

CURRICULUM VITAE

Nome FERRO CAROLINA
Data di nascita 26/03/1969
Qualifica Segretario Generale di fascia A
Incarico attuale Segretario Generale del Comune di Caltagirone CLASSE I/B

Titoli di studio e abilitazioni professionali :

- Diploma di laurea in Giurisprudenza Università di Catania conseguita il 28/10/1993;
- Abilitazione a svolgere la professione di Avvocato conseguita in data 24 ottobre del 1997.
- Specializzazione in Scienze amministrative e dell'organizzazione - Università di Catania- conseguita nel mese di Giugno del 2006.
- Corso di alta formazione giuridica frequentato presso la scuola Direkta mastermind - ROMA Giugno del 2009
- Corso di perfezionamento in management locale denominato Academy Segretari frequentato presso la SDA Bocconi di Milano nel dicembre del 2011 dopo avere superato una selezione nazionale per titoli indetta dalla SSPAL.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Incarichi professionali

- Primo incarico di Segretario comunale presso una convenzione di due Comuni in Provincia di Vicenza Enego - Foza;
- Incarico di Segretario Comunale e di direttore Generale presso il Comune di Gallio;
- Incarico di Segretario Comunale presso il Comune di Vigonovo;
- Dal 2002 incarico di Segretario Comunale presso il Comune di Valguarnera ;
- Incarico di Segretario Generale al Comune di Biancavilla (ct) dal 14 Marzo 2004 al 31 Gennaio 2007;
- Incarico di Segretario generale al Comune di Mazzarino;
- Dal 25.02.08 incarico presso il Comune di Piazza Armerina;
- Ha coordinato uno Staff per il Bilancio Sociale.

• Principali mansioni e responsabilità

- Sono state anche conferite le responsabilità del servizio economico finanziario e degli affari generali.
- Presidente dl Nucleo di valutazione;
- Presidente della delegazione di parte pubblica nelle relazioni sindacali;
- Coordinamento di un PIC - piano integrato del cambiamento -

per il quale ha ricevuto un premio dalla Funzione Pubblica anno 2004 nell'ambito dell'iniziativa Cantieri della P.A.

- Responsabile dell'attuazione di un percorso di formazione destinato al personale dipendente.

- Segretario Generale dal 2001 per avere conseguito l'idoneità dopo il corso - concorso in Roma organizzato dalla SSPAL per gli incarichi presso i comuni superiori ai 10.000 abitanti.
- Nel dicembre 2006 ha conseguito la idoneità per ricoprire sedi superiori ai 65.000 abitanti con voti 28/30 discutendo una tesi sulla *Politica regionale e gli aiuti di stato nel Diritto comunitario e l'attuazione del Federalismo fiscale*.
- Ha svolto servizio per anni 4 nella regione Veneto Provincia di Vicenza ed in servizio in Sicilia dal 2002.
- Specializzazione in Scienze amministrative e dell'organizzazione conseguita presso l'Università degli studi di Catania facoltà di Scienze politiche in data 7 Giugno 2006 *discutendo una tesi sugli Accordi integrativi e sostitutivi del provvedimento nell'ambito della urbanistica contrattata*.
- Ha seguito un corso di alta formazione giuridica in materia di contabilità pubblica, diritto civile e diritto amministrativo, discutendo una tesi sull'avvalimento nel codice dei contratti pubblici: pubblicata su diritto.it
- Ha coordinato l'implementazione del controllo di gestione nell'anno 2010 in collaborazione con una società specializzata nel settore.
- Ha coordinato un gruppo di lavoro per il protocollo informatico e la gestione amministrativa degli atti alla luce delle disposizioni normative in materia di de materializzazione documentale

- Abilitazione alla professione legale
- Corso per idoneità a Segretario Generale
- Corso per Direttore Generale frequentato a Milano presso la Scuola di Direzione Aziendale L. Bocconi per mesi tre nell'anno 2004.
- Corso di formazione organizzato dalla SSPAL sulla contabilità pubblica
- Specialista in Scienze amministrative e dell'organizzazione avendo conseguito il diploma presso la facoltà di Scienza politiche dell'Università di Catania, della durata di anni due, discutendo una tesi sull'urbanistica contrattata e gli accordi integrativi e sostitutivi del provvedimento amministrativo.
- Specializzazione per le funzioni di Direttore Generale presso la SDA Bocconi di Milano nell'anno 2004.
- I fondi strutturali dell'unione europea per la stagione 2007/2013 presso la SSPAL regionale
- La pianificazione strategica negli enti locali anno 2007 presso la

Corsi abilitanti e altri titoli professionali

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - SDA Bocconi di Milano
 - Segue con costanza le attività di aggiornamento della SSPAL regionale ritenendo quale fattore indispensabile l'aggiornamento e la formazione professionale.
 - SSPAL –
 - SDA Università L.Bocconi
 - Università di Catania
 - Analisi delle politiche pubbliche
 - Integrazione Europea
 - Governo Locale
 - Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane
 - Politiche comunitarie
 - Progettazione Sociale
 - La Comunicazione pubblica integrata
 - L'economia del settore pubblico (analisi costi benefici degli investimenti pubblici).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Specialista in scienze amministrative e dell'organizzazione presso la facoltà di Scienze Politiche Università di Catania con una tesi su *"Accordi integrativi e sostitutivi del provvedimento amministrativo con particolare riferimento alla Urbanistica Contrattata"*

E' stata nominata dal TAR - sezione staccata di Catania - Commissario ad Acta presso diversi comuni della Sicilia;

CAPACITÀ LINGUISTICHE Inglese Livello scolastico

- ULTERIORI INFORMAZIONI
- Pubblicazioni :
 - *"L'obbligo di astensione dei consiglieri comunali nell'approvazione dello schema di massima del P.R.G." Sulla rivista Prime Note*
 - *Il Manager Pubblico locale*
 - *Il controllo dei revisori alla luce della legge 311/04*
 - *La commissione edilizia dopo il T.U.problematiche applicative in Sicilia(sulla rivista diritto.it e su prime note.*
 - *Le fonti comunitarie e nazionali e le ricadute sugli atti amministrativi : diritto .it*
 - *Il principio di Buona fede nella P.A : lexitalia.it*
 - *Il contrasto giurisprudenziale sulla D.I.A : diritto.it;*
 - *L'avvalimento nel codice dei contratti Pubblici : su diritto.it*

PROGETTI SPECIALI

Approfondimenti - aggiornamenti - esperienze lavorative :

- Nel mese di Aprile del 2010 ha partecipato al corso dal titolo : Produttività,efficienza e merito nella pubblica amministrazione[riforma Brunetta] tenuto dalla Bocconi - Scuola di direzione aziendale di Milano per la durata di giorni 3,5.

Valutare la performance

Nell'anno 2011/2012 ha partecipato al progetto del Ministero della funzione pubblica Valutare la performance dal quale ha conseguito un riconoscimento per il progetto presentato facendo classificare il Comune al secondo posto con il seguente giudizio : soddisfacente e con misurazioni in corso di consolidamento.

Progetto dematerializzazione documentale

HA Coordinato un gruppo di lavoro per l'implementazione del protocollo informatico e della gestione documentale denominato dematerializzazione documentale.

- Nell'anno 2010 ha implementato il controllo di gestione con la collaborazione di una azienda specializzata nel settore;
- Coordina e organizza corsi di formazione per i dipendenti dell'Ente.
- Nel Dicembre del 2010 ha superato una selezione nazionale indetta dalla SSPAL nazionale per essere ammessa al corso di perfezionamento dal titolo "Academy dei Segretari" tenuto dalla SDA Bocconi di Milano a numero chiuso per il quale sono stati selezionati 60 segretari di tutta Italia, il corso di perfezionamento si è concluso nel mese di dicembre del 2011 con attestato di merito.
- Ha conseguito nella valutazione annuale delle funzioni il giudizio di ottimo da parte del Sindaco di Piazza Armerina.
- Ha conseguito un buon livello di conoscenze e di approfondimenti su varie tematiche.
- Comuni presso i quali ha svolto reggenza a scavalco : comune di Aidone, di Barrafranca, San Cono e San Michele di Ganzaria in convenzione, comune di Licodia Eubea, Mazzarino, Adrano.

Coordinamento della rimodulazione del Piano di riequilibrio pluriennale e finanziario del Comune di Modica:

- **ha coordinato la rimodulazione del Piano di riequilibrio approvato successivamente dalla Corte dei Conti- sez. Controllo con deliberazione n. 98 del 2015;**
- ha implementato un livello organizzativo privo della dirigenza, con organigramma e funzionigramma tenuto conto del predissesto approvato dal Consiglio Comunale nel mese di gennaio del 2014;
- ha costruito un sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale in discussione con le OO.SS;
- ha implementato il Piano degli indicatori di Performance per la elaborazione del Piano della Performance 2014-2015-2016.
- Dal mese di giugno del 2014 al 30 settembre del 2015 ha svolto le funzioni di responsabile del servizio economico – finanziario del Comune di Modica;
- Segretario generale titolare del comune di Caltagirone dall'1.10.2015;
- Ha implementato i controlli interni (controllo di gestione , di regolarità amministrativa e contabile successiva e preventiva, controllo strategico ecc ecc;

In fede

dott.ssa Carolina Ferro

