

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PITTARI, MARIA LETIZIA**
Indirizzo **95125, Catania, Italia**
Telefono **0932 676201**
Fax
E-mail **segretario.generale@comune.ragusa.gov.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 17/02/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 15/10/13 - ad oggi)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Segretario Generale
Comune di Ragusa – Corso Italia n. 72

Pubblica Amministrazione Locale
Lavoro subordinato a tempo indeterminato di livello dirigenziale
Raccordo tra sfera politica e sfera gestionale, coordinamento della dirigenza, attività di consulenza e assistenza giuridico-amministrativa, attività di rogito dei contratti, funzioni aggiuntive conferite dal sindaco ex art. 97 del D.Lgs. 267/2000. Responsabile della prevenzione della corruzione

- Date (dal 12/6/12 – al 14/10/13)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Segretario Generale
Comune di Barletta – Corso Vittorio Emanuele n. 94

Pubblica Amministrazione Locale
Lavoro subordinato a tempo indeterminato di livello dirigenziale
Raccordo tra sfera politica e sfera gestionale, coordinamento della dirigenza, attività di consulenza e assistenza giuridico-amministrativa, attività di rogito dei contratti, funzioni aggiuntive conferite dal sindaco ex art. 97 del D.Lgs. 267/2000 (Dirigente del settore organizzazione e sviluppo risorse umane; Dirigente del servizio reti e innovazione tecnologica; Dirigente dell'Avvocatura Comunale; Dirigente del settore programmazione gare, appalti e contratti; Dirigente del settore di supporto all'organo di direzione politica). Responsabile della prevenzione della corruzione e dell'attuazione del programma per la trasparenza

- Date (dal 4/7/2007 – all'11/6/2012)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Responsabile SSPAL - Struttura territoriale Sicilia
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL), Piazza Cavour, Roma

Struttura territoriale Sicilia
Segretario Comunale in posizione di distacco
Management (programmazione, progettazione, gestione e rendicontazione)

- Date (dal 17/05/01)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Acquisizione della qualifica di Dirigente, art. 35 CCNL 16/5/2001
Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (dal 13/01/02 – ad oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (dal 20/03/97– al 03/07/07)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (dal 06/12/07– al 10/09/08)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (dal 14/1/05– ad oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da marzo 2011 al 16 aprile 2012)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Governo locale

Segretario Comunale di fascia B

Raccordo tra sfera politica e sfera gestionale, coordinamento della dirigenza

Consulente Esperto - prestazione d'opera intellettuale

Centro Studi e Ricerche sulle Autonomie Locali di Savona

Istituto della formazione

Incarico a contratto

Servizio di consulenza riservato ai soci sulle seguenti materie: affari generali, personale, bilancio e contabilità, gestione patrimonio, tributi locali, lavori pubblici, urbanistica, commercio

Segretario Comunale, Direttore Generale

Comune di Catenanuova, Unione dei Comuni "Corone degli Erei", Comune di Aci Sant'Antonio, Comune di Milo, Comune di Castel di Iudica, Comune di Maniace, Comune di Siddi

Governo Locale

Segretario Comunale - Area della Dirigenza

Raccordo tra sfera politica e sfera gestionale, coordinamento della dirigenza, attività di consulenza e assistenza giuridico-amministrativa, attività di rogito dei contratti

Commissario ad acta nominato dal TAR

Tribunale Amministrativo Regionale Sicilia - Catania

Governo Locale (enti destinatari di sentenze di ottemperanza)

Nomina commissario ad acta

Esercizio dei poteri sostitutivi presso gli enti destinatari di sentenze di ottemperanza (Comune di Mascali, AUSL n. 8 di Siracusa, Società D'Ambito Enna Euno Spa, Comune di Pozzallo, Comune di Catania)

Docente a contratto

Università di Catania, SSPAL, Comune di Biancavilla, Comune di Grammichele, Istituto Superiore Meridionale per la Ricerca e Formazione (ISMERFO), Unione dei Comuni "Montelepre Borgetto", Associazione Siciliana Consorzi ed enti di bonifica e di miglioramento fondiario (ASCEBEM), Comune di Messina

Enti pubblici e istituti della formazione

Docente titolare di moduli specialistici

Attività di docenza sui seguenti temi: diritto pubblico degli enti locali; modernizzazione e innovazione; semplificazione e trasparenza amministrativa; implementazione dei principali istituti di riforma; gli enti locali siciliani nel nuovo sistema costituzionale; il codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture; gli enti locali alla luce della revisione del titolo V della Costituzione; ruolo della dirigenza nel rinnovato assetto degli enti locali; servizi pubblici, modalità di gestione e normativa ambientale.

Master universitario di II livello in "Amministrazione del territorio"

Università degli Studi di Siena in collaborazione con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) e la Scuola Superiore Amministrazione Interno (SSAI)

Perfezionamento scientifico e di alta formazione per l'approfondimento degli strumenti culturali e amministrativi per assicurare la buona amministrazione dei territori con particolare riguardo alle macro aree:

- Storia e diritto delle istituzioni
- Scienze fisiche e sociali del territorio
- Scienze dell'amministrazione
- Programmazione e controllo della performance pubblica e dei servizi pubblici locali

Master Universitario di II livello in "Amministrazione del territorio" con conseguimento di 60 crediti formativi

- Date (da maggio 2008– a dicembre 2008)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Specializzazione a Segretario Generale di fascia A – voto 30/40

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

- Le autonomie locali nell'UE: il contesto nazionale ed internazionale
- La responsabilità e le risorse nel governo delle autonomie locali
- Le politiche pubbliche locali e la programmazione territoriale
- Finanza, pianificazione e controllo

Segretario Generale di fascia A

- Date (da settembre 2003– ad aprile 2004)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

PON ATAS Ob. 1 2006/2006 FSE IT 161 PO 001 Misura II.1 Azione D

ATS U.S.E.F. (Unione Siciliana Emigranti e Famiglie), Associazione Banco dei Giovani e Eureka p.s.c. a.r.l.

La mediazione interculturale, antropologia culturale, la comunicazione interculturale, marketing su internet e negoziazione, implementazione del programma di e-marketing, elementi giuridici internazionalizzazione delle imprese, la creazione di un business plan

Esperto in mediazione commerciale e interculturale per la creazione di legami stabili di carattere sociale e commerciale tra la Sicilia e gli italiani all'estero – Progetto PON ATAS Ob. 1 2000/2006 FSE IT 161 PO 001 Misura II.1 – Azione D

- Date (da maggio 2001– a dicembre 2001)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Specializzazione a Segretario Generale – voto 27/30

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

I poteri locali ed i raccordi con gli altri livelli di governo. I sistemi di regolazione e l'attività fra innovazione e semplificazione"; Il Governo dell'economia; Modelli e logiche organizzative degli Enti Locali; Politiche Comunitarie; Gestione e contabilità dell'Ente Locale. Controllo di gestione; I servizi pubblici locali; Il governo della città e la programmazione degli interventi; Comunicazione e sviluppo individuale. I sistemi di informazione;

Segretario Generale

- Date (a.a. 2000/2001; a.a. 2001/2002)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Specializzazione in Scienze amministrative e dell'organizzazione - voto ottimo/ottimo

Università degli Studi di Catania, Facoltà di Scienze politiche

Organizzazione amministrativa e gestione delle risorse umane, Lavoro e tecniche di reclutamento del pubblico impiego, Economia e finanza pubblica – economia regionale, Analisi delle politiche pubbliche e valutazione dei risultati, Legalità ed efficienza dell'amministrazione pubblica, Progettazione sociale, Finanziamenti pubblici, Appalti, opere pubbliche e forniture, Integrazione europea, Comunicazione pubblica e marketing dei servizi, Governo locale

Specialista in Scienze amministrative e dell'organizzazione

Vincitrice della borsa di studio di £. 30.000.000 istituita ai sensi della L. 398/89, con Decreto del Rettore dell'Università degli Studi di Catania n. 4864 del 27.8.01, per la frequenza della Scuola di Specializzazione in Scienze amministrative e dell'organizzazione - attribuita al primo posto della graduatoria di merito formata in occasione degli esami di ammissione alla scuola medesima ;

- Date (da a.a. 1987/1988; a a.a. 1992/1993)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea in Giurisprudenza - voto 110/110 e lode

Università degli Studi di Catania

istituzioni di diritto privato, istituzioni di diritto romano, esegesi fonti diritto romano, storia del diritto romano, diritto costituzionale, economia politica, diritto commerciale, diritto regionale, diritto industriale, diritto processuale civile, diritto fallimentare, diritto amministrativo I, diritto pubblico dell'economia, diritto penale, procedura penale, diritto romano, diritto amministrativo II, diritto civile, diritto tributario, storia del diritto italiano, scienza delle finanze e diritto finanziario,

- Qualifica conseguita diritto internazionale
Dottore in Giurisprudenza

- MADRELINGUA
ALTRE LINGUE
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
 - Date (1998)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PUBBLICAZIONI

Competenze non precedentemente indicate.

[Italiano]

[FRANCESE, INGLESE]

[FRANCESE, INGLESE]

[FRANCESE]

[FRANCESE]

Abilitazione alla professione di Avvocato

Corte di Appello di Catania

Diritto civile, diritto penale, diritto processuale civile, diritto internazionale privato, diritto ecclesiastico, ordinamento forense

Avvocato

Formazione e competenze d'alta specializzazione nel campo d'applicazione delle scienze politiche, organizzative, amministrative e del territorio, con particolare riferimento agli aspetti che richiedono approcci interdisciplinari, implementazione di soluzioni operative e procedurali flessibili, funzionali al raggiungimento degli obiettivi di programmi complessi. Eccellente pianificazione di progetti e competenze manageriali.

Esperienza nella direzione di gruppi di lavoro. Gestione e facilitazione degli approcci collaborativi e problem-solving. Conoscenza dei programmi culturali europei. Ottima esperienza delle tecniche di valutazione. Esperienza nella attività di gestione dei programmi di spesa.

Conoscenza dei principali software applicativi di uso corrente (microsoft office, open office, acrobat, etc)

Semplificazione amministrativa – Arriva la CIA. Pubblicato l'elenco delle attività subordinate alla comunicazione di inizio attività, in "Prime Note Sicilia", n.1/2006;

I distretti produttivi – Requisiti, procedure, risorse finanziarie, in "Prime Note Sicilia, n. 2/2006;

La difficile situazione economico-finanziaria della Regione Siciliana, in Prime Note Sicilia, n. 7/2006;

Il codice degli appalti (D.Leg. 12 aprile 2006, n. 163) e la sua applicazione in Sicilia, monografia, coautore il dr. Vincenzo Salamone, in Prime Note Sicilia, n. 1/2007. Come specificato in nota a pag. 4 della rivista, la scrivente ha curato la trattazione sistematica e la stesura delle note del lavoro, che trae spunto da un seminario tenuto dal dr. Vincenzo Salamone, Consigliere TAR Sicilia-CT;

Le ultime novità in materia di appalti nella Regione Siciliana: disposizioni e direttive in materia di rinnovo dei contratti, ricorso al sorteggio e nomina del RUP, in Prime Note Sicilia, n. 3/2007;

L'applicazione in Sicilia del codice dei contratti (D.Leg. 12 Aprile 2006, n. 163), monografia, coautore dr. Vincenzo Salamone, in www.giustizia-amministrativa.it Come specificato in nota, la scrivente ha curato la trattazione sistematica e la stesura delle note del lavoro;

"L'organizzazione in distretti" e "Il patto distrettuale", tratti da "La pianificazione strategica nel sistema territoriale degli Erei" a cura di Mario Mazzaglia e Davide Crimi, ed. Rubettino, 2008;

Aggiornamento alle disposizioni della legge finanziaria 2008 del "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità", in Prime Note n. 4/08;

"L'espropriazione per pubblica utilità", monografia, pubblicato su Prime Note n. 4/08;

"Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL)", nel volume "L'Europa delle mille città: gli sportelli Europa in Sicilia – Percorsi di governance e animazione territoriale per la costruzione di una sfera pubblica europea", a cura di Davide Crimi, Giuseppe Maimone editore, 2009.

"La class action nella pubblica amministrazione", nel volume "L'azione di classe -La nuova

“class action”- Guida per la tutela del consumatore”, collana quaderni dell'I.RE.SPA., Ed. Quattrosoli, 2009.

“La politica delle entrate negli enti locali – Il reperimento delle risorse finanziarie”, Ed. Fondazione M, Collana Machiavelli, 2011.

“La provincia di Catania: la storia, il quadro demografico, il quadro socio economico, i modelli culturali”, Ed. Fondazione M, Collana Machiavelli, 2012

Ragusa, 15 Ottobre 2013

Maria Letizia Pittari