



AREA

RESPONSABILITA' FAMILIARE

CODICE - RF -

COD	AZIONE	PAG
RF 1	SPAZIO NEUTRO	76
RF 2	MAMME DI GIORNO	82
RF 3	SPORTELLO FAMIGLIA	88



NUMERO AZIONE

RF 1

TITOLO AZIONE

SPAZIO NEUTRO

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Costituisce oggetto della presente azione l'attuazione del servizio "spazio neutro" il cui obiettivo è quello di offrire un luogo tutelato e idoneo a valutare, stabilire o ristabilire la relazione minori/genitori, nei casi in cui la magistratura o i servizi valutino opportuno garantire sia la protezione del bambino che il diritto dei genitori a mantenere una continuità nella relazione con il/i figlio/i.

I risultati attesi del servizio sono:

A) il miglioramento del rapporto tra genitori separati e figli nei casi in cui sia necessario ristabilire una relazione interrotta e/o ostacolata;

B) l'offerta di elementi per contribuire alla elaborazione di un programma per la migliore protezione e tutela del bambino.

La finalità del servizio è quella di:

- ◇ migliorare il rapporto tra genitori separati e figli nei casi in cui sia necessario ristabilire una relazione interrotta;
- ◇ regolamentare gli incontri tra minori e genitori che si trovano in situazioni di elevata conflittualità, in conseguenza della quale non sono in grado di gestire ed attuare in modo autonomo e sereno le condizioni di separazione sancite dall'Autorità Giudiziaria;
- ◇ tutelare il minore in quelle situazioni in cui l'incontro con il genitore non affidatario può costituire pregiudizio e/o quando si rende necessaria l'osservazione e il sostegno della relazione stessa;
- ◇ sperimentare la costruzione di un percorso di responsabilizzazione che induca i genitori separati a rispettare gli accordi stabiliti in Tribunale.

All'interno del servizio "spazio neutro" saranno svolte le seguenti attività:

- ◇ la formulazione e la gestione di progetti riguardanti situazioni di minori segnalati dal Servizio Sociale del Comune di Ragusa soggette a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria;
- ◇ l'organizzazione di incontri tra il minore e gli adulti nonché di colloqui periodici con entrambi, mirati al mantenimento e/o al ripristino della relazione parentale con il genitore non affidatario.
- ◇ Incontri periodici d'equipe tra i servizi coinvolti nella gestione delle singole situazioni.

Le attività si sviluppano attraverso una metodologia che prevede:

- ◇ colloqui preliminari individuali con entrambi i genitori;
- ◇ colloqui di conoscenza e di ambientamento con i minori;
- ◇ incontri programmati tra i minori e il/i genitore/i;
- ◇ colloqui individuali di verifica con i minori ed i genitori, nonché di valutazione in itinere degli interventi previsti;
- ◇ colloqui di restituzione in itinere e finali.

Il lavoro di rete tra gli operatori coinvolti nella gestione delle situazioni e gli incontri d'equipe tra gli operatori del Servizio "spazio neutro" dovranno assicurare il regolare svolgimento del servizio attraverso la gestione diretta del proprio personale, di propri strumenti e mezzi necessari per la realizzazione degli interventi, verifica direttamente il rispetto degli orari degli operatori individuando le forme più opportune a tale scopo.



DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

RETE TERRITORIALE (soggetti pubblici e privati coinvolti)	MODALITA' DI COINVOLGIMENTO	LIVELLO DI INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA	RISORSE NECESSARIE
a) Comuni del Distretto b) Tribunale minorenni Catania c) Parrocchie d) Istituti scolastici e) Soggetti di terzo settore (cooperazione sociale, associazioni volontariato); f) Gruppi formali ed informali, g) Azienda AUSL 7 - Consultori familiari	Realizzazione di "Lavoro di rete" che permette di avere un approccio pluridisciplinare nella presa in carico della famiglia. L'Equipe del servizio dovrà provvedere all'organizzazione complessiva del Servizio e le concrete modalità di espletamento attraverso la migliore pianificazione delle attività, articolazione degli interventi, individuazione dei percorsi, valutazione e organizzazione della mobilità e degli spostamenti degli operatori. L'organizzazione complessiva del Servizio deve mantenere caratteristiche di flessibilità nei tempi e nelle modalità di erogazione delle prestazioni e deve essere ispirata a criteri di efficienza, efficacia e massima economicità, tenendo conto in particolare delle indicazioni di massima del Comune di Ragusa, in qualità di comune capofila.	INSUFFICIENTE SUFFICIENTE DISCRETO ECCELLENTE	Per la realizzazione del servizio sono necessari: - sede arredata secondo la tipologia dei beneficiari minori e loro famiglie ed a tutela della privacy - attrezzature informatiche

FIGURE PROFESSIONALI

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP - EX ASP (EX AUSL) T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
Responsabile amministrativo	1		1
Assistente sociale	1	1	2
Educatore professionale		1	1

SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

X - Indiretta/esternalizzata : Procedura negoziata previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 163/06; D.P.C.M. 30 Marzo 2001



PIANO FINANZIARIO

PIANO FINANZIARIO AZIONE 1° ANNUALITA'				
Azione RF 1		SPAZIO NEUTRO		
Voci di spesa	Quantità	Tempo	Costo unitario €.	Costo Totale €.
		ore/mesi		
RISORSE UMANE				
Assistente sociale	1	520/6	19.06	9.911,20
Educatore professionale	1	520/6	19.06	9.911,20
Subtotale				19.822,40
RISORSE STRUTTURALI				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
Sede, cancelleria, spese utenze, materiali informatico				€ 5.178,00
Subtotale				
TOTALE				25.000,00

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
Azione RF1 - 1^ Annualità				
FNPS	3 € per abitante	Comp. utenti	Cofinanziamento	Totale
€ 17.650,00	€ 7.350,00			€ 25.000,00

L'affidamento del Servizio, disposto con il 2° Piano di Zona, scadrà il 30 giugno 2010. Il Piano finanziario 1^ annualità si riferisce a mesi sei.



PIANO FINANZIARIO

PIANO FINANZIARIO AZIONE 2° ANNUALITA'				
Azione RF 1		SPAZIO NEUTRO		
Voci di spesa	Quantità	Tempo	Costo unitario €.	Costo Totale €.
		ore/mesi		
RISORSE UMANE				
Assistente sociale	1	1040/12	19.06	€ 19.822,40
Educatore professionale	1	1040/12	19.06	€ 19.822,40
	Subtotale			€ 39.644,80
RISORSE STRUTTURALI				
	Subtotale			
RISORSE STRUMENTALI				
	Subtotale			
SPESE DI GESTIONE				
Sede, cancelleria, spese utenze, materiali informatico				€ 10.355,20
	Subtotale			
	TOTALE			€ 50.000,00

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
Azione RF1 - 2^ Annualità				
FNPS	3 € per abitante	Comp. utenti	Cofinanziamento	Totale
€ 35.300,00	€ 14.700,00			€ 50.000,00



PIANO FINANZIARIO

PIANO FINANZIARIO AZIONE 3° ANNUALITA'				
Azione RF 1		SPAZIO NEUTRO		
Voci di spesa	Quantità	Tempo	Costo unitario €.	Costo Totale €.
		ore/mesi		
RISORSE UMANE				
Assistente sociale	1	1040/12	19.06	€ 19.822,40
Educatore professionale	1	1040/12	19.06	€ 19.822,40
Subtotale				€ 39.644,80
RISORSE STRUTTURALI				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
Sede, cancelleria, spese utenze, materiali informatico				€ 10.355,20
Subtotale				
TOTALE				€ 50.000,00

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
Azione RF1 - 3^ Annualità				
FNPS	3 € per abitante	Comp. utenti	Cofinanziamento	Totale
€ 35.300,00	€ 14.700,00			€ 50.000,00



PIANO FINANZIARIO AZIONE – Riepilogo della Triennalità				
Azione RF 1		SPAZIO NEUTRO		
Voci di spesa	Quantità	Tempo	Costo unitario	Costo Totale
		ore/mesi		
RISORSE UMANE				
Assistente sociale	1	2.600/30	19.06	€ 49.556,00
Educatore professionale	1	2600/30	19.06	€ 49.556,00
Subtotale				€ 99.112,00
RISORSE STRUTTURALI				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
Sede, cancelleria, spese utenze, materiali informatico				€ 25.888,00
Subtotale				
ALTRE VOCI				
TOTALE				125.000,00

Ripartizione del costo triennale totale dell'azione per fonte di finanziamento				
Azione RF 1		SPAZIO NEUTRO		
FNPS	3 € per abitante	Comp. utenti	Cofinanziamento	Totale
€ 88.250,00	€ 36.750,00			€ 125.000,00



NUMERO AZIONE

RF 2

TITOLO AZIONE

MAMME DI GIORNO

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

L'art.11 ex lege regionale n.10/2003 ha introdotto la figura di "mamma di giorno" e cioè di una figura in possesso di un'esperienza abilitante, conseguita attraverso quella personale della maternità e/o attraverso apposite esperienze formative, che durante il giorno assiste e contribuisca ad educare, fornendo le cure materne e familiari nel proprio domicilio, uno o più minori appartenenti ad altri nuclei familiari in età da asilo nido.

Il Distretto 44 intende sperimentare nel proprio territorio questo servizio di welfare familiare e flessibile. L'istituzione della nuova figura professionale "mamma di giorno" parte da diverse motivazioni:

- ◇ Ricercare soluzioni valide e flessibili per la custodia dei bambini affinché molte donne possano conciliare la maternità con l'attività lavorativa
- ◇ Formare adeguatamente donne che cercano una nuova attività lavorativa nel campo dei servizi
- ◇ Ridurre lo scarto tra l'offerta di servizi per la prima infanzia presenti e la domanda del territorio
- ◇ Realizzare un servizio con un costo inferiore rispetto a quello dei Nidi Comunali
- ◇ Affiancare il servizio domiciliare per l'infanzia al tradizionale asilo nido in modo da garantire versatilità nei servizi offerti

Si tratta di una risposta sia in termini professionali che psicologici e di cura verso i più piccoli. Infatti la "mamma di giorno" sarà una persona adeguatamente formata che, professionalmente in collegamento con organismi della Cooperazione Sociale o di utilità sociale non lucrativi, fornisce educazione e cura a uno o più bambini di altri (fino ad un massimo di 6) presso il proprio domicilio o altro ambiente adeguato ad offrire cure familiari.

Il servizio prevede la realizzazione di un "percorso formativo" atto a fornire alle "mamme di giorno" la necessaria preparazione o integrare quella già posseduta, assisterle sul piano amministrativo e tecnico, garantire la continuità della presa in cura del minore nel caso di malattia o impedimento, fornire le necessarie consulenze in campo psicopedagogico, assumere gli oneri derivanti dalle coperture assicurative per la responsabilità civile verso terzi e provvedere alla fornitura dei beni strumentali o di consumo necessari allo svolgimento del servizio.

Attraverso la formazione viene riconosciuta una qualifica professionale, avendo maturato le loro competenze attraverso corsi formativi, che vanno dalle discipline educative al pronto soccorso. Le assistenti materne daranno un valido supporto a genitori che lavorano, che non hanno accesso ad altri servizi e che vogliono affidare i figli a persone competenti ed affidabili.

La linea pedagogica rispetterà i tempi dei bambini, che non sono costretti ad entrare al nido ad orari stabiliti se la mamma lavora su turni flessibili, ne favorisce l'autonomia offrendo la possibilità di socializzazione all'interno di un piccolo gruppo, tenendo conto delle esigenze di ogni singolo bambino, sottolineando così la sua unicità. I bambini avranno una sola figura di riferimento, all'interno di un ambiente molto simile a quello familiare che permette loro di non subire la difficoltà dell'allontanamento familiare.

Le convenzioni dovranno prevedere:

- ◇ la determinazione del corrispettivo relativo al servizio ricevuto;
- ◇ gli standard minimi di esperienza o formazione abilitante per lo svolgimento del servizio da parte della madre di giorno;
- ◇ le modalità di verifica periodica della qualità



DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

RETE TERRITORIALE (soggetti pubblici e privati coinvolti)	MODALITA' DI COINVOLGIMENTO	LIVELLO DI INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA	RISORSE NECESSARIE
a) Comuni del Distretto c) servizi per l'infanzia d) Soggetti di terzo settore (cooperazione sociale, associazioni volontariato); e) Gruppi formali ed informali	Realizzazione di "Lavoro di rete" che permette di avere un approccio pluridisciplinare nella presa in carico del minore Attuare procedure e modalità d'integrazione tra i servizi pubblici all'infanzia, i servizi socio-assistenziali ed i servizi delle mamme di giorno;	INSUFFICIENTE SUFFICIENTE DISCRETO ECCELLENTE	Per la realizzazione del servizio sono necessari: sede, spazi adeguati e confortevoli, attrezzature per l'infanzia,

FIGURE PROFESSIONALI

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbl. coinvolte (Enti Locali, ASP (EX ASP (EX AUSL) T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
Responsabile servizio	1		1
Assistente sociale	1		1
Formatori (pediatra, educatore, psicologo, pedagista, esperto in alimentazione, esperto in imprenditoria, sicurezza e igiene)		7	7

SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

X - Indiretta/esternalizzata : Procedura negoziata previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 163/06; D.P.C.M. 30 Marzo 2001



PIANO FINANZIARIO

PIANO FINANZIARIO AZIONE 1° ANNUALITA'				
Azione RF 2		MAMME DI GIORNO		
Voci di spesa	Quantità	Tempo	Costo unitario €.	Costo Totale €.
		ore/mesi		
RISORSE UMANE				
Formatori (pediatra, educatore, psicologo, pedagogista, esperto in alimentazione, esperto in imprenditoria, sicurezza e igiene)	7	500/12	21,00	€ 10.500,00
Subtotale				
RISORSE STRUTTURALI				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
Spese per l'organizzazione della formazione				€ 2.245,00
Subtotale				
TOTALE				12.745,00

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
Azione RF2 - 1^ Annualità				
FNPS €.	3 € per abitante	Comp. utenti	Cofinanziamento	Totale €.
€ 12.745,00				€ 12.745,00



PIANO FINANZIARIO

PIANO FINANZIARIO AZIONE 2° ANNUALITA'				
Azione RF 2		MAMME DI GIORNO		
Voci di spesa	Quantità	Tempo	Costo unitario €.	Costo Totale €.
		ore/mesi		
RISORSE UMANE				
Formatori (pediatra, educatore, psicologo, pedagogista, esperto in alimentazione, esperto in imprenditoria, sicurezza e igiene)	7	500/12	21,00	€ 10.500,00
Subtotale				
RISORSE STRUTTURALI				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
Spese per l'organizzazione della formazione				€ 2.245,00
Subtotale				
TOTALE				12.745,00

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
Azione RF2 - 2^ Annualità				
FNPS €.	3 € per abitante	Comp. utenti	Cofinanziamento	Totale €.
€ 12.745,00				€ 12.745,00

PIANO FINANZIARIO



PIANO FINANZIARIO AZIONE 3° ANNUALITA'



Azione RF 2		MAMME DI GIORNO		
Voci di spesa	Quantità	Tempo	Costo unitario €.	Costo Totale €.
		ore/mesi		
RISORSE UMANE				
Formatori (pediatra, educatore, psicologo, pedagogista, esperto in alimentazione, esperto in imprenditoria, sicurezza e igiene)	7	500/12	21,00	€ 10.500,00
Subtotale				
RISORSE STRUTTURALI				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
Spese per l'organizzazione della formazione				€ 2.247,31
Subtotale				
TOTALE				12.747,31

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
Azione RF2 - 3^ Annualità				
FNPS €.	3 € per abitante	Comp. utenti	Cofinanziamento	Totale €.
€ 12.747,31				€ 12.747,31

PIANO FINANZIARIO AZIONE – Riepilogo della Triennalità	
Azione RF 2	MAMME DI GIORNO

Piano di zona 2010 - 2012



Voci di spesa	Quantità	Tempo	Costo unitario	Costo Totale
		ore/mesi		
RISORSE UMANE				
Formatori (pediatra, educatore, psicologo, pedagogista, esperto in alimentazione, esperto in imprenditoria, sicurezza e igiene)	7	1500/36	21,00	€ 31.500,00
Subtotale				
RISORSE STRUTTURALI				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
Spese per l'organizzazione della formazione				€ 6.737,31
TOTALE				€ 38.237,00

Ripartizione del costo triennale totale dell'azione per fonte di finanziamento				
Azione RF 2 - MAMME DI GIORNO				
FNPS	3 € per abitante	Comp. utenti	Cofinanziamento	Totale
€ 38.237,00				€ 38.237,00



NUMERO AZIONE

RF 3

TITOLO AZIONE

SPORTELLO FAMIGLIA

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Il servizio di Sportello famiglia si pone l'obiettivo principale di sviluppare le risorse personali e l'autonomia delle famiglie attraverso la libera e consapevole assunzione di responsabilità. Il servizio si propone l'"accoglienza attiva" dei cittadini nella rete dei servizi, e la creazione di un sistema integrato di azioni capaci di attivare una rete entro la quale il cittadino-utente trova il percorso più semplice per l'accesso ai servizi e per trovare una risposta alle proprie esigenze.

Le finalità di servizio sono:

- ◇ Sviluppare le risorse personali, l'autonomia delle famiglie e la libera assunzione di responsabilità;
- ◇ Promuovere l'accoglienza attiva dei cittadini nella rete dei servizi;
- ◇ Realizzare una rete tra le agenzie del territorio in grado di accogliere ed affrontare le problematiche in maniera globale;
- ◇ Fornire informazioni sui servizi presenti nel territorio e l'accesso ad essi, e sull'esercizio dei diritti del cittadino.

Le principali attività che s'intendono realizzare sono:

- ◇ Attività di sostegno psico-sociale e orientamento nei confronti dei cittadini;
- ◇ Ascolto delle richieste e dei bisogni degli utenti per fornire informazioni sulle modalità operative dei servizi di riferimento;
- ◇ Promozione del servizio all'esterno e la sua visibilità sul territorio, al fine di consentire un corretto utilizzo del sistema integrato dei servizi sociali;
- ◇ Attivazione della rete delle agenzie territoriali;
- ◇ Accompagnamento degli utenti verso le strutture erogatrici dei servizi, svolgendo una funzione di filtro tra l'utente e i servizi
- ◇ Realizzazione di una funzione di osservatorio con una attività di raccolta dati sulla domanda e sull'offerta dei servizi, attuando analisi e proiezione dei dati.

DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE

RETE TERRITORIALE (soggetti pubblici e privati coinvolti)	MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO	LIVELLO DI INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA	RISORSE NECESSARIE
-Comune di Giarratana; -Soggetti di terzo settore (cooperazione sociale, associazioni di volontariato); -ASP (servizi di base de territorio); -CAF -Servizi sociali del territorio	Attivazione della rete tra i servizi mediante la stipula di accordi di programma per fissare modalità e termini di collaborazione, facilitando l'accesso e il percorso del cittadino fra i servizi stessi.	X INSUFFICIENTE SUFFICIENTE DISCRETO ECCELLENTE	Il funzionamento dello Sportello Famiglia richiede le seguenti risorse: -Una sede per lo svolgimento dell'attività, che è messa a disposizione dal Comune di Giarratana; -Attrezzature informatiche, e materiale divulgativo, e di schedatura per la rilevazione e diffusione dei dati .



FIGURE PROFESSIONALI

Tipologia	A carico delle amministrazioni pubbliche coinvolte (Enti Locali, ASP (EX ASP (EX AUSL)), T.M., Scuole...)	In convenzione	Totale
Educatore		1	1
Addetto allo sportello		1	1

SPECIFICA RAGIONATA SULLE MODALITÀ DI GESTIONE

X Indiretta/esternalizzata - Procedura negoziata previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 163/06; D.P.C.M. 30 Marzo 2001

PIANO FINANZIARIO

PIANO FINANZIARIO AZIONE 1° ANNUALITA' ¹				
Azione RF 3		SPORTELLLO FAMIGLIA		
Voci di spesa	Quantità	Tempo	Costo unitario €.	Costo Totale €.
		ore/mesi		
RISORSE UMANE				
Subtotale				
RISORSE STRUTTURALI				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
Subtotale				
TOTALE				€ 0

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
Azione RF3 - 1 ^a Annualità				
FNPS €.	3 € per abitante	Comp. utenti	Cofinanziamento	Totale €.
0	0			0

IL PIANO FINANZIARIO RIFERITO ALLA 1^a ANNUALITA' NON PREVEDE IMPEGNO DI SPESA IN QUANTO L'ATTUALE CONVENZIONE DEL SERVIZIO SCADRA' NEL MARZO 2011

¹



PIANO FINANZIARIO

PIANO FINANZIARIO AZIONE 2° ANNUALITA'				
Azione RF 3		SPORTELLO FAMIGLIA		
Voci di spesa	Quantità	Tempo	Costo unitario €.	Costo Totale €.
		ore/mesi		
RISORSE UMANE				
Educatore	1	300/9	18.00	€ 5.400,00
Addetto allo sportello	1	300/9	17.00	€ 5.100,00
Subtotale				
RISORSE STRUTTURALI				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
Spese per il funzionamento delle attrezzature informatiche, per il materiale divulgativo, per la schedatura e per la rilevazione-diffusione dei dati				€ 1.620,00
Subtotale				
TOTALE				€ 12.120,00

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
Azione RF3 - 2^ Annualità				
FNPS €.	3 € per abitante	Comp. utenti	Cofinanziamento	Totale €.
€ 11.720,00	€ 400,00			€ 12.120,00



PIANO FINANZIARIO AZIONE 3° ANNUALITA'				
Azione RF 3		SPORTELLLO FAMIGLIA		
Voci di spesa	Quantità	Tempo ore/mesi	Costo unitario €.	Costo Totale €.
RISORSE UMANE				
Educatore	1	470/12	18.00	€ 8.460,00
Addetto allo sportello	1	470/12	17.00	€ 7.990,00
Subtotale				
RISORSE STRUTTURALI				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
Spese per il funzionamento delle attrezzature informatiche, per il materiale divulgativo, per la schedatura e per la rilevazione-diffusione dei dati				€ 1.730,00
Subtotale				
TOTALE				€ 18.180,00

Ripartizione del costo totale dell'azione per fonte di finanziamento				
Azione RF3 - 3^ Annualità				
FNPS €.	3 € per abitante	Comp. utenti	Cofinanziamento	Totale €.
€ 17.580,00	€ 600,00			€ 18.180,00



PIANO FINANZIARIO AZIONE – Riepilogo della Triennalità



Azione RF 3		SPORTELLO FAMIGLIA		
Voci di spesa	Quantità	Tempo	Costo unitario	Costo Totale
		ore/mesi		
RISORSE UMANE				
Educatore	1	770/21	18.00	€ 13.860,00
Addetto allo sportello	1	770/21	17.00	€ 13.090,00
Subtotale				€ 26.950,00
RISORSE STRUTTURALI				
Subtotale				
RISORSE STRUMENTALI				
Subtotale				
SPESE DI GESTIONE				
Spese per il funzionamento delle attrezzature informatiche, per il materiale divulgativo, per la schedatura e per la rilevazione-diffusione dei dati				€ 3.350,00
TOTALE				€ 30.300,00

Ripartizione del costo triennale totale dell'azione per fonte di finanziamento				
Azione RF 3 - SPORTELLO FAMIGLIA				
FNPS	3 € per abitante	Comp. utenti	Cofinanziamento	Totale
€ 29.300,00	€ 1.000,00			€ 30.300,00