

COMUNE DI RAGUSA

REGOLAMENTO

DEL

SERVIZIO DI REPERIBILITA'

(approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 211 del 29/05/2007 e modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 119 del 8/04/2011 e con deliberazione di Giunta Municipale n. 197 del 20.05.2011)

ART. 1
Oggetto del Regolamento.

Il presente regolamento disciplina le modalità di attuazione del servizio di reperibilità del personale dipendente, istituito del salario accessorio previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni ed Autonomie locali, ed in particolare dall'art. 23 del CCNL 14/09/2000 e successivi contratti integrativi.

ART. 2
Articolazione servizi di reperibilità.
Aree di pronto intervento e tipologia dei servizi.

1. Il Servizio di reperibilità si articola in :

- Servizio di reperibilità tecnica.
- Servizio di reperibilità di Stato Civile.
- Servizio di reperibilità sociale.

2. Le aree di pronto intervento e la tipologia dei servizi di pronta reperibilità sono appresso individuate:

<i>Aree di pronto intervento.</i>	<i>Tipologia dei servizi di pronta reperibilità.</i>
Cimiteri	Apertura e chiusura dei cimiteri comunali per l'accoglimento delle salme in caso di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o di incidenti accidentali.
Rete fognaria	Stasature delle condotte fognarie. Valutazione di eventuali danni arrecati a privati da intasamento fognario comunale. Delimitazione con apposita segnaletica di botole fognarie dissestate dal manto stradale, valutate pericolose ai fini della viabilità ed incolumità pubblica.
Rete di viabilità stradale	Apposizione di apposita segnaletica stradale indicante pericoli sulla sede stradale (buche, botole di sottoservizi anche di altri enti, perdita di acqua). Spargimento di sale sulle sedi stradali causa ghiaccio. Interventi mirati al ripristino di segnaletica stradale danneggiata a seguito di incidenti stradali. Rimozione di tabelloni pubblicitari abbattuti da eventi accidentali.
Rete di pubblica illuminazione	Interventi di messa in sicurezza di pali pericolanti divelti a causa di incidenti stradali o da agenti atmosferici. Controlli alle linee ed ai suoi componenti (armadi, pozzetti di derivazione, asole ai pali). Controllo efficienza illuminazione pubblica durante le ore notturne.
Rete acquedotto	Interventi su improvvise perdite idriche alla rete di distribuzione. Interventi di eventuali disservizi alla distribuzione idrica.

	Interventi a supporto della conduzione degli impianti di sollevamento acque.
Polizia municipale	Prima attivazione e supporto ai servizi tecnici per la sicurezza sulla viabilità. Ricoveri coatti in Trattamento Sanitario Obbligatorio. Rilevamento incidenti stradali. Altri servizi previsti nell'ambito del vigente Regolamento di Polizia municipale per attività varie di competenza della P.M.
Servizi demografici	Servizi di stato civile. Denunce di morte. Trasporti funebri.
Protezione civile	Interventi che non possono essere risolti in via ordinaria relativamente ai servizi ed interventi citati sopra (frane, alluvioni, nevicate, ghiaccio, etc)
Servizio sociale professionale	Interventi ordinati dalle Autorità Giudiziarie in favore di minori, anziani abbandonati, dementi, ecc
Gestione Infrastrutturale	Interventi di pronto intervento negli stabili comunali: scuole, immobili comunali, impianti sportivi e palazzo di giustizia.
Gestione verde pubblico	Interventi di pronto intervento per il verde pubblico

3. Chi interviene in reperibilità ha l'obbligo di riportare il giorno successivo nell'apposito Registro il servizio svolto in reperibilità.

ART. 3

Servizio di reperibilità tecnica

1. Il servizio di reperibilità tecnica si svolge in maniera unitaria sotto il coordinamento e la responsabilità del Servizio Comunale di Protezione civile e nella persona del Capo Servizio.
2. Il coordinamento comporta la ricognizione del personale disponibile ad effettuare la reperibilità, la predisposizione dei turni, la contabilizzazione delle relative indennità e la liquidazione delle stesse, la tenuta del registro generale degli interventi, la contabilizzazione e liquidazione dei compensi per lavoro straordinario in reperibilità eventualmente prestato, la tenuta del Registro della Reperibilità.
3. Il personale, salvo che per quello della Polizia Municipale, potrà essere reperito eccezionalmente al di fuori dei Settori di stretta appartenenza dei Servizi, purchè giudicato idoneo dal Coordinatore.
4. Il Coordinatore formerà, inoltre, l'elenco delle attrezzature tecniche e meccaniche appartenenti ai vari Settori e ritenuti utili al servizio di reperibilità, curandone la raccolta in unico locale possibilmente presso l'Autoparco ove saranno custoditi anche i materiali ritenuti necessari per le varie tipologie di intervento. Curerà altresì le procedure per l'acquisizione di beni e servizi necessari, attingendo eventualmente ai fondi dei vari Settori interessati, previa intesa con i rispettivi Dirigenti.
5. Il servizio di reperibilità opera 24 ore su 24 di tutti i giorni feriali e festivi, escluse le ore ordinarie di ufficio. Per la Polizia municipale si intende orario di servizio l'arco orario dalle ore 8 alle ore 20.
6. Ai fini della liquidazione delle competenze si terrà conto, per ciascuna tipologia di personale, limitatamente delle ore non ordinarie di ufficio.

7. **Per il personale della polizia municipale il servizio di reperibilità specifica verrà svolto nei giorni di domenica e nei giorni festivi infrasettimanali, nella fascia oraria compresa tra le ore 8,00 e le ore 20,00.**
8. **Il servizio funzionerà con un nucleo unitario composto come segue:**
 1. - **Interventi di acquedotto e fognatura** n. 3 persone
 2. - **Interventi Cimiteriali** n. 1 persona
 3. - **Interventi di viabilità e pubblica illuminazione** n. 2 persone
 4. - **Interventi di Protezione civile** n. 2 persone
 5. - **Interventi di Polizia** n. 4 persone
9. La squadra in reperibilità dovrà essere formata come segue per quanto riguarda i profili professionali:
 - per i numeri 1, 3 e 4, personale appartenente a profili tecnici o assimilabili, assicurando comunque la compresenza di personale sia delle cat. A/B che delle cat. C/D;
 - per il numero 2, personale Tecnico o Operaio;
 - per il numero 5, personale a tempo indeterminato di cui almeno 1 Ufficiale e gli altri Agenti di Polizia Giudiziaria .
10. Per ogni turno di reperibilità il Coordinatore, allorché procederà a predisporre i turni, indicherà un Tecnico Responsabile della Squadra.
11. Il primo punto di attivazione del servizio di reperibilità è individuato presso la Polizia Municipale che provvederà, in base a propria responsabile valutazione, ad effettuare sopralluogo preventivo o eventualmente attivare immediatamente il Tecnico individuato come Responsabile per il relativo turno.
12. Il Tecnico interverrà personalmente ovvero attiverà per il relativo intervento la/e unità ritenuta/e necessarie le quali non potranno per alcun motivo sottrarsi all'intervento.
13. Il rifiuto o tardivo intervento determina l'automatica esclusione da qualsiasi successivo turno di reperibilità.
14. Lo stesso Responsabile disporrà, in caso di necessità e secondo la propria discrezione, l'intervento di mezzi meccanici e/o della ditta che sarà individuata.
15. L'intervento in reperibilità, essendo diretto per sua natura a rimuovere le condizioni di pericolo non suscettibili di rinvio all'orario di servizio secondo quanto meglio individuate nell'allegato prospetto, dovrà essere limitato alle attività idonee a ripristinare tali condizioni di sicurezza.
16. La Polizia Municipale che intervenga in reperibilità senza attivazione di altro personale appartenente alla Squadra, ovvero il Tecnico responsabile della Squadra allorché attivato, hanno l'obbligo di riferire il giorno successivo -utilizzando apposito modulo che sarà predisposto- circa il servizio svolto in reperibilità al Coordinatore del Servizio presso la Protezione Civile, ai fini dell'inserimento delle informazioni nel Registro della reperibilità.

ART. 4

Servizio di reperibilità di Stato Civile

1. Il servizio di reperibilità di Stato Civile si svolge sotto il coordinamento e la responsabilità dei Servizi Demografici del Comune e nella persona del Capo Servizio.
2. Il coordinamento comporta la ricognizione del personale disponibile ad effettuare la reperibilità, la predisposizione dei turni, la contabilizzazione delle relative indennità e la liquidazione delle stesse, la tenuta del registro generale degli interventi, la contabilizzazione e liquidazione dei compensi per lavoro straordinario in reperibilità eventualmente prestato.
3. Il servizio di reperibilità opera soltanto nei giorni di sabato, domenica e festivi infrasettimanali limitatamente all'arco orario dalle ore 9 alle ore 13.

4. Il servizio funzionerà con una sola unità per ogni turno reperito all'interno del Servizio di Stato Civile, titolare di delega allo svolgimento delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile e giudicato idoneo dal Coordinatore.
5. Il personale in reperibilità sarà fornito dal Coordinatore di cellulare aziendale.
6. Chi interviene in reperibilità ha l'obbligo di riportare il giorno successivo nell'apposito Registro il servizio svolto in reperibilità .

ART. 5

Servizio di reperibilità sociale

1. Il servizio di reperibilità sociale si svolge sotto il coordinamento e la responsabilità dei Servizi Sociali del Comune e nella persona del Dirigente.
2. Il coordinamento comporta la ricognizione del personale disponibile ad effettuare la reperibilità, la predisposizione dei turni, la contabilizzazione delle relative indennità e la liquidazione delle stesse, la tenuta del registro generale degli interventi, la contabilizzazione e liquidazione dei compensi per lavoro straordinario in reperibilità eventualmente prestato.
3. Il servizio di reperibilità opera soltanto nei giorni di sabato, domenica e festivi infrasettimanali limitatamente all'arco orario dalle ore 9 alle ore 20.
4. Il servizio funzionerà con una sola unità per ogni turno reperito all'interno del Settore e con profilo professionale di Assistente Sociale e giudicato idoneo dal Coordinatore.
5. Il personale in reperibilità sarà fornito dal Coordinatore di cellulare aziendale.

ART. 6

Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore decorsi i termini di pubblicazione e va ad integrare il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Cartella: regolamenti ente