

INFORMAZIONI PERSONALI

GIOVANNI IURATO

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

📍 Via Madagascar N.1, 97100 Ragusa - Italia

☎ 0932244413 📠 3392519184

✉ gianni.iurato@alice.it

Sesso M | Data di nascita 17/08/1962 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA

Segretario Didattico/Amministrativo (V° Livello)
Amministrativo nella Pubblica Amministrazione

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

(1984-2013) Amministrativo

Associazione CNOS/FAP Regione Sicilia – sede di Ragusa c.so Italia 477

• Responsabile di procedimenti Amministrativi/Didattici

Attività o settore Formazione Professionale nei settori O.I.F. , avviso 19/2011, avviso 20/2011

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(Ottobre 2008) Corso di formazione promosso dalla Regione Siciliana su
"Contrasto alla dispersione Scolastica"
Palemo

(Luglio 2005) Corso di formazione promosso dal Cnos/Fap Nazionale su
"Prevenzione sulla dispersione e disagio scolastico"
Torino

(Giugno 2002) Corso di formazione promosso dalla Scuola di Pubblica
Amministrazione di Lucca su "Privatizzazione dei Servizi Pubblici
Locali"
Firenze

(Giugno 1997) Corso di formazione promosso dalla Scuola di Pubblica
Amministrazione di Lucca su "Le Società Miste a Partecipazione
Pubblica"
Venezia

(Novembre 1997) Corso di formazione promosso da FORM.E.L.-Trapani (Formazione
Enti Locali) su "La Legge Bassanini – il Bilancio e il P.E.G. negli Enti
Pubblici Locali"
Taormina (ME)

(Maggio 1996) Corso di formazione promosso da FORM.E.L.-Trapani (Formazione Enti Locali) su "L'organizzazione Politica e Dirigenziale negli Enti Pubblici Locali"
Palermo

(1992) Corso di formazione promosso di Informatica per "Programmatore-Operatore Sistemi Elaborazione in multiutenze"
Ragusa

Sostituire con date (da - a) Diploma di Maturità per Ragioniere e Perito commerciale
Istituto Fabio Besta di Ragusa

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Francese	A1	A1	A1	A1	A1
Malgascio	A1	A1	A1	A1	A1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative • Possiede buone competenze comunicative

Competenze organizzative e gestionali (dal 1994 al 2003) Ha ricoperto il ruolo Pubblico di Consigliere Comunale nel Comune di Ragusa ricoprendo l'incarico di Presidente della Commissione Bilancio

Competenze organizzative e gestionali (1985-1986-1987-1992) Ha partecipato a progetti di volontariato Internazionale presso le Missioni Salesiane in Madagascar.

Competenze informatiche • buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

Altre competenze • Fotografia

Patente di guida Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Progetti Redazione di Progetti Scolastici P.O.F. P.O.R e P.O.N. F.S.E. riguardo la I e II guerra Mondiale.
Conferenze Su argomenti riguardanti il periodo storico che va dalla I alla II guerra mondiale.

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempio:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite;
- attestazione di servizio;
- attestazione del datore di lavoro.



