

Al Comune di Ragusa

Oggetto: Richiesta documenti titolari cariche elettive e di governo

In relazione alla richiesta in oggetto N. 7885/1162/1° sett del 11/10/2013 il sottoscritto D'Asta Mario consigliere comunale nato a Ragusa il 06/04/1979 e residente a Ragusa in via Ippolito Nievo 1

Dichiara

- di non avere altre cariche presso enti pubblici o privati e di non percepire compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
- di non avere altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e di non percepire i compensi spettanti.

D'Asta Mario



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

D'ASTA

Indirizzo

MARIO

Telefono

3208350566

Fax

E-mail

mariodasta@gmail.com

Nazionalità

italiana

Data di nascita

06/04/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Formazione specialistica in Igiene, Medicina preventiva e Sanità Pubblica (2009-2014)
Università di Catania- Scuola di Specializzazione in Igiene, Medicina preventiva e Sanità Pubblica
Università di Catania, Pubblica
Universitario Pubblico
Formazione pspecialistica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1998-2008
Laurea in Medicina e Chirurgia

Sanità Pubblica

Abilitazione in Medicina e Chirurgia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE

buono
elementare
buono

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE

OTTIME:

SEGRETARIO SINISTRA GIOVANILE (DS), SENATORE ACCADEMICO, CONSIGLIERE COMUNALE, VICESEGRETARIO PROVINCIALE PD RAGUSA

OTTIME

SUFFICIENTI

Di guida della macchina