

Filiale integrante o sostanziale  
allegata alla Delibera consiliare  
N. 4 del 09-01-2013



# COMUNE DI RAGUSA

## REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE

deliberazione consiliare n. 4 del 09-01-2013

## INDICE

- Art. 1: Oggetto del regolamento e finalità
- Art. 2: Definizione di "patrocinio"
- Art. 3: Soggetti competenti alla concessione di patrocinio
- Art. 4: Soggetti beneficiari del patrocinio
- Art. 5: Criteri per la concessione del patrocinio
- Art. 6: Concessione di patrocinio in casi eccezionali
- Art. 7: Limitazioni all'ambito di applicazione ed esclusioni
- Art. 8: Procedura per la concessione di patrocinio
- Art. 9: Utilizzo dello stemma del Comune in relazione al patrocinio
- Art. 10: Patrocinio associato a forme di sostegno economico
- Art. 11: Obblighi conseguenti alla concessione del patrocinio
- Art. 12: Partecipazione di altri Enti
- Art. 13: Ringraziamenti
- Art. 14: Disposizioni finali
- Art. 15: Registro dei patrocinio
- Art. 16: Pubblicità del regolamento
- Art. 17: Entrata in vigore

## **ART. 1 - Oggetto del regolamento e finalità**

Il Comune favorisce l'iniziativa di cittadini, singoli od organizzati in gruppi o associazioni, nonché di soggetti pubblici e privati, per lo svolgimento di attività di rilevanza sociale, culturale, ricreativa e sportiva, che siano rivolte all'intera collettività.

Per il raggiungimento di tale scopo il Comune si avvale, tra gli altri, *dell'Istituto del Patrocinio*.

Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione di patrocini da parte dell'Amministrazione Comunale ai soggetti sopra indicati, in relazione alle attività degli stessi.

## **ART. 2 - Definizione di patrocinio**

Ai fini del presente regolamento, si intende per «*patrocinio*», il sostegno a un'iniziativa, in funzione di un'adesione in linea generale alla stessa da parte dell'Amministrazione Comunale. Il patrocinio è attestazione di apprezzamento e di adesione ad iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità morali, sociali, culturali, artistiche, storiche, istituzionali, educative, turistiche, ambientali, sportive, umanitarie e scientifiche.

## **ART. 3 - Soggetti competenti alla concessione di patrocinio**

La concessione del patrocinio è formalizzata con provvedimento del Sindaco, previa approvazione della Giunta Comunale:

- a) per iniziative di interesse di tutta la comunità locale, per le quali si renda opportuna l'esplicitazione dell'adesione istituzionale (es. grandi eventi),.
- b) per iniziative settoriali per le quali sia opportuna l'associazione di immagine sotto il profilo operativo (es. un'iniziativa formativa specifica rivolta ad una particolare fascia di utenti). La concessione del patrocinio deve risultare dai documenti che pubblicizzano l'iniziativa.

## **ART. 4 - Soggetti beneficiari del patrocinio**

Sono potenziali beneficiari dei patrocini dell'Amministrazione Comunale i seguenti soggetti:

- a) Cittadini singoli od associati;
- b) Gruppi, associazioni, comitati e fondazioni senza fine di lucro, operanti sul territorio;
- c) Altri organismi non profit;
- d) Aziende pubbliche di servizi alla persona;
- e) Soggetti pubblici che realizzano attività di interesse per la Comunità Locale;
- f) Gruppi, associazioni e federazioni sportive;
- g) Istituti scolastici e scuole dell'infanzia (private e pubbliche);
- h) Parrocchie e oratori;
- i) Aziende ospedaliere e sanitarie.

Possono essere potenziali beneficiari di patrocini dell'Amministrazione Comunale anche le società di capitali o di persone, per iniziative divulgative comunque non lucrative. Le istanze degli enti pubblici e privati, delle associazioni e istituzioni devono essere firmate dal loro Legale Rappresentante. L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere copia dell'atto costitutivo e dello Statuto.

La Giunta Comunale può concedere il patrocinio comunale ai soggetti di cui al presente articolo, previa presentazione di un programma delle iniziative per le quali si può aderire totalmente o parzialmente, se ritenute meritevoli per le loro finalità.

## ART. 5 - Criteri per la concessione dei patrocinii

La concessione di patrocinii è decisa dall'Amministrazione Comunale sulla base dei seguenti criteri:

- a) **Coerenza** dell'attività o dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'Amministrazione valutata con riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidate, a programmi ed ai progetti (l'iniziativa è ammessa al patrocinio nei seguenti casi, in cui contribuisca alla crescita democratica, culturale, scientifica, artistica, economica, sociale e sportiva della comunità, favorendone la partecipazione e la formazione di una propria identità culturale; sia finalizzata allo sviluppo della solidarietà ed ispirata a principi di tolleranza; sia strettamente legata alle tradizioni locali; promuova attività agricole, industriali, artigianali, commerciali e turistiche di interesse per la cittadinanza; abbia carattere nazionale e internazionale);
- b) **Rilevanza** per la comunità locale, valutata sulla base di parametri dimensionali (numero di potenziali fruitori);
- c) **Significatività** dell'associazione tra l'immagine dell'Amministrazione e l'evento, valutata con riguardo alla varietà e alle potenzialità di diffusione del messaggio e degli strumenti comunicativi utilizzati.

Il patrocinio è concesso in relazione a singole iniziative o gruppi di iniziative (per es. rassegne). La concessione del patrocinio non conferisce diritto, né aspettativa di continuità per altre iniziative o per la stessa iniziativa ripetuta periodicamente.

Sono escluse dalla concessione del patrocinio le iniziative, le attività e le manifestazioni che abbiano finalità di lucro.

Il patrocinio non può in ogni caso essere concesso in relazione ad attività generali.

## ART. 6 - Concessione di patrocinii in casi eccezionali

L'Amministrazione Comunale può concedere il proprio patrocinio in deroga ai criteri stabiliti al precedente articolo 5 per iniziative, anche con profili commerciali e lucrativi, di particolare ed eccezionale rilevanza per la comunità locale o comunque finalizzate a porre in evidenza in termini positivi l'immagine del Comune.

Il provvedimento di concessione del patrocinio nei casi previsti dal precedente comma 1 contiene una motivazione specifica che pone in evidenza i vantaggi per l'Amministrazione e per la comunità locale derivanti dall'associazione della propria immagine all'iniziativa patrocinata.

## ART. 7 - Limitazioni all'ambito di applicazione ed esclusioni

L'Amministrazione Comunale non concede patrocinii:

- a) per iniziative di carattere politico;
- b) per iniziative a fine lucrativo sviluppate con attività commerciali o d'impresa;
- c) per iniziative palesemente non coincidenti con le finalità istituzionali del Comune. Il patrocinio, in ragione della sua natura, non costituisce in alcun modo strumento per sponsorizzare attività o iniziative.

Il Comune può in ogni caso ritirare il proprio patrocinio a un'iniziativa quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possano risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'Amministrazione.

## **ART. 8 - Procedura per la concessione di patrocinii**

I soggetti interessati ad ottenere il patrocinio dell'Amministrazione Comunale per una propria iniziativa, attività o manifestazione, devono formulare un'istanza scritta ed indirizzata al Sindaco, utilizzando (l'allegato modello B). Tale istanza deve essere presentata con almeno 45 (quarantacinque) giorni di anticipo dalla data di inizio o di svolgimento dell'evento. Per eventi da svolgere durante la stagione estiva, durante il periodo natalizio le istanze devono essere presentate rispettivamente entro e non oltre il 30 aprile ed entro e non oltre il 30 settembre dell'anno di riferimento, salvo casi eccezionali, che saranno valutati dalla Giunta Comunale, caso per caso, relativi ad eventi organizzati o già patrocinati da Enti Pubblici o Associazioni.

L'istanza deve essere accompagnata da una relazione sintetica, che espliciti ogni notizia utile a valutarne l'ammissibilità al patrocinio e da un programma dettagliato della iniziativa o manifestazione.

In particolare, la domanda dovrà esplicitare i seguenti elementi:

- a) natura, finalità e modalità di svolgimento dell'iniziativa programmata;
- b) la/e data/e e il luogo di realizzazione;
- c) altri soggetti pubblici e privati coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa;
- d) la dichiarazione comprovante eventuali analoghe c/o contestuali richieste di patrocinio ad altri Enti Pubblici e l'elenco degli eventuali sponsor;
- e) impatto potenziale dell'iniziativa sulla comunità locale e in altri contesti;
- f) principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa (allegare bozza dei volantini o manifesti che si intendono realizzare).

L'Amministrazione Comunale effettua l'istruttoria e formalizza, con specifico provvedimento, la concessione o meno del patrocinio.

La concessione del patrocinio non comporta l'obbligo per l'Amministrazione Comunale l'erogazione di contributi o la partecipazione alle spese organizzative della manifestazione o dell'iniziativa patrocinata.

Il provvedimento di concessione del patrocinio può stabilire anche condizioni specifiche per l'utilizzo dello stemma del Comune e del logo UNESCO in relazione all'iniziativa patrocinata.

Il ruolo dell'Amministrazione è comunque precisato negli strumenti comunicativi inerenti l'iniziativa patrocinata con formule specifiche, che ne attestano la semplice adesione all'evento "con il patrocinio del Comune di Ragusa", oppure, nel caso di compartecipazione all'iniziativa "con la collaborazione del Comune di Ragusa".

L'Amministrazione Comunale provvederà a verificare i risultati dell'iniziativa e la corrispondenza del programma realizzato con quello previsto, richiedendo eventualmente agli organizzatori una relazione e ogni altra documentazione in merito.

## **ART. 9 - Utilizzo dello stemma del Comune in relazione al patrocinio**

Il soggetto patrocinato può utilizzare, previa apposita richiesta di autorizzazione, lo stemma del Comune ed il logo Unesco negli strumenti comunicativi dell'iniziativa per cui è stato ottenuto il patrocinio, al fine di dare la massima evidenza al sostegno dell'Amministrazione. La concessione del patrocinio non implica automaticamente l'autorizzazione all'uso dello stemma e del logo Unesco del Comune di Ragusa. Tale uso è consentito previa autorizzazione del Sindaco e deve essere esplicitamente richiesto nell'ambito dell'istanza di concessione del patrocinio.

## **ART. 10 - Patrocinio associato a forme di sostegno economico**

Qualora la domanda di patrocinio sia associata a un'istanza per l'ottenimento di forme di sostegno economico, quali: contributi o sovvenzioni, utilizzo di locali, di aree o di attrezzature, l'Amministrazione Comunale valuta distintamente le richieste presentate, eseguendo due distinte istruttorie e precisamente:

- per il patrocinio applicando i criteri del presente regolamento;
- per l'istanza associata al patrocinio tendente ad ottenere il sostegno economico (contributi, sovvenzioni, ecc) si farà riferimento al vigente Regolamento in materia.

La concessione del patrocinio non comporta necessariamente l'erogazione della forma di sostegno economico richiesta, che viene valutata con riferimento ai criteri definiti nell'apposito regolamento comunale, cui si rinvia.

Il Comune può concorrere alla realizzazione di iniziative e attività consentendo l'uso temporaneo di beni mobili e immobili, impianti ed attrezzature di proprietà comunale, richiesti dal soggetto proponente. Nella domanda, il soggetto richiedente deve indicare le date di inizio e termine previste per l'utilizzo dei beni.

L'uso temporaneo dei beni mobili e immobili è soggetto al pagamento delle apposite tariffe che annualmente vengono determinate dalla Giunta Comunale ed alla disciplina dei relativi Regolamenti.

In ogni caso, l'uso temporaneo di beni immobili comporta per il patrocinato i seguenti obblighi:

- esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in relazione ad incidenti di qualsiasi genere e natura che possano derivare alle persone e/o cose in seguito all'utilizzo del sito ed allo svolgimento dell'evento organizzato;
- provvedere a proprie cure e spese alla pulizia, custodia e vigilanza del sito, limitatamente al periodo d'uso;
- osservare nell'utilizzo la diligenza del buon padre di famiglia;
- effettuare deposito cauzionale a garanzia del bene immobile utilizzato. Tale cauzione sarà restituita successivamente, salvo incameramento, parziale o totale, a recupero di eventuali danni.

Per l'occupazione di suolo pubblico per l'installazione di strutture (gazebo, palco, tribune o similari, ecc.) l'istanza deve essere integrata da apposita planimetria, a firma di un tecnico abilitato, riportante l'esatta ubicazione del/i sito/i richiesto/i le dimensioni delle superfici che necessitano, in relazione all'evento, e delle strutture da installare. Tale istanza deve essere trasmessa al Comando Vigili Urbani per il relativo parere di competenza;

Per l'allaccio alla rete elettrica comunale (punti luce) i richiedenti devono indicare nella istanza:

- il nominativo del personale tecnico *qualificato* che, previ accordi con il Responsabile del Servizio Manutenzione del Comune, effettuerà tali operazioni;
- la potenza di elettricità richiesta (monofase o trifase);
- la durata dell'allaccio;

Effettuata l'istruttoria la concessione o meno del patrocinio è formalizzata, con specifico provvedimento nel quale, in caso di accoglimento sarà indicato l'importo del canone TOSAP dovuto al Comune e l'importo per l'allaccio alla rete elettrica comunale al cui pagamento dovrà provvedere il patrocinato prima dell'inizio dell'evento o della manifestazione esibendo, all'uopo, le ricevute di versamento al Responsabile del Servizio Manutenzione;

#### **ART. 11 - Obblighi conseguenti alla concessione del patrocinio**

I promotori e gli organizzatori della manifestazione o iniziativa che ottiene il patrocinio del Comune sono autorizzati ad utilizzare formalmente il patrocinio ed a farne menzione negli atti, dopo averne ricevuto comunicazione ufficiale da parte dell'Amministrazione Comunale.

I soggetti che hanno ottenuto il patrocinio sono pertanto obbligati a darne la massima pubblicità riportando sul materiale pubblicitario prodotto la dicitura "con il patrocinio del Comune di Ragusa".

La bozza del materiale pubblicitario, riportante la concessione del patrocinio comunale, dovrà essere visionata e vistata dal Settore competente, prima che ne venga disposta la stampa e la diffusione da parte del soggetto proponente. Una volta approvato potrà essere diffuso, previo deposito degli esemplari definitivi.

Entro 30 giorni dalla conclusione dell'evento, il soggetto che ha ottenuto il patrocinio presenta un'idonea

relazione, con evidenziati l'andamento, la partecipazione, il gradimento e gli obiettivi conseguiti rispetto a quelli preventivati.

Inadempienze sulla procedura, segnalate al Sindaco e/o agli Assessori dal Responsabile del Procedimento, possono precludere la concessione di altro/i beneficio/i a seconda della gravità, valutata sempre dall'Amministrazione.

#### **Art. 12 - Partecipazione di altri Enti**

Per le iniziative e manifestazioni ammessi al patrocinio comunale, che siano patrocinate da altri Enti Pubblici (Regione, Provincia, ecc.) è ammessa la citazione di detti Enti in tutte le forme pubblicitarie adottate, nello stesso modo in cui risulta citato il Comune di Ragusa.

#### **Art. 13 - Ringraziamenti**

Per le iniziative e manifestazioni patrocinate dal Comune e da eventuali altri Enti Pubblici che ricevano finanziamenti da Istituti di credito, fondazioni e società private, è ammesso il ringraziamento con la citazione dei diversi sponsor in tutte le forme di pubblicità adottate, purchè la scritta appaia al fondo del messaggio pubblicitario e a caratteri più piccoli.

#### **Art. 14 - Disposizioni finali**

La mancata osservanza delle disposizioni del presente Regolamento, oppure un motivato giudizio negativo espressa dalla Giunta Municipale, comporterà il non riconoscimento del patrocinio per successive analoghe iniziative.

#### **Art.15 - Registro dei patrocini**

Il Servizio Cultura terrà il registro dei patrocini sul quale andranno annotati cronologicamente, a far data dall'entrata in vigore del presente regolamento, tutti i riconoscimenti accordati, i soggetti beneficiari e gli adempimenti di questi.

#### **Art. 16 - Pubblicità del regolamento**

Per pubblicizzare l'entrata in vigore del regolamento e la possibilità, per quanti interessati, di ritirare gratuitamente copia, apposito avviso verrà affisso all'Albo Pretorio e nelle bacheche degli uffici comunali.

#### **Art.17 - Entrata in vigore**

Il regolamento, dopo l'esecuzione della deliberazione di approvazione, viene pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni ed entrerà in vigore il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione.