	
Obiettivo operativo	4.b	
Settore VI		
Centro di responsabilità		
Centro di costo		
Responsabile gestionale		
Ing. Giuseppe Giuliano		

Risorse Umane dedicate all'obiettivo		
	Totale	% di impiego
Funzionario cat. D6	1	75
Istruttore tecnico cat. C	1	85
Istruttore amministrativo cat. C	1	35
Esecutore cat. B	0	
Ausiliario cat. A	0	
Altre tipologie	0	
Totale	3	

Elenco degli obiettivi strategici (S) ed operativi (O)

(Punti =)

N.	<i>Denominazione obiettivo</i>	s/o	<i>Peso ponderale</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Indicatori di misurabilità (di processo, di output)</i>
13	Redazione del Regolamento per la Tutela dall'inquinamento acustico	0	6%	REGOLAMENTO PER LA TUTELA INQUINAMENTO ACUSTICO	Redazione del Regolamento per la Tutela dall'inquinamento acustico

Descrizione obiettivo
 LA REDAZIONE DEL REGOLAMENTO DI TUTELA DALL'INQUINAMENTO ACUSTICO SI RENDE NECESSARIA PER TUTELARE LA CITTADINANZA DAGLI EFFETTI NOCIVI PRODOTTI DA INCONTRALLATE EMISSIONI SONORE NELL'AMBIENTE

N.	<i>Azioni</i>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	STESURA DEL REGOLAMENTO				X								
2	DELIBERAZIONE DI G. M. DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO					X							
3	DELIBERAZIONE DI C. C. DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO									X			

Riferimento al DUP

Missione	08
Programma	01
Obiettivo operativo	6.a

<i>Centro di responsabilità</i>	SETTORE VI
<i>Centro di costo</i>	

287

Responsabile gestionale

ING. GIUSEPPE GIULIANO

Risorse Umane dedicate all'obiettivo		
	Totale	% di impiego
Funzionario cat. D3	1	20
Istruttore amministrativo cat. C	1	30
Esecutore cat. B	1	50
Ausiliario cat. A		
Altre tipologie		
Totale		

280

Elenco degli obiettivi strategici (S) ed operativi (O)

(Punti = ___)

N.	<i>Denominazione obiettivo</i>	s/o	<i>Peso ponderale</i> e	<i>Valore atteso</i>	<i>Indicatori di misurabilità (di processo, di output)</i>
14	Studio e definizione del Piano comunale di zonizzazione acustica	o	6%	PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA	Redazione del piano di classificazione acustica del territorio comunale

Descrizione obiettivo

LA REDAZIONE E APPROVAZIONE DELLA CLASSIFICAZIONE ACUSTICA DEL TERRITORIO E DEL RELATIVO PIANO DI RISANAMENTO ACUSTICO SI RENDE NECESSARIA PER TUTELARE LA CITTADINANZA DAGLI EFFETTI NOCIVI PRODOTTI DA INCONTRALLATE EMISSIONI SONORE NELL'AMBIENTE

N.	<i>Azioni</i>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	STESURA DEL PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA DEL TERRITORIO						X	X	X	X			
2	AVVIO FASE DI CONCERTAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA									X	X	X	
3	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO												X

200

Riferimento al DUP

<i>Missione</i>	08
<i>Programma</i>	01
<i>Obiettivo operativo</i>	6.b.6.c

<i>Centro di responsabilità</i>	SETTORE VI
<i>Centro di costo</i>	
<i>Responsabile gestionale</i>	ING. GIUSEPPE GIULIANO

Risorse Umane dedicate all'obiettivo		
	Totale	% di impiego
Funzionario cat. D3	1	20
Istruttore amministrativo cat. C	1	30
Esecutore cat. B	1	50
Ausiliario cat. A		
Altre tipologie		
Totale		

201

Elenco degli obiettivi strategici (S) ed operativi (O)

(Punti = ___)

N.	<i>Denominazione obiettivo</i>	s/o	<i>Peso ponderale</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Indicatori di misurabilità (di processo, di output)</i>
15	Attivazione di tratte turistiche di collegamento con i maggiori attrattori turistici della città	s	7%	ISTITUZIONE LINEE TURISTICHE COMUNALI	Redazione atti propedeutici e determinazioni dirigenziali di aggiudicazione dei servizi di linea turistica comunale a mezzo autobus

Descrizione obiettivo

AL FINE DI RENDERE UN SERVIZIO AI TURISTI CHE VISITANO LA CITTA' ED INCREMENTARNE I RELATIVI FLUSSI, SI INTENDE PERVENIRE ALLA ATTIVAZIONE DI SERVIZI DI LINEA TURISTICA A MEZZO AUTOBUS CHE PERMETTANO DI COLLEGARE I MAGGIORI ATTRATTORI TURISTICI DELLA CITTA'

N.	<i>Azioni</i>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	STESURA ATTI PROPEDEUTICI ALL'AGGIUDICAZIONE				X								
2	DETERMINAZIONE DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE						X						
3	STIPULA DEL CONTRATTO									X			

202

Riferimento al DUP

<i>Missione</i>	10
<i>Programma</i>	02
<i>Obiettivo operativo</i>	3.a

<i>Centro di responsabilità</i>	SETTORE VI
<i>Centro di costo</i>	
<i>Responsabile gestionale</i>	ING. GIUSEPPE GIULIANO

Risorse Umane dedicate all'obiettivo		
	Totale	% di impiego
Funzionario cat. D3	1	20
Istruttore amministrativo cat. C	1	30
Esecutore cat. B	1	50
Ausiliario cat. A		
Altre tipologie		
<i>Totale</i>		

200

224

SETTORE VII
Dirigente: Santi Di Stefano

295

(Punti = 25)

N.	Denominazione obiettivo	s/ 0	Peso ponderale S=30 O=20	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
1	Stipula del protocollo d'intesa tra la Diocesi ed il Comune di Ragusa per la fruizione turistica di beni ecclesiastici della Città di Ragusa.	0	7%		Stipula del Protocollo d'intesa entro trenta giorni dall'approvazione del Piano di Utilizzo dell'Imposta di Soggiorno.

Descrizione obiettivo

L'obiettivo si prefigge di far fruire ai turisti sia italiani che stranieri gran parte del patrimonio ecclesiale, compreso fra i due centri storici di Ragusa Superiore e Ibla, considerato patrimonio dell'UNESCO, per un periodo di tempo più ampio e con un monitoraggio del numero di visite e della provenienza dei visitatori. L'iniziativa comprende la guardiania, tramite unità di personale che abbiano una minima conoscenza dell'inglese e della storia del territorio e che sappiano dare informazioni sulla chiesa in cui sono dislocate.

208

N.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incontri propedeutici con il Responsabile dell'Ufficio Beni Culturali della Diocesi per definire le modalità di reclutamento del personale, per l'individuazione delle chiese chiuse da aprire ex novo e di quelle aperte di cui prolungare l'apertura				X								
2	Deliberazione di Giunta Municipale per l'approvazione del Protocollo, con l'elenco delle chiese individuate, gli orari di apertura e l'impegno della tariffa oraria da corrispondere alla Diocesi per il servizio richiesto							X					
3	Stipula del protocollo tra Diocesi e Comune di Ragusa								x				
4	Apertura delle chiese così come definito nel protocollo d'intesa							X	X	X	X		

Riferimento al D.U.P.

<i>MISSIONE</i>	7	
<i>Programma</i>	1	
<i>Obiettivo Operativo</i>	1	Stipula del protocollo d'intesa tra la Diocesi ed il Comune di Ragusa per la fruizione turistica di beni ecclesiastici della Città di Ragusa.

<i>Centro di responsabilità</i>	<i>Settore VII – Servizio 7° Turismo</i>	<i>Dot. Santi Di Stefano</i>
<i>Centro di costo</i>	<i>Settore VII – Servizio 7° Turismo</i>	<i>Dot. Santi Di Stefano</i>
<i>Responsabile gestionale</i>		<i>dot. Santi Di Stefano e dott.sa Maria Antoci</i>

200

Risorse Umane dedicate all'obiettivo		
	Totale	% di impiego
Dirigente	1	20
Istruttore Direttivo amministrativo cat. D	1	80
Totale		100%

208

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)	
					Realizzazione della mostra nel periodo estivo 2016	
2	Mostra degli abiti antichi della collezione "Arezzo di Trifiletti" presso il castello di Donnafugata, denominata "Tra pizzi e merletti... storia di vita privata"	s	7%			

Descrizione obiettivo

Con Determinazione dirigenziale N. 302 del 21 novembre 2014 (annotata al Registro General e al N. 2233 del 24.11.2014) si è provveduto ad acquistare la collezione di abiti antichi del Prof. Gabriele Arezzo di Trifiletti, dichiarata dall'Assessorato dei Beni Culturali di eccezionale interesse etnoantropologico e composta da 2782 pezzi. E' volontà dell'Amministrazione effettuare delle esposizioni tematiche della detta collezione, tenuto conto delle difficoltà ad esporre contemporaneamente l'intera collezione. Dopo la prima esposizione dedicata all'Ottocento Siciliano si è pensato di realizzare un'altra nel periodo primaverile presso i locali del Castello di Donnafugata: " Tra pizzi e merletti... storie di vita privata". Oggetti della nuova mostra, provenienti dalla collezione Arezzo di Trifiletti, che punteggiano pezzi di vita domestica ed intima sono vestaglie, sottovesti, cuffie, mutande, corpetti, calze, busti e sottobusti, abiti da mattino, corredi e cassapanche, disposti sapientemente nelle varie stanze del Castello. Questa seconda mostra ancora una volta sarà motivo di grande richiamo per i visitatori innovando l'offerta culturale del Castello di Donnafugata e potenziando così l'attrattiva del sito.

22

N.	Azioni	G F M A M G L A S O N D											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incarico ad esperto per selezionare gli abiti più rappresentativi presenti nella collezione riguardanti la mostra "Tra pizzi e merletti... Storia di vita privata.			X									
2	Realizzazione mostra "Tra pizzi e merletti... Storia di vita privata								X				

Riferimento al D.U.P

MISSIONE	5	
Programma	2	
Obiettivo Operativo	2	Mostra degli abiti antichi della collezione "Arezzo di Trifiletti" presso il castello di Donnafugata, denominata "Tra pizzi e merletti... storia di vita privata"
Centro di responsabilità		Settore VII Dr Santi Di Stefano
Centro di costo		Settore VII Dr Santi Di Stefano
Responsabile gestionale		Settore VII Dr Santi Di Stefano

Risorse Umane dedicate all'obiettivo		
	Totale	% di impiego
Dirigente Dr Santi Di Stefano	1	50
Istruttore Direttivo Cat. D	1	50
Istruttore amministrativo Cat. C		
Altre tipologie		
Totale		100%

30

(Punti = 25)

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (al processo, di output)
3	Adozione del nuovo regolamento per il commercio su aree pubbliche	S	7%		Trasmissione alla Giunta Municipale del nuovo regolamento per il commercio su aree pubbliche nel mese di luglio

Descrizione obiettivo

Nel corso dell'anno 2015 è stato approntato il nuovo regolamento del commercio su aree pubbliche; si rende adesso necessario prima della sua approvazione, sottoporlo al parere delle organizzazioni di categoria maggiormente rappresentative, acquisire i pareri da parte del settore urbanistica, edilizia privata, polizia municipale e da parte dell'Asp, della Soprintendenza e del Demanio Forestale.

N.	Azioni	G	F	M	A	M	C	L	A	S	O	N	D
1	Trasmissione del regolamento alle associazioni di categoria maggiormente rappresentative, al Demanio Forestale, alla Soprintendenza e all'Asp.		X										
2	Convocazione riunione con le associazioni di categoria per illustrare il nuovo regolamento del commercio su aree pubbliche ed acquisire il relativo parere.			X	X								
3	Convocazione conferenza di servizi, ai sensi dell'Art. 14 della legge 241/1990, con i soggetti indicati ne descrizione dell'obiettivo.				X	X							
4	Trasmissione alla Giunta Municipale del nuovo regolamento per il commercio su aree pubbliche affinché la stessa lo sottoponga all'approvazione del Consiglio Comunale.							X					

Riferimento al D.U.R.

MISSIONE	14	
Programma	2	
Obiettivo Operativo	3	Adozione del nuovo regolamento per il commercio su aree pubbliche
Centro di responsabilità	Settore VII Dr. Santi Di Stefano	

Centro di costo	Settore VII Dr Sanii Di Stefano
Responsabile gestionale	Settore VII Dr Sanii Di Stefano

Risorse Umane dedicate all'obiettivo	Totale	% di impiego
Dirigente	1	70
Funzionario cat. D3	1	10
Funzionario cat. D1		
Istruttore amministrativo Cat. C	1	10
Esecutore cat. B 3	1	10
Ausiliario cat. A		
Altre tipologie		
Totale	4	100%

301

(Punti = 25)

<i>Denominazione obiettivo</i>	<i>S/O</i>	<i>Peso ponderale</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Indicatori di misurabilità (di processo, di output)</i>
Rilascio nuove licenze taxi	O	7%		Rilascio nuove licenze taxi entro il mese di aprile
4				

Descrizione obiettivo

Con Determinazione Dirigenziale n. 264 del 06/08/2015 è stato approvato il bando pubblico per l'assegnazione di n. 14 licenze taxi. Entro il termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al bando sono pervenute n. 14 istanze. Si rende adesso necessario procedere all'esame delle domande presentate al fine della predisposizione della relativa graduatoria e il rilascio delle relative licenze

N.	Azioni	G F M A M G L A S O N D												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Verifica della regolarità delle domande presentate e richiesta di eventuali integrazioni	X	X											
2	Verifica dei requisiti morali e professionali attraverso controlli alla Camera di Commercio e alla Procura		X	X										
3	Formazione della graduatoria sulla base dei criteri stabiliti dal regolamento comunale per la disciplina delle attività di autoservizio pubblico non di linea			X	X									
4	Rilascio delle licenze					X	X	X	X	X	X			

32

Riferimento al Progetto Strategico

MISSIONE	7	Turismo, artigianato e commercio
PROGRAMMA	7.2	Incentivazione e sviluppo del commercio e dell'artigianato
Azione	7.2.14	Altri interventi per l'incentivazione e lo sviluppo del commercio
Centro di responsabilità		Settore VII Dr: Santi Di Stefano
Centro di costo		Settore VII Dr: Santi Di Stefano
Responsabile gestionale		Dr: Santi Di Stefano – Sig.ra Maria Tinè

Risorse Umane dedicate all'obiettivo		
	Totale	% di impiego
Dirigente	1	40
Funzionario cat. D	2	40
Esecutore cat. B	2	20
Totale	5	100

302

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)																	
					Rilascio nuove autorizzazioni NCC entro il mese di GIUGNO																	
5	Rilascio nuove autorizzazioni di noleggio con conducente	O	7%																			

Descrizione obiettivo

Con Determinazione Dirigenziale n. 264 del 06/08/2015 è stato approvato il bando pubblico per l'assegnazione di n. 24 autorizzazioni per il servizio di noleggio con conducente con autovettura, n. 5 con motocarrozzette, n. 10 con natanti, n. 10 per trasporto ambulanze e n. 10 per portatori di handicap. Entro il termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al bando sono pervenute n. 97 istanze per rilascio delle autorizzazioni NCC così suddivise: n. 72 con autovettura, n. 18 con autovettura per portatori di handicap, n. 4 con motocarrozzette e n. 3 con ambulanza.

Si rende adesso necessario procedere all'esame delle domande presentate al fine della predisposizione della relativa graduatoria e il rilascio delle relative autorizzazioni

N.	Azioni	G F M A M G L A S O N D																				
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D									
1	Verifica della regolarità delle domande presentate e richiesta di eventuali integrazioni	X	X																			
2	Verifica dei requisiti morali e professionali attraverso controlli alla Camera di Commercio e alla Procura			X	X																	
3	Nomina componenti commissione esaminatrice per la prova d'esame della lingua straniera e conseguente punteggio da assegnare ai partecipanti al bando che hanno indicato di conoscere una o più lingue straniere					X																
4	Formazione della graduatoria sulla base dei criteri stabiliti dal regolamento comunale per la disciplina delle attività di autoservizio pubblico non di linea						X															
5	Rilascio delle autorizzazioni									X	X	X	X									
Riferimento al D.U.P.																						
MISSIONE		7	Turismo, artigianato e commercio																			
PROGRAMMA		7.2	Incentivazione e sviluppo del commercio e dell'artigianato																			
Azione		7.2.14	Altri interventi per l'incentivazione e lo sviluppo del commercio																			
Centro di responsabilità		Settore VII Dr: Santi Di Stefano																				
Centro di costo		Settore VII Dr: Santi Di Stefano																				
Responsabile gestionale		Dr: Santi Di Stefano – Sig.ra Maria Tinè																				

53

Risorse Umane dedicate all'obiettivo		
	Totale	% di impiego
Dirigente	1	40
Funzionario cat. D3	2	40
Esecutore cat. B	2	20
Totale	5	100

305

(Punti = 25)

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
6	Organizzazione Natale 2016	O	6%		Realizzazione degli eventi nei periodi di riferimento

Descrizione obiettivo

Organizzazione spettacoli ed intrattenimento di vario genere nei centri di maggiore attrazione turistica in occasione del Natale 2016

N.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Esame proposte pervenute da parte di agenzie, associazioni, enti ecc. ..., di concerto con l'Amministrazione e scelta di quelle da inserire in programma									X			
2	Istruttoria proposte scelte, determinazioni approvazione spettacoli e adempimenti SIAE, Questura, VVF									X	X		
3	Eventuali procedure di gara per acquisti e noleggi diversi (pres. depliant, palchi, services ecc. ...)									X	X		
4	Organizzazione delle turnazioni del personale di custodia presso le strutture dove si svolgono le manifestazioni									X	X	X	

Riferimento al D.U.P.

MISSIONE	5-7	
Programma	2-1	
Obiettivo Operativo	1-3	Sostegno alle principali manifestazioni di Ragusa, Ragusa Ibla, San Giacomo e Marina di Ragusa nonché ad iniziative e manifestazioni ad elevata valenza turistica

Centro di responsabilità	Settore VII Dr Di Stefano Santi
Centro di costo	Settore VII Dr Di Stefano Santi

Responsabile gestionale

Dr. Di Stefano Santi, Dr. Giuffrida Salvatore

Risorse Umane dedicate all'obiettivo		
	Totale	% di impiego
Dirigente Dr Di Stefano Santi	1	20
Funzionario cat. D	3	40
Istruttore amministrativo cat. C	5	40
Esecutore cat. B		
Ausiliario cat. A		
Altre tipologie		
Totale		100

307

(Punti = 25)

N.	Denominazione obiettivo	S/O	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)																		
					Realizzazione degli eventi nei periodi di riferimento																		
7	Organizzazione estate iblea 2016	O	6%																				

Descrizione obiettivo

L'obiettivo si propone di incentivare in una località a forte vocazione turistica, specie nel periodo estivo, attività di svago ed intrattenimento sia per i turisti che per i cittadini, attraverso spettacoli di vario genere

N.	Azioni	G F M A M G L A S O N D																					
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D										
1	Esame proposte pervenute da parte di agenzie, associazioni, enti ecc. di concerto con l'Amministrazione e scelta di quelle da inserire in programma						x	x	X														
2	Istruttoria proposte scelte, determinazioni approvazione spettacoli e adempimenti SIAE, Questura, VVF							X	X	x	x												
3	Eventuali procedure di gara per acquisti e noleggi diversi (p.es. depliant, palchi, services ecc. ..)												x	X									
4	Organizzazione delle turnazioni del personale di custodia presso le strutture dove si svolgono le manifestazioni											x	x	X									

Riferimento al D.U.P.

MISSIONE	5-7	
Programma	2-1	
Obiettivo Operativo	1-3	Sostegno alle principali manifestazioni di Ragusa, Ragusa Ibla, San Giacomo e Marina di Ragusa nonché ad iniziative e manifestazioni ad elevata valenza turistica
Centro di responsabilità		Settore VII Dr. Di Stefano Santi
Centro di costo		Settore VII Dr. Di Stefano Santi

Responsabile gestionale

Dr Di Stefano Santi, Dr Giuffrida Salvatore

Risorse Umane dedicate all'obiettivo		
	Totale	% di impiego
Dirigente Dr Di Stefano Santi	1	20
Funzionario cat. D	3	40
Istruttore amministrativo cat. C	5	40
Esecutore cat. B		
Ausiliario cat. A		
Altre tipologie		
Totale		100

308

(Punti = 25)

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
8	Contributi per il sostegno di iniziative a forte valenza turistica	O	7%		Realizzazione delle iniziative nei periodi indicati nelle proposte progettuali

Descrizione obiettivo

Il Piano di Utilizzo dell'Imposta di soggiorno, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale, destina la somma di € 95.000,00 a sostegno di iniziative a forte valenza turistica quali Ibla Grand Prize, Ibla Buskers, A Tutto Volume, Arcadia Comics & Games ed altre, e ciò nella consapevolezza che iniziative culturali hanno sovente ripercussioni nel turismo e finiscono con l'azionare meccanismi economici che incidono, talvolta, nel campo occupazionale di una comunità.

N.	Azioni	G F M A M G L A S O N D											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Riunioni con il tavolo tecnico dell'Osservatorio Permanente, previsto dal regolamento sull'imposta di soggiorno per acquisire eventuali proposte di utilizzo dell'imposta	X	X										
2	Approvazione del Piano di Utilizzo dell'Imposta di soggiorno da parte della Giunta Municipale		X										
3	Esame del Piano di Utilizzo dell'Imposta di soggiorno da parte dell'apposita Commissione Consiliare			X									
4	Approvazione del Piano di Utilizzo dell'Imposta di soggiorno da parte del Consiglio Comunale				X								
5	Erogazione contributi alle varie iniziative nei tempi previsti nei vari progetti dagli Enti organizzatori							X	X	X	X	X	X

110

Riferimento al D.U.P.

MISSIONE	7	
Programma	1	
Obiettivo Operativo	3	Sostegno ad iniziative ad elevata valenza turistica
Centro di responsabilità		Settore VII Dr. Santi Di Stefano

<i>Centro di costo</i>	<i>Settore VII Dr. Sani Di Stefano</i>
<i>Responsabile gestionale</i>	<i>Settore VII Dr. Sani Di Stefano</i>

Risorse Umane dedicate all'obiettivo		
	Totale	% di impiego
Dirigente Dr Santi Di Stefano	1	40
Istruttore Direttivo Cat. D - serv. Turismo	1	35
Istruttore Direttivo Cat. D - serv. Cultura	3	15
Istruttore amministrativo Cat. C - serv. Turismo e Cultura	2	10
Altre tipologie		
Totale		100%

312

(Punti = 25)

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
9	APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE DELLE DITTE PER L'ASSEGNAZIONE DEI LOTTI ARTIGIANALI	S	7%		Assegnazione dei lotti artigianali alle ditte riservatarie mediante stipula atto di impegno
Descrizione obiettivo					
<p>Con determinazione dirigenziale n.216/VII del 09/07/2015 (annotata al reg. gen. al n. 1431 del 15/07/2015) è stato approvato il bando e i relativi allegati per la selezione delle ditte ammissibili all'assegnazione delle aree della zona artigianale di Ragusa. I lotti inseriti nel bando sono stati 33 ma poiché di alcuni la superficie utile per l'edificazione risultava ridotta, si è reso necessario accorparne alcuni limitrofi riducendo, di fatto, a 27 i lotti assegnabili.</p> <p>Entro i termini previsti nel bando sono pervenuti 37 plichi. Il Dirigente del Settore Sviluppo Economico ha esaminato le istanze pervenute e dopo aver escluso quelle non ammissibili alla selezione, ha provveduto a nominare la commissione <u>multisettoriale finalizzata alla predisposizione della graduatoria delle ditte ammissibili, all'assegnazione dei lotti della zona artigianale</u>. La commissione di cui sopra si è insediata il 10/12/2015.</p> <p>Si rende adesso necessario convocare uno o più sedute della commissione al fine di valutare le istanze ammesse alla selezione, predisporre la relativa graduatoria, approvarle con atto Dirigenziale, darne comunicazione alle ditte interessate per eventuale ricorso e trascorsi 30 giorni dalla comunicazione, convocare gli interessati, seguendo l'ordine della graduatoria, per la scelta dell'area.</p> <p>Si rende, infine, necessario sottoscrivere l'atto d'impegno all'acquisto del lotto versando contestualmente una caparra pari al 20% del costo del lotto.</p>					

Azioni													
N.		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Convocazione di una o più riunioni con la Commissione multisettoriale per l'esame delle istanze ammesse alla selezione per l'assegnazione dei lotti della zona artigianale	X	X										
2	Formulazione della graduatoria da parte della Commissione e sua approvazione con Determinazione Dirigenziale		X										
3	Convocazione delle ditte riservatarie e non (seguendo l'ordine della graduatoria approvata in base al punteggio lotto assegnato, a secondo dei requisiti posseduti) per la scelta del lotto artigianale				X								
4	Assegnazione dei lotti artigianali previa sottoscrizione atto d'impegno e versamento del 20% del costo totale del lotto a titolo di caparra confirmatoria e in acconto del prezzo di acquisto				X	X							

(Punti = 25)

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
10	Affidamento alle società sportive degli impianti di competenza comunale, secondo i termini fissati dal regolamento comunale vigente	0	6%		Affidamento entro il mese di dicembre

Descrizione obiettivo

L'articolo 7 del regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali prevede che l'amministrazione può affidare direttamente a soggetti terzi la gestione di impianti senza rilevanza economica che abbiano rilevanza sociale connessa al contesto territoriale a condizione che gli stessi abbiano sede oppure operino con incidenza significativa (per dimensione e diffusione della propria attività) nel medesimo territorio, qualora sia garantita la valorizzazione dell'attività sportiva nell'area territoriale di riferimento come leva per la coesione sociale e qualora ricorrano le condizioni espressamente previste nel detto regolamento.

N.	Azioni	G	F	M	A	M	A	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica delle eventuali istanze da parte delle società sportive a gestire gli impianti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Concessione in gestione degli impianti sportivi alle società che rispondono ai requisiti del regolamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

311

Riferimento al D.U.P.

MISSIONE	6
Programma	1
Obiettivo Operativo	1

Affidamento alle società sportive degli impianti di competenza comunale, secondo i termini fissati dal regolamento comunale vigente

Centro di responsabilità	Settore VII Dr Di Stefano Santi
Centro di costo	Settore VII Dr Di Stefano Santi

Responsabile gestionale

Dr. Giuffrida Salvatore

Risorse Umane dedicate all'obiettivo		
	Totale	% di impiego
Dirigente Dr. Di Stefano Santi	1	20
Funzionario cat. D	1	40
Istruttore amministrativo cat. C	1	40
Esecutore cat. B		
Ausiliario cat. A		
Altre tipologie		
Totale		100

316

(Punti = 25)

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
11	Realizzazione di uno spazio co-working al servizio di imprese e professionisti	S	7%		Realizzazione dello spazio entro il mese di dicembre

Descrizione obiettivo

Realizzare presso il settore Sviluppo Economico del Comune uno spazio di co-working per offrire opportunità di contatti e scambi, fra giovani e meno giovani tra coloro che si avviano a scommettersi nell'autoimprenditorialità. Lo scopo è quello di agevolare l'interazione tra talenti diversi

N.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incontro con le associazioni di categoria per individuare le figure professionali più idonee per agevolare la realizzazione di uno spazio di co-working al servizio di quanti si scommettono nell'autoimprenditorialità										x		x
2	Attivazione dello spazio presso il Settore Sviluppo Economico in giornate da stabilire												x

316

Riferimento al D.U.P.

MISSIONE	14	
Programma	1	
Obiettivo Operativo	1	Realizzazione di uno spazio co-working al servizio di imprese e professionisti

<i>Centro di responsabilità</i>	<i>Settore VII Dr. Di Stefano Santi</i>
<i>Centro di costo</i>	<i>Settore VII Dr. Di Stefano Santi</i>
<i>Responsabile gestionale</i>	<i>Dr. Cellina Farina</i>

Risorse Umane dedicate all'obiettivo		
	Totale	% di impiego
Dirigente Dr. Di Stefano Santi	1	20
Funzionario cat. D	2	80
Istruttore amministrativo cat. C		
Esecutore cat. B		
Ausiliario cat. A		
Altre tipologie		
Totale		100

317

(Punti = 25)

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
12	Valorizzazione culturale dei siti di competenza comunale	0	6%		Numero di concessione temporanee rilasciate

Descrizione obiettivo

Il Comune di Ragusa è dotato di numerosi siti culturali ove poter svolgere iniziative culturali diverse: auditorium San Vincenzo Ferreri, Sala Falcone Borsellino, Palazzo Zacco, Palazzo Cosentini, Castello di Donnafugata. In virtù del principio di sussidiarietà si agevoleranno le iniziative culturali dei terzi, compatibili con le citate strutture, mediante lavoro concessione in uso temporaneo.

		<i>Azioni</i>												
N.		G	F	M	A	M	A	G	L	A	S	O	N	D
1	Esame delle domande di concessione in uso temporaneo dei siti culturali del Comune per svolgere iniziative culturali al fine di verificarne la compatibilità con gli obiettivi dell'Amministrazione e la struttura stessa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Acquisizione ove necessario dei pareri degli uffici tecnici e del responsabile della sicurezza al fine di determinare le condizioni di uso dei siti e rilascio della relativa autorizzazione previo pagamento delle tariffe stabilite dall'amministrazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

818

Riferimento al D.U.P.

MISSIONE	5	
<i>Programma</i>	2	
<i>Obiettivo Operativo</i>	2	Concessione in uso temporaneo a terzi auditorium San Vincenzo Ferreri, Sala Falcone Borsellino, Palazzo Zacco, Palazzo Cosentini, Castello di Donnafugata.

<i>Centro di responsabilità</i>	<i>Settore VII Dr. Di Stefano Santi</i>
<i>Centro di costo</i>	<i>Settore VII Dr. Di Stefano Santi</i>
<i>Responsabile gestionale</i>	<i>Dr. Giuseppa Tasca e Concetta Augeri</i>

Risorse Umane dedicate all'obiettivo

	Totale	% di impiego
Dirigente Dr Di Stefano Santi	1	20
Funzionario cat. D	1	40
Istruttore amministrativo cat. C	1	40
Esecutore cat. B		
Ausiliario cat. A		
Altre tipologie		
Totale		100

Riferimento al D. U.P.

MISSIONE	5	
Programma	2	
Obiettivo Operativo	2	Avvio delle procedure per la concessione in gestione a privati del Museo del Costume

<i>Centro di responsabilità</i>	<i>Settore VII Dr. Di Stefano Santi</i>
<i>Centro di costo</i>	<i>Settore VII Dr. Di Stefano Santi</i>
<i>Responsabile gestionale</i>	<i>Dr. Salvatore Giuffrida e Maria Antoci</i>

Risorse Umane dedicate all'obiettivo		
	Totale	% di impiego
Dirigente Dr Di Stefano Santi	1	20
Funzionario cat. D	2	80
Istruttore amministrativo cat. C		
Esecutore cat. B		
Ausiliario cat. A		
Altre tipologie		
Totale		100

321

322

(Punti = 25)

N.	<i>Denominazione obiettivo</i>	S/O	<i>Peso ponderale</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Indicatori dimisurabilità (di processo, di output)</i>
14	Assegnazione di contributi alle strutture ricettive come previsto dell'art. 11 del Regolamento sull'imposta di soggiorno	0	6%		Approvazione dei criteri di assegnazione dei contributi

Descrizione obiettivo

L'articolo 11 del Regolamento dell'imposta di soggiorno riconosce ai titolari delle strutture preposte all'esazione dell'imposta di soggiorno una quota fino ad un massimo del 25% dell'incasso della tassa se finalizzata ad interventi di risparmio energetico dei servizi destinati alla fruizione turistica ed al miglioramento delle strutture ricettive limitatamente agli spazi comuni ed alle aree destinate all'accoglienza. Si rende necessario individuare ed approvare i relativi criteri di assegnazione dei detti contributi

N.	Azioni											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1								X				
2								X				
3											X	X

Individuazione ed approvazione dei criteri di assegnazione dei contributi alle strutture ricettive

Pubblicazione sul sito del Comune di avviso pubblico per portare a conoscenza delle strutture ricettive della possibilità di accedere a contributi ove gli interventi previsti nelle strutture ricettive siano finalizzati ad interventi di risparmio energetico dei servizi destinati alla fruizione turistica ed al miglioramento delle strutture ricettive limitatamente agli spazi comuni ed alle aree destinate all'accoglienza

Esame delle domande presentate entro il mese di novembre-dicembre da parte dei competenti uffici tecnici e Sviluppo Economico per verificare se gli interventi oggetto della domanda di contributo rientrano nella casistica prevista dal regolamento dell'imposta di soggiorno

Riferimento al D.U.P.

MISSIONE	7	
Programma	1	
Obiettivo Operativo	3	Assegnazione di contributi alle strutture ricettive come previsto dell'art. 11 del Regolamento sull'imposta di soggiorno

Centro di responsabilità	Settore VII Dr. Di Stefano Sami
Centro di costo	Settore VII Dr. Di Stefano Sami
Responsabile gestionale	Dot.sa Maria Antoci

3
3
3

Risorse Umane dedicate all'obiettivo		Totale	% di impiego
Dirigente Dr Di Stefano Sami	1	1	20
Funzionario cat. D	1	1	80
Istruttore amministrativo cat. C			
Esecutore cat. B			

Ausiliario cat. A		
Altre tipologie		
Totale		100

428

(Punti = 25)

	<i>Denominazione obiettivo</i>	<i>s/0</i>	<i>Peso ponderale a S=30 O=20</i>	<i>Valore affeso</i>	<i>Indicatori di misurabilità (di processo, di output)</i>
N. 15	Adesione al Gruppo di Azione Locale (Gal) "Terra Barocca" nell'ambito del progetto comunitario	0	7%		Predisposizioni degli atti amministrativi e della documentazione entro la data di scadenza del Bando

Settore VIII

Dirigente: Antonio Virginia – Antonio Roberto Cascio

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
1	GESTIONE DEL PIANO DI AZIONE E COESIONE (P.A.C.) RIVOLTO AGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI - SECONDO RIPARTO	O	6%	Fornire assistenza agli anziani non autosufficienti attraverso le cooperative accreditate	Numero anziani seguiti in ADA Numero anziani seguiti in ADI Numero di servizio erogate

Descrizione obiettivo

Il presente obiettivo mira alla ottimale gestione del secondo riparto (seconda annualità) di un rilevante finanziamento da parte del Ministero relativo alle azioni rivolte agli anziani non autosufficienti del territorio del Distretto 44 di cui il Comune di Ragusa è capofila.

Si vuole altresì ottenere l'assegnazione delle prestazioni agli utenti selezionati ed inseriti in apposite graduatorie

N.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Rinnovo patto di accreditamento con le Coop Soc per l'erogazione dei servizi	X	X	X									
2	Avvio della gestione operativa del II Riparto PAC anziani non autosufficienti				X								
3	Attività di monitoraggio e rendicontazione					X	X	X	X	X	X	X	X

Riferimento al D.U.P.

MISSIONE	12	
PROGRAMMA	3	
OBIETTIVO OPERATIVO	1	

<i>Centro di responsabilità</i>	<i>Servizi Sociali</i>
<i>Centro di costo</i>	<i>Vedi Peg 2016</i>
<i>Responsabile gestionale</i>	<i>Maria Grazia Camillieri</i>

322

Risorse Umane dedicate all'obiettivo				
COGNOME	NOME	CAT.	TOT.	MANSIONE
PALERMO	ANTONIO	A3	1	USCIERE
ANTOCI	ROSARIA	C5	4	ISTRUTTORE AMM.VO
DISTEFANO	MARIA	C5		ISTRUTTORE AMM.VO
DONZELLA	MARIA ANTONELLA	C1		ANIMATORE SOCIO-CULTURALE
BONGIOVANNI	TIZIANA	C1		ISTRUTTORE AMM.VO
DIGRANDI	GUGLIELMO	D1	6	ASSISTENTE SOCIALE
PISACANE	LINDA	D1		ASSISTENTE SOCIALE
PRICONE	ORNELLA	D3-D1		ASSISTENTE SOCIALE
ROSSO	CECILIA	D6-D1		ASSISTENTE SOCIALE
ROSSO	SANDRA	D1		ASSISTENTE SOCIALE
SCOLLO	GIUSEPPE	D1		ASSISTENTE SOCIALE
CAMILLIERI	MARIA	D3	3	FUNZ.AMM.VO CAPO SERVIZIO
DI GIACOMO	SILVANA	D3		FUNZ. COORD. ASS. SOCIALE
TOTALE			13	

339

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderat ^e	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
2	GESTIONE DEL PIANO DI AZIONE E COESIONE (P.A.C.) RIVOLTO AI MINORI - SECONDO RIPARTO	O	6%	Affidamento al soggetto aggiudicatario della gestione dei nidi Palazzello 1 e Patro di Ragusa e dei nidi degli altri Comuni del Distretto	Predisposizione Capitolato e Linee Guida Effettuazione della gara nei termini Affidamento della gestione entro i termini Gara ad Evidenza pubblica per la selezione di un coordinatore pedagogico

Descrizione obiettivo

Il presente obiettivo mira alla gestione del secondo riparto (seconda annualità) delle azioni rivolte ai minori del territorio del Distretto 44 di cui il Comune di Ragusa è capofila.

Si vuole externalizzare la gestione di alcuni nidi nell'ambito del Distretto 44.

Si intende altresì celebrare una gara ad evidenza pubblica per la scelta della figura del Coordinatore pedagogico a livello distrettuale

N.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione di un nuovo capitolato e delle linee guida ai fini dell'affidamento dei nidi distrettuali	X	X	X									
2	Effettuazione della gara ed affidamento del servizio			X	X	X							
3	Inizio del servizio externalizzato							X	X	X	X	X	X

MISSIONE	12	
PROGRAMMA	1	
Obiettivo strategico	2	
Obiettivo operativo	E	

Centro di responsabilità	Asili Nido
Centro di costo	Vedi Peg 2016
Responsabile gestionale	Maria Grazia Camillieri ed Emanuela Tidona

Risorse Umane dedicate all'obiettivo

COGNOME	NOME	CAT.	MANSIONE	TOT
AGOSTA	MARINELLA	B1	OPER.SOCIO-ASSISTENZ.	9
BATTAGLIA	GIUSEPPA	B1	OPER.SOCIO-ASSISTENZ.	
CAVALIERI	EMANUELA	B1	OPER. SOCIO-ASSISTENZ.	
DI VITA	GIUSEPPA	B6-B1	OPER. SOCIO-ASSISTENZ.	
GAFÀ	MARIA	B1	OPER. SOCIO-ASSISTENZ.	
GURRIERI	GIUSEPPINA	B6-B1	OPER. SOCIO-ASSISTENZ.	
GURRIERI	PAOLINA	B1	OPER. SOCIO-ASSISTENZ.	
PUGLISI	VITA	B6-B1	OPER. SOCIO-ASSISTENZ.	
PREDILETTO	LOREDANA	B1	ESECUTORE TECNICO	
APARO	FRANCESCA	C5	ASSISTENTE INFANZIA	
AZZARA	MARIA	C5	ASSISTENTE INFANZIA	
BORNABO'	FRANCESCA	C5	ASSISTENTE INFANZIA	
CANONICO	ANNA MARIA	C5	ASSISTENTE INFANZIA	
CAPPELLO	MARIA	C5	ASSISTENTE INFANZIA	
CARFI'	MARIA	C5	ASSISTENTE INFANZIA	

332

333

CARFI'	VINCENZA	C5	ASSISTENTE INFANZIA	
CASCONE	FRANCESCA	C5	ASSISTENTE INFANZIA	
CASCONE	MARIA	C1	ASSISTENTE INFANZIA	
CASTELLINO	ANNA	C5	ASSISTENTE INFANZIA	
CHIAVOLA	MARIA	C5	ASSISTENTE INFANZIA	
COLOMBO	GIOVANNA	C5	ASSISTENTE INFANZIA	
COPPA	CLORINDA	C5	ASSISTENTE INFANZIA	
CUSUMANO	RITA	C5	ISTRUTTORE AMM.VO	
DE FAZIO	PASQUALINA	C1	ASSISTENTE INFANZIA	
DISTEFANO	GAETANA	C5	SEGRETARIO ECONOMO	
GAMBUZZA	MARIA GRAZIA	C5	ASSISTENTE INFANZIA	
GRASSICCIA	MARIA	C4	ASSISTENTE INFANZIA	
GULINO	GIUSEPPA	C5	ASSISTENTE INFANZIA	
IACONO	LIDIA	C5	ASSISTENTE INFANZIA	
LA FERLITA	LUCIA	C5	ASSISTENTE INFANZIA	
LAGO	CARMELINA	C5	ASSISTENTE INFANZIA	
LICITRA	GIOVANNA	C5	ASSISTENTE INFANZIA	
MIRABELLA	ROSALIA	C5	ASSISTENTE INFANZIA	
NICASTRO	ROBERTINA	C5	ASSISTENTE INFANZIA	
RUSSO	MARIA TERESA	C5	ASSISTENTE INFANZIA	
SCRIBANO	FRANCESCA	C1	ASSISTENTE INFANZIA	
TRICHINI	ANTONELLA	C5	ASSISTENTE INFANZIA	
TUMMINELLO	ELISA	D1	ISTRUTTORE DIR. EDUCAT.	
TIDONA	EMANUELA	D3	FUNZ. COOR. EDUCATIVO	2
CAMILLIERI	MARIA GRAZIA	D3	FUNZ. AMM.VO P.O.	
	TOTALE			40

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
3	RICOGNIZIONE ALLOGGI POPOLARI COMUNALI	0	6%	OTTENERE UN ORGANIGRAMMA DELL'OFFERTA ABITATIVA DELL'ENTE	Completa ricognizione degli alloggi comunali Valutazione economica della morosità degli assegnatari Numero di Richieste saldo canone Numero di richieste di riscatto di alloggio comunale

Descrizione obiettivo

Il Comune di Ragusa dispone di un discreto numero di alloggi popolari costruiti negli anni 50/60 oltre ad alcune unità site a Ragusa Ibla ristrutturate e recuperate con l'utilizzo di Fondi speciali. Un discreto numero di alloggi è stato già alienato agli assegnatari aventi diritto. Occorre tuttavia effettuare una ricognizione al fine di poter ottenere una chiaro quadro del numero e delle tipologie di alloggi comunali, quanti di questi sono occupati abusivamente e quanti regolarmente assegnati ed abitati. Per quest'ultima tipologia occorrerà valutare lo stato di morosità di alcuni assegnatari e valutare la tipologia di intervento più consona da attivare.

N.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ricognizione alloggi	X	X	X	X	X	X						
2	Individuazione occupanti abusivi ed assegnatari che risiedono nell'immobile					X	X	X	X	X	X		
3	Invio Lettere di richiesta saldo canone ai morosi									X	X	X	X

Riferimento al D.U.P.

MISSIONE	12
PROGRAMMA	6

N.	<i>Denominazione obiettivo</i>	s/o	<i>Peso ponderale</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Indicatori di misurabilità (di processo, di output)</i>
4	SENTAZIONE DEL PIANO DI AZIONE PER IL MIGLIORAMENTO DELLA CONOSCENZA DEL SERVIZIO COMUNALE DEGLI ASILI	0	7%	Presentazione del Piano	Riunioni del Gruppo di lavoro dei coordinatori

<i>Descrizione obiettivo</i>	
7.	Sviluppare la cultura dell'infanzia
8.	Migliorare la conoscenza dei servizi comunali per la prima infanzia presso l'utenza portenziale e la comunità di Ragusa
9.	Offrire opportunità di incontri giocosi educativi insieme ad i genitori ed i bambini

N.	<i>Azioni</i>												
1	Organizzare una mostra dei lavoretti dei bambini	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
						X	X						

2	Progettare e realizzare incontri con i genitori condotti da esperti sulla tematica del rapporto genitori/figli				X	X				
3	Organizzare attività di laboratori condotti dalle educatrici				X	X				

Riferimento al D.U.R.

MISSIONE	12		
PROGRAMMA	1		
Obiettivo strategico	1		
Obiettivo operativo			

Centro di responsabilità	Asili Nido
Centro di costo	Vedi Peg 2016
Responsabile gestionale	Maria Grazia Camillieri Emanuela Tidona

Risorse Umane dedicate all'obiettivo

COGNOME	NOME	CAT.	MANSIONE
AGOSTA	MARINELLA	B1	OPER.SOCIO-ASSISTENZ.
BATTAGLIA	GIUSEPPA	B1	OPER.SOCIO-ASSISTENZ.
CAVALIERI	EMANUELA	B1	OPER. SOCIO-ASSISTENZ.
DI VITA	GIUSEPPA	B6-B1	OPER. SOCIO-ASSISTENZ.
GAFÀ	MARIA	B1	OPER. SOCIO-ASSISTENZ.
GURRIERI	GIUSEPPINA	B6-B1	OPER. SOCIO-ASSISTENZ.
GURRIERI	PAOLINA	B1	OPER. SOCIO-ASSISTENZ.
PUGLISI	VITA	B6-B1	OPER. SOCIO-ASSISTENZ.
PREDILETTO	LOREDANA	B1	ESECUTORE TECNICO
APARO	FRANCESCA	C5	ASSISTENTE INFANZIA
AZZARA	MARIA	C5	ASSISTENTE INFANZIA
BORNABO'	FRANCESCA	C5	ASSISTENTE INFANZIA
CANONICO	ANNA MARIA	C5	ASSISTENTE INFANZIA
CAPELLO	MARIA	C5	ASSISTENTE INFANZIA

CARFI'	MARIA	C5	ASSISTENTE INFANZIA	
CARFI'	VINCENZA	C5	ASSISTENTE INFANZIA	
CASCONE	FRANCESCA	C5	ASSISTENTE INFANZIA	
CASCONE	MARIA	C1	ASSISTENTE INFANZIA	
CASTELLINO	ANNA	C5	ASSISTENTE INFANZIA	
CHIAVOLA	MARIA	C5	ASSISTENTE INFANZIA	
COLOMBO	GIOVANNA	C5	ASSISTENTE INFANZIA	
COPPA	CLORINDA	C5	ASSISTENTE INFANZIA	
CUSUMANO	RITA	C5	ISTRUTTORE AMM. VO	28
DE FAZIO	PASQUALINA	C1	ASSISTENTE INFANZIA	
DISTEFANO	GAETANA	C5	SEGRETARIO ECONOMO	
GAMBUZZA	MARIA GRAZIA	C5	ASSISTENTE INFANZIA	
GRASSICCIA	MARIA	C4	ASSISTENTE INFANZIA	
GULINO	GIUSEPPA	C5	ASSISTENTE INFANZIA	
IACONO	LIDIA	C5	ASSISTENTE INFANZIA	
LA FERLITA	LUCIA	C5	ASSISTENTE INFANZIA	
LAGO	CARMELINA	C5	ASSISTENTE INFANZIA	
LICITRA	GIOVANNA	C5	ASSISTENTE INFANZIA	
MIRABELLA	ROSALIA	C5	ASSISTENTE INFANZIA	
NICASTRO	ROBERTINA	C5	ASSISTENTE INFANZIA	
RUSSO	MARIA TERESA	C5	ASSISTENTE INFANZIA	
SCRIBANO	FRANCESCA	C1	ASSISTENTE INFANZIA	
TRICHINI	ANTONELLA	C5	ASSISTENTE INFANZIA	
TUMMINELLO	ELISA	D1	ISTRUTTORE DIR. EDUCAT.	1
TIDONA	EMANUELA	D3	FUNZ. COOR. EDUCATIVO	
CAMILLIERI	MARIA GRAZIA	D3	FUNZ. AMM. VO P.O.	2
	TOTALE			40

N.	Denominazione obiettivo	S/O	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
5	GESTIONE PROGETTO P.I.P.P.I. 5	S	7%	Gestione ottimale delle attività progettuali	Numero di Minori e Famiglie coinvolte

Descrizione obiettivo

P.I.P.P.I. è un programma di intervento rivolto a famiglie, con figli di età compresa tra gli 0 e gli 11 anni, che si trovano a fronteggiare situazioni impegnative in cui può risultare difficile garantire ai bambini le condizioni adeguate per la loro crescita. La finalità di P.I.P.P.I. è costruire una alleanza tra tutte le persone che hanno a cuore la crescita dei bambini per aiutare i genitori a continuare a vivere insieme ai propri figli nel migliore dei modi possibili.

P.I.P.P.I. vuole creare uno spazio di incontro e collaborazione tra i genitori, i parenti e le persone vicine alla famiglia, gli assistenti sociali, gli psicologi, gli educatori e gli insegnanti che quotidianamente accompagnano i genitori e i loro bambini. P.I.P.P.I. inizia dopo che il servizio territoriale responsabile del programma ha incontrato la famiglia interessata, le ha presentato il programma e insieme hanno valutato che P.I.P.P.I. può essere utile per migliorare la situazione del minore

N.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Fase di pre- implementazione delle attività progettuali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Fase di implementazione delle attività progettuali						X	X	X	X	X	X	X

Riferimento al D.U.R.

MISSIONE	12
PROGRAMMA	6

Obiettivo strategico	1	
Obiettivo operativo		

Centro di responsabilità	Asili Nido
Centro di costo	Vedi Peg 2016
Responsabile gestionale	Maria Grazia Camillieri Maria Carfi

Risorse Umane dedicate all'obiettivo

COGNOME	NOME	CAT.	MANSIONE	
CARFI	MARIA	D3	ASSISTENTE SOCIALE	
CELESTRE	MIRIAM	D1	ASSISTENTE SOCIALE	
PRICONE	ORNELLA	D1	ASSISTENTE SOCIALE	
PATANIA	SILVIA	D1	ASSISTENTE SOCIALE	7
DE FELICE	FRANCESCA	D1	ASSISTENTE SOCIALE	
GAMBUZZA	LUCIA	D1	ASSISTENTE SOCIALE	
ALAIMO	ANNA	D1	ASSISTENTE SOCIALE	
CAMILLIERI	MARIA GRAZIA	D3	FUNZ. AMM.VO P.O.	1
	TOTALE			8

350

Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
GESTIONE ASSEGNO CIVICO - DETERMINAZIONE DI NUOVE MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEGLI UTENTI INTERESSATI ALL'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO, NUOVE MODALITA' DI FORMAZIONE E GESTIONE DELLE GRADUATORIE E SISTEMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE	s	7%	Predisposizione nuovo bando con nuove modalità di scorrimento	Numero utenti della graduatoria inseriti Numero riunioni con i RUP dei progetti Numero controlli sulle dichiarazioni presentate effettuati

Descrizione obiettivo

L'obiettivo si prefigge di gestire con correttezza il progetto di Assegno Civico proposto dall'Amministrazione comunale. A seguito di un bando pubblico si costituisce una graduatoria di utenti che ottengono un contributo monetario a fronte di un pacchetto di ore di servizio civico in favore del Comune. Lo strumento è stato pensato per calmerare la pressione delle richieste di contributi per indigenza che aveva raggiunto in passato livelli non sostenibili. Le nuove modalità di gestione prevederanno un aggiornamento della graduatoria bimestrale, in modo da poter tenere conto delle difficoltà nell'ottenimento della nuova ISEE

I singoli servizi vengono gestiti da RUP di Settori diversi dell'Amministrazione (Ambiente, Cultura, Servizi Tecnici, ecc.). Il Settore VIII si occupa di proporre il bando, costituire e gestire la conseguente graduatoria, effettuare i controlli previsti sulle dichiarazioni presentate dagli utenti, mantenere i rapporti con i singoli RUP dei vari Servizi. Con la nuova modalità la graduatoria potrà continuare ad essere aggiornata e a scorrere anche nel 2016.

N.	Azioni	G F M A M G L A S O N D												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Predisposizione e pubblicazione del bando	X	X											
2	Definizione della graduatoria			X	X		X				X			X
3	Esecuzione delle attività di servizio civico degli utenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Riferimento al D.U.R.

MISSIONE

12

<i>PROGRAMMA</i>	4		
<i>Obiettivo strategico</i>	1		
<i>Obiettivo operativo</i>			

<i>Centro di responsabilità</i>	<i>Servizi Sociali</i>
<i>Centro di costo</i>	Vedi Peg 2016
<i>Responsabile gestionale</i>	Maria Grazia Camillieri

Risorse Umane dedicate all'obiettivo				
COGNOME	NOME	CAT.	MANSIONE	
PRICONE	ORNELLA	D1	ASSISTENTE SOCIALE	1
DISTEFANO	MARIA	C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1
CAMILLIERI	MARIA GRAZIA	D3	FUNZ. AMM.VO P.O.	1
		TOTALE		8

N	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
7	GESTIONE PROGETTI SPECIALI ANZIANI E DISABILI	0	6%	Acquisizione finanziamenti esterni e attuazione progetti finanziari	Numero dei progetti presentati Numero degli utenti aggiuntivi presi in carico nei singoli progetti Numero dei piani personalizzati predisposti

Descrizione obiettivo

L'obiettivo si prefigge di contribuire ad aumentare i servizi resi in favore di anziani e disabili dall'Amministrazione ricercando finanziamenti esterni ed incrementando così sia le risorse disponibili che le risposte date ai bisogni dell'utenza. E' prevista quindi per il 2015 la predisposizione del progetto HomeCare Premium (finanziato INPS-INPDAP), del bonus socio-sanitario per anziani e disabili gravi (Regione) e Piani personalizzati per disabili gravissimi (Regione).

Ogni progetto deve essere predisposto, presentato, finanziato, realizzato, monitorato e rendicontato.

N.	Azioni	G	F	M	A	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Presentazione e gestione progetto Home Care Premium	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Presentazione e gestione bonus socio-sanitario	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Presentazione e gestione Piani personalizzati						X	X	X	X	X	X	X	X

Riferimento al D.U.P.

MISSIONE

12

PROGRAMMA

2,00E+003

343

<i>Obiettivo strategico</i>		
<i>Obiettivo operativo</i>		

<i>Centro di responsabilità</i>	<i>Servizi Sociali</i>
<i>Centro di costo</i>	Vedi Peg 2016
<i>Responsabile gestionale</i>	Maria Grazia Camillieri

344

Risorse Umane dedicate all'obiettivo

COGNOME	NOME	CAT.	TOT.	MANSIONE
PALERMO	ANTONIO	A3	1	USCIERE
ANTOCI	ROSARIA	C5	4	ISTRUTTORE AMM.VO
DISTEFANO	MARIA	C5		ISTRUTTORE AMM.VO
PECORARO	ROSARIA	B		ESECUTORE AMMINISTRATIVO
BONGIOVANNI	TIZIANA	C1		ISTRUTTORE AMM.VO
DIGRANDI	GUGLIELMO	D1	10	ASSISTENTE SOCIALE
PISACANE	LINDA	D1		ASSISTENTE SOCIALE
PRICONE	ORNELLA	D3-D1		ASSISTENTE SOCIALE
ROSSO	CECILIA	D6-D1		ASSISTENTE SOCIALE
ROSSO	SANDRA	D1		ASSISTENTE SOCIALE
PATANIA	SILVIA	D1		ASSISTENTE SOCIALE
DE FELICE	FRANCESCA	D1		ASSISTENTE SOCIALE
ALAIMO	ANNA	D1		ASSISTENTE SOCIALE
CARFI'	MARIA	D1		ASSISTENTE SOCIALE
DI STEFANO	ADRIANA	D1		ASSISTENTE SOCIALE
CAMILLIERI	MARIA	D3	3	FUNZ AMM.VO CAPO SERVIZIO
DI GIACOMO	SILVANA	D3		FUNZ. COORD. ASS. SOCIALE

N	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
8	UFFICIO IMMIGRATI - GESTIONE PROGETTI SPRAR E MONITORAGGIO DELLE STRUTTURE PRIVATE	0	7%	Corretta gestione dei progetti e delle strutture	Numero progetti SPRAR attivati Numero di utenti dei progetti SPRAR Numero di minori stranieri non accompagnati gestiti Numero Strutture autorizzate

Descrizione obiettivo

L'obiettivo si prefigge di predisporre l'attivazione ed il monitoraggio dei progetti SPRAR per rifugiati e richiedenti asilo e l'effettuazione delle attività connesse all'autorizzazione di strutture di primissima accoglienza per minori non accompagnati su territorio. Prevede inoltre il monitoraggio delle presenze dei minori stranieri non accompagnati nelle strutture del territorio, l'attivazione di procedure di competenza, la rendicontazione delle presenze e la richiesta dei finanziamenti ministeriali correlati

N.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Monitoraggio progetti SPRAR	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Autorizzazioni strutture di primissima accoglienza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Rendicontazione presenze MSNA e richiesta finanziamenti												

Riferimento al D.U.R.

MISSIONE

PROGRAMMA

Obiettivo strategico

Obiettivo operativo

Centro di responsabilità	Servizi Sociali
Centro di costo	Vedi Peg 2016
Responsabile gestionale	Adriana Distefano

Risorse Umane dedicate all'obiettivo			
COGNOME	NOME	CAT.	MANSIONE
DISTEFANO	ADRIANA	D1	ASSISTENTE SOCIALE
ALAIMO	ANNA	D1	ASSISTENTE SOCIALE

t 4c

N	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
9	AFFIDAMENTO VIGILANZA E CONDUZIONE SCUOLABUS COMUNALI	0	7%	Avvio del Servizio	Affidamento servizio di Vigilanza e Conduzione Scuolabus Avvio del Servizio in concomitanza con l'inizio dell'anno scolastico 2016/2017

Descrizione obiettivo

L'obiettivo si prefigge di procedere, entro l'inizio dell'anno scolastico 2016/2017, all'affidamento del servizio di vigilanza e conduzione degli Scuolabus è per poter garantire il diritto allo studio agli alunni residenti e/o dimoranti nelle contrade fuori dalla cinta urbana.

N.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Determina a Contrarre		X										
2	Bando di Gara			X									
3	Celebrazioni operazioni di gara				X		X						
4	Affidamento del Servizio							X		X			
5	Avvio Servizio												X

Riferimento al D.U.P.

MISSIONE	4
PROGRAMMA	6
Obiettivo strategico	1
Obiettivo operativo	

Centro di responsabilità	Servizi Sociali
Centro di costo	Vedi Peg 2016
Responsabile gestionale	Tiziana Firrincieli

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
10	AFFIDAMENTO SERVIZIO SOCIO PSICO PEDAGOGICO	0	6%	Avvio del Servizio	Affidamento servizio Socio Psico Pedagogico Avvio del Servizio in concomitanza con l'inizio dell'anno scolastico 2016/2017

Descrizione obiettivo

Il presente obiettivo mira ad affidare il Servizio Socio Psico Pedagogico per gli anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018 per la durata di 18 mesi così da garantire la presenza di equipe multidisciplinari nelle Scuole della città che possano rappresentare per le famiglie e per la Scuola stessa un valido e sostanziale supporto riguardo alle problematiche degli alunni portatori di handicap, ma anche sul disagio giovanile oltre che sugli alunni a svantaggio ambientale ed in difficoltà di apprendimento.

N.	Azioni	G F M A M G L A S O N D												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Determina a Contrarre	X												
2	Bando di Gara		X											
3	Celebrazioni operazioni di gara			X	X	X								
4	Affidamento del Servizio					X	X	X						
5	Avvio Servizio								X					
Centro di responsabilità		Pubblica Istruzione												
Centro di costo		Settore VIII												
Responsabile gestionale		Tiziana Firrincieli												

Riferimento al D.U.R.

MISSIONE	4		
PROGRAMMA	6		
Obiettivo strategico			

379

Obiettivo operativo

Risorse Umane dedicate all'obiettivo			
COGNOME	NOME	CAT.	MANSIONE
TUMINO	MARIA	CI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
BELLINA	MARIA	BI	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
OCCHIPINTI	LUCIA	CI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
CALABRESE	PATRIZIA	DI	ISTRUTTORE DIRETTIVO
FIRINCIELI	TIZIANA	D3	FUNZIONARIO TITOLARE DI P.O.

059

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
11	Riorganizzazione interna del Settore VIII secondo maggiori criteri di efficienza.	0	7%	creazione delle aree specialistiche di settore – creazione dello staff di supporto alla dirigenza.	numero delle aree e dei responsabili individuati numero degli operatori afferenti a ciascuna area numero dei briefing di verifica effettuati

Descrizione obiettivo

Definizione delle aree specialistiche di intervento proprie del settore con distribuzione degli incarichi di coordinamento e responsabilità. Suddivisione del personale all'interno delle aree.

N.	Azioni	G	F	M	A	M	C	L	A	S	O	N	D
1	individuazione delle aree specialistiche					X							
2	individuazione dei responsabili di area					X		X					
3	individuazione del personale da distribuire nelle aree					X		X					
4	delibera di giunta di riorganizzazione del settore					X		X					
5	briefings mensili di monitoraggio sull'andamento della riorganizzazione					X		X					

Centro di responsabilità

Servizi Sociali

Centro di costo

Vedi Peg 2016

Responsabile gestionale

Antoni Roberto Cascio

Risorse Umane dedicate all'obiettivo n. 10 operatori

N.	<i>Denominazione obiettivo</i>	s/o	<i>Peso ponderale</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Indicatori di misurabilità (di processo, di output)</i>
12	Attivazione di un monitoraggio sociale analitico circa le modalità di organizzazione ed erogazione del servizio di assistenza abitativa a soggetti in difficoltà economica.	S	7%	mappatura degli utenti fruitori di assistenza abitativa a carico dell'Ente - mappatura dei bisogni legati all'assistenza abitativa.	numero di utenti oggetto di indagine sociale numero di alloggi oggetto di visita domiciliare numero di criticità rilevate

Descrizione obiettivo

Il presente obiettivo mira alla mappatura degli alloggi comunali ed al rilevamento di eventuali situazioni di abuso, nonché al miglioramento delle modalità di assistenza.

355

N.	<i>Azioni</i>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	delibera di giunta di avvio del monitoraggio								X				
2	verifica della documentazione in possesso dell'Ente								X	X			
3	indagine domiciliare di verifica								X	X	X	X	X
4	stesura della relazione finale sul monitoraggio effettuato										X	X	X

Riferimento al D.U.P.

MISSIONE	12	
PROGRAMMA	6	
Obiettivo strategico	1	
Obiettivo operativo		

N.	<i>Denominazione obiettivo</i>	s/o	<i>Peso ponderale</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Indicatori di misurabilità (di processo, di output)</i>
14	Riformulazione del progetto di Servizio Civico in favore di cittadini in condizioni di disagio socio-economico.	s	7%	riprogettazione del servizio civico ripristinandone il valore riabilitativo oltre che di supporto economico	numero dei settori comunali coinvolti nel progetto numero di associazioni del privato sociale coinvolte nel progetto numero di fruitori del progetto

Descrizione obiettivo
 Prendere atto delle criticità che fino ad oggi il servizio civico ha presentato e riprogettarlo a partire dalla priorità di riabilitazione che esso rappresenta

N.	<i>Azioni</i>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	delibera di giunta di riformulazione del servizio civico							X					
2	formulazione del progetto riabilitativo e di tutoraggio e verifica									X			
3	mappatura dei servizi comunali più idonei ad accogliere l'utenza									X	X		
4	mappatura delle associazioni del privato sociale idonei ad accogliere l'utenza									X	X	X	X
5	incontri con i responsabili di settore e delle associazioni per spiegare la finalità del progetto										X	X	X

MISSIONE	12		
PROGRAMMA	4		
Obiettivo strategico			
Obiettivo operativo	2		

Centro di responsabilità									
Centro di costo									
Responsabile gestionale									
Risorse Umane dedicate all'obiettivo n. 8 operatori									

Servizi Sociali
Vedi Peg 2016
Guglielmo Di Grandi

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
15	Attivazione del servizio di mediazione culturale presso gli asili nido comunali.	S	7%	fornire supporto agli operatori degli asili nido comunali che hanno come utenza popolazione immigrata	numero di schede familiari compilate numero di famiglie immigrate con figli frequentanti gli asili nido comunali numero di interventi del mediatore culturale

Descrizione obiettivo
 Il numero di famiglie immigrate è in continuo aumento nel nostro territorio ed è quanto mai necessaria un'azione di supporto alle educatrici per qualificare l'attività educativa e di integrazione necessarie.

N.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	mappatura delle famiglie immigrate con figli iscritti ai nidi									X			
2	mappatura delle famiglie immigrate con figli iscritti ai nidi										X	X	X
3	attività educativo - culturali di integrazione												X

Riferimento al D.U.P.	
MISSIONE	12
PROGRAMMA	1

<i>Obiettivo strategico</i>								
<i>Obiettivo operativo</i>								

<i>Centro di responsabilità</i>								
<i>Centro di costo</i>								
<i>Responsabile gestionale</i>								

Risorse Umane dedicate all'obiettivo n. 40 operatori

*Asili Nido
Vedi Peg 2016*

Emanuela Tidona Maria Grazia Camillieri

SETTORE IX
Dirigente: Giuseppe Puglisi

Elenco degli obiettivi strategici (S) ed operativi (O)

(Punti = 25)

N.	<i>Denominazione obiettivo</i>	s/o	<i>Peso ponderale</i>	<i>Valore atteso 2016-2017-2018</i>	<i>Indicatori di misurabilità (di processo, di output)</i>
1	Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale per garantire la sicurezza urbana.	S	7%	Aumento numero interventi e/o atti del 10% rispetto anno precedente	Atti deliberativi e determinazioni Gestione personale Gestione beni strumentali Gestione locali Comando

Descrizione obiettivo

Consolidamento dell'efficienza ed efficacia dell'attività gestionale ed organizzativa di tutto il Personale del Settore con controllo dell'impiego operativo, ivi compreso attività di manutenzione

N.		<i>Azioni</i>												
1	Nr. Atti deliberativi e determinazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Nr. determinazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Nr. Disposizione servizi personale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Nr. Manutenzione beni strumentali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Nr. Interventi gestione locali Comando	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Riferimento al D.U.R.

MISSIONE

3

<i>PROGRAMMA</i>	1	
<i>Obiettivo strategico</i>		
<i>Obiettivo operativo</i>		

<i>Centro di responsabilità</i>	Servizio 1°
<i>Responsabile gestionale</i>	Lucenti Rosalba

<i>Risorse Umane</i>	Tot.	Nominativo	%
Funzionario cat. D3	1	Lucenti R.,	
Commissario Istruttore superiore Cat. D1	3	Ienco M., Marino C., Cascone L.	
Funzionario Amministrativo Cat. D1	----	-----	
Istruttore di vigilanza cat. C	0	----	
Istruttore amm.vo cat. C	----		
Esecutore cat. B	0	---	
Ausiliario cat. A	2	Iurato M., Gatto M.	
Altre tipologie			
Tot.	6		

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderato ^e	Valore atteso 2016-2017-2018	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
2	Rapporti e gestione con utenza.	S	7%	Aumento numero interventi e/o atti del 10% rispetto anno precedente	Interventi disposti dalla Sala Operativa, nonché telefonate pervenute al centralino e richieste di intervento, compreso persone ricevute presso Contact Center. Contatti U.R.P. Pass e violazioni in materia di videosorveglianza Ordinanze viabilità e pass portatori H e residenti

Descrizione obiettivo

Tale obiettivo include tutta l'attività del Comando di P.M. relativa all'utenza, ivi inclusi gli interventi in materia di viabilità.

		<i>Azioni</i>												
N.		G	F	M	A	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Nr. Interventi disposti dalla Sala Operativa, nonché telefonate pervenute al centralino e richieste di intervento.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Nr. contatti U.R.P.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Nr. Pass e violazioni in materia di videosorveglianza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Nr. Ordinanze viabilità e pass portatori H e residenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Riferimento al D.U.P.		
MISSIONE	3	
PROGRAMMA	1	
Obiettivo strategico		
Obiettivo operativo		

Centro di responsabilità		Servizio 1°
Responsabile gestionale		Lucenti Rosalba

Risorse Umane			
	Tot.	Nominativo	%
Funzionario cat. D3	1	Lucenti R.,	
Commissario Istruttore superiore Cat. D1	1	Carrubba M.,	
Funzionario Amministrativo Cat. D1	----	-----	
Istruttore di vigilanza cat. C	2	Criscione, Donato D.,	
Istruttore amm.vo cat. C	----		
Esecutore cat. B	1	Ruppo	
Ausiliario cat. A	2	Firringeli, Vitale V.	
Altre tipologie			
Tot.	7		

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso 2016-2017-2018	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
3	Amministrazione e funzionamento delle attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.	0	7%	Aumento numero interventi e/o atti del 10% rispetto anno precedente	Procedimenti sanzionatori CdS Procedimenti autotutela

Descrizione obiettivo

Il presente obiettivo mira in estrema sintesi a garantire il funzionamento delle attività di polizia stradale con riguardo alle diverse fasi successive all'avvenuto accertamento dei procedimenti sanzionatori, ivi compreso la cura dei procedimenti riguardanti ricorsi avanti A.G. e UTG, nonché dei successivi adempimenti dei sinistri stradali.

N.	Azioni	G	F	M	A	M	A	G	L	A	S	O	N	D
1	Nr. Procedimenti sanzionatori notificati CdS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Nr. procedimenti autotutela	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Riferimento al D.U.P.

MISSIONE	3
----------	---

<i>PROGRAMMA</i>	1	
<i>Obiettivo strategico</i>		
<i>Obiettivo operativo</i>		

<i>Centro di responsabilità</i>	Polizia Locale
<i>Responsabile gestionale</i>	Lucenti Rosalba

Risorse Umane			
	Tot.	Nominativo	%
Funzionario cat. D3	1	Lucenti R.,	
Commissario Istruttore superiore Cat. D1	2	Scannavino, Fiorenza,	
Funzionario Amministrativo Cat. D1	0	---	
Istruttore di vigilanza cat. C	1	Ricci A.,	
Istruttore amm.vo cat. C	5	Borrometi, Raniolo, Sudano, Ruppo, Vicari	
Esecutore cat. B	----		
Ausiliario cat. A	----		
Altre tipologie	----		
Tot.	9		

378

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso 2016-2017-2018	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
4	Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.	S	7%	Aumento numero interventi e/o atti del 10% rispetto anno precedente	Procedimenti in materia di polizia commerciale Commercio su area pubblica (mercati) Pareri Controlli pubblici esercizi Attività sanzionatoria Procedimenti informazioni e notifiche Procedimenti T.S.O. e ASO

Descrizione obiettivo

Sviluppo dei livelli di efficacia dell'attività di vigilanza e di controllo sul territorio nell'ambito della polizia amministrativa con particolare riguardo alla polizia commerciale. Viene dato rilievo all'attività svolta del commercio su area pubblica e pubblici esercizi.

N.	Azioni	G	F	M	A	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Nr. Procedimenti in materia di polizia commerciale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Nr. Controlli commercio su area pubblica (mercati)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Nr. pareri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Nr. Controlli pubblici esercizi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Nr. sanzioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Nr. Procedimenti in materia di informazioni e notifiche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Nr. Procedimenti in materia di TSO e ASO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Riferimento al D.U.P.

MISSIONE	3	
PROGRAMMA	1	
Obiettivo strategico		
Obiettivo operativo		

<i>Centro di responsabilità</i>		Servizio 3 E 4°
<i>Responsabile gestionale</i>		AMARU'A.

368

Risorse Umane

	Tot.	Nominativo	%
Funzionario cat. D3	1	Amarù	
Commissario Istruttore superiore Cat. D1	1	Vignigni A., -----	
Funzionario Amministrativo Cat. D1	----	-----	
Istruttore di vigilanza cat. C	5	Castelletti, Giudice M., Iacono c.lo, Gurrieri S., Dicaro.	
Istruttore amm.vo cat. C	/		
Esecutore cat. B	/		
Ausiliario cat. A	1	Iacono N.	
Altre tipologie			
Tot.	8		

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso 2016-2017-2018	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
5	Amministrazione e funzionamento dei servizi di Polizia Giudiziaria, Polizia Amministrativa, Edilizia ed Ambientale	S	7%	Aumento numero interventi e/o atti del 10% rispetto anno precedente	Comunicazioni attività delegata P.G. (notifiche) Notizie di reato Procedimenti in materia ambientale Procedimenti in materia di decoro urbano Procedimenti in materia edilizia Procedimenti in materia di dispersione scolastica

Descrizione obiettivo

Sviluppo dei livelli di efficacia dell'attività di vigilanza e di controllo sul territorio in particolare riguardo alla polizia ambientale e del decoro urbano. Tale obiettivo include, altresì, la materia della polizia giudiziaria che ingloba anche il fenomeno della dispersione scolastica e del controllo del territorio in materia edilizia.

N.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Nr. Comunicazioni attività delegata P.G. (notifiche)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Nr. Notizie di reato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Nr. Procedimenti in materia ambientale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Nr. Procedimenti in materia di decoro urbano	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Nr. Procedimenti in materia edilizia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Nr. Procedimenti dispersione scolastica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Riferimento al D.U.R.	
MISSIONE	3
PROGRAMMA	1
Obiettivo strategico	2
Obiettivo operativo	

Centro di responsabilità	Servizio 3 E 4°
Responsabile gestionale	AMARU' A.

Risorse Umane	Tot.	Nominativo	%
Funzionario cat. D3	1	Amarù	
Commissario Istruttore superiore Cat. D1	4	La Cognata G., Cascone S., Cataldi R., Guastella S.	
Funzionario Amministrativo Cat. D1	----	-----	
Istruttore di vigilanza cat. C	7	Dimartino, Cilio, Tumino, Fornaro, Nobile R, Molè G, La Cognata S	
Istruttore amm.vo cat. C	/		
Esecutore cat. B	/		
Ausiliario cat. A	1	Iacono N.	
Altre tipologie			
Tot.	13		

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso 2016-2017-2018	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
6	Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.	0	7%	Aumento numero interventi e/o atti del 10% rispetto anno precedente	Rispetto norme codice della strada Rispetto art. 142 CdS Rispetto ZTL Rispetto normativa regolamentare dell'ente.

Descrizione obiettivo

Il presente obiettivo mira in estrema sintesi al rispetto in chiave preventiva e sanzionatoria del Codice della Strada, anche attraverso l'impiego dei mezzi in dotazione quale etilometro, tele laser e sreet control. Nell'oggetto dell'obiettivo rientra anche attività di rilevamento sinistri stradali. Include anche l'attività di vigilanza riguardante il rispetto della normativa, regionale e comunale, in materia amministrativa.

N.	Azioni	G	F	M	A	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Nr. Violazioni CdS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Nr. Violazione art. 142 CdS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Nr. fermi amministrativi o misure cautelari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Nr. Sanzioni ZTL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Nr. Violazione regolamenti comunali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Riferimento al D. U.P.

MISSIONE	3	
PROGRAMMA	1	
Obiettivo strategico		
Obiettivo operativo		

Centro di responsabilit�	
Servizio 2	
Responsabile gestionale	
Ravallese	

Risorse Umane		
	Tot.	Nominativo
Funzionario cat. D3	1	Ravallese U.
Commissario Istruttore superiore Cat. D1	7	Schinina G., Gurreri C., Dipasquale C., Malandrino G., Cappuzzello G., Di Stefano N., Buffa
Funzionario Amministrativo Cat. D1	-----	
Istruttore di vigilanza cat. C	35	Aliotta, Arancio, Carbone, Cavaleri, Catalfamo, Cordeschi, Di Caro, Di Stefano, Ferrazzi, Fidone, Formaro, Ganguzzi, Gerbino, Giudice, Giunta, Gurreri S., Iacono C.na, Iacono G., Illustre, La Perla, La Cognata, Legname, Longobardi, Martorana, Merlino, Morreale, Muliere, Napoli, Noto, Pancrazi, Perricone, Poidomani, Sav�, Sulseni, Zarbo
Esecutore cat. B	-----	
Ausiliario cat. A	-----	
Altre tipologie	-----	
Tot.	43	

Riferimento al D.U.P.	
MISSIONE	3
PROGRAMMA	1
Obiettivo strategico	
Obiettivo operativo	

Centro di responsabilità	Servizio 1
Responsabile gestionale	Lucenti

Risorse Umane		Tot.	Nominativo	%
Funzionario cat. D3	1	Lucenti		
Commissario Istruttore superiore Cat. D1	2	Bertone, Lo Monaco		
Funzionario Amministrativo Cat. D1	1	Gugliotta		
Istruttore di vigilanza cat. C	---			
Esecutore cat. B	-----			
Ausiliario cat. A	-----			
Altre tipologie	-----			
Tot.	4			

423

Riferimento al D.U.P.	
MISSIONE	3
PROGRAMMA	1
Obiettivo strategico	3
Obiettivo operativo	B

Centro di responsabilità	Servizio 2
Responsabile gestionale	Ravallese

318

Risorse Umane		Nominativo	%
Funzionario cat. D3	Tot. 1	Ravallese	
Commissario Istruttore superiore Cat. D1	20	Bertone, Buffa, Cappuzzello, Carrubba, Cascone L., Cascone S., Cataldi, Di Pasquale, Di Stefano, Fiorenza, Guastella, Gurreri, Ienco, La Cognata, Lo Monaco, Malandrino, Marino, Scannavino, Schininà, Vindigni.	
Funzionario Amministrativo Cat. D1	-----		
Istruttore di vigilanza cat. C	49	Benincasa, Cavalieri, Cilia, Cilio, Criscione, Di Martino, Gianni, Iacono C., Molè, Nobile, Piccione, Ricci, Spadaro, Tumino, Aliotta, Arancio, Carbone, Castelletti, Catalfamo, Cordeschi, Di Caro, Di Stefano, Ferrazzi, Fidone, Fornaro, Ganguzzi, Gerbino, Giudice, Giunta, Gurreri S., Iacono C., Iacono G., Illustre, La Perla, La Cognata, Legname, Longobardi, Martorana, Merlino, Morreale, Muliere, Napoli, Noto, Panerazi, Perricone, Poidomani, Sava, Sulsenti, Zarbo.	
Esecutore cat. B	-----		

ttΣ

Ausiliario cat. A	-----		
Altre tipologie	-----	-----	
Tot.	70		

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso 2016-2017-2018	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
9	Patto sicurezza "Ragusa Sicura"	S	7%	Aumento numero interventi e/o atti del 10% rispetto anno precedente	Cabina di regia Comitato Provinciale Ordine e Sicurezza Pubblica Aspetto operativo Videosorveglianza

Descrizione obiettivo

Il presente obiettivo prevede l'attività prevista dal patto sulla sicurezza denominato "Ragusa Sicura".

N.	Azioni	G	F	M	A	M	A	G	L	A	S	O	N	D
1	Nr. Riunioni Cabina di regia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Nr. Riunioni Comitato Provinciale Ordine e Sicurezza Pubblica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Nr. Interventi aspetti operativi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Nr. Telecamere per videosorveglianza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Riferimento al D.U.P.

MISSIONE 3

PROGRAMMA 1

Obiettivo strategico	3	
Obiettivo operativo	B	

Servizio 2	
<i>Ravallese</i>	

322

Risorse Umane			
	Tot.	Nominativo	%
Funzionario cat. D3	1	Ravallese	
Commissario Istruttore superiore Cat. D1	20	Bertone, Buffà, Cappuzzello, Carrubba, Cascone L., Cascone S., Cataldi, Di Pasquale, Di Stefano, Fiorenza, Guastella, Gurreri, Ienco, La Cognata, Lo Monaco, Malandrino, Marino, Scannavino, Schininà, Vindigni.	
Funzionario Amministrativo Cat. D1	-----		
Istruttore di vigilanza cat. C	49	Benincasa, Cavalieri, Cilla, Cilio, Criscione, Di Martino, Gianni, Iacono C., Molè, Nobile, Piccione, Ricci, Spadaro, Tumino, Aliotta, Arancio, Carbone, Castelletti, Catalfamo, Cordeschi, Di Caro, Di Stefano, Ferrazzi, Fidone, Fornaro, Ganguzzi, Gerbino, Giudice, Giunta, Gurreri S., Iacono C,na, Iacono G., Illustre, La Perla, La Cognata, Legname, Longobardi, Martorana, Merlino, Morreale, Muliere, Napoli, Noto, Pancrazi, Perricone, Poidomani, Savà, Sulseni, Zarbo.	
Esecutore cat. B	-----		
Ausiliario cat. A	-----		
Altre tipologie	-----		
Tot.	70		

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale ^e	Valore atteso 2016-2017-2018	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
10	Interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento e messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade dell'Ente	o	7%	Aumento numero interventi e/o atti del 10% rispetto anno precedente	Interventi segnaletica verticale mobile Interventi segnaletica verticale fissa Interventi segnaletica orizzontale

Descrizione obiettivo

Ha la finalità di realizzare gli interventi sia ad iniziativa dell'ufficio che sulla base delle segnalazioni effettuate da cittadini in materia di segnaletica stradale fissa e mobile. In tale contesto, si inserisce l'apporto da individuare nel progetto denominato "Mi impegno Ragusa".

381

N.	Azioni	G	F	M	A	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Nr. Interventi segnaletica verticale mobile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Nr. Interventi segnaletica verticale fissa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Nr. Interventi segnaletica orizzontale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Riferimento al D.U.P.

MISSIONE	3
PROGRAMMA	1
Obiettivo strategico	2
Obiettivo operativo	A

Riferimento al D.U.P.

Centro di responsabilità	Servizio 2
Responsabile gestionale	Ravallese.

Risorse Umane			
	Tot.	Nominativo	%
Funzionario cat. D3	1	Ravallese	
Commissario Istruttore superiore Cat. D1	1	Carrubba	
Funzionario Amministrativo Cat. D1	----	-----	
Istruttore di vigilanza cat. C	1	Benincasa	
Istruttore amm.vo cat. C	/		
Esecutore cat. B	/		
Ausiliario cat. A	/	Feringeli/Vitali	
Altre tipologie	6	Volontari "Mi impegno Ragusa"	
Tot.	9		

N.	<i>Denominazione obiettivo</i>	S/O	<i>Peso ponderale</i>	<i>Valore atteso 2016-2017-2018</i>	<i>Indicatori di misurabilità (di processo, di output)</i>
11	Potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia municipale	S	7%	Aumento numero interventi e/o atti del 10% rispetto anno precedente	Acquisto mezzi tecnici servizi P.M. Acquisto beni mobili strumentali P.M.

Descrizione obiettivo

Mirata ad incrementare l'efficienza ed efficacia servizi P.M. tramite acquisto fornitura mezzi tecnici e scientifici, compreso attività di collegamenti informativi con altri Enti e l'attività manutentiva (straordinaria) dei beni strumentali al fine di potenziare attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale.

N.		<i>Azioni</i>											
1	Nr. Acquisto mezzi tecnici servizi P.M.	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
2	Nr. Acquisto beni mobili strumentali P.M.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Riferimento al D.U.P.	
MISSIONE	3
PROGRAMMA	1
Obiettivo strategico	2
Obiettivo operativo	b

Centro di responsabilità	Servizio I
Responsabile gestionale	Lucenti

485

Risorse Umane	Tot.	Nominativo	%
Funzionario cat. D3	1	Lucenti	
Commissario Istruttore superiore Cat. D1	1	lenco	
Funzionario Amministrativo Cat. D1	----		
Istruttore di vigilanza cat. C	/		
Istruttore amm.vo cat. C	/		
Esecutore cat. B	/		
Ausiliario cat. A	1	Iurato,	
Altre tipologie	/		
Tot. 3	3		

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale <i>e</i>	Valore atteso 2016-2017-2018	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
12	Interventi finalizzati al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, ad interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti, allo svolgimento nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e di previdenza.	0	6%	Aumento numero interventi e/o atti del 10% rispetto anno precedente	Campagne di sensibilizzazione Corsi educazione stradale

Descrizione obiettivo

Il presente obiettivo in conformità a quanto previsto dall'art. 208, comma 4, lett. b) mira a realizzare interventi finalizzati al miglioramento della sicurezza stradale con particolare riguardo ai corsi di educazione stradale e alle campagne di sensibilizzazioni in materia di Cds.

N.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Nr. campagne di sensibilizzazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Nr. partecipanti alle campagne di sensibilizzazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Nr. corsi educazioni stradali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Nr. utenti corsi educazione stradale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Riferimento al D.U.P.

MISSIONE	3
PROGRAMMA	1
Obiettivo strategico	2

Obiettivo operativo	a	
---------------------	---	--

Riferimento al D.U.P.		
Centro di responsabilità		Servizio 1
Responsabile gestionale		Lucenti

Risorse Umane			
	Tot.	Nominativo	%
Funzionario cat. D3	1	Lucenti	
Commissario Istruttore superiore Cat. D1	2	Bertone M, Schininà	
Funzionario Amministrativo Cat. D1	-----		
Istruttore di vigilanza cat. C	9	Molè, Ricci, Aliotta, Catalfamo, Ganguzzi, Merlino, Morreale, Napoli, Pancrazi.	
Istruttore amm.vo cat. C	/		
Esecutore cat. B	/		
Ausiliario cat. A	/		
Altre tipologie	/		
Tot.	12		

N.	Denominazione obiettivo	S/O	Peso ponderale	Valore atteso 2016-2017-2018	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
13	Finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, nonché a progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186-bis e 187 e all'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature destinati al potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale	0	6%	Aumento numero interventi e/o atti del 10% rispetto anno precedente	Servizi sicurezza stradale Servizi notturni Persone identificate Violazioni artt. 186 e 187 CdS

Descrizione obiettivo

Intensificare i servizi degli operatori della polizia locale in materia di sicurezza stradale con riguardo ai servizi notturni finalizzati alle fattispecie di cui agli artt. 186, 186-bis e 187 CdS

N.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Nr. Servizi sicurezza stradale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Nr. Servizi notturni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Nr. persone identificate	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Nr. violazioni artt. 186, 186 bis e 187 CdS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Riferimento al D.U.P.

MISSIONE	3	
PROGRAMMA	1	
Obiettivo strategico	2	
Obiettivo operativo	B	

Centro di responsabilità		
<i>Responsabile gestionale</i>		<i>Servizio 1, 2, 3,4</i>
		<i>Lucenti, Ravallese, amari</i>

388

Risorse Umane

	Tot.	Nominativo	%
Funzionario cat. D3	3	Lucenti, Ravallese, Amari	
Commissario Istruttore superiore Cat. D1	20	Bertone, Buffa, Cappuzzello, Carrubba, Cascone L., Cascone S., Cataldi, Di Pasquale, Di Stefano, Fiorenza, Guastella, Gurreri, Ienco, La Cognata, Lo Monaco, Malandrino, Marino, Scannavino, Schinnà, Vindigni.	
Funzionario Amministrativo Cat. D1	-----		
Istruttore di vigilanza cat. C	49	Benincasa, Cavaleri, Cilia, Cilio, Criscione, Di Martino, Gianni, Iacono C., Molè, Nobile, Piccione, Ricci, Spadaro, Tumino, Aliotta, Arancio, Carbone, Castelletti, Catalfamo, Cordeschi, Di Caro, Di Stefano, Ferrazzi, Fidone, Formaro, Ganguzzi, Gerbino, Giudice, Giunta, Gurreri S., Iacono C.na, Iacono G., Illustre, La Perla, La Cognata, Legname, Longobardi, Martorana, Merlino, Morreale, Muliere, Napoli, Noto, Pancrazi, Perricone, Poidomani, Savà, Sulseni, Zarbo.	
Istruttore amm.vo cat. C	/		
Esecutore cat. B	/		
Ausiliario cat. A	/		
Altre tipologie	/		
Tot.	72		

3	Nr. Verifiche di competenza della Polizia Municipale in relazione ai tributi locali ed in particolare a quelli relativi alla TOSAP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Nr. Interventi miglioramento dell' efficienza dei servizi di Polizia Municipale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Nr. Attività di vigilanza, controllo e prevenzione delle attività soggette alle autorizzazioni di Polizia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Riferimento al D.U.R.

MISSIONE	3	
PROGRAMMA	1	
Obiettivo strategico		
Obiettivo operativo		

Riferimento al D.U.R.

Centro di responsabilità	Servizio 1, 2, 3,4
Responsabile gestionale	Lucenti, Ravallese, amarù

Risorse Umane

	Tot.	Nominativo	%
Funzionario cat. D3	3	Lucenti, Ravallese, Amarù	
Commissario Istruttore superiore Cat. D1	20	Bertone, Buffa, Cappuzzello, Carrubba, Cascone L., Cascone S., Cataldi, Di Pasquale, Di Stefano, Fiorenza, Guastella, Gurreri, Ienco, La Cognata, Lo Monaco, Malandrino, Marino, Scannavino, Schininà, Vindigni.	
Funzionario Amministrativo Cat. D1	-----		
Istruttore di vigilanza cat. C	49	Benincasa, Cavalieri, Cilia, Cilio, Criscione, Di Martino, Gianni, Iacono C., Molè, Nobile, Piccione, Ricci, Spadaro, Tumino, Aliotta, Arancio, Carbone, Castelletti, Catalfamo, Cordeschi, Di Caro, Di Stefano, Ferrazzi, Fidone, Fornaro, Ganguzzi, Gerbino, Giudice, Giunta, Gurreri S., Iacono C,na, Iacono G., Illustre, La Perla, La Cognata, Legname, Longobardi, Martorana, Merlino, Morreale, Muliere, Napoli,	

20

Istruttore amm.vo cat. C	/		
Esecutore cat. B	/		
Ausiliario cat. A	/		
Altre tipologie	/		
Tot.	72		

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso 2016-2017-2018	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
15	Formazione personale e attività sportive.	0	6%	.Aumento numero interventi e/o partecipanti del 10% rispetto anno precedente	Forum Polizie Locali Circolari esplicative Verifiche in materia di prevenzione corruzione Torneo internazionale di Polizia

Descrizione obiettivo

Trattasi di interventi finalizzati ad incidere sulla formazione del personale, attraverso il Forum delle Polizie Locali e circolari esplicative correlate alle innovazioni legislative e alle verifiche previste in materia di misure prevenzione corruzione. Include anche le attività sportive della Polizia Municipale.

N.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Nr. partecipanti Forum				X								
2	Nr. circolari esplicative	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Nr. verifiche in materia di prevenzione corruzione.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Nr. partecipanti torneo internazionale di Polizia						X						

Riferimento al D.U.P.

MISSIONE	3
PROGRAMMA	1

Obiettivo strategico		
Obiettivo operativo		

Centro di responsabilità	
Servizio 2	
Responsabile gestionale	
Luceni	

Risorse Umane			
	Tot.	Nominativo	%
Funzionario cat. D3	1	Luceni	
Commissario Istruttore superiore Cat. D1	4	Ienco; La Cognata G; Buffa; Malandrino	
Funzionario Amministrativo Cat. D1	----		
Istruttore di vigilanza cat. C	----		
Istruttore amm.vo cat. C	/		
Esecutore cat. B	/		
Ausiliario cat. A	/		
Altre tipologie	/		
Tot.	5		

203

Settore X

Dott. Francesco Scrofani

Elenco degli obiettivi strategici (S) ed operativi (O)

N	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
1	Aggiornamento regolamento IUC (IMU- TASI-TARI)	s	7%	Elaborazione della proposta di modifica del regolamento IUC -	Aggiornamento della disciplina IMU, Tasi e Tari Elaborazione del Piano economico-finanziario 2016 Deliberazioni e provvedimenti di attuazione del nuovo regolamento

Descrizione obiettivo

A seguito della volontà dell'Amministrazione di modificare in parte alcune norme sulla disciplina IMU, TASI e TARI, alla luce delle modifiche normative intervenute con la legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016).

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	X	X	X									
2					X							
3						X	X	X	X	X	X	X
4					X	X				X	X	X
5									X	X	X	X

Riferimento al D.U.P.

MISSIONE 1

PROGRAMMA 4

Centro di responsabilità

Centro di costo

Servizi

Responsabile gestionale

Dirigente, Dottoressa Concetta Criscione, Sig. Salvatore Salinitro

N.	Denominazione obiettivo	s/so	Peso ponderabile	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
2	Predisposizione del nuovo regolamento idrico integrato e istituzione della Carta dei Servizi in ottemperanza alle disposizioni dell'AEEGSI	s	7%	Elaborazione della proposta del regolamento idrico integrato	Elaborazione della Carta dei Servizi (livelli di qualità attesi per i servizi erogati e le modalità di fruizione) Elaborazione del Regolamento del S.I.I. Predisposizione degli atti di cui sopra da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale

Descrizione obiettivo

A seguito delle nuove direttive emanate dall'Autorità per l'Energia Elettrica, il Gas ed il Servizio Idrico Integrato si è reso necessario elaborare un nuovo regolamento e adottare la Carta dei Servizi in cui indicare gli standard di qualità ed i tempi di attesa per il evittadino

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	X	X	X	X								
2	X	X	X	X								
3					X							
4								X	X	X	X	X

Riferimento al D. U.P.

MISSIONE	1
PROGRAMMA	4

Centro di responsabilità	Servizi
Centro di costo	
Responsabile gestionale	Dirigente - Dott. ssa Concetta Criscione

28 t

N.	Denominazione obiettivo	s/ o	Peso ponderante	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
4	Atto organizzativo dei servizi del Settore X	0	6%	Efficienza nello svolgimento delle attività istituzionali	<p>Determina dirigenziale dell'atto organizzativo</p> <p>Disposizioni di servizio dei funzionari responsabili dei tributi</p> <p>Assegnazioni formali dei carichi di lavoro</p>

Descrizione obiettivo

Il presente obiettivo si prefigge di dotare il Settore di uno strumento di *governance* in base al quale, attraverso la esatta descrizione dei compiti attribuiti ai servizi, il Dirigente ed i funzionari responsabili dei tributi possono svolgere un'attività costante di monitoraggio e verifica dei carichi di lavoro assegnati in funzione degli obiettivi da realizzare

Il presente obiettivo si prefigge, altresì, di razionalizzare l'utilizzo delle risorse assegnate e di pervenire al dimensionamento ottimale del settore per uno svolgimento più efficiente dei compiti dell' ufficio.

N.	Azioni	G F M A M G L A S O N D												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Predisposizione dell'atto organizzativo dei servizi	X	X	X										
2	Assegnazione delle risorse alle attività				X									
3	Assegnazione, controllo e monitoraggio dei carichi di lavoro						X	X	X	X	X	X	X	X

Riferimento al D.U.P.

MISSIONE	1	
PROGRAMMA	4	

Centro di responsabilità	Dirigente
Centro di costo	Dirigente
Responsabile gestionale	Dirigente, Dottoressa Concetta Criscione, Sig. Salvatore Salinitro

N.	Denominazione obiettivo	s/so	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
5	Avvio dell'attività con l'ATI-Lamco s.r.l. per la realizzazione di un'anagrafe immobiliare, tributaria e territoriale	s	7%	Inizio attività operativa ATI-LAMCO	n. avvisi di accertamento TARI emessi Bonifica e normalizzazione delle banche dati

Descrizione obiettivo

Con determinazione dirigenziale n. 1288 del 26 settembre 2013 è stato approvato l'esito delle operazioni di gara relativo all'appalto dei lavori per la realizzazione di un'anagrafe immobiliare, catastale, tributaria per la gestione del territorio. Nel corso dell'anno 2015 l'ATI - Lamco inizierà ad inviare i primi accertamenti a seguito delle verifiche che verranno effettuate sulla banca dati tributaria del Comune di Ragusa e l'incrocio con altre banca dati fra le quali le rilevazioni fotogrammetriche effettuate da Lamco e la cartografia catastale in possesso dell'Ente.

N.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Partecipazione conferenze di servizio per svolgimento dei lavori	X	X	X	X	X	X				X	X	X
2	Attività di back office			X	X	X	X			X	X	X	X
3	Attività di supporto alla struttura operativa dell'ATI-LAMCO									X	X	X	X
4	Invio accertamenti							X	X	X	X	X	X
5	Attività di front office									X	X	X	X
6	Scambio dati relativi all'attività svolta dall'ufficio e da Lamco s.r.l.						X	X	X	X	X	X	X

Riferimento al D.U.P.

MISSIONE	1
PROGRAMMA	4
OBIETTIVO OPERATIVO	1C

Centro di responsabilità	Dirigente
Centro di costo	Dirigente
Responsabile gestionale	Dirigente - Dr.ssa Concetta Criscione - Rag. Salvatore Salinitro

N.	Denominazione obiettivo	s/0	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
6	Verifica e recupero delle utenze morose del canone idrico, fognario e di depurazione		7%	Aumento introito per attività di accertamento	n. utenze morose individuate n. provvedimenti emessi n. ingiunzioni fiscali n. procedure coattive successive all'ingiunzione fiscale

Descrizione obiettivo

Predisposizione ed attuazione di tutte le attività necessarie all'individuazione dei soggetti evasori del canone idrico e dei diritti di fognatura e di depurazione, con consequenziale eliminazione di situazioni pregresse e proseguimento dell'ordinaria attività di recupero. Il raggiungimento dell'obiettivo è articolato in più fasi attuabili in anni 2:

1. creazione di una banca dati aggiornata con inserimento di tutte le componenti utili all'individuazione dei contribuenti morosi e alla regolarizzazione delle utenze e dei relativi contratti (2014);
2. Attivazione del recupero coattivo dei canoni pregressi non pagati e non prescritti; (2014)
3. Notifica dei provvedimenti connessi e consequenziali all'adozione delle procedure coattive; (2014)
4. Rendicontazione dei provvedimenti notificati; (2014)
5. Produzione e notifica di ingiunzioni fiscali ex Regio Decreto 639/1910; (2015)
6. Cura delle procedure coattive successive all'ingiunzione fiscale: fermi amministrativi, pignoramenti presso terzi, etc... (2015)

N.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controllo e bonifica dati anagrafe tributaria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Redazione, emissione e notifica provvedimenti										X	X	
3	Rendicontazione dei provvedimenti pagati												X

Riferimento al D.U.R.

MISSIONE	1	
PROGRAMMA	4	
OBBIETTIVO OPERATIVO	1B	

Centro di responsabilità

Dirigente

<i>Centro di costo</i>	<i>Dirigente</i>
<i>Responsabile gestionale</i>	<i>Dr.ssa Concetta Criscione</i>

N	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
7	Sperimentazione servizio riscossione coattiva tramite ingiunzione fiscale delle entrate non riscosse	0	7%	Aumento introito per attività di accertamento	n. ingiunzioni fiscali n. procedure coattive successive all'ingiunzione fiscale

Descrizione obiettivo

Avviare la sperimentazione del servizio di riscossione coattiva tramite ingiunzione fiscale nel recupero dei crediti patrimoniali, di tributi e di sanzioni amministrative per conseguire i seguenti risultati:

- giungere in tempi certi e rapidi all'attuazione dell'azione di recupero anche in presenza di una mobilità più accentuata, rispetto al passato, dei soggetti debitori;
- avere visibilità costante e continua del suo percorso;
- garantire i necessari flussi di cassa ed il rispetto e la veridicità delle previsioni di competenza.

N.	Definizione costi ingiunzione fiscale	Azioni													
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Definizione costi ingiunzione fiscale												X	X	
2	Attivazione degli strumenti di ingiunzione fiscale disponibili												X	X	X

Riferimento al D.U.P.

MISSIONE	1	
PROGRAMMA	4	
Azione	1C	

Centro di responsabilità	Dirigente
Centro di costo	Dirigente
Responsabile gestionale	Dr.ssa Concetta Criscione

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
8	Avvio gara di affidamento servizio di postalizzazione	0	7%	Indizione bando per affidamento servizio di postalizzazione	Pubblicazione avviso gara per servizio di postalizzazione

Descrizione obiettivo

L'attività è finalizzata ad individuare la soluzione ottimale e meno onerosa per l'Amministrazione per il servizio di elaborazione, stampa, imbustamento, spedizione e rendicontazione delle entrate ordinarie (TARES, IDRICO, TOSAP, ICP). Infatti, negli anni, questa attività è stata gestita autonomamente dai responsabili dei vari tribuiti, determinando un aggravio di costi e un minor numero di servizi offerti da ogni singolo Contraente.

404

N.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ricerca delle soluzioni più idonee										X	X	X
2	Verifica e comparazione dei costi										X	X	X
3	Elaborazione capitolato per gara										X	X	X
4	Pubblicazione bando di gara										X	X	X

Riferimento al D.U.P.

MISSIONE

PROGRAMMA

Centro di responsabilità

Centro di costo

Dirigente

Dirigente

Responsabile gestionale

Dot. ssa Concetta Criscione

425

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
9	Allineamento della bollettazione del servizio idrico alle indicazioni dell'Autorità di vigilanza	0	7%	Avvio bollettazione servizio idrico 2015	Bollettazione servizio idrico annualità 2015

Descrizione obiettivo

Il presente obiettivo vuole dar seguito alla metodologia di fatturazione richiesta dall'AEEGSI legata ai consumi medi annui del contribuente e, in particolare: fino a 500 standard metri cubi due bollette annue in acconto o in stima ed 1 bolletta annua di conguaglio con una sola rilevazione della lettura del contatore idrometrico. L'obiettivo prevede l'avvio della bollettazione nei mesi di novembre con pagamento in unica rata o quattro entro il mese di marzo 2016.

924

N.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Nuova elaborazione della bollettazione dell'anno in corso									X	X		
2	Invio della bollettazione sui consumi presunti dell'anno 2015										X	X	
3	Riorganizzazione dell'ufficio Servizio idrico									X	X	X	X

Riferimento al D.U.P.

MISSIONE	1
PROGRAMMA	4
Azione	

Centro di responsabilità	Dirigente
Centro di costo	Dirigente
Responsabile gestionale	Dottorssa Concetta Criscione

N.	Denominazione obiettivo	S/O	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
10	Trasparenza ed integrità dell'azione amministrativa – Attuazione degli adempimenti di legge in materia di pubblicazione, di prevenzione dell'illegalità e di controllo sugli atti.	0	7%	Miglioramento dei servizi resi al pubblico	Implementazione del sito istituzionale dedicato al settore tributi Rispetto degli obblighi di trasparenza

Descrizione obiettivo

Il presente obiettivo si prefigge l'attuazione e il coordinamento delle disposizioni normative di cui al D.L. 174/2012, convertito nella L. 213/2012 e di cui al D.Lgs 150/2009 e 33/2013 in materia di trasparenza, intesa come accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività della Pubblica Amministrazione, allo scopo di favorire forme di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali. L'obiettivo è quello di rendere il Sito Istituzionale fruibile ed accessibile all'utenza mediante l'implementazione della modulistica, nonché la creazione di apposita sezione in cui il contribuente può controllare tutta l'attività istituzionale svolta dall'ufficio tributi e trovare facilmente le risposte alle domande più frequenti.

N.	Azioni	G F M A M G L A S O N D												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Implementazione della comunicazione con l'utenza	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Trasparenza ed integrità dell'azione amministrativa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3	Accessibilità degli atti emanati dal settore	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Riferimento al D.U.P.

MISSIONE	1	
PROGRAMMA	1	
OBIETTIVO OPERATIVO	2A	

Centro di responsabilità	Dirigente
Centro di costo	Dirigente

Responsabile gestionale

Dottoressa Concetta Criscione, Sig. Salvatore Salinitro

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderabile	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
11	Piena adozione del principio "pagare tutti per pagare meno"	0	7%	Incremento della riscossione a seguito all'allargamento delle basi imponibili	Numero provvedimenti di accertamento emessi tarsu/ici/7idrico Verifica del gettito dei tributi in relazione alle previsioni

Descrizione obiettivo

Nell'ottica di recupero dell'evasione fiscale l'obiettivo è quello di ripartire equamente il carico fiscale su tutti i contribuenti e ampliare così il grado di autonomia finanziaria dell'Ente. L'ente che persegue gli evasori tutela i contribuenti onesti e induce ad una "cultura" della legalità fiscale favorendo l'adempimento spontaneo dei cittadini al pagamento dei tributi.

	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Avvio di una rigorosa attività di recupero delle somme dovute al Comune di Ragusa ma non versate dai contribuenti											
2	Aggiornamento della banca dati in seguito alle azioni di contrasto all'evasione fiscale a seguito dell'attività di accertamento effettuata da ATI Lamco											
	Monitoraggio delle attività di riscossione attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro											

Riferimento al D.U.P.

MISSIONE	1
PROGRAMMA	4

8<4

Settore XI
Dirigente: Antonio Virginia

515

Elenco degli obiettivi strategici (S) ed operativi (O) (Punti = 25)

N.	<i>Denominazione obiettivo</i>	S/ O	<i>Peso ponderale</i>	<i>Valore atteso</i>	<i>Indicatori di misurabilità (di processo, di output)</i>
1	Redazione del Regolamento Comunale per la determinazione e pagamento degli Oneri Concessori conseguenti al rilascio del titolo edilizio (Oneri di Urbanizzazione e Costo di Costruzione).	O	7%	Redazione del Regolamento	Atto amministrativo di approvazione del Regolamento da parte della Giunta Comunale (propedeutica a quella di Consiglio)

Descrizione obiettivo

L'obiettivo col regolamento vuole colmare un vuoto normativo-regolamentare che vi è nel Comune di Ragusa, e che la Città attende da tempo. Si vuole regolamentare uno degli aspetti fondamentali nel processo di trasformazione fisica della Città. Con il Regolamento si disciplinerà ogni intervento edilizio, dando così certezza a tutti sui relativi costi, compreso lo stesso Ufficio, il quale in assenza del regolamento trova al proprio interno non poche difficoltà operative nella determinazione degli oneri. Il Regolamento punta inoltre a tradurre concretamente l'obiettivo strategico dell'Amministrazione sul consumo zero del territorio, agevolando gli interventi sul patrimonio edilizio esistente, sia nel territorio urbano che aperto, favorendo così un rilancio dell'attività edilizia con conseguenti benefici economici e finanziari per tutti. Alla redazione finale del Regolamento, nella stesura da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione, si arriverà dopo il confronto con gli Ordini professionali, le categorie e le associazioni degli edili, nel corso delle conferenze ordinarie che, istituite ordinariamente nello scorso mese di dicembre, si tengono con cadenza mensile.

N.	<i>Azioni</i>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Redazione di una prima stesura del Regolamento da convenire con l'Amministrazione	X	X										
2	Invio agli Ordini Professionali e alle Categorie della bozza del Regolamento nella veste di un Vademecum		X										
3	Conferenza con gli Ordini Professionali e le Categorie, alla presenza degli Assessori e del Sindaco, per esporre quanto si intende fare col regolamento			X	X								
4	Raccolta delle indicazioni e dei suggerimenti da parte degli Ordini Professionali e delle Categorie				X	X							
5	Stesura aggiornata del Regolamento per il confronto con l'Amministrazione					X	X						

N.	Denominazione obiettivo	s/ o	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
2	Redazione del Regolamento Comunale per la gestione e il controllo delle acque nel territorio comunale, quale Allegato Energetico al Regolamento Edilizio (intersectoriale con il Settore VI)	O	7%	Redazione del Regolamento per la parte acqua e consumi idrici	Atto amministrativo di approvazione del Regolamento da parte della Giunta Comunale (propedeutica a quella di Consiglio)

Descrizione obiettivo

L'obiettivo mira a regolamentare l'uso dell'acqua, per favorire sia la riduzione dei consumi e/o la sostituzione di risorse idriche pregiate con altre meno pregiate (acquedotti a accumulo in cisterne, "acque grigie"), sia la mitigazione dei disagi e dei danni dovuti alle precipitazioni atmosferiche, sia la permeabilità dei suoli, anche al fine di apportare benefici in termini di salubrità, microclima, decoro dell'abitato e qualità della vita.

119

Azioni		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Redazione di una prima stesura del Regolamento da convenire con il Settore VI che cura la redazione per gli altri ambiti energetici, nonché con l'Amministrazione	x	x										
2	Conferenza con gli Ordini Professionali e le Categorie, alla presenza degli Assessori, per esporre per esporre quanto si intende fare col regolamento			x									
3	Redazione del regolamento, per la parte "Acqua e Consumi idrici"					x							

Riferimento al d.u.p.	
D.U.P.	Acqua pubblica Mobilità, trasporti e urbanistica sostenibile
Progetto operativo	2.1 Miglioramento gestione acqua pubblica 3.1 Ottimizzazione risorse energetiche- 4.1 Recupero della centralità nella città e tutela del suolo
Azione	3.12 Recupero/risparmio delle risorse idriche 4.1.12 Altre azioni per l'urbanistica sostenibile

<i>Centro di responsabilità</i>	Settore VI - XI
<i>Centro di costo</i>	Settore XI
<i>Responsabile gestionale</i>	Servizio 1 Edilizia Privata

<i>Risorse Umane dedicate all'obiettivo</i>			
Funzionario cat. D	Totale	1	% di impiego 70
Geometra cat. C		2	20
Operatore tecnico cat. B		1	10
Totale		4	100%

418

N.	Denominazione obiettivo	S/O	Peso percentuale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
3	Verifica delle comunicazioni pervenute ai sensi degli artt. 6 e 9 della L.R. 37/85	o	6%	Redazione documento di sintesi	Numero dei controlli effettuati

Descrizione obiettivo

Verifica delle comunicazioni pervenute ai sensi degli artt. 6 e 9 della L.R. 37/85 presso gli uffici e che a volte non risultano conformi a quanto sancito dalla Legge Regionale e a quanto stabilito nella direttiva emanata dal Dirigente e che pertanto occorre procedere alla richiesta di un titolo edilizio sia esso SCIA, DIA, autorizzazione o in casi rarissimi permesso di costruire.

N.	Azioni	G F M A M G L A S O N D												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Studio delle comunicazioni pervenute	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Analisi degli interventi ed eventuale comunicazioni alla ditta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Redazione documento di sintesi													X

410

Riferimento al d.u.p.

D.U.P.	4	Mobilità, trasporti e urbanistica sostenibile
Progetto operativo	4.1	Recupero della centralità nella città e tutela del suolo
Azione	4.1.12	Altre azioni per l'urbanistica sostenibile

	Centro di responsabilità	Settore XI
	Centro di costo	Settore XI
	Responsabile gestionale	Servizio 3

	Risorse Umane dedicate all'obiettivo	
--	--------------------------------------	--

024

	Totale	% di impiego
Funzionario cat. D	2	40
Geometra cat. C	3	40
Istruttore amministrativo cat. C	1	20
Totale	6	100%

N.	Denominazione obiettivo	S/	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
		0			
4	Istituzione della conferenza interna per l'esame ed il parere conclusivo delle pratiche in materia edilizia (DIA, SCIA, Concessioni Edilizie)	0	7%	Istituzione della Conferenza	Numero delle sedute verbalizzate nell'anno, periodicità delle sedute nel mese e numero di pratiche esaminate nell'anno

Descrizione obiettivo

Istituire una conferenza interna permanente finalizzata ad accelerare le procedure di rilascio di importanti atti che rivestono rilevanza esterna quali DIA, SCIA, Concessioni edilizie, pareri di conformità agli strumenti urbanistici, procedure di controllo del territorio, con la partecipazione dei responsabili dei servizi interessati. L'esame ed il parere finale delle pratiche edilizie in conferenza interna rispetterà l'ordine cronologico di arrivo e di istruttoria, di cui agli appositi ordini del giorno settimanali; la conferenza di norma si terrà ogni giovedì. L'esito finale della conferenza interna sarà verbalizzato cronologicamente in un apposito registro.

N.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
		1	Istituzione della conferenza/commissione interna	x									
2	Esame e verbalizzazione delle pratiche	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Report semestrale e finale						x						x

Riferimento al d.u.p.		
D.U.P.	1 4	Democrazia diretta, trasparenza e taglio costi della politica Mobilità, trasporti e urbanistica sostenibile
MISSIONE	1.3 4.1	Taglio costi della politica ed efficienza amministrativa Recupero della centralità nella città e tutela del suolo
Azione	1.3.6 4.1.12	Valorizzare gli impiegati, i funzionari e i dirigenti seguendo la logica del merito, della produttività e dell'efficienza Altre azioni per l'urbanistica sostenibile

Centro di responsabilità	Settore XI
--------------------------	------------

<i>Centro di costo</i>	Settore XI
<i>Responsabile gestionale</i>	Servizio I Edilizia Privata

<i>Risorse Umane dedicate all'obiettivo</i>		
	Totale	% di impiego
Funzionario cat. D	1	60
Geometra cat. C	2	40
Operatore tecnico cat. B		
Totale	3	100%

224

521

N.	Denominazione obiettivo	S/ O	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
5	Definizione delle domande di Condono Edilizio (legge 47/85, legge regionale 37/85, legge 724/94, legge 326/03)	S	7%	Definizione delle domande di condono, con il rilascio del titolo o con l'emissione dei provvedimenti sanzionatori	Adozione atti consequenziali

Descrizione obiettivo

L'obiettivo tende a definire le domande di condono, già preistruite, rimaste sospese per carenza documentale e/o per il mancato versamento delle somme dovute. In data 16.02.2016 con prot. N. 22037/XI si è relazionato l'Amministrazione, fornendo un report sullo stato di questi condoni e segnalando quanto c'è da fare per la loro definizione, evitando una ingiustificata sospensione sine die dei provvedimenti sanzionatori di legge per gli abusi commessi, con riflessi e conseguenze e danni di natura erariale e giudiziaria.

N.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Report all'Amministrazione		x	x									
2	Riassegnazione delle pratiche			x									
3	Notifica dell'avvio della procedura di diniego, assegnando il termine di gg 120 per il completamento della domanda di condono				x	x	x	x	x				

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
6	Istruttoria pratiche SUAP	o	7%	Definizione delle domande, con il rilascio del titolo o con l'emissione dei provvedimenti consequenziali	Provvedimenti emessi, rispetto dei tempi di legge

Descrizione obiettivo

L'obiettivo tende a migliorare l'ordinaria attività del servizio 2, rivolta ad esitare le richieste di interventi produttivi, ed in particolare a ridurre i tempi di attesa nel rispetto di quelli voluti dalle vigenti norme di legge e regolamentari.

N.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Istruttoria delle pratiche	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Richiesta dei pareri ai vari enti interessati	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Definizione del provvedimento unico	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Riferimento al d.u.p.

D.U.P.	7	Turismo, artigianato e commercio
MISSIONE	7.2	Incentivazione e sviluppo del commercio e dell'artigianato
Azione	7.2.14	Altri interventi per l'incentivazione e lo sviluppo del commercio

Centro di responsabilità	Settore XI
Centro di costo	Settore XI
Responsabile gestionale	Servizio 2

Risorse Umane dedicate all'obiettivo

Totale	3	% di impiego	40%
--------	---	--------------	-----

Funzionario cat. D

226

Geometra cat. C	1	20%
Operatore amministrativo cat. C	4	40%
Totale	8	100%

N.	Denominazione obiettivo	S/O	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
7	Istruttoria pratiche edilizia private (DIA, SCIA, Concessioni Edilizie)	0	7%	Definizione delle domande, con il rilascio del titolo o con l'emissione dei provvedimenti consequenziali. Dialogo on line con gli utenti.	Provvedimento emessi, rispetto dei tempi di legge

Descrizione obiettivo

L'obiettivo tende a migliorare l'ordinaria attività del servizio 1, rivolta ad esitare le richieste di interventi edilizi, ed in particolare a ridurre i tempi di attesa nel rispetto di quelli voluti dalle vigenti norme di legge e regolamentari. Per lo svolgimento dell'intero procedimento si punterà al dialogo on line, utilizzando lo scambio di e-mail e pec. L'utilizzo del programma URBIS, di cui l'Ufficio già dispone, agevolerà per tutti la gestione delle pratiche edilizie, implementando l'archivio informatico e il Sit.

N.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Istruttoria delle pratiche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Esame dei precedenti pareri rilasciati e dell'area interessata	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Definizione del titolo edilizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

179

Riferimento al d.u.p.	
D.U.P.	Mobilità, trasporti e urbanistica sostenibile Democrazia diretta, trasparenza e taglio costi della politica
Progettooperativo	Recupero della centralità nella città e tutela del suolo Trasparenza atti
Azione	4.1.12 1.2.2 Altreazioni per l'urbanisticasostenibile Potenziare i servizi on line

Centro di responsabilità	Settore XI
Centro di costo	Settore XI
Responsabilegestionale	Servizio 1

Risorse Umane dedicate all'obiettivo		
	Totale	% di impiego
Funzionario cat. D	3	30
Istruttore amministrativo cat. C	3	20
Operatore amministrativo cat. B	1	10
Geometra Cat. C	4	40
Totale	11	100%

428

N.	Denominazione obiettivo	s/ o	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
8	Revisione del Piano Generale degli Impianti Pubblici (intersectoriale, Sett. ri IV, XI, X, IX)	S	7%	Redazione del Piano	Atto amministrativo di approvazione del Regolamento da parte della Giunta Comunale (propedeutica a quella di Consiglio)

Descrizione obiettivo

Adeguare ed aggiornare Il Piano, così ridare ordine a tale materia anche ai fini dell'imposta, sulla pubblicità, contrastando l'abusivismo, l'evasione fiscale e il degrado urbano.

274

N.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio della normative e analisi dello stato di fatto		x	x	x	x	x	x	x				
2	Elaborazione dei dati							x	x	x			
3	Redazione del Piano								x	x	x	x	x

Riferimento al d.u.p.	
D.U.P.	4
Missione	4.1
Azione	4.1.12
	Altre azioni per l'urbanistica sostenibile

Centro di responsabilità	Settore IV-XI
Centro di costo	Settore IV
Responsabile gestionale	Servizio 1 Edilizia Privata

<i>Risorse Umane dedicate all'obiettivo</i>		
	Totale	% di impiego
Funzionario cat. D	1	30
Geometra cat. C	2	70
Totale	3	100%

N.	Denominazione obiettivo	s/ 0	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
9	Georeferenziazione degli interventi di trasformazione edilizia assentiti con DIA, SCIA e Concessioni Edilizie	S	7%	Miglioramento della conoscenza fisica del territorio	Documento finale

Descrizione obiettivo

L'obiettivo è quello di implementare una mappa territoriale tematica, per tipologie d'intervento, per avere dati puntuali e aggiornati utili per la pianificazione e la programmazione non soltanto urbanistica.

N.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Individuazione degli interventi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Raccolta sistematica dei dati	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Realizzazione documento											x	x

Riferimento al d.u.p.

4
4.1
4.1.12
Mobilità, trasporti e urbanisticasostenibile
Recupero della centralità nella città e tutela del suolo
Altreazioni per l'urbanisticasostenibile

Centro di responsabilità	Settore XI
Centro di costo	Settore XI
Responsabile gestionale	Servizio I

Risorse Umane dedicate all'obiettivo

	Totale	% di impiego
Funzionari tecnico cat. D	2	10
Istruttore amministrativo cat. C	2	20
Geometra cat. C	4	70
<i>Totale</i>	8	100%

432

N.	Denominazione obiettivo	S/0	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
10	Verifica della legittimità urbanistica per le pratiche SCIA delle attività produttive presentate al SUAP	0	6%	Documento di sintesi contenente le verifiche effettuate	Verifiche effettuate

Descrizione obiettivo

Nell'ambito dello Sportello Unico delle Attività Produttive vengono spesso richiesti in SCIA vulture, modifiche, subentri ecc. di attività produttive che non contemplano interventi edilizi. Tali pratiche spesso sono relative a fabbricati che da decenni ospitano le stesse attività e che nel corso degli anni non hanno mai effettuato un cambio di destinazione d'uso dell'immobile o hanno realizzato piccoli interventi edilizi in sola comunicazione, senza produrre alcuna planimetria aggiornata. L'obiettivo tende a regolarizzare queste tipologie di pratiche che pur non avendo, nella maggior parte dei casi, rilevanza sanzionatoria devono essere comunque riportate ad una condizione di legittimità edilizia.

N.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Invio dati da parte del SUAP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Verifica dei titoli edilizi precedentemente rilasciati	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Emanazione del parere	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Riferimento al d.u.p.

4	Mobilità, trasporti e urbanisticasostenibile
4.1	Recupero della centralità nella città e tutela del suolo
4.1.12	Altreazioni per l'urbanisticasostenibile

Centro di responsabilità	Settore XI
Centro di costo	Settore XI
Responsabile gestionale	Servizio 2/1

Risorse umane dedicate all'obiettivo

	Totale	% di impiego
Funzionario tecnico, cat. D	1	
Geometra cat. C	2	15
Operatore amministrativo cat. B	1	70
Totale	4	100%

434

N.	Denominazione obiettivo	S/O	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
11	Istituzione di una Conferenza con gli Ordini professionali dei tecnici e con le Categorie e Associazioni dei costruttori e degli edili, da tenersi con cadenza mensile	O	6%	Miglioramento dei rapporti tra Istituzioni, Ufficio e Categorie professionali.	Numero di Conferenze nell'anno verbalizzate

Descrizione obiettivo

L'obiettivo è quello di un reciproco avvicinamento tra le categorie professionali e l'Ufficio, per dibattere e condividere procedure, l'istituzione di nuovi regolamenti, dirsi le criticità che via via emergono, conquistare sentimenti di fiducia. Alla Conferenza parteciperà sempre l'Amministrazione, rappresentata in ragione degli argomenti da trattare. La Conferenza è stata già istituita, ed il primo incontro è stato tenuto nel mese di dicembre 2015, all'indomani del mio insediamento, e in prossimità della festività del Natale, per conoscersi e anche per scambiarsi gli auguri.

N.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Istituzione della Conferenza	X											
2	Sessioni della Conferenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Report finale												X

Riferimento al d.u.p.	
D.U.P.	4 1 4.1 1.1 4.1.12
Progettooperativo	Mobilità, trasporti e urbanisticasostenibile Democrazia diretta, trasparenza e taglio costi della politica Recupero della centralità nella città e tutela del suolo Democrazia diretta e partecipazione dei cittadini
Azione	Altre azioni per l'urbanisticasostenibile

Centro di responsabilità	Settore XI
Centro di costo	Settore XI
Responsabilegestionale	Servizio 1-2-3

RisorseUmane dedicate all'obiettivo

134

	Totale	% di impiego
Funzionario tecnico, cat. D	4	70
Geometra cat. C	2	30
Totale	6	100%

436

N.	Denominazione obiettivo	S/O	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
12	Regolamento per la disciplina delle destinazioni d'uso degli immobiliari ai fini produttivi	O	6%	Risparmio di costi nei tempi per gli utenti. Redazione del regolamento	Atto amministrativo di approvazione del Regolamento da parte della Giunta Comunale (propedeutica a quella di Consiglio)

Descrizione obiettivo

L'obiettivo è quello di agevolare l'utenza evitando inutili procedure, e tempi di attesa, per cambi di destinazioni d'uso là dove non vi è necessità perché si è in presenza di usi e attività urbanisticamente compatibili.

Azioni																								
N.											G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Redazione di una prima stesura del Regolamento da convenire con l'Amministrazione																							
2	Invio agli Ordini Professionali e alle Categorie della bozza del Regolamento nella veste di un Vademecum														x									
3	Conferenza con gli Ordini Professionali e le Categorie, alla presenza degli Assessori e del Sindaco, per esporre quanto si intende fare col regolamento																							
4	Raccolta delle indicazioni e dei suggerimenti da parte degli Ordini Professionali e delle Categorie																							
5	Stesura aggiornata del Regolamento per il confronto con l'Amministrazione																							
6	Stesura definitiva del Regolamento e invio della deliberazione della Giunta Comunale per l'approvazione																							

Riferimento al d.u.p.

D.U.P.	4	Mobilità, trasporti e urbanisticamente sostenibile
MISSIONE	4.1	Recupero della centralità nella città e tutela del suolo
Azione	4.1.12	Altre azioni per l'urbanisticamente sostenibile

Centro di responsabilità	Settore XI
Centro di costo	Settore XI
Responsabile gestionale	Servizio 2/1

Risorse Umane dedicate all'obiettivo

--	--

tesh

	Totale	% di impiego
Funzionario tecnico, cat. D	2	30
Geometra cat. C	3	60
Operatore amministrativo cat. B	1	10
Totale	6	100%

N.	Denominazione obiettivo	s/0	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
13	Istituzione dello sportello unico di accettazione delle pratiche edilizie (DIA, SCIA e Concessioni Edilizie)	0	6%	Riduzione dei tempi di istruttoria e di rilascio del titolo abilitativo. Risparmio dei costi per l'Ente.	Istituzione dello sportello e regolarità di apertura

Descrizione obiettivo

L'obiettivo è quello di poter disporre di pratiche edilizie complete di ogni documento di rito, utili per la successiva istruttoria, evitando così di dover chiedere le necessarie integrazioni, e riducendo i tempi di rilascio del titolo. Lo sportello, che sarà funzionante in tutti i giorni di ricevimento del pubblico, verificherà la completezza delle pratiche sulla base di una short list della documentazione minima ritenuta indispensabile per l'accettazione, apponendo, nel caso, un visto di entrata, diversamente le respingerà. A seguito di disposizione del Segretario Generale anche l'Ufficio del protocollo generale dell'Ente accetterà ogni pratica di edilizia solo se munita del visto di entrata del Servizio I del Settore XI. L'Ufficio subito dopo l'accettazione della pratica invierà, e formalizzerà, l'avvio del procedimento ai sensi di legge.

N.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Atti propedeutici per l'istituzione dello sportello					X							
2	Conferenza con gli Ordini Professionali e le Categorie, per esporre quanto si intende fare col regolamento								X				
3	Avvio dello sportello								X	X	X	X	X

Riferimento al d.u.p.

D.U.P.	4	Mobilità, trasporti e urbanistica sostenibile
MISSIONE	4.1	Recupero della centralità nella città e tutela del suolo
Azione	4.1.12	Altreazioni per l'urbanisticasostenibile

Centro di responsabilità	Settore XI
Centro di costo	Settore XI
Responsabilegestionale	Servizio 2/1

Risorse Umane dedicate all'obiettivo

Totale	3	% di impiego	40
Funzionario tecnico, cat.D			

532

049

Geometra cat. C	5	60
Operatore amministrativo cat. B	1	10
Totale	9	100%

N.	Denominazione obiettivo	S/ O	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
13	Accertamento finanziario, tematico e temporale, degli oneri concessori incassati	S	7%	Una migliore conoscenza delle entrate, certe e misurabili	Report mensile con determinazione dirigenziale

Descrizione obiettivo

L'obiettivo è in linea con le recenti disposizioni di legge sul bilancio comunale, e si propone di dare una chiara e documentata informazione all'Ente, ed in particolare agli Uffici del Settore 3, sulle entrate relative agli oneri concessori conseguenti al rilascio di un titolo edilizio. Pertanto, mensilmente, e con determina dirigenziale, si provvederà ad accertare in entrata detta risorsa, distinguendola per tipologia: oneri di urbanizzazione, contributo sul costo di costruzione, monetizzazione delle aree da cedere e/o delle opere di urbanizzazione da realizzare a defalco, nonché le somme per le sanzioni di legge.

N.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica dei titoli edilizi rilasciati e dei relativi oneri concessori				X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Determina mensile di accertamento				X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Report annuale												X

Riferimento al d.u.p.

D.U.P.	4	Mobilità, trasporti e urbanisticasostenibile
Progettooperativo	4.1	Recupero della centralità nella città e tutela del suolo
Azione	4.1.12	Altreazioni per l'urbanisticasostenibile

Centro di responsabilità	Settore XI
Centro di costo	Settore XI
Responsabilegestionale	Servizio 1-1

RisorseUmane delicate all'obiettivo	% di impiego
Totale	40
3	

Funzionario tecnico, cat.D

Geometra cat. C	5	20
Istruttore amministrativo cat. C	2	40
Totale	10	100%

244

N.	Denominazione obiettivo	S/O	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
14	Accertamento della rispondenza delle opere assentite e realizzate alle vigenti disposizioni in materia di eliminazione delle barriere architettoniche	O	6%	Accrescimento culturale sulla disabilità-concreto e puntuale rispetto della legge-emissioni sanzioni	Numero di accertamenti effettuati- Report finale

Descrizione obiettivo

L'obiettivo è quello di far sì che ogni intervento edilizio sia concretamente rispondente alle norme di legge e regolamentari sulla eliminazione o il superamento delle barriere architettoniche negli edifici pubblici e privati aperti al pubblico. L'accertamento effettuato dall'Ufficio sarà diretto, suoi luoghi. I luoghi da ispezionare saranno individuati con apposito sorteggio sui titoli edilizi rilasciati nel mese.

N.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Scelta dei luoghi da accertare				x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Sopralluoghi				x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Report finale												x

Riferimento al d.u.p.	
D.U.P.	4 9 Mobilità, trasporti e urbanistica sostenibile Servizi sociali e intercultura
Progettooperativo	4.1 9.2 Recupero della centralità nella città e tutela del suolo Sviluppo attività a tutela dei disabili
Azione	4.1.1 2 9.2.1 Altre azioni per l'urbanistica sostenibile Verifica e rimozione degli ostacoli che limitano o impediscono le possibilità di accesso e di movimento ai disabili nelle strutture e infrastrutture urbane

Centro di responsabilità	Settore XI
Centro di costo	Settore XI
Responsabile gestionale	Servizio 1-3

444

<i>Risorse Umane dedicate all'obiettivo</i>		
	Totale	% di impiego
Funzionario cat. D	1	30
Geometra cat. C	2	70
Totale	3	100%

54

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
15	Piano-Zonizzazione per la disciplina dell'esercizio dell'attività di Ottico nel territorio Comunale. Provvedimento disposto dall'Amm.ne con la G.M. n.536 del 30.12.2015, quale atto di indirizzo (intersettoriale, Sett. XI e IV)	S	7%	Pianificazione territoriale degli insediamenti di Ottico	Redazione e del Piano, concertazione con le categorie degli Ottici ed approvazione da parte dell'Amministrazione

Descrizione obiettivo
 L'obiettivo è quello di far sì che, nel rispetto della vigente legislazione regionale (art. 71 della L. R. 1 settembre 1993, n. 25, L. R. 9 luglio 2004, n. 12), che ha contingentato questa attività, gli operatori abbiano un chiaro quadro (un Piano) su dove e come poter insediare il proprio esercizio (trasferimenti, nuove intestazioni, nuovi punti).

N.	Azioni	G F M A M G L A S O N D														
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	Redazione dell'ipotesi di zonizzazione per ambiti territoriali		X													
2	Condivisione con l'Amm.ne e Concertazione con le Categorie			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Provvedimento finale															

Riferimento al d.u.p.	
D.U.P.	4 Mobilità, trasporti e urbanisticasostenibile

Progettooperativo	4.1	Recupero della centralità nella città e tutela del suolo
Azione	4.1.12	Altre azioni per l'urbanistica sostenibile

Centro di responsabilità	Settore IV-XI
Centro di costo	Settore XI
Responsabilegestionale	Servizio 2 SUAP

Risorse Umane dedicate all'obiettivo			
		Totale	% di impiego
Funzionario cat. D		1	70
Geometra cat. C		2	30
	Totale	3	100%

t49

Settore XII
Dirigente: Rosario Spata

<i>Obiettivo strategico</i>		
<i>Obiettivo operativo</i>		

<i>Centro di responsabilità</i>	
<i>Centro di costo</i>	(cap.)
<i>Responsabile gestionale</i>	

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
2	Gestione di tutte le fasi di gara (sino all'aggiudicazione) conseguenti alla pubblicazione dei 5 bandi di gara riguardanti i lavori dei servizi idrici e fognari programmati.	S	7%	ammodernamento della rete infrastrutturale correlata ai servizi idrici integrati	Esame documentazione amministrativa Soccorso istruttorio - comunicazioni Offerta economica - aggiudicazione

Descrizione obiettivo

A seguito della pubblicazione, come per legge, dei bandi di gara relativi alle procedure inerenti i lavori di rifacimento della rete acquedottistica comunale previsti nell'ambito della programmazione delle risorse premiali residue del Quadro Strategico Nazionale 2007/2013, sono pervenute migliaia di domande di partecipazione alle procedure indette. Necessita avviare e concludere tutte le fasi di gara entro l'esercizio finanziario, al fine di consentire la successiva esecuzione dei lavori previsti.

N.	Azioni	G F M A M G L A S O N D											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Calendariizzazione delle fasi di gara – riunioni U.T.C.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Esame documentazione amministrativa – soccorso istruttorio – esclusioni - comunicazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Esame offerta economica – esclusioni - aggiudicazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Riferimento al D.U.P.

MISSIONE	1	
PROGRAMMA	5	

Centro di responsabilità	
Centro di costo (cap.)
Responsabile gestionale	

650

N.	Denominazione obiettivo	S/O	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
3	Definizione delle procedure contrattuali inerenti lo svolgimento dei servizi dell'area socio-educativa.	O	7%	novo affidamento di servizi dell'area socio-educativa	determinazioni dirigenziali di approvazione bandi Pubblicazioni/comunicazioni Aggiudicazioni/contratti

Descrizione obiettivo

Completamento delle procedure per l'affidamento dei nuovi servizi rientranti nell'ambito dell'area socio-educativa (servizio socio-psico-pedagogico, asili nido pac-2; spazio neutro)

Azioni		G	F	M	A	M	A	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio delle singole fattispecie				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Conferenze di servizio intersettoriali				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Predisposizione di tutti gli atti necessari:				X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Riferimento al D.U.P.

MISSIONE	1
PROGRAMMA	5
Centro di responsabilità	
Centro di costo	(cap.)
Responsabile gestionale	

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
4	Gestione di tutte le fasi di gara (sino alla aggiudicazione) attraverso l'avvio di una procedura negoziata, preceduta da indagine di mercato, avviata ai sensi dell'art. 36 del nuovo codice dei contratti, relativa al servizio di lettura contatori idrici 2016.	0	7%	Letture aggiornate utenze idriche	determinazioni dirigenziali di approvazione bandi/lettere-invito Pubblicazioni/comunicazioni Stipula contratti e/o scritture private

Descrizione obiettivo

Affidamento del servizio di lettura dei contatori idrometrici entro la prima decade di agosto al fine di consentire già in estate la lettura dei contatori nelle residenze estive.

N.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio delle singole fattispecie					X	X	X	X	X			
2	Conferenze di servizio intersettoriali					X	X	X	X	X			
3	Predisposizione di tutti gli atti necessari.					X	X	X	X	X			

Riferimento al D.U.R.

MISSIONE	1	
PROGRAMMA	5	
Obiettivo strategico		
Obiettivo operativo		

Centro di responsabilità	Servizio Consulenza appalti, gare, contratti
Centro di costo	

552

Responsabile gestionale

653

N.	Denominazione obiettivo	S/O	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)			
5	Gestione di tutte le fasi di gara concernenti la manutenzione ordinaria e straordinaria e la messa in sicurezza della rete viaria di Ragusa.	0	7%	rifacimento del manto stradale e messa in sicurezza della rete viaria e allargamento marciapiede viale Colajanni	<table border="1"> <tr> <td>Gestione singole fasi di gara</td> </tr> <tr> <td>Pubblicazioni/comunicazioni/precontenzioso</td> </tr> <tr> <td>Determinazioni di aggiudicazione</td> </tr> </table>	Gestione singole fasi di gara	Pubblicazioni/comunicazioni/precontenzioso	Determinazioni di aggiudicazione
Gestione singole fasi di gara								
Pubblicazioni/comunicazioni/precontenzioso								
Determinazioni di aggiudicazione								

Descrizione obiettivo

Obiettivo di notevole rilevanza e di grandi aspettative per la comunità - investimento nella messa in sicurezza della rete stradale attraverso una serie programmata di interventi volti al rifacimento del tappeto bituminoso e di ammodernamento della rete viaria. Gestione di tutte le fasi di gara sino all'aggiudicazione definitiva e stipula, nei modi di legge, dei relativi contratti. L'obiettivo comprende, anche, la gestione di tutte le fasi di gara sino all'aggiudicazione dei lavori di manutenzione straordinaria, ampliamento del marciapiede e sistemazione ringhiere di viale Napoleone Colajanni

N.		Azioni											
1	Calendarizzazione delle fasi di gara – riunioni U.T.C.												
2	Esame documentazione amministrativa – soccorso istruttorio – esclusioni - comunicazioni												
3	Esame offerta economica – esclusioni - aggiudicazioni					X	X	X	X	X	X	X	X

Riferimento al D.U.P.

MISSIONE	1	
PROGRAMMA	5	
Obiettivo strategico		
Obiettivo operativo		

Centro di responsabilità
Centro di costo
Responsabile gestionale

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
6	Gestione di tutte le fasi di gara concernenti ampliamento e costruzioni di nuove sedi scolastiche	0	7%	Ammodernamento, ampliamento e messa in sicurezza delle scuole	Gestione singole fasi di gara Pubblicazioni/comunicazioni/soccorso istruttorio Aggiudicazione definitiva

Descrizione obiettivo

L'obiettivo rientra nel contesto delle più ampie finalità di ammodernamento e messa in sicurezza degli edifici scolastici. Per la parte riguardante il settore Contratti l'obiettivo – triplice – consiste nel completamento di tutte le occorrenti fasi di gestione delle gare relative: 1) ai lavori di recupero funzionale di una antica masseria di proprietà comunale sita in c.da Brusciè da adibire a sede di scuola materna; 2) alla realizzazione di aule all'aperto per attività didattiche degli edifici Mariele Ventre e Palazzello; 3) ai lavori di ampliamento dell'edificio scolastico Quasimodo ubicato in via Portovenere a Marina di Ragusa.

N.	Azioni	G F M A M G L A S O N D												
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Calendarizzazione delle fasi di gara – riunioni U.T.C.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Esame documentazione amministrativa – soccorso istruttorio – esclusioni - comunicazioni													
	Esame offerta economica – esclusioni - aggiudicazioni				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

557

Riferimento al D.U.P.

MISSIONE	1	
PROGRAMMA	5	
Obiettivo strategico		
Obiettivo operativo		

Centro di responsabilità	
Centro di costo	
Responsabile gestionale	

954

159

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)			
7	Gestione di tutte le fasi di gara afferenti le politiche ambientali	S	7%		<table border="1"> <tr> <td>Gestione singole fasi di gara</td> </tr> <tr> <td>Publicazioni/comunicazioni/soccorso istruttorio</td> </tr> <tr> <td>Aggiudicazione definitiva</td> </tr> </table>	Gestione singole fasi di gara	Publicazioni/comunicazioni/soccorso istruttorio	Aggiudicazione definitiva
Gestione singole fasi di gara								
Publicazioni/comunicazioni/soccorso istruttorio								
Aggiudicazione definitiva								

Descrizione obiettivo
 L'obiettivo (duplice) per la parte riguardante il settore Contratti, consiste nel completamento di tutte le occorrenti fasi di gestione delle gare relative: 1) lavori di esecuzione indagini geognostiche e realizzazione piezometri di monitoraggio presso la discarica di c.da Cava dei Modicani; 2) lavori di ampliamento dell'impianto fotovoltaico a servizio degli uffici comunali del plesso di via M. Spadola.

N.	Azioni	G	F	M	A	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Calendarizzazione delle fasi di gara – relazioni con il settore tecnico interessato	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Esame documentazione amministrativa – soccorso istruttorio – esclusioni - comunicazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Esame offerta economica – esclusioni - aggiudicazioni													X

Riferimento al D.U.P.

MISSIONE	1
PROGRAMMA	5
Obiettivo strategico	
Obiettivo operativo	

Centro di responsabilità	
Centro di costo	(cap.)
Responsabile gestionale	

257

Riferimento al D.U.P.	
MISSIONE	1
PROGRAMMA	5
Obiettivo strategico	
Obiettivo operativo	

Centro di responsabilità	Gestione patrimonio
Centro di costo	
Responsabile gestionale	

960

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)						
9	Affidamento in locazione, previa asta pubblica, dell'immobile comunale ubicato in piazza San Giovanni da adibire ad attività commerciale.	0	6%	messa a reddito di immobile comunale e incremento sviluppo attività economiche nel centro storico.	<table border="1"> <tr> <td>Approvazione deliberazione di G.M.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Approvazione determina dirigenziale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Publicazione bando /contratto</td> <td></td> </tr> </table>	Approvazione deliberazione di G.M.		Approvazione determina dirigenziale		Publicazione bando /contratto	
Approvazione deliberazione di G.M.											
Approvazione determina dirigenziale											
Publicazione bando /contratto											

Descrizione obiettivo
 Valorizzazione degli immobili comunali attraverso l'utilizzo delle più appropriate forme contrattuali – incremento delle iniziative economiche nel centro storico.

N.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Disamina e studio della problematica connessa all'obiettivo				X	X	X						
2	Indizione conferenza di servizio intersettoriale									X	X		
3	Redazione atti				X	X	X					X	X

Riferimento al D.U.P.

MISSIONE	1	
PROGRAMMA	5	
Obiettivo strategico		
Obiettivo operativo		

<i>Centro di responsabilità</i>	
<i>Centro di costo</i> (cap.)
<i>Responsabile gestionale</i>	

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
10	Definizione delle procedure per la vendita all'asta dell'immobile di proprietà comunale insistente in via XI Febbraio a Ragusa Ibla	0	60%	Messa a reddito del patrimonio comunale non utilizzato per lo svolgimento di attività istituzionali.	Redazione atti propedeutici Asta pubblica Contratto

Descrizione obiettivo

.....

.....

N.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione di tutti gli atti necessari.		X	X	X	X	X						
2	Indizione asta pubblica						X	X	X				
3	Attività propedeutica e successiva alla stipula del contratto								X	X	X	X	X

562

Riferimento al D.U.P.	
MISSIONE	1
PROGRAMMA	5
Obiettivo strategico	
Obiettivo operativo	

<i>Centro di responsabilità</i>	Ufficio Centri Storici (IV) e Gestione patrimonio (XII)
<i>Centro di costo</i> (cap.)
<i>Responsabile gestionale</i>	

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
11	Gestione di tutte le fasi di gara (sino alla aggiudicazione) attraverso l'avvio di una procedura negoziata, preceduta da indagine di mercato, avviata ai sensi dell'art. 36 del nuovo codice dei contratti relativa al servizio di verbalizzazione delle sedute del consiglio comunale per il biennio 2016-18.	O	7%	Affidamento del servizio	determinazioni dirigenziali di approvazione bandi/lettere-invio Pubblicazioni/comunicazioni Stipula contratti e/o scritture private

Descrizione obiettivo

Aggiudicazione della gara di verbalizzazione delle sedute di consiglio comunale entro la prima decade di agosto al fine di consentire, senza ulteriori pro-
 roge, l'affidamento del servizio.

N.	Azioni	G	F	M	A	M	C	L	A	S	O	N	D
1	Studio delle singole fattispecie					X	X	X	X	X			
2	Conferenze di servizio intersettoriali					X	X	X	X	X			
3	Predisposizione di tutti gli atti necessari.					X	X	X	X	X			

Riferimento al D.U.R.

MISSIONE	1	
PROGRAMMA	5	
Obiettivo strategico		

<i>Obiettivo operativo</i>	
<i>Centro di responsabilità</i>	Servizio Consulenza appalti, gare, contratti
<i>Centro di costo</i>	
<i>Responsabile gestionale</i>	

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
12	Definizione delle procedure contrattuali inerenti l'affidamento in concessione del servizio di rimozione forzata dei veicoli in sosta vietata o in stato di abbandono sul territorio del Comune di Ragusa	O	6%	nuovo affidamento del servizio in scadenza	determinazioni dirigenziali di approvazione bandi Pubblicazioni/comunicazioni Aggiudicazioni/contratto

Descrizione obiettivo

Affidamento del nuovo servizio di rimozione forzata dei veicoli in sosta vietata sul territorio comunale con notevoli refluenze positive sia sotto l'aspetto della sicurezza della circolazione stradale che contabile, in considerazione del fatto che all'A.C. è riconosciuto il pagamento di un canone concessorio annuo.

N.	Azioni	G F M A M G L A S O N D												
1	Studio della fattispecie			X	X	X	X	X	X	X	X			
2	Conferenze di servizio intersettoriali (Contratti + polizia municipale + U.T.C.)			X	X	X	X	X	X	X	X			
3	Predisposizione di tutti gli atti necessari.			X	X	X	X	X	X	X	X			
Riferimento al D.U.P.														
MISSIONE		1												
PROGRAMMA		5												
Centro di responsabilità														
Centro di costo														
Responsabile gestionale														

566

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
13	Gestione di tutte le fasi di gara concernenti i "contatti fiduciari" assegnati al settore XII	S	7%	Affidamento dei lavori in tempi ragionevolmente rapidi, con riduzione del contenzioso	Gestione singole fasi di gara Pubblicazioni/comunicazioni/soccorso istruttorio Aggiudicazione definitiva

Descrizione obiettivo

L'obiettivo rientra nell'ambito di un processo già avviato di costituzione di un "Ufficio unico gare" che svolga con competenza e ragionevole speditezza i complessi procedimenti di gara compresi quelli c.d. di cottimo fiduciario tradizionalmente gestiti dai singoli settori in cui si articola la macro-struttura amministrativa.

197

N.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Calendarizzazione delle fasi di gara – riunioni U.T.C.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Esame documentazione amministrativa – soccorso istruttorio – esclusioni - comunicazioni Esame offerta economica – esclusioni - aggiudicazioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Riferimento al D.U.P.

MISSIONE	1
PROGRAMMA	5
Obiettivo strategico	
Obiettivo operativo	

<i>Centro di responsabilità</i>	
<i>Centro di costo</i>	
<i>Responsabile gestionale</i>	

DOTT. SPATA

685

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
14	Acquisizione sistema informatico per la gestione dei dati del patrimonio mobiliare e immobiliare	s	7%		Indagine di mercato Procedura di acquisizione

Descrizione obiettivo

L'obiettivo, di natura dichiaratamente intersettoriale, si propone di acquisire un sistema informatico che faciliti e renda efficiente la gestione dei dati (particolarmente sotto il profilo classificatorio e contabile) del patrimonio mobiliare e immobiliare, ottimizzando le attività svolte e in divenire dei diversi uffici (amministrativi, tecnici e contabili) del Comune.

N.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio della fattispecie								X	X	X	X	X
2	Riunioni intersettoriali								X	X	X	X	X
	Indagini di mercato - acquisizione												

Riferimento al D.U.P.

MISSIONE	1
PROGRAMMA	5
Obiettivo strategico	

Obiettivo operativo

Centro di responsabilità		
Centro di costo		
Responsabile gestionale		

4to

N.	Denominazione obiettivo	s/o	Peso ponderale	Valore atteso	Indicatori di misurabilità (di processo, di output)
15	Proposta di modifica, integrazione e/o cassazione parziale del vigente Regolamento per le acquisizioni in economia e per la tenuta dell'albo dei fornitori alla luce delle novità introdotte dal D. Lgs. n° 50/2016	O	6%	Studio e istruttoria approfonditi per la emanazione di una nuova normativa regolamentare	Proposta di modifica e/o integrazione

Descrizione obiettivo

L'obiettivo si propone di aggiornare (ove possibile) e/o sostituire il vigente testo del regolamento comunale (Deliberazione di consiglio comunale n.66 dello 08/11/2007 e s.m.i recante, *Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione in economia di lavori e per la costituzione e tenuta dell'elenco degli operatori economici*) alla luce delle novità introdotte dal nuovo codice appalti e dalle emanande Linee guida della preposta Autorità di vigilanza.

N.	Azioni	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio della fattispecie								X	X	X	X	X
2	Riunioni intersettoriali								X	X	X	X	X
	Redazione proposta												

Riferimento al D.U.P.

MISSIONE	1
PROGRAMMA	5
Obiettivo strategico	

Obiettivo operativo

<i>Centro di responsabilità</i>		
<i>Centro di costo</i>		
<i>Responsabile gestionale</i>		

422

CAPACITA' MANAGERIALI (Punti = 20)

(da valutare in base a una relazione sul proprio operato ed in base ad autovalutazioni)

Comportamenti	Indicatore	Descrizione	Peso ponderale
<p>I Innovazione e pro positività (capacità di approccio ai problemi con soluzioni innovative e capacità i proposta)</p>	<p align="center">Grado di innovazione e propositività</p>	<p>Basso (da 0 a 20)</p>	<p>Non è in grado di apportare innovazione di processo e di risultato per il miglioramento della funzionalità dell'organizzazione</p>
		<p>Sufficiente (da 21 a 40)</p>	<p>Raramente propone soluzioni innovative e migliorative ai problemi</p>
		<p>Discreto (da 41 a 60)</p>	<p>È in grado di apportare soluzioni innovative ma solo se stimolato e sollecitato</p>
		<p>Buono (da 61 a 80)</p>	<p>È capace di innovare le procedure e di proporre soluzioni alternative in grado di migliorare la funzionalità dell'organizzazione</p>
		<p>Elevato (da 81 a 100)</p>	<p>È sempre in grado di individuare soluzioni innovative e di proporre metodi di lavoro maggiormente efficaci ed efficienti anche in ambiti diversi dal proprio settore</p>

915

424

<p>2</p> <p><i>Interazione con gli organi di indirizzo politico</i> (capacità di soddisfare le esigenze e le aspettative dell'organo politico di riferimento e di conformarsi efficacemente alle direttive e alle disposizioni emanate dagli organi di indirizzo)</p>	<p>Grado di interazione e di collaborazione con l'organo politico</p>	<p>Basso (da 0 a 20)</p>	<p>Si rapporta all'organo politico con estrema difficoltà e spesso non riesce a soddisfare le direttive impartite e gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione</p>	
		<p>Sufficiente (da 21 a 40)</p>	<p>I rapporti con l'organo politico si limitano al soddisfacimento della gestione quotidiana dell'attività amministrativa, senza un'efficace capacità di condivisione di programmi e obiettivi strategici</p>	
		<p>Discreto (da 41 a 60)</p>	<p>La collaborazione con l'organo politico non si limita solo all'attività ordinaria ma tende anche alla condivisione delle direttive e dei programmi strategici dell'Amministrazione</p>	
		<p>Buono (da 61 a 80)</p>	<p>È capace di soddisfare efficacemente le direttive dell'organo politico e di proporre soluzioni organizzative per raggiungere gli obiettivi strategici proposti dall'amministrazione.</p>	
<p>Elevato (da 81 a 100)</p>	<p>È capace di collaborare e di interagire con l'organo politico nell'ambito delle rispettive competenze. Riesce a soddisfare pienamente le direttive ed è in grado di raggiungere efficacemente i programmi e gli obiettivi dell'Amministrazione.</p>			
<p>3</p> <p><i>Gestione delle risorse umane</i> (capacità di motivare,</p>	<p>Grado di gestione delle risorse umane</p>	<p>Basso (da 0 a 20)</p>	<p>Non è in grado di gestire efficacemente le risorse umane assegnate, dimostrando poca capacità di indirizzo e di controllo</p>	

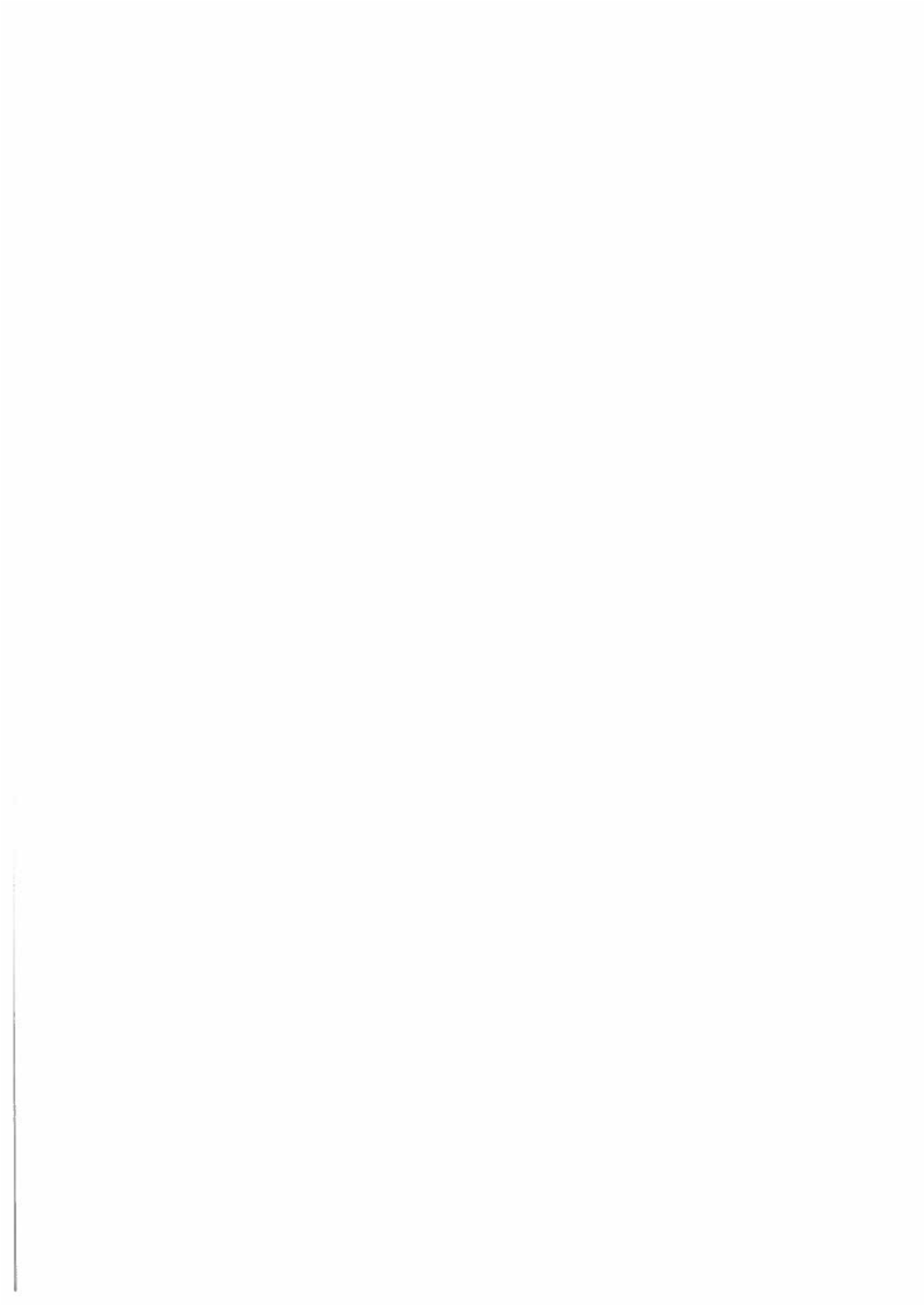
6	<p>Decisionalità (capacità di prendere decisioni tra più opzioni, valutando rischi ed opportunità, anche in condizioni di incertezza)</p>	<p>Grado di decisionalità</p>	Basso (da 0 a 20)	Difficilmente riesce ad assumere decisioni con autonomia e determinatezza
			Sufficiente (da 21 a 40)	Mostra sufficienti capacità decisionali nell'ambito della propria sfera di competenza
			Discreto (da 41 a 60)	È capace di assumere decisioni limitatamente ai propri compiti ed alle proprie competenze, in assenza di condizioni di incertezza.
			Buono (da 61 a 80)	Mostra buone capacità decisionali di grande efficacia. Opera le scelte più appropriate valutando i rischi e le opportunità
			Elevato (da 81 a 100)	Mostra elevate capacità decisionali anche al di là della propria sfera decisionale. È lungimirante, valuta i fatti tenendo presente i rischi e le opportunità anche in condizioni di incertezza
7	<p>Tensione al risultato (capacità di misurarsi sui risultati impegnativi e sfidanti e di portare a compimento quanto assegnato)</p>	<p>Grado di raggiungimento del risultato</p>	Basso (da 0 a 20)	Mostra scarso interesse verso obiettivi e compiti sfidanti che richiedono volontà e costanza
			Sufficiente (da 21 a 40)	L'impegno e la volontà verso il raggiungimento di obiettivi strategici e sfidanti dipendono da stimoli e pressioni esterne
			Discreto (da 41 a 60)	Non è costante nel raggiungimento di obiettivi impegnativi e sfidanti.

			<p>Buono (da 61 a 80)</p>	<p>Mostra una significativa volontà ed interesse verso obiettivi strategici e sfidanti, ottenendo buoni risultati</p>	
8	<p>Flessibilità (capacità da adattarsi alle situazioni mutevoli della organizzazione e delle relazioni di lavoro)</p>	<p>Grado di flessibilità e di adattamento</p>	<p>Elevato (da 81 a 100)</p>	<p>Elevata capacità di puntare su obiettivi strategici e di cambiamento e di raggiungere i risultati oltre qualsiasi aspettativa</p>	
			<p>Basso (da 0 a 20)</p>	<p>Fa fatica ad adattarsi alle esigenze di cambiamento organizzativo in ogni circostanza</p>	
			<p>Sufficiente (da 21 a 40)</p>	<p>È capace di adattarsi ai cambiamenti dell'organizzazione e delle relazioni di lavoro tra colleghi, ma solo in determinate circostanze</p>	
			<p>Discreto (da 41 a 60)</p>	<p>Dimostra un discreto grado di flessibilità e di adattamento al cambiamento organizzativo ma senza mettere in discussione il proprio punto di vista rispetto alle situazioni mutevoli</p>	
			<p>Buono (da 61 a 80)</p>	<p>Mostra una spiccata capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi, mettendo in discussione anche il proprio punto di vista rispetto alle situazioni mutevoli.</p>	

4
8t

214

			<p><i>Elevato</i> (da 81 a 100)</p>	<p><i>Presenta elevate capacità verso il cambiamento organizzativo e la flessibilità lavorativa. Mostra di lavorare con successo con gruppi e persone diverse. Modifica spontaneamente e con successo il proprio approccio alle situazioni.</i></p>
<p>9</p>	<p><i>Attenzione alla qualità</i> (capacità di far bene le cose in modo rigoroso e di attivarsi per il miglioramento del servizio fornito)</p>	<p>Grado di accuratezza e attenzione alla qualità</p>	<p><i>Basso</i> (da 0 a 20)</p> <p><i>Sufficiente</i> (da 21 a 40)</p> <p><i>Discreto</i> (da 41 a 60)</p> <p><i>Buono</i> (da 61 a 80)</p> <p><i>Elevato</i> (da 80 a 100)</p>	<p><i>Poca cura viene dedicata per assicurare la qualità del lavoro svolto. Quasi del tutto assente qualsiasi metodologia per l'organizzazione del lavoro</i></p> <p><i>Non dimostra costanza nel controllo delle attività di propria competenza e nel grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati</i></p> <p><i>Dimostra costantemente accuratezza e attenzione nelle attività di competenza, senza eccellere nell'innovazione e nella ricerca di elevati standard di qualità</i></p> <p><i>Mostra buone capacità nello svolgimento del lavoro e dei compiti assegnati. Si attiva sempre per migliorare i servizi utilizzando metodi nuovi di organizzazione del lavoro.</i></p> <p><i>Eccelle nella cura del lavoro che svolge, mantenendo alti gli standard di qualità. È capace di sviluppare efficaci sistemi di organizzazione del lavoro</i></p>
<p>10</p>	<p><i>Collaborazione</i> (capacità di stabilire un clima di collaborazione)</p>	<p>Grado di collaborazione</p>	<p><i>Basso</i> (da 0 a 20)</p>	<p><i>Ha difficoltà a collaborare con il personale, con altri colleghi e con i vertici dell'amministrazione</i></p>



COMPETENZE PROFESSIONALI
(Punti = 10)

<i>descrizione comportamenti</i>	<i>Indicatore</i>	<i>Descrizione</i>		<i>Peso ponderale</i>
<p>1 <i>Aggiornamento delle conoscenze professionali e capacità di mantenerle aggiornate</i></p>	<p><i>Grado di aggiornamento delle conoscenze professionali legate al lavoro svolto</i></p>	<p><i>Basso</i> (da 0 a 20)</p>	<p><i>Non interessa acquisire nuove conoscenze sul lavoro che svolge</i></p>	
		<p><i>Sufficiente</i> (da 21 a 40)</p>	<p><i>Si informa sulle novità solo sporadicamente e se stimolato dai colleghi ma senza alcuna capacità di mettere in pratica le innovazioni</i></p>	
		<p><i>Discreto</i> (da 41 a 60)</p>	<p><i>Si tiene aggiornato saltuariamente sulle novità che riguardano il settore di competenza</i></p>	
		<p><i>Buono</i> (da 61 a 80)</p>	<p><i>Si aggiorna costantemente sulle novità anche con la lettura periodica delle riviste, con il monitoraggio dei siti internet e con la partecipazione a convegni e giornate studio</i></p>	
<p><i>Elevato</i> (da 81 a 100)</p>	<p><i>Tende sempre alla ricerca delle ultime news attraverso l'uso di internet e la lettura di quotidiani e pubblicazioni di carattere scientifico. Si dimostra sempre preparato verso nuove conoscenze</i></p>			

184

<p><i>Non è in grado di applicare le conoscenze tecniche sul lavoro che svolge</i></p>	<p>Basso (da 0 a 20)</p>	<p>Capacità di applicare correttamente le conoscenze tecniche necessarie al lavoro individuale</p> <p>Grado di applicazione delle conoscenze al lavoro individuale</p>
<p><i>È appena in grado di applicare le conoscenze tecniche ma solo sporadicamente e se stimolato dall'esterno</i></p>	<p>Sufficiente (da 21 a 40)</p>	
<p><i>Applica le conoscenze tecniche necessarie al lavoro che svolge ma non ne fa un uso costante e sistematico</i></p>	<p>Discreto (da 41 a 60)</p>	
<p><i>Applica costantemente le conoscenze apprese e le traduce in prassi operativa, senza necessariamente ricevere stimoli esterni</i></p>	<p>Buono (da 61 a 80)</p>	
<p><i>Tende sempre alla ricerca delle applicazioni corrette che derivano dall'aggiornamento e dalla conoscenza tecnica. Si dimostra sempre pronto e capace di individuare soluzioni applicative adeguate</i></p>	<p>Elevato (da 81 a 100)</p>	

Osservazioni