

COMUNE DI RAGUSA

SETTORE 6° - SVILUPPO ECONOMICO- PROMOZIONE DELLA CITTÀ- SPORT

CHECK LIST (lista delle operazioni) - ATTIVITÀ A RISCHIO (art. 4 , punto 3. P.T.P.C.)

ATTIVITÀ	Breve Descrizione del procedimento	RIFERIMENTI NORMATIVI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA	DURATA (in giorni)	DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	Il procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Link di accesso al servizio on line	Collegamento sul sito istituzionale per modulistica
Autorizzazioni/ Concessioni	Concessione suolo pubblico per installazione Dehors per attività di somministrazione esterna di alimenti e bevande	D.Lgs. N. 285/92 D.Lgs. n. 507/93 e s.m.i. Legge n. 287 del 25/08/1991; Regolamento per la disciplina di installazione e gestione di dehors (Del. C.C. n. 24 del 19/04/2012 e successiva integrazione n. 20 del 25/03/2013	Sig.ra Biagia Dicara Sig.ra Rosa Anna Sig.ra Cinzia Vinci Recapiti telefonici: 0932 676467-445-451 Casella posta elettronica istituzionale: protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it	Servizio 1° Gestione piani commerciali, Commercio itinerante, Mercati	30 gg	Copia Documento di identità valido Planimetria del dehors Azzonamento Relazione tecnica Fotografia ravvicinata e descrizione dei materiali Nulla osta del condominio qualora il dehors occupi parti condominiali In caso di subingresso allegare copia del contratto regolarmente registrato (di affitto-acquisto o altro)	no	no	MOD. 01- 1° RICHIESTA CENTRO STORICO MOD. 02 1° RICHIESTA RAGUSA, MARINA DI RG MOD.04- RINNOVO CENTRO STORICO MOD.06 - RINNOVO RAGUSA, MARINA DI RG MOD.03- PROROGA MOD.09-SUBINGRESSO
Autorizzazioni/ Concessioni	Autorizzazione per occupazione del suolo pubblico per mercati e fiere	LL.RR. n. 18 del 01/03/95 e n. 2 del 08/01/95 D.Lgs. 59 del 26/03/2010 D.Lgs. 114 98, D.Lgs. 222 del 25/11/2016	Sig.ra Giovanna Iacono Recapiti telefonici: 0932 676446-445 Casella posta elettronica istituzionale: protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it	Servizio 1° Gestione piani commerciali, Commercio itinerante, Mercati	30 gg	Le istanze devono essere presentate con le modalità previste nel piano commerciale e secondo il provvedimento di istituzione delle fiere Copia Documento di identità valido e per i cittadini extra comunitari copia permesso di soggiorno Autocertificazione per requisiti morali Copia titolo di studio o attestato di frequenza corso ex R.E.C. Copia bollettini INPS attestanti di aver prestato la propria opera per almeno 2 anni Dichiarazione del preposto o delegato R.E.C. attestante la professionalità In caso di subingresso allegare copia atto di cessione o affitto, comodato del ramo d'azienda o compravendita regolarmente registrato	no	no	MOD A - COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE MERCATI
Autorizzazioni/ Concessioni	Autorizzazione vendita ambulante su aree pubbliche	LL.RR. n. 18 del 01/03/95 e n. 2 del 08/01/95 D.Lgs. 59 del 26/03/2010 D.Lgs. 114 98, D.Lgs. 222 del 25/11/2016	Sig.ra Giovanna Iacono Recapiti telefonici: 0932 676446-445 Casella posta elettronica istituzionale: protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it	Servizio 1° Gestione piani commerciali, Commercio itinerante, Mercati	30 gg	Le istanze devono essere presentate con le modalità previste nel piano commerciale e secondo il provvedimento di istituzione delle fiere Copia Documento di identità valido e per i cittadini extra comunitari copia permesso di soggiorno Autocertificazione per requisiti morali Copia titolo di studio o attestato di frequenza corso ex R.E.C. Copia bollettini INPS attestanti di aver prestato la propria opera per almeno 2 anni Dichiarazione del preposto o delegato R.E.C. attestante la professionalità In caso di subingresso allegare copia atto di cessione o affitto, comodato del ramo d'azienda o compravendita regolarmente registrato	no	no	MOD A - COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE ITINERANTE

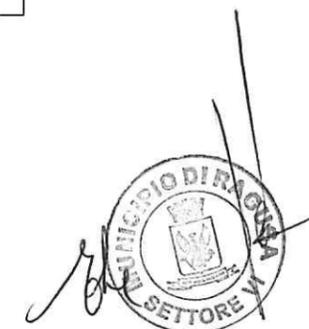
gh



ATTIVITÀ	Breve Descrizione del procedimento	RIFERIMENTI NORMATIVI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA	DURATA (in giorni)	DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	Il procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Link di accesso al servizio on line	Collegamento sul sito istituzionale per modulistica
Autorizzazioni/ Concessioni	Rilascio autorizzazioni per il Mercato degli Agricoltori	Regolamento per il Mercato degli Agricoltori approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n 32 del 29/03/2010	Dott.ssa Enza Laiacina Dott.ssa Maria Grazia Bocchieri Recapiti telefonici: 0932 6766756-449 Casella di posta elettronica istituzionale: protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it	Servizio 1° Gestione piani commerciali, Commercio itinerante, Mercati	30 gg	Copia documento di riconoscimento valido Fascicolo AGEA Copia atto di proprietà dell'azienda Notifica/Scia ai fini della registrazione (art.6, Reg. CE n. 852/2004) Visura catastale	no	no	moduli allegati al Bando
Progettazione comunitaria e gestione dei progetti finanziati	Elaborazione e presentazione di proposte progettuali-Gestione progetti finanziati	Regolamento (UE) n 13000-1301-1303- 1304-1305/2013	Dott.ssa Margherita Leonardi Recapito telefonico:0932-676466 Casella di posta elettronica istituzionale: protocollo @pec.comune.ragusa.gov.it	Servizio 2° Progettazione comunitaria - Ufficio Europa	Stabiliti dal Bando e dal Progetto	Presentazione del progetto all'Ente erogatore del finanziamento	no	no	moduli allegati al Bando
Contributi	Contributi per manifestazioni agricoltura e zootecnia	Legge Regionale 30 aprile 1991 n. 10 art. 13, Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e sussidi finanziari a persone fisiche, enti ed associazioni (approvato dal Consiglio Comunale 30 marzo 1992, n. 23)	Dott.ssa Concetta Farina Recapito telefonico:0932-676465 Casella di posta elettronica istituzionale: protocollo @pec.comune.ragusa.gov.it	Servizio 3° Servizi per l'agricoltura e la zootecnia	30 gg	Presentazione del progetto all'Ente erogatore del finanziamento	no	no	ALL.A. RICHIESTA DI CONTRIBUTO
Gestione zona Artigianale	Bando per l'assegnazione dei lotti artigianali	Regolamento per assegnazione delle aree della Zona Artigianale approvato con Del. Consiliare n. 57 del 19/12/2003, modificato con Del. Consiliari n. 50 del 08/12/05, n. 95 del 11/11/10 e n. 46 del 01/07/2014	Dott.ssa Susanna Salerno Recapito telefonico:0932-676442 Casella di posta elettronica istituzionale: protocollo @pec.comune.ragusa.gov.it	Servizio 4° Servizi per l'industria e l'artigianato - Gestione zona Artigianale	I termini sono quelli di cui al Regolamento per l'assegnazione delle aree della Zona Artigianale	stabiliti dal Bando	no	no	MODULI STABILITI DAL BANDO
Autorizzazioni/ Concessioni	Rilascio licenze taxi - Vidimazione annuale - Collaudo e Scollauo - Conferimenti a società	Regolamento comunale per la disciplina delle attività di auto servizio non di linea (approvato con Del. di C.C. n. 43/2000 modificato con Del. di C.C. n.1/2010 e con Del di C.C. n.53/2015)	Dott.ssa Daniela Sgaroto Recapito telefonico:0932-676406 Casella di posta elettronica istituzionale: protocollo @pec.comune.ragusa.gov.it	Servizio 5° Licenze Taxi e Autorizzazioni NCC	I termini sono quelli di cui al Regolamento per l'attribuzione delle licenze per taxi e autorizzazioni N.C.C.	Copia Documento di identità valido Copia Patente di guida Copia autorizzazione taxi Copia certificato di abilitazione professionale Copia carta di circolazione del veicolo cui è riferita l'autorizzazione Contratto di assicurazione civile verso terzi relativo al veicolo adibito a taxi Iscrizione nel ruolo dei conducenti dei veicoli adibiti ad autoservizi non di linea	no	no	MOD. A COLLAUDO MOD. B COLLAUDO E SCOLLAUDO MOD.C SCOLLAUDO E DEMOLIZIONE MOD.D RINNOVO
Autorizzazioni/ Concessioni	Rilascio autorizzazioni noleggio con conducente - Vidimazione annuale-Collaudo e Scollauo - Conferimenti a società	Regolamento comunale per la disciplina delle attività di auto servizio pubblico non di linea (approvato con Del. di C.C. n. 43/2000 modificato con Del. di C.C. n. 1/2010 e con Del di C.C. n.53/2015)	Dott.ssa Daniela Sgaroto Recapito telefonico:0932-676406 Casella di posta elettronica istituzionale: protocollo @pec.comune.ragusa.gov.it	Servizio 5° Licenze Taxi e Autorizzazioni NCC	I termini sono quelli di cui al Regolamento per l'attribuzione delle licenze per taxi e autorizzazioni N.C.C.	Copia Documento di identità valido Copia Patente di guida Copia autorizzazione NCC Copia certificato di abilitazione professionale Copia carta di circolazione del veicolo cui è riferita l'autorizzazione Attestazione relativa alla disponibilità della rimessa in cui il veicolo sosta ed attestazione relativa alla disponibilità della sede operativa	no	no	MOD. A COLLAUDO MOD. B COLLAUDO E SCOLLAUDO MOD.C SCOLLAUDO E DEMOLIZIONE MOD.D RINNOVO




ATTIVITÀ	Breve Descrizione del procedimento	RIFERIMENTI NORMATIVI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA	DURATA (in giorni)	DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	Il procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Link di accesso al servizio on line	Collegamento sul sito istituzionale per modulistica
Autorizzazioni/ Concessioni	Concessione in uso a terzi del Teatro Tenda	Regolamento per la concessione in uso del Teatro comunale in occasione di manifestazioni culturali approvato con Deliberazione C.C. n. 33 del 20.04.2006 Deliberazione Giunta Municipale 21/12/2018 n. 530	Dott.ssa Giuseppa Tasca Sig.ra Concetta Augeri Recapito telefonico:0932-676668-626 Casella di posta elettronica istituzionale: protocollo @pec.comune.ragusa.gov.it	Servizio 6° Cultura e manifestazioni, Gestione dei Beni Culturali, Biblioteca e Archivio storico	30 gg	Copia Documento di identità valido Copia dello statuto (nel caso di associazioni-società)	no	no	ALLA-ISTANZA
Autorizzazioni/ Concessioni	Concessione in uso di Palazzo Zacco - Auditorium San Vincenzo Ferreri - Palazzo Cosentini - Teatro Marcello Perracchio - Sala Pluriuso "Falcone e Borsellino"	Deliberazione Giunta Municipale 21/12/2018 n. 530	Dott.ssa Giuseppa Tasca Sig.ra Concetta Augeri Recapito telefonico:0932-676668-626 Casella di posta elettronica istituzionale: protocollo @pec.comune.ragusa.gov.it	Servizio 6° Cultura e manifestazioni, Gestione dei Beni Culturali, Biblioteca e Archivio storico	30 gg	Copia Documento di identità valido Copia dello statuto (nel caso di associazioni-società)	no	no	ALLA- Teatro Tenda
Autorizzazioni/ Concessioni	Autorizzazione occupazione suolo pubblico per manifestazioni culturali e, ove necessaria, autorizzazione in deroga per inquinamento acustico	Regolamento comunale per l'applicazione della lassa occupazione spazi ed aree pubbliche (deliberazione consiliare n. 63 del 30-07-2015 e deliberazione di G.M. n. 137 del 04-03-2019)	Dott.ssa Giuseppa Tasca Sig.ra Concetta Augeri Geom. Giovanni Nicita Rag. Gaudenzio Occhipinti Recapito telefonico:0932-676668-626 0932 676601-602 Casella di posta elettronica istituzionale: protocollo @pec.comune.ragusa.gov.it	Servizio 6° Cultura e manifestazioni, Gestione dei Beni Culturali, Biblioteca e Archivio storico	30 gg	Copia Documento di identità valido Piantina del sito dello svolgimento della manifestazione	no	no	ALLA Istanza PER PUBBLICO SPETTACOLO ALL. B. Richiesta per deroga ai valori limite di emmissione acustica
Autorizzazioni	Autorizzazione uso ambienti Castello di Donnafugata (Banchetti, convegni, servizi, foto riprese cinematografiche e video)	Deliberazione Giunta Municipale 21/12/2018 n. 530	Dott.ssa Daniela Sgaroto Recapito telefonico:0932-676406 -676500 Casella di posta elettronica istituzionale: protocollo @pec.comune.ragusa.gov.it	Servizio 6° Cultura e manifestazioni, Gestione dei Beni Culturali, Biblioteca e Archivio storico	30 gg	Copia Documento di identità valido	no	no	MODULO RICHIESTA BANCHETTO AL CASTELLO MODULO RICHIESTA PER SERVIZIO FOTOGRAFICO
Gestione Beni Culturali	Organizzazione manifestazioni culturali, spettacoli, mostre, convegni all'interno del Castello di Donnafugata	Art. 63 del Codice dei Contratti T.U.L.P.S.	Dott.ssa Daniela Sgaroto Recapito telefonico:0932-676406 -676500 Casella di posta elettronica istituzionale: protocollo @pec.comune.ragusa.gov.it	Servizio 6° Cultura e manifestazioni, Gestione dei Beni Culturali, Biblioteca e Archivio storico	30 gg	Copia Documento di identità valido	no	no	



ATTIVITÀ	Breve Descrizione del procedimento	RIFERIMENTI NORMATIVI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	UNITÀ ORGANIZZATIVA	DURATA (in giorni)	DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	Il procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Link di accesso al servizio on line	Collegamento sul sito istituzionale per modulistica
Contributi	Erogazione contributi ordinari a favore di Enti/Associazioni culturali	Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e sussidi finanziari a persone fisiche, enti ed associazioni (approvato dal Consiglio Comunale 30 marzo 1992, n.23)	Dott.ssa Giuseppa Tasca Sig.ra Concetta Augeri Recapito telefonico: 0932-676668 -626 Geom. Giovanni Nicita Rag. Gaudenzio Occhipinti Recapito telefonico: 0932-676601 - 602 Casella di posta elettronica istituzionale: protocollo @pec.comune.ragusa.gov.it	Servizio 6° Cultura e manifestazioni, Gestione dei Beni Culturali, Biblioteca e Archivio storico Servizio 8° Sport, tempo libero e spettacolo	entro il 31 gennaio e previa Deliberazione di Giunta Municipale	- Istanza di concessione di contributi ordinari indicante la natura giuridica del soggetto e la dichiarazione sulla rappresentanza legale - Copia regolarmente autenticata dell'atto costitutivo, dello Statuto ove esistente, o di dichiarazione che lo Statuto non è stato modificato - Relazione dell'attività svolta negli anni precedenti, con allegato consuntivo dell'anno precedente alla richiesta - Relazione programmatica sulla attività che si intende svolgere e copia autenticata del bilancio dell'esercizio cui si riferisce la domanda di sovvenzione sempreché il bilancio sia obbligatorio per la natura del soggetto o sia previsto nello statuto o nell'atto costitutivo - Dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dalla normativa antimafia Copia Documento di identità valido	no	no	RICHIESTA ALLA RELAZIONE ATTIVITÀ SVOLTA RENDICONTO ALL B. DOCUMENTI DI SPESA
Contributi	Erogazione contributi straordinari a favore di Enti/Associazioni culturali	Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi e sussidi finanziari a persone fisiche, enti ed associazioni (approvato dal Consiglio Comunale 30 marzo 1992, n.23)	Dott.ssa Giuseppa Tasca Sig.ra Concetta Augeri Recapito telefonico: 0932-676668 -626 Geom. Giovanni Nicita Rag. Gaudenzio Occhipinti Recapito telefonico: 0932-676601 - 602 Casella di posta elettronica istituzionale: protocollo @pec.comune.ragusa.gov.it	Servizio 6° Cultura e manifestazioni, Gestione dei Beni Culturali, Biblioteca e Archivio storico Servizio 8° Sport, tempo libero e spettacolo	Almeno 30 gg prima dell'attività da svolgere e previa Deliberazione di Giunta Municipale	- Istanza di concessione di contributi straordinari indicante la natura giuridica del soggetto e la dichiarazione sulla rappresentanza legale - Copia regolarmente autenticata dell'atto costitutivo, dello Statuto ove esistente, o di dichiarazione che lo Statuto non è stato modificato - dettagliata Relazione illustrativa sull'attività, iniziativa o manifestazione che si intende realizzare - Preventivo finanziario nel quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarle, inclusa quella a proprio carico - Dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dalla normativa antimafia Copia Documento di identità valido	no	no	RICHIESTA RELAZIONE ATTIVITÀ SVOLTA PREVENTIVO FINANZIARIO CON ELENCAZIONE DETTAGLIATA DELLE SPESE E DELLE ENTRATE
Autorizzazioni/ Concessioni	Autorizzazione competizioni sportive su strada	Decreto Legislativo n. 285/92 e successive modifiche ed integrazioni (art.9)	Geom. Giovanni Nicita Recapito telefonico: 0932-676601 Casella di posta elettronica istituzionale: protocollo @pec.comune.ragusa.gov.it	Servizio 8° Sport, tempo libero e spettacolo	30 gg	Relazione sulle modalità di svolgimento della manifestazione Copia Documento di identità valido	no	no	ALL. A – ISTANZA
Autorizzazioni/ Concessioni	Manifestazioni sportive e di spettacoli	art. 63 del Codice dei Contratti T.U.L.P.S.	Rag. Gaudenzio Occhipinti Recapito telefonico: 0932-676602 Casella di posta elettronica istituzionale: protocollo @pec.comune.ragusa.gov.it	Servizio 8° Sport, tempo libero e spettacolo	30 gg	Relazione sulle modalità di svolgimento della manifestazione Copia Documento di identità valido	no	no	ALL. A – ISTANZA
Autorizzazioni/ Concessioni	Concessione aree destinate a spettacoli circensi e piccole attrazioni	Delibera di Giunta Municipale n. 75/2012 e successiva modifica Del G.M. n. 88 del 26/02/2015	Sig. Giovanni Raniolo Recapito telefonico: 0932-676599 Casella di posta elettronica istituzionale: protocollo @pec.comune.ragusa.gov.it	Servizio 8° Sport, tempo libero e spettacolo	60 gg	Planimetria del sito Copia Documento di identità valido	no	no	
Autorizzazioni/ Concessioni	Concessione in uso impianti sportivi a società ed Enti per attività ordinaria	Regolamento per la gestione e uso degli impianti sportivi approvato con Deliberazione C.C. n. 29 del 30/03/2015	Geom. Giovanni Nicita Rag. Gaudenzio Occhipinti Recapito telefonico: 0932-676601 - 602 Casella di posta elettronica istituzionale: protocollo @pec.comune.ragusa.gov.it	Servizio 8° Sport, tempo libero e spettacolo	15 gg	Copia Documento di identità valido	no	no	
Acquisizione beni e Servizi	Acquisti beni e servizi	D.Lgs n. 50/2016	Dott.ssa Maria Antoci Dott. Salvatore Giuffrida Dott.ssa Enza Lalacona Dott.ssa Daniela Sgaroto Dott.ssa Giuseppa Tasca Sig.ra Concetta Augeri Sig. Giovanni Raniolo Geom. Giovanni Nicita Rag. Gaudenzio Occhipinti Casella di posta elettronica istituzionale: protocollo @pec.comune.ragusa.gov.it	Servizi 1°-2°- 3- 5°- 6° - 7° - 8°	stabiliti secondo le procedure previste dal Codice dei contratti (D.Lgs n. 50/2016)	stabiliti secondo le procedure previste dal Codice dei contratti (D.Lgs n. 50/2016)	no	no	stabiliti secondo le procedure previste dal Codice dei contratti (D.Lgs n. 50/2016)

