

Nr.	Centro di costo	Coordinamento : SEGRETARIO GENERALE		
16	SERVIZI DEMOGRAFICI	Resp. IACONO MARIA GRAZIA - Cat: D5		
Nr.	Denominazione obiettivo attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	CARTA D'IDENTITA ELETTRONICA	0	0,00	0,00
2	PROVVEDERE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO ANAGRAFE	0	0,00	0,00
3	PROVVEDERE ALL'ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA	0	0,00	0,00
4	PROVVEDERE AL RILASCIO DI CARTE	0	0,00	0,00
5	UFFICIO LEVA	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	0,00
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
16	STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	CARTA D'IDENTITÀ ELETTRONICA	IACONO MARIA GRAZIA D6 P.O.			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	Carta d'identità elettronica	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere ad un progetto d'implementazione dell'uso della carta d'identità elettronica					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
D'ANGELO SALVATRICE - Cat: C5					
IAPICHELLA GIOVANNA - Cat: B5					
MARANO ALBINA - Cat: B5					
MIRABELLA MIRELLA - Cat: B4					
LIA GIOVANNA MARIA - Cat: B2					
INFANTINO MARIA - Cat: C5					
SCRIBANO FRANCESCA - Cat: C1					
IACONO MARIA CONCETTA - Cat: C1 - DPQ					
DONZELLA MARIA - Cat: D4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
16	STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	PROVVEDERE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO ANAGRAFE	IACONO MARIA GRAZIA D6 P.O.			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	Gestione servizio d'anagrafe	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
25.400,00		0,00		25.400,00	
Descrizione attività					
<p>Provvedere alla tenuta ed aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente e di quella residente all'estero (APR e AIRE).</p> <p>Provvedere a riscontrare le richieste di utenti diversi (enti o privati) relativi a rilascio di certificazioni o informazioni anagrafiche nel caso di Forze dell'ordine e del Tribunale.</p> <p>Concludere, non appena il ministero darà disposizioni, la procedura per il rilascio della carta d'identità elettronica.</p> <p>Espletare gli atti relativi ai cambi di residenza, dell'esame della richiesta fino all'accertamento.</p> <p>Fornire il servizio a domicilio di autentiche e di carte d'identità per le persone impossibilitate a deambulare.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
D'ANGELO SALVATRICE - Cat: C5					
IAPICHELLA GIOVANNA - Cat: B5					
MARANO ALBINA - Cat: B5					
MIRABELLA MIRELLA - Cat: B4					
LIA GIOVANNA MARIA - Cat: B2					
INFANTINO MARIA - Cat: C5					
SCRIBANO FRANCESCA - Cat: C1					
IACONO MARIA CONCETTA - Cat: C1 -					
DONZELLA MARIA - Cat: D4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1033.1	Spese per l'ufficio del Segretario Generale	1.500,00	0,00	1.500,00	
1190.1	Spese per l'informatica	11.800,00	0,00	11.800,00	
1309	Carte d'identità	10.000,00	0,00	10.000,00	
1039.5	Indennità missione personale anagrafe e stato civile	6.000,00	0,00	1.000,00	
1313	Spese manutenzione classificatori rotanti	6.100,00	0,00	6.100,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
16	STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	PROVVEDERE ALL'ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA	IACONO MARIA GRAZIA - D6 P.O.			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	Certificazione anagrafica	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
<p>Garantire il servizio di certificazione anagrafica e all'aggiornamento dello schedario anagrafico: nascite, morti e matrimoni.</p> <p>Provvedere al rilascio di certificazione anagrafica e alla regolare tenuta dell'archivio, delle schede e dei fogli di famiglia.</p> <p>Fornire il servizio di "autentiche" varie e consulenza su diverse tipologie di atti (autocertificazione, atti di notorietà, ecc.).</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
DONZELLA MARIA – CAT.D4					
ANTOCI GIUSEPPA - Cat: B5					
LICITRA LUISA - Cat: B5					
GURRIERI GIUSEPPA - Cat: C5					
CAPPELLO RAFFAELE - Cat: B5					
INFANTINO MARIA - Cat: C5					
RAGUSA GIUSEPPA - Cat: B5					
DIPASQUALE PATRIZIA – Cat- C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
16	STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	PROVVEDERE AL RILASCIO DI CARTE D'IDENTITÀ	IACONO MARIA GRAZIA D6 P.O.			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	Rilascio carte d'identità	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere al rilascio di carte d'identità a partire dall'identificazione del richiedente fino al controllo all'archivio informatico.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
AZZARO MARIA - Cat: B5					
DI NOTO CONCETTA - Cat. C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
16	STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	SERVIZI DEMOGRAFICI	IACONO MARIA GRAZIA- Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
5	UFFICIO LEVA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
provvedere alla compilazione e pubblicazione delle "liste di leva". Comunicazioni con vari comuni d'Italia per le iscrizioni nelle liste di leva. Rilascio del Foglio di congedo.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Personale coinvolto					
IACONO LUCIANO - Cat: D1 - DPQ					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	tilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
2	SERVIZIO STATO CIVILE	IACONO MARIA GRAZIA - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	SERVIZIO STATO CIVILE - NASCITE	0	0,00	0,00
2	SERVIZIO STATO CIVILE - MATRIMONI	0	0,00	0,00
3	SERVIZIO STATO CIVILE - MORTI	0	0,00	0,00
4	SERVIZIO STATO CIVILE - CITTADINANZA	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
16	STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	STATO CIVILE	IACONO MARIA GRAZIA- Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	SERVIZIO STATO CIVILE NASCITE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere alla redazione degli atti di nascita nei tre uffici di Ragusa centro, Ibla e Marina ed eseguire le annotazioni e trascrizioni sui registri. Provvedere al rilascio delle certificazioni di nascita.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
VITALE SALVATRICE - Cat: D4					
SCROFANI TINA - Cat: C5					
INFANTINO MARIA - Cat: C5					
RAGUSA GIUSEPPA - Cat: B5					
CAPPELLO SALVATRICE - Cat: B5					
BELLUARDO SALVATORE - Cat: A4					
RIZZA MANUELA - Cat: B3 -					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	utilizzato	Differenza	
1308	Acquisto stampati e varie	4.000,00	0,00	4.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
16	STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	STATO CIVILE	IACONO MARIA GRAZIA- Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	SERVIZIO STATO CIVILE - MATRIMONI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere alla redazione degli atti di matrimonio nei tre uffici di Ragusa centro, Ibla e Marina ed eseguire le annotazioni e trascrizioni sui registri. Provvedere al rilascio delle certificazioni di matrimonio.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
SCROFANI TINA - Cat: C5					
VITALE SALVATRICE - Cat: D4					
INFANTINO MARIA - Cat: C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
16	STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	STATO CIVILE	IACONO MARIA GRAZIA- Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	SERVIZIO STATO CIVILE - MORTI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere alla redazione degli atti di morte nei tre uffici di Ragusa centro, Ibla e Marina ed eseguire le annotazioni e rascrizioni sui registri. Provvedere al rilascio delle certificazioni di morte.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BELLUARDO SALVATORE - Cat: A4					
CAPPELLO SALVATRICE - Cat: B5					
INFANTINO MARIA - Cat: C5					
RAGUSA GIUSEPPA - Cat: B5					
RIZZA MANUELA - Cat: B3 -					
VITALE SALVATRICE - Cat: D4					
SCROFANI TINA - Cat: C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
16	STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	SERVIZIO STATO CIVILE	IACONO MARIA GRAZIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	SERVIZIO STATO CIVILE - CITTADINANZA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere all'istruttoria delle pratiche di cittadinanza, anche mediante attività di ricerca e studio. Eeguire procedura per conferimento della cittadinanza. Trascrizione degli atti di discendenti di cittadini italiani residenti all'estero che richiedono la cittadinanza.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
VITALE SALVATRICE - Cat: D4					
SCROFANI TINA - Cat: C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
3	SERVIZI ELETTORALI	IACONO MARIA GRAZIA- Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO ELETTORALE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
16	STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	SERVIZI ELETTORALI	IACONO MARIA GRAZIA- Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVVEDERE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO ELETTORALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
5.000		0,00		5.000	
Descrizione attività					
<p>Provvedere ad aggiornare e a tenere l'archivio degli elettori, sulla base delle delibere delle Commissioni elettorali a ciò preposte, ed a effettuare le revisioni ordinarie e straordinarie delle liste elettorali. Aggiornare l'Albo dei Presidenti e secondo le indicazioni della Corte di Appello di Catania. Tenere l'elenco degli Scrutatori dei seggi e provvedere alla loro nomina o sorteggio secondo le norme in vigore. Provvedere ad aggiornare l'Albo dei Giudici popolari. Rilascio tessere elettorali e loro duplicati. Eseguire le statistiche elettorali. Liquidare i compensi ai componenti delle commissioni elettorali.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ALESCIO GIOVANNA - Cat: C4					
SOLARINO ELSA - Cat: C5					
SCHEMBARI MARIA - Cat: B5					
BAGLIERI SALVATORE - Cat: B4					
GUASTELLA ANTONIETTA - Cat: B5					
CAVALIERI NUNZIO - Cat: A4					
FIRRINCIELI GIOVANNI - Cat: C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	utilizzato	Differenza	
1311	Spese commissioni elettorali	5.000,00	0,00	5.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
4	CENSIMENTI E STATISTICHE	IACONO MARIA GRAZIA - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO CENSIMENTI E STATISTICHE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
16	STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIO GENERALE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
4	SERVIZIO CENSIMENTI STATISTICA	IACONO MARIA GRAZIA- Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	Denominazione attività	0	0,00		
	PROVVEDERE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO CENSIMENTI E STATISTICHE				
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
<p>Provvedere ad eseguire le rilevazioni statistiche ricorrenti e straordinarie disposte dall'ISTAT per i censimenti generali della popolazione, dell'agricoltura, dell'industria e del commercio. Provvedere alla correzione della toponomastica coinvolgendo anche i Settori cointeressati. Rilevazione prezzi avvio procedure. Potenziamento ufficio statistica</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ASARO AURELIA – Cat. D1					
ALESCIO GIOVANNA - Cat: C4					
CAVALIERI NUNZIO - Cat: A4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	utilizzato	Differenza	
1310	SPESE PER CENSIMENTI E RILEVAZIONI STATISTICHE Previsto	16.100,00	0,00	16.100,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

2Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR IURATO GIUSEPPE – Cat. D6 (Deleg. – sost.)	

Nr.	Centro di costo	Responsabile
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	TUMINO FRANCESCA - Cat: D5

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
1	GARANTIRE LA GESTIONE DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI			

Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	GARANTIRE L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL SINDACO E ALLA GIUNTA			
2	LIQUIDARE I COMPENSI AL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI			
3	GARANTIRE L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO DIFENSORE CIVICO			
4	CONTROLLO INTERNO ATTI AMMINISTRATIVI			
5	SUPPORTO E ISTRUTTORIA ATTI NUCLEO DI VALUTAZIONE			
6	SUPPORTA ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA AL DIRETTORE GENERALE			
7	SUPPORTA ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DEL SEGRETARIO GENERALE			
8	SUPPORTO AL COLLEGIO DEL CONTROLLO DI GESTIONE			
9	SUPPORTO PER L'ATTIVITÀ DEL SETTORE INERENTE ALLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DELL'ENTE			
10	ATTIVITÀ LIQUIDAZIONI COMPENSI SINDACO E GIUNTA			
11	SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DELL'UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE			
12	SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DELL'UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE			
13	PROGRAMMA AMMINISTRATIVO SINDACO			
14	BIBLIOTECA D'ISTITUTO			
15	ASSISTENZA CONTROLLO STRATEGICO			
16	MODIFICHE ALLO STATUTO COMUNALE			
17	CITTADINANZA EUROPEA E INTERNAZIONALIZZAZIONE			
18	PUBBLICAZIONE NEL SITO INTERNET DEL COMUNE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI – albo pretorio on line (Obiettivo di miglioramento)			
19	ATTI AMMINISTRATIVI ON LINE – operatività in tutto l'Ente (obiettivo di miglioramento)			

Risultato complessivo del Centro di costo				
---	--	--	--	--

Risultato parziale del Centro di responsabilità				
---	--	--	--	--

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PUBBLICAZIONE NEL SITO INTERNET DEL COMUNE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere all'inserimento di tutti gli atti amministrativi dell'Ente, giusta quanto previsto dall'art. 18 novellato della legge regionale 22/2008 e successive norme del c.d. pacchetto Brunetta (D.Lgs. 150/2010)					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
TUMINO FRANCESCA – Cat. D6					
SCRIBANO MARIANNA – Cat. C5					
MEZZASALMA MARIA – Cat. C1					
CASTELLI CLAUDIA – C1					
CAUSARANO GUGLIELMA – C1					
MARIA CARMELA PARRINO – A					
DI STEFANO ROSARIA – A2					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
				15.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR IURATO GIUSEPPE – Cat: D6 (Deleg.-sost.)			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	TUMINO FRANCESCA - Cat: D5			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	GARANTIRE L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL SINDACO E ALLA GIUNTA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
3.750,00		0,00	3.750,00		
Descrizione attività					
Garantire l'attività di supporto al Sindaco e alla Giunta adempiendo agli atti ed ai procedimenti deliberativi conseguenti.					
Predisporre atti di nomina del sindaco di tutti i soggetti appositamente delegati presso gli enti compartecipati dal Comune.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1	SEDUTE DELLA GIUNTA				0,00
2	DELIBERE DI GIUNTA				0,00
3	ATTI SINDACALI				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IURATO GIUSEPPE - Cat: D6					
MEZZASALMA IGNAZIA MARIA - Cat: C1					
MIGLIORISI LETIZIA - Cat: B1					
SCRIBANO MARIANNA - Cat: C5					
TUMINO FRANCESCA - Cat: D5					
CASTELLI CLAUDIA - Cat: C1 - DPQ					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1033.0	ACQUISTO STAMPATI E VARIE	3.000,00	0,00	3.000,00	
1018.1	INDENNITÀ DI MISSIONE PERSONALE SERVIZI GENERALI	750,00		750,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	LIQUIDARE I COMPENSI AL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
53.500,00		0,00		53.500,00	
Descrizione attività					
Provvedere a liquidare i compensi periodici al Collegio dei Revisori dei Conti e a fornire loro l'assistenza per la consultazione di tutti gli atti amministrativi dell'ente.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1140	SPESE COMPENSO AI REVISORI	53.500,00	0,00	53.500,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	GARANTIRE L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO DIFENSORE CIVICO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
10.000,00		0,00		10.000,00	
Descrizione attività					
Garantire l'attività di Segreteria generale a supporto del Difensore Civico, adempiendo agli atti e procedimenti deliberativi.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
RANIOLO MARIA - Cat: C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1150	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI E DELL'UFFICIO DEL DIFENSORE CIVICO	10.000,00	0,00	10.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR.			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	CONTROLLO INTERNO ATTI AMMINISTRATIVI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere al "controllo interno" delle determinazioni dirigenziali, Sindacali e di Giunta, ai sensi del D.Lgs. 267/2000, al fine di verificare la regolarità amministrativa dei suddetti atti.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
SCRIBANO MARIANNA - Cat: C5					
IURATO GIUSEPPE - Cat: D6					
TUMINO FRANCESCA - Cat: D5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR.			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
5	SUPPORTO E ISTRUTTORIA ATTI NUCLEO DI VALUTAZIONE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
24.000,00		0,00		24.000,00	
Descrizione attività					
Provvedere alla tenuta degli atti e al supporto operativo ed alla predisposizione degli atti necessari al Nucleo di Valutazione. Liquidare i compensi dei singoli componenti il Nucleo.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1023.0	COMPENSI AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	24.000,00	0,00	24.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI. TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
6	SUPPORTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA AL DIRETTORE GENERALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
1.500,00		0,00	2.500,00		
Descrizione attività					
Provvedere alla istruttoria degli atti di competenza del Direttore generale, alla tenuta dei relativi archivi e alla liquidazione dei compensi.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
TUMINO FRANCESCA - Cat: D5					
SCRIBANO MARIANNA - Cat: C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1033.2	SPESE PER L'UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE	1.500,00	0,00	1.500,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
7	SUPPORTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA DEL SEGRETARIO GENERALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
16.500,00		0,00	16.500,00		
Descrizione attività					
Provvedere alla istruttoria degli atti di competenza del Segretario generale, alla tenuta dei relativi archivi e alla liquidazione dei compensi.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
SCRIBANO MARIANNA - Cat: C5					
TUMINO FRANCESCA - Cat: D5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1013.2	INDENNITÀ DI RISULTATO AL SEGRETARIO GENERALE	15.000,00	0,00	15.000,00	
1039.0	INDENNITÀ DI MISSIONE PERSONALE SEGRETERIA GENERALE	1.500,00	0,00	1.500,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
8	SUPPORTO AL COLLEGIO DEL CONTROLLO DI GESTIONE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
<p>Provvedere al supporto dell'attività del Collegio e del componente esterno per il Controllo di Gestione. Affiancare il componente esterno nel reperire i dati necessari a predisporre la bozza del Piano degli Obiettivi. Affiancare il componente esterno nella imputazione dei dati contabili per la rimodulazione della struttura contabile che individui i Centri di Costo con le Attività ed i Servizi pertinenti. Esplicitare le attività ordinarie, che definiscono gli obiettivi gestionali, per agganciare le risorse umane utilizzate e le risorse finanziarie, se presenti. Affiancare il componente esterno nelle interviste ai Responsabili dei Servizi per definire analiticamente le attività e le risorse pertinenti a ciascun settore.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
SCRIBANO MARIANNA - Cat: C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR IURATO GIUSEPPE – Cat: D6 (Del.-sost.)			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE – Cat. D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
9	SUPPORTO PER L'ATTIVITA' DEL SETTORE INERENTE ALLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DELL'ENTE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere tramite il referente del Settore a supportare la comunicazione istituzionale dell'Ente, coordinata dal Settore XV.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	TUMINO FRANCESCA - Cat: D5			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
10	ATTIVITÀ LIQUIDAZIONI COMPENSI SINDACO E GIUNTA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
481.750,00		0,00		481.750,00	
Descrizione attività					
Provvedere a liquidare le indennità, le missioni, i rimborsi di "permessi" ed i rimborsi spese agli amministratori limitatamente alle risorse finanziarie assegnate.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
TUMINO FRANCESCA – Cat. D6					
BARBARO MARIA - Cat: C4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1010.0	INDENNITÀ DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI E RIMBORSO SPESE ED ONERI	420.000,00	0,00	420.000,00	
1010.1	T.F.R. AMMINISTRATORI IN ASPETTATIVA	1.800,00	0,00	1.800,00	
1010.2	ONERI PREVIDENZIALI AMMINISTRATORI IN ASPETTATIVA	12.000,00	0,00	12.000,00	
1010.3	RIMBORSO PERMESSI AMMINISTRATORI E CONSIGLIERI	36.000,00	0,00	36.000,00	
1010.4	MISSIONI E RIMBORSO SPESE AMMINISTRATORI E CONSIGLIERI	5.000,00	0,00	5.000,00	
1010.5	INDENNITÀ FINE MANDATO AL SINDACO	6.500,00	0,00	6.500,00	
1024.0	ONERI PER COMMISSARI	450,00	0,00	450,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
11	SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DELL'UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere alle seguenti attività di supporto al Segretario Generale: 1) tenuta dei registri delle ordinanze sindacali e degli incarichi professionali, 2) procedimenti di cui all'art. 53, comma 11 e 14, D.Lgs. 165/2001, anagrafe delle prestazioni e degli incarichi professionali affidati dall'ente a professionisti esterni, 3) procedure di cui all'art. 7, comma 7, L. 47/85 ed art. 13, comma 1, L.R. 17/94, comunicazioni autorità giudiziaria di abusi edilizi, 4) procedimenti autorizzatori e liquidazioni delle missioni riguardanti il personale dirigente per attività varie, 5) adempimenti connessi a supporto logistico e trattamento di missione spettante ai commissari ad acta, 6) adempimenti connessi alle liquidazioni delle spettanze mensili del Nucleo di Valutazione e del componente esterno del Collegio per il Controllo di Gestione, 7) adempimenti connessi alle autenticazione delle firme dei cittadini che propongono leggi o referendum abrogativi.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CASTELLI CLAUDIA – Cat.C1					
MEZZASALMA MARIA – Cat. C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
12	SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DELL'UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere alle seguenti attività a supporto del Direttore Generale: 1) cura tutta la corriapendenza riguardante i compiti affidati al Direttore Generale dal D.Lgs. 267/2000, 2) cura la corrispondenza riguardante la normativa sulla sicurezza del lavoro (D.Lgs. 626/94) per conto del Direttore Generale - datore di lavoro 3) Nucleo di Valutazione 4) Coordinamento Dirigenti. 5) Tenuta dei registri delle ordinanze sindacali					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
FILETTI SALVATRICE - Cat: C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	AURELIA ASARO – Cat. D1			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
13	PROGRAMMA AMMINISTRATIVO ELETTORALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Attività di supporto al Sindaco e alla Direzione Generale nell'ambito del monitoraggio delle attività degli assessorati, in collaborazione con il consulente gratuito, per monitorare e promuovere gli obiettivi di programma dell'Amministrazione					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ASARO AURELIA – CAT. D1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
14	BIBLIOTECA D'ISTITUTO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere al mantenimento della biblioteca d'istituto mediante:					
1. Apposizione targhetta identificativa nuovi volumi					
3. Aggiornamento elenco elettronico dei volumi presenti					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IURATO GIUSEPPE – Cat.D6					
SCALONE MARIA ROSARIA – CAT. D6					
FILETTI SALVATRICE - Cat: C1 e altro personale da individuare del Settore					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6 p.o.			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
15	ASSISTENZA AL CONTROLLO STRATEGICO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Fornire assistenza all'attività di controllo strategico					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
MARIANNA SCRIBANO – Cat. C5					
e altro personale da individuare del Settore					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6 p.o.			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
16	MODIFICHE ALLO STATUTO COMUNALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Modificare lo Statuto secondo le indicazioni dell'amministrazione comunale e le variazioni normative sopravvenute					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IURATO GIUSEPPE – Cat.D6					
e altro personale da individuare del Settore					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
17	INTERNAZIONALIZZAZIONE E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
8.200,00		0,00	8.200,00		
Descrizione attività					
Favorire per l'Ente un percorso unitario di valorizzazione della collocazione in ambito europeo ed internazionale dell'Ente, tramite azioni che amplino la conoscenza e la partecipazione dei cittadini. Convegni, dibattiti, gemellaggi, azioni a supporto, missioni e partecipazioni varie. Europe direct e Sportello Europa (con il Settore XI)					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IURATO GIUSEPPE – Cat. D6					
e altro personale da individuare del Settore					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1010.9	COFINANZIAMENTO PROGETTI EUROPEI E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	8.200,00	0,00	8.200,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGRETARIO GENERALE - AFFARI GENERALI				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
18	ATTI AMMINISTRATIVI ON LINE avvio in tutto l'Ente	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
ATTIVAZIONE DEL PERCORSO ON LINE DELLE DELIBERAZIONI E DELLE DETERMINAZIONI DELL'ENTE					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IURATO GIUSEPPE – Cat. D6					
TUMINO FRANCESCA – Cat. D6					
SCRIBANO MARIANNA – Cat. C5					
MEZZASALMA MARIA – Cat. C1					
CASTELLI CLAUDIA – C1					
E altro personale del Settore coinvolto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
2	UFFICI GIUDIZIARI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	GARANTIRE LA VIGILANZA AL PALAZZO DI GIUSTIZIA	0	0,00	0,00
2	GARANTIRE IL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO IL PALAZZO DI GIUSTIZIA	0	0,00	0,00
3	SERVIZIO CENTRALINO PALAZZO DI GIUSTIZIA	0	0,00	0,00
4	ACQUISTO STAMPATI E VARIE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	UFFICI GIUDIZIARI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	GARANTIRE LA VIGILANZA AL PALAZZO DI GIUSTIZIA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
485.000,00		0,00		485.000,00	
Descrizione attività					
Garantire la vigilanza al Palazzo di giustizia mediante l'affidamento a terzi della gestione del servizio a cooperative sociali di tipo B , tramite gara.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IURATO GIUSEPPE - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto		Utilizzato	Differenza
1397.0	SERVIZI VARI	485.000,00		0,00	485.000,00
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	UFFICI GIUDIZIARI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	GARANTIRE IL SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO IL PALAZZO DI GIUSTIZIA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
259.000,00		0,00		259.000,00	
Descrizione attività					
Garantire il servizio di pulizia presso il Palazzo di giustizia mediante l'affidamento a terzi della gestione (cooperativa sociale di tipo B), mediante gara.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1398	SERVIZIO DI PULIZIA	259.000,00	0,00	259.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	UFFICI GIUDIZIARI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	SERVIZIO CENTRALINO PALAZZO DI GIUSTIZIA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere al servizio di centralino del palazzo di giustizia.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
LICARI VALENTINA – Cat. B1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	UFFICI GIUDIZIARI	IURATO GIUSEPPE- Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	ACQUISTO STAMPATI E VARIE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
11.000,00		0,00		11.000,00	
Descrizione attività					
Provvedere a dotare l'ufficio del Tribunale di Ragusa di un budget necessario per gli acquisti di stampati e varie. Monitorare la spesa.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IURATO GIUSEPPE - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1392.0	ACQUISTO STAMPATI E VARIE	11.000,00	0,00	11.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
3	ARCHIVIO GENERALE, PROTOCOLLO, COPIA, NOTIFICAZIONE ATTI, SERVIZI AUSILIARI.	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6		
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE ALL'ATTIVITA' DI PROTOCOLLO GENERALE	0	0,00	0,00
2	PROVVEDERE ALL'ATTIVITA' DI CUSTODIA E RACCOLTA DEGLI ATTI DELIBERATIVI E DISPOSITIVI	0	0,00	0,00
3	PROVVEDERE ALLA RACCOLTA DELLE LEGGI, DECRETI E CIRCOLARI	0	0,00	0,00
4	TENUTA DEL REGISTRO NOTIFICHE	0	0,00	0,00
5	COORDINARE L'ATTIVITA' DEL CENTRALINO	0	0,00	0,00
6	PROVVEDERE ALLA SPEDIZIONE DELLA POSTA IN USCITA DAL COMUNE	0	0,00	0,00
7	SERVIZIO USCIERILE	0	0,00	0,00
8	SERVIZIO DI PULIZIA DEL PALAZZO MUNICIPALE	0	0,00	0,00
	Obiettivo di miglioramento			
1	Albo pretorio on line	0	0,00	0,00
2	Archivio di deposito	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	ARCHIVIO GENERALE, PROTOCOLLO, COPIA, NOTIFICAZIONE ATTI, SERVIZI AUSILIARI.	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVVEDERE ALL'ATTIVITA' DI PROTOCOLLO GENERALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere all'attività di registrazione e classificazione della posta in arrivo ed in partenza e distribuzione ai vari uffici della stessa.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
MAZZOLA AGATA - Cat: C5					
DIBENEDETTO MARIA - Cat: B5					
CELESTRE ALBA - Cat: B1 - DPQ					
OTTAVIANO ROSARIA - Cat: B2					
OCCHIPINTI EMANUELA - Cat: B2					
MIOSOTIS PAOLO - Cat: A4					
FIGURA CARMELA - Cat: A4					
D'AQUILA AMALIA - Cat: A4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	ARCHIVIO GENERALE, PROTOCOLLO, COPIA, NOTIFICAZIONE ATTI, SERVIZI AUSILIARI.	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	PROVVEDERE ALL'ATTIVITA' DI CUSTODIA E RACCOLTA DEGLI ATTI DELIBERATIVI E DISPOSITIVI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Garantire l'attività di custodia e raccolta degli atti deliberativi degli Organi istituzionali e delle determinazioni dei Responsabili dei Servizi.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
DISTEFANO ROSARIA - Cat: B5					
CAUSARANO GUGLIELMA - Cat: C1					
PARRINO CARMELA - Cat- A2					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	ARCHIVIO GENERALE, PROTOCOLLO, COPIA, NOTIFICAZIONE ATTI, SERVIZI AUSILIARI.	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	PROVVEDERE ALLA RACCOLTA DELLE LEGGI, DECRETI E CIRCOLARI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Garantire la raccolta delle GG.UU. statali e regionali al fine di recepire le nuove leggi, decreti e circolari che vengono emanate.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
MELI PAOLO – Cat. B4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	ARCHIVIO GENERALE, PROTOCOLLO, COPIA, NOTIFICAZIONE ATTI, SERVIZI AUSILIARI.	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	TENUTA DEL REGISTRO NOTIFICHE E PUBBLICAZIONE ALBO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere a garantire la tenuta del Registro notifiche, alla loro consegna e coordinare l'attività dei messi notificatori. Provvedere alla pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
TAGLIARINI SERGIO – Cat.C1					
LICITRA GIOVANNI - Cat: B5					
SALONIA FRANCESCO - Cat: B4					
LINZITTO GIORGIO - Cat: B5					
GALFO MIRANDA - Cat: C1 - DPQ					
RECCA ELENA – Cat. B2					
PALERMO GIUSEPPE - Cat: A4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	ARCHIVIO GENERALE, PROTOCOLLO, COPIA, NOTIFICAZIONE ATTI, SERVIZI AUSILIARI.	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
5	COORDINARE L'ATTIVITA' DEL CENTRALINO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere a garantire l'attività del Centralino del Palazzo Comunale.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ASTA CONCETTA – Cat. B1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	ARCHIVIO GENERALE, PROTOCOLLO, COPIA, NOTIFICAZIONE ATTI, SERVIZI AUSILIARI.	IURATO GIUSEPPA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
6	PROVVEDERE ALLA SPEDIZIONE DELLA POSTA IN USCITA DAL COMUNE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere alla spedizione della posta in uscita dell'ente e alla trasmissione giornaliera e mensile del rendiconto all'Ufficio Postale.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BATTAGLIA ANNA MARIA - Cat: B2					
MICCICHE' GIOVANNA - Cat: B2					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	ARCHIVIO GENERALE, PROTOCOLLO, COPIA, NOTIFICAZIONE ATTI, SERVIZI AUSILIARI.	IURATO GIUSEPPA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
7	SERVIZIO USCIERILE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere ai servizi di custodia del Palazzo di città e di alcuni immobili decentrati dell'ente.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
AMORE CONCETTA - Cat: A4					
MESSINA GIUSEPPINA - Cat: A4					
PALERMO GIUSEPPE - Cat: A4					
DISTEFANO SALVATORE - Cat: A4					
FIGURA CARMELA - Cat: A4					
D'AQUILA AMALIA - Cat: A4					
ALFANO BARTOLOMEO - Cat: A4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	ARCHIVIO GENERALE, PROTOCOLLO, COPIA, NOTIFICAZIONE ATTI, SERVIZI AUSILIARI.	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
8	SERVIZIO DI PULIZIA DEL PALAZZO MUNICIPALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
324.000,00		0,00		324.000,00	
Descrizione attività					
Provvedere a garantire la pulizia degli uffici comunali affidando il servizio a ditte esterne mediante procedura aperta Monitoraggio attività svolta e liquidazione compensi con cadenza mensile previa verifica servizi svolti. Da notare che viene inserito con budget del Settore XIII la somma per le pulizie del Castello di Donnafugata.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IURATO GIUSEPPE- Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1236.0	SPESE PER PULIZIA UFFICI COMUNALI	324.000,00	0,00	324.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	ARCHIVIO GENERALE, PROTOCOLLO, COPIA, NOTIFICAZIONE ATTI, SERVIZI AUSILIARI.	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	ALBO PRETORIO ON LINE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
		0,00			
Descrizione attività					
Provvedere ad attivare la pubblicazione degli atti dell'Albo pretorio mediante sito del comune, ai sensi delle disposizioni di legge (legge n.69 del 18 giugno 2009) che risultano prorogate nella loro obbligatorietà al 31.12.2010. Utilizzo procedura informatica ed interfaccia operativa con il sito internet.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IURATO GIUSEPPE- Cat: D6					
LETTICA YURI – Cat. D1					
TAGLIARINI SERGIO – Cat. C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
			0,00		
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	ARCHIVIO GENERALE, PROTOCOLLO, COPIA, NOTIFICAZIONE ATTI, SERVIZI AUSILIARI.	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	ARCHIVIO DI DEPOSITO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
		0,00			
Descrizione attività					
Avviamento e attivazione del nuovo archivio di deposito comunale, con relativa nuova catalogazione degli atti da archiviare					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IURATO GIUSEPPE- Cat: D6					
CAUSARANO GUGLIELMA – Cat. C1					
PARRINO MARIA CARMELA – Cat. A2					
DI STEFANO ROSARIA – Cat. A2					
E tutto il personale del Servizio 3					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
			0,00		
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
4	SERVIZI SANITARI DELEGATI	SCALONE MARIA - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	SUPPORTO SINDACO NELLE FUNZIONI DI AUTORITA' SANITARIA	0	0,00	0,00
2	PROVVEDERE ALLE PROBLEMATICHE DEL RANDAGISMO	0	0,00	0,00
3	PROGETTO IMPLEMENTAZIONE LOTTA AL RANDAGISMO	0	0,00	0,00
4	PROVVEDERE ALLE PROBLEMATICHE DEI COLOMBI IN CITTA' E PROGETTO STERILIZZAZIONE RANDAGI	0	0,00	0,00
	Obiettivo di miglioramento			
1	Clinica veterinaria e canile rifugio	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
4	SERVIZI SANITARI DELEGATI	SCALONE MARIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	SUPPORTO SINDACO NELLE FUNZIONI DI AUTORITA' SANITARIA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
10.000,00		0,00		10.000,00	
Descrizione attività					
Garantira l'attività di supporto al Sindaco nelle funzioni di Autorità sanitaria, curando i rapporti con la Regione, con l'AUSL, con il Servizio di Igiene pubblica e con il Servizio veterinario. Predisporre comunicati stampa per la cittadinanza in materia di sanità pubblica e campagna di informazione sociale, anche con convegni.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ANTOCI MARIA - Cat: D1 - DPQ					
CATITI GIUSEPPE - CAT.C1					
SCROFANI GIORGIO - CAT. A4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1713	ORGANIZZAZIONE CONVEGNI E PATROCINI IN MATERIA DI SANITÀ	10.000,00	0,00	10.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
4	SERVIZI SANITARI DELEGATI	SCALONE MARIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	PROVVEDERE ALLE PROBLEMATICHE DEL RANDAGISMO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
100.000,00		0,00		100.000,00	
Descrizione attività					
Gestire le problematiche legate al "randagismo" provvedendo alla cattura ed al ricovero degli cani randagi e/o abbandonati, procedendo ad apposita convenzione con ditte esterne per la cattura ed il ricovero degli animali. Gestire un'anagrafe "canina".					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ANTOCI MARIA - Cat: D1 - DPQ					
CATITI GIUSEPPE - Cat: C1 - DPQ					
SCROFANI GIORGIO - Cat: A4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1711.0	SPESE PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA SUI CANI RANDAGI E TUTELA ANIMALI DOMESTICI	100.000,00	0,00	100.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
4	SERVIZI SANITARI DELEGATI	SCALONE MARIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attua.		
3	PROGETTO IMPLEMENTAZIONE LOTTA AL RANDAGISMO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
		0,00			
Descrizione attività					
Gestione di un progetto complesso cofinanziato dalla Regione Siciliana per l'implementazione delle attività riguardanti la lotta al randagismo. Coordinamento e gestione delle attività, rendicontazione e programmazione attività migliorative. Progetto censimento cani di masseria, controllo del territorio con l'ausilio del corpo di Polizia Municipale					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attua.
Personale coinvolto					
ANTOCI MARIA - Cat: D1 - DPQ					
CATITI GIUSEPPE - Cat: C1 - DPQ					
Altro personale inserito nel progetto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1711.3	PROGETTO ATTIVITA' CONTROLLO RANDAGISMO SUL TERRITORIO	25.389,77	0,00	25.389,77	
1711.4	ONERI RIFLESSI PROGETTO RANDAGISMO	6.042,77	0,00	6.042,77	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
4	SERVIZI SANITARI DELEGATI	SCALONE MARIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	PROGETTO COLOMBI E PROGETTO STERILIZZAZIONE CANI RANDAGI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
9.953,20		0,00		9.953,20	
Descrizione attività					
Progetto colombi distribuzione mangime antifecondativo ed incentivare le zone di distribuzione del centro storico Attività di recupero dei cani randagi, verifica della possibilità di irrimmissione nel territorio, irrimmissione nel territorio con l'ausilio delle associazioni di volontariato.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ANTOCI MARIA - Cat: D1					
CATITI GIUSEPPE - CAT. C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1712	PROGETTO COLOMBI	9.953,20	0,00	9.953,20	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
4	SERVIZI SANITARI DELEGATI	SCALONE MARIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attua.		
1	CLINICA VETERINARIA E CANILE RIFUGIO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
		0,00			
Descrizione attività					
Attivazione della clinica veterinaria annessa all'ambulatorio di anagrafe canina. Completamento delle procedure di costruzione del canile rifugio e successiva attivazione previo completamento delle procedure autorizzatorie.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attua.
Personale coinvolto					
ANTOCI MARIA - Cat: D1					
CATITI GIUSEPPE - CAT. C1					
E ALTRO PERSONALE DEL SETTORE X					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
			0,00		
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
5	SISTEMI INFORMATICI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: Dir		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE ALLA GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATICI (CED)	0	0,00	0,00
2	SITO WEB COMUNALE E CONNETTIVITÀ RELATIVA	0	0,00	0,00
3	GESTIONE POSTA ELETTRONICA E RETI INTERNET ED INTRANET	0	0,00	0,00
	Obiettivo di miglioramento			
1	ATTUAZIONE PROCEDURE DI SNELLIMENTO E RISPARMI INERENTI LA TELEFONIA FISSA E MOBILE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	SISTEMI INFORMATICI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVVEDERE ALLA GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATICI (CED)	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
12.200,00		0,00		12.200,00	
Descrizione attività					
Provvedere a garantire l'attività di supporto informatico a tutti i Settori dell'ente mediante l'ufficio CED. Promuovere la standardizzazione delle procedure informatiche per migliorare la funzionalità degli uffici e fornire Servizi sempre più avanzati ai cittadini. Garantire la sicurezza della rete informatica dell'ente.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
PICCITTO ANGELO - Cat: C5					
CILIA GIOVANNA - Cat: B1 -					
CAVALIERI VINCENZO - Cat: B1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1190	SPESE PER L'INFORMATICA E LOCAZIONE MACCHINARI CED	2.300,00	0,00	2.300,00	
1190.1	SPESE PER L'INFORMATICA	4.900,00	0,00	4.900,00	
1229	SPESE PER L'INFORMATICA	5.000,00	0,00	5.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	SISTEMI INFORMATICI	LETTICA YURI - Cat: D1			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	SITO WEB COMUNALE E CONNETTIVITÀ RELATIVA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere all'alimentazione dei dati nel sito dell'ente e alla pubblicazione degli atti amministrativi . Provvedere alla manutenzione, allo sviluppo, alla sicurezza del sistema di connettività internet ed alla rete intranet. Progettare e realizzare applicazioni di rete orientate al web per la creazione ed il miglioramento delle funzionalità relative a tutti i settori dell'ente. Progetto Hibble					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CAMPAILLA CARMELA - Cat: C1 - DPQ					
LETTICA YURI - Cat: D1 - DPQ					
PLUCHINO FLAVIA - Cat: C1 - DPQ					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	SISTEMI INFORMATICI	LETTICA YURI - Cat: D1			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	Attuazione procedure di snellimento e risparmi inerenti la telefonia fissa e mobile e nell'uso del cartaceo.	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Completamento delle procedure di risparmio inerenti le spese telefoniche, sostituzioni apparecchiature e passaggio al centralino digitale tramite il voip per ip. Avviamento procedure di scannerizzazione degli atti assunti al protocollo al fine di completare la dematerializzazione degli atti.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
PICCITTO ANGELO – D3					
Personale del Servizio Protocollo ed altro personale del Settore e dei vari settori coinvolti					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	SISTEMI INFORMATICI	LETTICA YURI - Cat: D1			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	GESTIONE POSTA ELETTRONICA E RETI INTERNET ED INTRANET	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere alla gestione dei servizi di posta elettronica, interna ed esterna, per tutti i Settori dell'ente e della sua sicurezza di rete.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
LETTICA YURI - Cat: D1 – DPQ					
CAMPAILLA CARMELA - Cat: C1 – DPQ					
PLUCHINO FLAVIA - Cat: C1 – DPQ					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
6	PARI OPPORTUNITÀ, CONSULTA FEMMINILE	SCALONE MARIA - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PARI OPPORTUNITA' , CONSULTA FEMMINILE E COMITATO PARI OPPORTUNITÀ	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
6	PARI OPPORTUNITÀ, CONSULTA FEMMINILE				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PARI OPPORTUNITA' ,CONSULTA FEMMINILE E COMITATO PARI OPPORTUNITÀ	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
10.000,00		0,00		10.000,00	
Descrizione attività					
<p>Promuovere iniziative per le pari opportunità che approfondiscano le tematiche di maggiore attualità, anche tramite conferenze, dibattiti e indagini interne sul territorio.</p> <p>Erogare un contributo per la Consulta femminile volto a favorire l'attività della stessa in collegamento con i progetti di ambito socio-culturale organizzati dall'ente.</p> <p>Controllo dell'attività svolta dalla Consulta e predisposizione programma per l'esercizio successivo.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CASTELLI CLAUDIA - Cat: C1 -					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto		Utilizzato	Differenza
1100.23	INIZIATIVE PER LE PARI OPPORTUNITÀ	2.000,00		0,00	2.000,00
1925.2	CONTRIBUTO CONSULTA FEMMINILE	8.000,00		0,00	8.000,00
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
7	ASSIST. PRESID. CONSIGLIO, CONSIGLIO COMUNALE	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	GARANTIRE L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE	0	0,00	0,00
2	GARANTIRE L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COMUNALE	0	0,00	0,00
3	CURARE L'ASSISTENZA LOGISTICA, TECNICA ED AMMINISTRATIVA DEI GRUPPI CONSILIARI E DEI CONSIGLIERI	0	0,00	0,00
4	CURARE IL COORDINAMENTO DELLE COMMISSIONI CONSILIARI	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
7	ASSIST. PRESID. CONSIGLIO, IL CONSIGLIO COMUNALE	IURATO GIUSEPPE – CAT.D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	GARANTIRE L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
2.600,00		0,00		2.600,00	
Descrizione attività					
<p>Garantire l'attività di supporto tecnico-amministrativo, di studio e ricerca all'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale, adempiendo a tutti gli atti di competenza ed ai procedimenti deliberativi.</p> <p>Nell'ambito delle suddette attività, cura e gestisce i rapporti tra la Presidenza del consiglio e l'amministrazione comunale, nonché con il Segretario generale ed i dirigenti di settore.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IURATO GIUSEPPE - Cat: D6					
FIORE MARIA BRUNA – Cat. C4					
BARBARO MARIA - Cat: C4					
MIGLIORISI LETIZIA – Cat. B3					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto		Utilizzato	Differenza
1010.7	SPESE FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO	2.600,00		0,00	2.600,00
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
7	ASSIST. PRESID. CONSIGLIO, IL CONSIGLIO COMUNALE	IURATO GIUSEPPE – Cat: D6 (Deleg.-sost.)			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attual.		
2	GARANTIRE L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL CONSIGLIO COMUNALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
343.300,00		0,00	343.300,00		
Descrizione attività					
Garantire l'attività di segreteria generale a supporto del Consiglio Comunale, adempiendo a tutti gli atti di competenza e procedimenti deliberativi, curandone tutte le procedure preparatorie e la stesura definitiva. Provvedere all'attività di segreteria per le Commissioni consiliari, per la Conferenza dei capigruppo ed alla liquidazione dei loro compensi.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
Personale coinvolto					
BARBARO MARIA – Cat. D1					
FIORE MARIABRUNA – Cat. C5					
MIGLIORISI LETIZIA – CAT. B3					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1150.0	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI	343.300,00	0,00	343.300,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
7	ASSIST. PRESID. CONSIGLIO, IL CONSIGLIO COMUNALE	IURATO GIUSEPPE – Cat. D6 (deleg.-sost.)			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuas.		
3	CURARE L'ASSISTENZA LOGISTICA, TECNICA ED AMMINISTRATIVA DEI GRUPPI CONSILIARI E DEI CONSIGLIERI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
200,00		0,00		200,00	
Descrizione attività					
Assicurare l'assistenza tecnica ed amministrativa ai gruppi consiliari , curando i rapporti tra gli stessi, il Sindaco, il Presidente del Consiglio comunale ed il Segretario generale. Provvede all'acquisto di quanto necessario a garantire l'attività logistica e dei gruppi consiliari.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuas.
Personale coinvolto					
BARBARO MARIA - Cat: D1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1026.0	SPESE FUNZIONAMENTO GRUPPI CONSILIARI	200,00	0,00	200,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
7	ASSIST. PRESID. CONSIGLIO, IL CONSIGLIO COMUNALE	IURATO GIUSEPPE – Cat. D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	CURARE IL COORDINAMENTO DELLE COMMISSIONI CONSILIARI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Curare il coordinamento e gli adempimenti conseguenti relativi al funzionamento delle sei Commissioni consiliari.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
FIORE MARIA BRUNA – Cat.C5					
BARBARO MARIA – cat. D1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
8	SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	GESTIONE PROFESSIONISTI INCARICATI SICUREZZA SUI POSTI DI LAVORO	0	0,00	0,00
2	SICUREZZA SUL LAVORO 1° SETTORE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
8	SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	GESTIONE PROFESSIONISTI INCARICATI SICUREZZA SUI POSTI DI LAVORO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
95.000,00		0,00		95.000,00	
Descrizione attività					
<p>Garantire in relazione alla sicurezza sui posti di lavoro, nel rispetto della D.Lgs. 626/94 (D.Lgs. 81/2008), l'affidamento di incarico a professionisti per lo svolgimento dei compiti di Responsabile sicurezza e prevenzione e protezione (RSPP) e di medico competente alla sorveglianza sanitaria per tutti i Settori dell'ente.</p> <p>Monitorare costantemente l'attività e gli obiettivi a questa connessi, analisi delle relazioni mensili e periodiche effettuati dai tecnici, procedere a liquidazione dei compensi professionali.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CASTELLI CLAUDIA - Cat: C1					
ANTOCI MARIA - Cat: D1 1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto		Utilizzato	Differenza
1221	MIGLIORAMENTO SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO D.LGS. 626/94 (d.LGS. 81/2008)	95.000,00		0,00	95.000,00
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
8	SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	SICUREZZA SUL LAVORO 1° SETTORE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Garantire i compiti delegati dal datore di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 626*94, in relazione alla sicurezza sul lavoro relativamente al 1° settore.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ADDAMO GIUSEPPA - Cat: D6					
SCRIBANO MARIANNA - Cat: C5					
TUMINO FRANCESCA - Cat: D5					
ANTOCI MARIA - Cat: D1 - DPQ					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
9	ASSISTENZA ORGANI DEL DECENTRAMENTO (PRESIDENZA E CONSIGLIO CIRCOSCRIZIONALE)	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	CURARE LA GESTIONE DEGLI ORGANI DEL DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO	0	0,00	0,00
2	LIQUIDAZIONE COMPENSI ORGANI DECENTRAMENTO	0	0,00	0,00
	Obiettivo di miglioramento			
1	Superamento del tradizionale assetto del decentramento amministrativo	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
9	ASSISTENZA ORGANI DEL DECENTRAMENTO (PRESIDENZA E CONSIGLIO CIRCOSCRIZIONALE)	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	CURARE LA GESTIONE DEGLI ORGANI DEL DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
32.500,00		0,00	32.500,00		
Descrizione attività					
Provvedere all'assistenza dell'Ufficio della Presidenza delle Circoscrizioni e dei Consigli Circoscrizionali. Curare la redazione degli atti deliberativi e dei verbali delle sedute, contabilizzare i gettoni di presenza. Organizzazione attività decentrate con il coinvolgimento delle singole circoscrizioni.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
RANIOLO MARIA - Cat: C5					
IACONO GIOVANNI - Cat: B5					
CAMPO MARIA CLAUDIA - Cat: B4					
ANTOCI MARIA - Cat: B2					
CICERO ANGELA - Cat: C1 -					
PELLIGRA MARIA - Cat: C1 -					
SANFILIPPO BIAGIA - Cat: C1 -					
DI STEFANO MARIA - Cat: C4					
TUMINO MARIA (69) - Cat: C1 -					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1020.2	SPESE DIVERSE PER I CONSIGLI CIRCOSCRIZIONALI	6.500,00	0,00	6.500,00	
1930.4	SERVIZI A SOSTEGNO DEL CITTADINO E DEL QUARTIERE	26.000,00	0,00	26.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
9	ASSISTENZA ORGANI DEL DECENTRAMENTO (PRESIDENZA E CONSIGLIO CIRCOSCRIZIONALE)	IURATO GIUSEPPE – Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	LIQUIDAZIONE COMPENSI ORGANI DECENTRAMENTO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
180.000,00		0,00		180.000,00	
Descrizione attività					
Provvedere a coordinare l'attività dei Consigli di Circoscrizione in relazione all'attività connesse al Consiglio comunale e liquidare le indennità ed i gettoni di presenza degli Organi di decentramento.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
RANIOLO MARIA – Cat. C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1020.1	SPESE PER I CONSIGLI CIRCOSCRIZIONALI	180.000,00	0,00	180.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
9	ASSISTENZA ORGANI DEL DECENTRAMENTO (PRESIDENZA E CONSIGLIO CIRCOSCRIZIONALE)	IURATO GIUSEPPE – Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	Superamento del tradizionale assetto del decentramento amministrativo. Progetto di revisione del Decentramento politico-amministrativo	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere a predisporre una proposta per la modifica dei regolamenti e della parte statutaria competente che rilanci l'attività amministrativa delle circoscrizioni alla luce delle nuove direttive statali, regionali e locali.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IURATO GIUSEPPE – Cat.D6					
RANIOLO MARIA – Cat. C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
10	SERVIZIO RECUPERO SALME	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE AL RECUPERO SALME DI IGNOTI	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
10	SERVIZIO RECUPERO SALME	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVVEDERE AL RECUPERO SALME DI IGNOTI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
18.000,00		0,00		18.000,00	
Descrizione attività					
Provvedere al recupero o alla rimozione di salme in assenza di familiari conosciuti o nel caso le stesse risultino ignote.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IURATO GIUSEPPE - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1740.0	SPESE PER I SERVIZI DI TRASPORTI FUNEBRI	18.000,00	0,00	18.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
11	ARCHIVIO NOTARILE MANDAMENTALE	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	ARCHIVIO NOTARILE MANDAMENTALE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
11	ARCHIVIO NOTARILE MANDAMENTALE	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	ARCHIVIO NOTARILE MANDAMENTALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
4.500,00		0,00		4.500,00	
Descrizione attività					
Provvedere alle spese di funzionamento dell'Archivio notarile mandamentale.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IURATO GIUSEPPE - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1635.1	SPESE PER ARCHIVIO NOTARILE	4.500,00	0,00	4.500,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
12	QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE DELL'ENTE	SCALONE MARIA - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	QUOTE ASSOCIATIVE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
12	QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE DELL'ENTE	SCALONE MARIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	QUOTE ASSOCIATIVE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
30.000,00		0,00		30.000,00	
Descrizione attività					
Provvedere a rinnovre le quote associative dell'ente relative all'Associazione Nazionale Comuni d'Italia (ANCI) ed ad altre organizzazioni associative di tutela e promozione degli enti locali. Monitorare l'attività svolta da tali enti ed associazioni.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
SCALONE MARIA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1145	QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE	30.000,00	0,00	30.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
13	ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRIVACY (D. L.VO 196/2003)	LUMIERA FRANCESCO - Cat: Dir.		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE AGLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE NORME SULLA PRIVACY	0	0,00	0,00
2	ADEMPIMENTI PRIVACY 1° SETTORE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
13	ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRIVACY (D. L.VO 196/2003)	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVEDERE AGLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE NORME SULLA PRIVACY	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
<p>Provvedere a tutti gli adempimenti di legge riguardanti il trattamento dei dati sensibili e giudiziari. Aggiornare il regolamento comunale sulla privacy. Aggiornare il documento programmatico della sicurezza in materia di trattamento dei dati sensibili e giudiziari. Coordinare l'attività sulla sicurezza del trattamento dei dati sensibili e giudiziari, di tutti i settori.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IURATO GIUSEPPE - Cat: D6					
TUMINO FRANCESCA - Cat: D5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
13	ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRIVACY (D. L.VO 196/2003)	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	ADEMPIMENTI PRIVACY 1° SETTORE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere atutti gli adempimenti di legge riguardanti il trattamento dei dati sensibili e giudiziari del 1° Settore. Coordinare l'attività sulla sicurezza del trattamento dei dati sensibili e giudiziari del 1° Settore.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IURATO GIUSEPPE - Cat: D6					
PICCITTO ANGELO – Cat. D3					
LETTICA YURI - Cat: D1 -					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
14	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGR. GEN. - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo di miglioramento	Peso	% attuaz.	Risultato
1	COORDINAMENTO DELLA GESTIONE DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI ELETTORALI	0	0,00	0,00
	Denominazione attività ordinaria			
1	COORDINAMENTO A SUPPORTO DEL DIRIGENTE DELL'ATTIVITÀ DI ASSISTENZA AL SINDACO, ALLA GIUNTA, AL SEGRETARIO GENERALE	0	0,00	0,00
2	COORDINAMENTO, A SUPPORTO DEL DIRIGENTE, PER L'ASSISTENZA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E DEL CONSIGLIO COMUNALE	0	0,00	0,00
3	COORDINAMENTO A SUPPORTO DEL DIRIGENTE DELLA GESTIONE DELLA SICUREZZA DEL LAVORO	0	0,00	0,00
4	COORDINAMENTO, A SUPPORTO DEL DIRIGENTE, DELL'ATTIVITÀ RELATIVA ALL'ASSISTENZA DEGLI ORGANI DEL DECENTRAMENTO	0	0,00	0,00
5	COORDINAMENTO, A SUPPORTO DEL DIRIGENTE, DELLA GESTIONE E DELLO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE DEL SETTORE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
14	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGR. GEN. - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
1	AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLE CONSULENZE ESTERNE ANNO 2010	0	0,00											
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza										
0,00		0,00		0,00										
Programma di riferimento				Progetto di riferimento										
Descrizione obiettivo														
Aggiornamento del piano delle consulenze 2010 così come previsto dalla vigente normativa. Richiesta a tutti i settori e successiva approvazione dell'organo competente.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto									Ottenuto			
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto			Ottenuto			% attuaz.					
Personale coinvolto														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto			Utilizzato			Differenza						
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
14	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGR. GEN. - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	COORDINAMENTO A SUPPORTO DEL DIRIGENTE DELL'ATTIVITÀ DI ASSISTENZA AL SINDACO, ALLA GIUNTA, AL SEGRETARIO GENERALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Garantire l'attività di coordinamento, a supporto del Dirigente, per l'assistenza al Sindaco, alla Giunta ed al Segretario generale. Vedi CdC n. 1, attività ordinarie dal n. 1 al n. 9.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
14	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGR. GEN. - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	COORDINAMENTO, A SUPPORTO DEL DIRIGENTE, PER L'ASSISTENZA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E DEL CONSIGLIO COMUNALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere al coordinamento, a supporto del Dirigente, per l'attività riguardante il Presidente del Consiglio ed il Consiglio comunale. Vedi Cdc .7, attività ordinarie da n. 1 a n. 5 .					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
14	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGR. GEN. - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	COORDINAMENTO A SUPPORTO DEL DIRIGENTE DELLA GESTIONE DELLA SICUREZZA DEL LAVORO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere al coordinamento, a supporto del Dirigente, per gli adempimenti di Settore previsti dalla normativa 626/94. Vedi Cdc n. 8, attività n. 1					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
14	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGR. GEN. - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	COORDINAMENTO, A SUPPORTO DEL DIRIGENTE, DELL'ATTIVITÀ RELATIVA ALL'ASSISTENZA DEGLI ORGANI DEL DECENTRAMENTO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere al coordinamento, a supporto del Dirigente, per l'attività di assistenza agli Organi del decentramento. Vedi Cdc. n. 9, attività ordinaria n. 1					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
14	ASSISTENZA SINDACO - GIUNTA - SEGR. GEN. - AFFARI GENERALI	IURATO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
5	COORDINAMENTO, A SUPPORTO DEL DIRIGENTE, DELLA GESTIONE E DELLO SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE DEL SETTORE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere, a supporto del Dirigente, all'attività di coordinamento della gestione e sviluppo delle risorse umane del Settore I.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
MIGLIORISI LETIZIA - Cat: B1 - DPQ					
CAVALIERI VINCENZO - Cat: A4					
PICCITTO ANGELO - Cat: C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
15	REGOLAMENTI COMUNALI	LUMIERA FRANCESCO – Cat: Dir.		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	ELABORAZIONE REGOLAMENTI COMUNALI E COORDINAMENTO CON LA NORMATIVA NAZ.LE E REG.LE E COORDINAMENTO SISTEMATICO	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
15	REGOLAMENTI COMUNALI	LUMIERA FRANCESCO - Cat: DIR			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	ELABORAZIONE REGOLAMENTI COMUNALI E COORDINAMENTO CON LA NORMATIVA NAZ.LE E REG.LE E COORDINAMENTO SISTEMATICO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere alla tenuta ed all'aggiornamento di tutti i regolamenti comunali, al coordinamento degli stessi con la normativa nazionale, regionale e con lo Statuto dell'Ente e al coordinamento sistematico di tutti i Regolamenti dell'ente.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IURATO GIUSEPPE - Cat: D6					
SCALONE MARIA - Cat: D6					
TUMINO FRANCESCO - Cat: D5					
LETTICA YURI - Cat: D1 - DPQ					
SCRIBANO MARIANNA - Cat: C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr	Centro di responsabilità	Responsabile		
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, TURISMO.	LUMIERA FRANCESCO – Cat. DIR.		
Nr.	Centro di costo	Responsabile		
16	MANIFESTAZIONI TURISTICHE	D'ANTIOCHIA MAURIZIA- Cat: D4		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE ALLA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO	0	0,00	0,00
2	Segnaletica turistica			
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI.	LUMIERA FRANCESCO – Cat. DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
16	MANIFESTAZIONI TURISTICHE				
Nr.	nominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVVEDERE ALLA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
105.600,0		0,00		105.600,00	
Descrizione attività					
<p>Garantire l'apertura degli sportelli turistici a piazza San Giovanni, tutto l'anno, e a Marina di Ragusa, nel periodo estivo, con personale proprio. protocollo d'intesa con la Pro Loco per l'apertura di uno sportello turistico a Ragusa Ibla. Fornire materiale turistico per gli sportelli "Infoturist". Organizzare manifestazioni ed iniziative turistiche. Compartecipare alle spese per la Manifestazione "Ibla Buskers" con i fondi della L.R. 61/81. Promuovere manifestazioni in occasioni del Natale 2010. Partecipazione a fiere d'interesse turistico. Promozione Comune tramite riviste prestigiose italiane ed estere. Acquisto materiale divulgativo.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previst	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
DI FRANCO RAFFAELA - Cat: C5					
MANDOLFO SABRINA - Cat: C1 -					
ZISA GIOVANNA - Cat: B					
CARRUBBA LILIANA - Cat: B1 -					
IURATO ANGELA – Cat. B1					
SPATA ROSARIO - Cat: C1					
SUIZZO LOREDANA – Cat. B					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
2065.2	INTERVENTI IN OCCASIONE DELLE FESTIVITA' NATALIZIE	5.500,00	0,00	5.500,00	
2069	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI TURISTICHE	21.700,00	0,00	21.700,00	
2069.1	INTERVENTI VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO	30.000,00	0,00	30.000,00	
2069.2	INTERVENTI VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO	10.000,00	0,00	10.000,00	
2069.3	ALTRI INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO	1.200,00	0,00	1.200,00	
2069.7	SPESE FUNZIONAMENTO SPORTELLO TURISTICO	1.200,00	0,00	1.200,00	

2069.8	SPESE PUBBLICIZZAZIONE MANIFESTAZIONI VARIE	1.000,00	0,00	1.000,00
2071	ACQUISTO STAMPATI, LIBRI E VARIE NEL CAMPO TURISTICO	7.000,00	0,00	7.000,00
2090.2	SERVIZIO FRUIZIONE TURISTICA CHIESE	29.000,00	0,00	29.000,00
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria				

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETT. I - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, RILEVAZIONI, CENSIMENTI.	LUMIERA FRANCESCO – Cat. DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
16	SEGNALETICA TURISTICA				
Nr.	nominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	PROVVEDERE ALLA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
Descrizione attività					
Predisporre un piano per la segnaletica turistica a Ragusa.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
DI FRANCO RAFFAELA - Cat: C5					
MANDOLFO SABRINA - Cat: C1 -					
ZISA GIOVANNA - Cat: B					
CARRUBBA LILIANA - Cat: B1 -					
SPATA ROSARIO - Cat: C1					
SUIZZO LOREDANA – Cat. B					

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE	BUSACCA MICHELE DIRIGENTE	0,00

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
1	AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	D'ANTIOCHIA MAURIZIA Funzionario amministrativo Capo Servizio		
Nr.	Denominazione obiettivo di sviluppo	Peso	% attuaz.	Risultato
1	REVISIONE REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI FINALIZZATO ALL'ADEGUAMENTO ALLA RIFORMA BRUNETTA (D.LGS N. 150/2009)	15,00%	0,00	0,00
2	INFORMATIZZAZIONE GESTIONE GIURIDICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE	15,00%		
3	GESTIONE GIURIDICA E AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE	15,00%		
4	GESTIONE PREVIDENZA DEL PERSONALE	15,00%		
5	VERIFICA E AGGIORNAMENTO CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE	10,00%		
6	ATTI DELL'UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI PREVISTO DALLA RIFORMA BRUNETTA	10,00%		
Nr.	Denominazione obiettivo di mantenimento	Peso	% attuaz.	Risultato
7	GESTIONE TIPOLOGIE ASSENZE PER MALATTIA, PERMESSI, CONGEDI E ASPETTATIVE DEL PERSONALE	10,00%	0,00	0,00
8	ACCERTAMENTI SANITARI E FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA DLG.VO N. 81/2008	10,00%		
Risultato complessivo del Centro di costo		100%	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITA' ORDINARIA ALLA QUALE E' PREPOSTO IL CENTRO DI COSTO N. 1:

- *Tenuta e aggiornamento fascicoli e schedari relativi ai singoli dipendenti (LE UNITA' DEL SETTORE)*
- *Applicazione istituti contrattuali avente contenuto giuridico a vario titolo (LE UNITA' DEL SETTORE)*
- *Pratiche di infortunio (LA TERRA – GALFO – TIRALONGO - VERDUZZO)*
- *Gestione processi di mobilità interna del personale (LA TERRA – BONGIOVANNI)*

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE DIRIGENTE												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	D'ANTIOCHIA MAURIZIA Funzionario amministrativo Capo Servizio												
Nr.	Denominazione obiettivo di sviluppo											Peso	% attuaz.	
1	REVISIONE REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI FINALIZZATO ALL'ADEGUAMENTO ALLA RIFORMA BRUNETTA (D.LGS N. 150/2009)											15%	0,00	
Budget previsto			Budget utilizzato						Differenza					
			0,00											
Programma di riferimento						Progetto di riferimento								
Descrizione obiettivo														
Con l'entrata in vigore del D.lgs. n. 150 del 2009 sono state introdotte numerose novità in materia di rapporto di lavoro che hanno modificato diverse disposizioni del D.lgs n. 165/2001. Occorre, pertanto, effettuare l'operazione di adeguamento delle disposizioni del R.O.U.S. non oltre il 31 dicembre 2010. Le modifiche sono quelle che interessano le competenze del Centro di costo.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Schede di controllo delle disposizioni del R.O.U.S. vigenti con le norme della Riforma. Elaborazione proposte di modifica per l'approvazione della G.M. Pubblicazione sul sito istituzionale.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto					Ottenuto					% attuaz.	
	Schede rilevate e deliberazioni adottate.													
Personale coinvolto														
D'Antiochia – Liuzzo – Noto - La Terra – Galfo														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto					Utilizzato					Differenza		
							0,00							
							0,00							
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo:														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE DIRIGENTE												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	D'ANTIOCHIA MAURIZIA Funzionario amministrativo Capo Servizio												
Nr.	<i>Denominazione obiettivo di sviluppo</i>										Peso	% attuaz.		
2	INFORMATIZZAZIONE GESTIONE GIURIDICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE.										15%	0,00		
Budget previsto			Budget utilizzato						Differenza					
			0,00											
Programma di riferimento						Progetto di riferimento								
<i>Descrizione obiettivo</i>														
Proseguire nel processo di informatizzazione del Settore anche per il personale stabilizzato dall'1/11/2008 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato parziale. Trasformazione dello schedario cartaceo in banche dati mediante i programmi informatici Halley (gestione giuridica) Inpdap (gestione pensioni) Argo (gestione assenze) . L'obiettivo non duplica con il seguente.														
Nr.	<i>Attività da compiere</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Realizzazione banche dati diversificate		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	<i>Indicatori di risultato</i>	Previsto	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
	Schede elaborate e banche dati realizzate													
<i>Personale coinvolto</i>														
D'Antiochia – La Terra – Galfo – Tiralongo – Bongiovanni – Verduzzo – Figura														
Risorse finanziarie														
Nr. Cap	Descrizione capitolo	Previsto				Utilizzato				Differenza				
						0,00								
						0,00								
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo:														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE DIRIGENTE												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	D'ANTIOCHIA MAURIZIA Funzionario amministrativo Capo Servizio												
Nr.	Denominazione obiettivo di sviluppo											Peso	% attuaz.	
3	GESTIONE GIURIDICA E AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE											15,00 %	0,00	
Budget previsto			Budget utilizzato						Differenza					
			0,00											
Programma di riferimento						Progetto di riferimento								
Descrizione obiettivo														
Provvedere alla gestione giuridica e amministrativa in via informatica delle posizioni di lavoro del personale, dei Dirigenti, del Segretario Generale e del Direttore Generale, nonché delle assenze, malattie e benefici vari (legge 104, diritto allo studio, ecc). Cura delle comunicazioni obbligatorie ai sensi della legge n. 296 del 27/12/2000. Gestione dei buoni pasto. L'obiettivo non duplica con il precedente.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Gestione delle posizioni di lavoro disciplinate dai CCNL e dalle leggi di settore, curando i rapporti con il personale e gli enti esterni ai fini dei diversi monitoraggi richiesti dal Governo centrale. Gestione dei buoni pasto su comunicazione dei Dirigenti.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto						Ottenuto				% attuaz.	
	Numero atti e provvedimenti adottati.													
Personale coinvolto														
D'Antiochia – La Terra – Galfo – Tiralongo – Bongiovanni – Verduzzo – Noto														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto				Utilizzato				Differenza				
						0,00								
						0,00								
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo:														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile															
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE DIRIGENTE															
Nr.	Centro di Costo	Responsabile															
1	AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	D'ANTIOCHIA MAURIZIA Funzionario amministrativo Capo Servizio															
Nr.	Denominazione obiettivo di sviluppo	Peso	% attuaz.														
4	GESTIONE PREVIDENZA DEL PERSONALE	15,00%	0,00														
Budget previsto			Budget utilizzato						Differenza								
			0,00														
Programma di riferimento						Progetto di riferimento											
Descrizione obiettivo																	
Provvedere alla gestione dei rapporti di previdenza del personale che cessa dal servizio a vario titolo. Cura dei provvedimenti di riscatti, ricingiunzioni, ecc) Cura dei rapporti esterni con gli Istituti di previdenza e Ministeri																	
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
	Gestione delle posizioni di lavoro disciplinate dai CCNL e dalle leggi di settore, curando i rapporti con il personale e gli Istituti di previdenza ed i Ministeri anche mediante flusso informatico .		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto					
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto						Ottenuto				% attuaz.				
	Determinazioni e atti adottati.																
Personale coinvolto																	
D'Antiochia – Liuzzo – Lo Presti - Noto																	
Risorse finanziarie																	
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto						Utilizzato				Differenza					
								0,00									
								0,00									
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo:																	

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile																
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE DIRIGENTE																
Nr.	Centro di Costo	Responsabile																
1	AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	D'ANTIOCHIA MAURIZIA Funzionario amministrativo Capo Servizio																
Nr.	Denominazione obiettivo di sviluppo											Peso	% attuaz.					
5	VERIFICA E AGGIORNAMENTO CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE											10,00 %	0,00					
Budget previsto			Budget utilizzato			Differenza												
						0,00												
Programma di riferimento					Progetto di riferimento													
Descrizione obiettivo																		
E' stato accertato che alcuni dipendenti dell'Ente non sono in possesso di contratto individuale di lavoro che invece viene richiesto per ciascuna posizione lavorativa a seguito del passaggio dalla qualifiche alle categorie con l'entrata in vigore del Nuovo Ordinamento Professionale. Pertanto, la verifica e l'aggiornamento sono necessari dopo la chiusura delle procedure per le progressioni verticali avvenuta con il 31/12/2009, affinché ciascun dipendente abbia il regolare contratto di lavoro.																		
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
	Verifica delle posizioni di lavoro e aggiornamento del registro dei contratti di lavoro, curando i rapporti con il personale.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto						
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto			Ottenuto			% attuaz.									
	Numero contratti stipulati																	
Personale coinvolto																		
D'Antiochia – La Terra – Galfo – Tiralongo																		
Risorse finanziarie																		
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto			Utilizzato			Differenza										
					0,00													
					0,00													
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo:																		

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE DIRIGENTE												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	D'ANTIOCHIA MAURIZIA Funzionario amministrativo Capo Servizio												
Nr.	Denominazione obiettivo di sviluppo										Peso	% attuaz.		
6	ATTI DELL'UFFICIO COMPETENTE PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI PREVISTO DALLA RIFORMA BRUNETTA										10,00%	0,00		
Budget previsto			Budget utilizzato						Differenza					
			0,00											
Programma di riferimento						Progetto di riferimento								
Descrizione obiettivo														
Provvedere alla fase istruttoria e decisionale nei procedimenti disciplinari nei quali il Settore svolge le funzioni di Ufficio competente per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) in applicazione delle nuove disposizioni in materia disciplinare introdotte dalla Riforma Brunetta alle quali l'Ente si è adeguato con il nuovo Regolamento pubblicato sul sito istituzionale del Comune. Supporta l'attività del Comitato dei Garanti previsto nel comparto della dirigenza.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Gestione delle procedure sanzionatorie di competenza dell'U.P.D.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto						Ottenuto				% attuaz.	
	Determinazioni adottate													
Personale coinvolto														
L'Ufficio competente per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) è presieduto dal Dirigente e composto dai dipendenti D'Antiochia – Galfo – Bongiovanni. Le funzioni sono descritte dal nuovo Regolamento sui procedimenti disciplinari. Svolge anche funzioni di supporto ai Dirigenti per l'irrogazione delle sanzioni disciplinari di loro competenza.														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto						Utilizzato				Differenza		
								0,00						
								0,00						
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo:														

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE DIRIGENTE												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	D'ANTIOCHIA MAURIZIA Funziario amministrativo Capo Servizio												
Nr.	Denominazione obiettivo di mantenimento										Peso	% attuaz.		
7	GESTIONE TIPOLOGIE ASSENZE PER MALATTIA, PERMESSI, CONGEDI E ASPETTATIVE DEL PERSONALE .										10,00 %	0,00		
Budget previsto			Budget utilizzato			Differenza								
			0,00											
Programma di riferimento					Progetto di riferimento									
Descrizione obiettivo														
Provvedere alla gestione giuridica e amministrativa in via informatica delle assenze per malattia, dei permessi, dei congedi e delle aspettative del personale dipendente, dei Dirigenti, del Segretario Generale e del Direttore Generale, nonché dei benefici a varito titolo previsti dalla legge e dai CC.NN.LL. (legge 104, diritto allo studio, ecc) per i quali viene previsto il monitoraggio (con cadenza non solo mensile) oltre che l'inoltro di informazioni ad organismi esterni (es. relazione e conto annuale del personale). Vademecum del dipendente.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Gestione delle posizioni di lavoro disciplinate dai CCNL e dalle leggi di settore, curando i rapporti con il personale e gli enti esterni ai fini dei diversi monitoraggi richiesti dal Governo centrale. L'attività prevede la realizzazione di un breve e sintentico vademecum illustrativo ad uso del dipendente.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
	Numero atti e provvedimenti adottati.													
Personale coinvolto														
D'Antiochia – La Terra – Galfo – Tiralongo – Bongiovanni – Verduzzo														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto			Utilizzato			Differenza						
					0,00									
					0,00									
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo:														

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE DIRIGENTE												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE	D'ANTIOCHIA MAURIZIA Funziario amministrativo Capo Servizio												
Nr.	Denominazione obiettivo di mantenimento										Peso	% attua.		
8	ACCERTAMENTI SANITARI E FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA DLG.VO N. 81/2008										10,00 %	0,00		
Budget previsto				Budget utilizzato				Differenza						
				0,00										
Programma di riferimento						Progetto di riferimento								
Descrizione obiettivo														
<p>Provvedere agli adempimenti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. n. 81/08) in collaborazione con il Medico competente ed il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.</p> <p>Curare l'attività di supporto al Medico per gli accertamenti sanitari da svolgere in struttura esterna convenzionata per gli esami di laboratorio, gli accertamenti diagnostici e le prestazioni sanitarie specialistiche e per la formazione.</p> <p>Curare l'attività del Medico anche ai fini delle visite mediche che precedono l'assunzione in servizio.</p>														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Rapporti con la struttura esterna (laboratorio analisi) e con i medici specialisti. Tenuta registri. Convocazione dei dipendenti a visita. Assistenza al Medico. Gestione dei Piani formativi del Medico e del R.S.P.P.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto				Ottenuto				% attua.			
	Numero dipendenti sottoposti a visita. Liquidazioni fatture. Numero corsi.													
Personale coinvolto														
D'Antiochia – Galfo - La Terra														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto				Utilizzato				Differenza				
						0,00								
						0,00								
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo:														

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
2	ANALISI E INTERVENTI SULLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E SUI MECCANISMI OPERATIVI	FERRARO ANNA Funzionario amministrativo Capo Servizio		
Nr.	<i>Denominazione obiettivo di sviluppo</i>	Peso	% attuaz.	Risultato
1	REVISIONE REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI FINALIZZATO ALL'ADEGUAMENTO ALLA RIFORMA BRUNETTA (D.LGS N. 150/2009)	15,00%	0,00	0,00
2	ATTUAZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE E PIANO ANNUALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2010. AVVIO PROCEDURE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO.	15,00%		
3	PROCEDURE DI ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO	15,00%		
4	RELAZIONI E FOGLI STATISTICI PER RILEVAZIONI OBBLIGATORIE SUL PERSONALE PER ENTI DIVERSI	15,00%		
5	RILEVAZIONE INDICATORI E INDICI STANDARD DI PRODUTTIVITA' PER PERFORMANCE INDIVIDUALE (COMPETENZE PROFESSIONALI DEL MANUALE PROFILI PROFESSIONALI)	10,00%		
6	MONITORAGGIO SITO ISTITUZIONALE OPERAZIONE TRASPARENZA PER PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE SU VALUTAZIONE E MERITO	10,00%		
Nr.	<i>Denominazione obiettivo di mantenimento</i>	Peso	% attuaz.	Risultato
7	GESTIONE DOTAZIONE ORGANICA E QUADRO DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE AGLI UFFICI E SERVIZI	10,00%	0,00	0,00
8	GESTIONE MONTE ORE PERMESSI SINDACALI E RELATIVO PROTOCOLLO	10,00%	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		100,00%	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITA' ORDINARIA ALLA QUALE E' PREPOSTO IL CENTRO DI COSTO N. 2:

- *Stipula contratti individuali di lavoro nuove assunzioni e mobilità esterne (Ferraro)*
- *Applicazione di tecniche degli incentivi del personale (Cassarino – Dimartino – Bongiovanni)*
- *Adeguamento modello organizzativo alla revisione delle strutture interne (Ferraro - Dimartino)*
- *Rilevazione procedure, procedimenti e responsabili legge 241/90 (Dimartino – Bongiovanni - Verduzzo)*

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE DIRIGENTE												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
2	ANALISI E INTERVENTI SULLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E SUI MECCANISMI OPERATIVI	FERRARO ANNA Funzionario amministrativo Capo Servizio												
Nr.	Denominazione obiettivo di sviluppo										Peso	% attuaz.		
1	REVISIONE REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI FINALIZZATO ALL'ADEGUAMENTO ALLA RIFORMA BRUNETTA (D.LGS N. 150/2009)										15,00%	0,00		
Budget previsto			Budget utilizzato						Differenza					
			0,00											
Programma di riferimento						Progetto di riferimento								
Descrizione obiettivo														
Con l'entrata in vigore del D.lgs. n. 150 del 2009 sono state introdotte numerose novità in materia di rapporto di lavoro che hanno modificato diverse disposizioni del D.lgs n. 165/2001. Occorre, pertanto, effettuare l'operazione di adeguamento delle disposizioni del R.O.U.S. non oltre il 31 dicembre 2010. Le modifiche sono quelle che interessano le competenze del Centro di costo.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Schede di controllo delle disposizioni del R.O.U.S. vigenti con le norme della Riforma. Elaborazione proposte di modifica per l'approvazione della G.M. Pubblicazione sul sito istituzionale.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto					Ottenuto					% attuaz.	
	Schede rilevate e deliberazioni adottate.													
Personale coinvolto														
Ferraro – Scribano – Dimartino														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto					Utilizzato					Differenza		
							0,00							
							0,00							
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo:														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE DIRIGENTE												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
2	ANALISI E INTERVENTI SULLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E SUI MECCANISMI OPERATIVI	FERRARO ANNA Funzionario amministrativo Capo Servizio												
Nr.	Denominazione obiettivo di sviluppo										Peso	% attuaz.		
2	ATTUAZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE E PIANO ANNUALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2010. AVVIO PROCEDURE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO.										15,00%	0,00		
Budget previsto				Budget utilizzato				Differenza						
				0,00										
Programma di riferimento						Progetto di riferimento								
Descrizione obiettivo														
L'obiettivo consiste nel porre in essere gli atti propedeutici alla formulazione della programmazione di fabbisogno di personale e di quelli consequenziali al provvedimento della Giunta. Per tale obiettivo l'Amministrazione ha previsto due stralci, il secondo dei quali si riferisce all'avvio di procedure per la copertura di posti di posizione dirigenziale a tempo indeterminato che si renderanno vacanti alla fine del primo semestre 2011 e, pertanto, da perfezionare con le disponibilità del bilancio di previsione 2011.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Atti preparatori alle selezioni pubbliche: avvio processo dei due tipi di mobilità, obbligatoria e volontaria; predisposizione bandi; nomina Commissione giudicatrice; selezione esterna; approvazione graduatorie. Stipula contratti individuali di lavoro.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
	Numero domande partecipazione. Contratti di lavoro stipulati.													
Personale coinvolto														
Ferraro – Noto – Liuzzo – Lo Presti – La Terra – Bongiovanni – Verduzzo – Tiralongo – Salmè – Dimartino – Galfo – Cassarino - Figura														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto				Utilizzato				Differenza				
						0,00								
						0,00								
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo:														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE DIRIGENTE												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
2	ANALISI E INTERVENTI SULLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E SUI MECCANISMI OPERATIVI	FERRARO ANNA Funzionario amministrativo Capo Servizio												
Nr.	Denominazione obiettivo di sviluppo										Peso	% attuaz.		
3	PROCEDURE DI ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO										15,00%	0,00		
Budget previsto				Budget utilizzato				Differenza						
				0,00										
Programma di riferimento						Progetto di riferimento								
Descrizione obiettivo														
L'obiettivo è collegato al precedente e si riferisce al primo stralcio di programmazione 2010 – 2012 approvato con deliberazione n. 134 del 19/03/2010 relativa al piano delle assunzioni esterne a tempo determinato per l'anno 2010. Trattasi di selezioni pubbliche per assunzioni con rapporto a tempo determinato per cantieri di lavoro per 12 Muratori, mediante valutazione dei titoli e prova pratica, e per 30 Agenti di Polizia Municipale per esigenze stagionali, mediante prova a quiz a risposta multipla. Le operazioni sono state avviate e sono tuttora in corso.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Atti preparatori alle selezioni pubbliche: predisposizione bandi; nomina Commissione giudicatrice; esami titoli; approvazione graduatorie. Stipula contratti individuali di lavoro.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
Personale coinvolto														
Ferraro – Noto – Liuzzo – Lo Presti – La Terra – Bongiovanni – Verduzzo – Tiralongo – Salmè – Dimartino – Galfo – Cassarino - Figura														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto				Utilizzato				Differenza				
						0,00								
						0,00								
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo:														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE DIRIGENTE												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
2	ANALISI E INTERVENTI SULLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E SUI MECCANISMI OPERATIVI	FERRARO ANNA Funzionario amministrativo Capo Servizio												
Nr.	Denominazione obiettivo di sviluppo										Peso	% attuaz.		
4	RELAZIONI E FOGLI STATISTICI PER RILEVAZIONI OBBLIGATORIE SUL PERSONALE PER ENTI DIVERSI										15,00%	0,00		
Budget previsto			Budget utilizzato			Differenza								
			0,00											
Programma di riferimento					Progetto di riferimento									
Descrizione obiettivo														
Cura dei rapporti statistici di competenza del Settore richiesti dalla legge (anagrafe incarichi ai dipendenti, flussi di spesa, relazione e conto annuale del personale, ecc) in collaborazione con i Servidi del settore e le strutture dell'Ente interessate. Invio dati per via telematica alle scadenze di legge. Necessità, su disposizione del Dirigente, di individuazione di referenti e di gruppi di lavoro responsabili della compilazione e della successiva certificazione e validazione per ciascuna tipologia di rilevazione per "linee di intervento".														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Raccolta diretta di dati ed informazioni. Elaborazione. Trasmissione tdati . Certificazione e validazione dati.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
Personale coinvolto														
D'Antiochia – Cassarino - Dimartino – Liuzzo – Scribano – Galfo – La Terra – Verduzzo – Tiralongo – Bongiovanni														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto			Utilizzato			Differenza						
					0,00									
					0,00									
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo:														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE DIRIGENTE												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
2	ANALISI E INTERVENTI SULLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E SUI MECCANISMI OPERATIVI	FERRARO ANNA Funzionario amministrativo Capo Servizio												
Nr.	<i>Denominazione obiettivo di sviluppo</i>										Peso	% attua.		
5	RILEVAZIONE INDICATORI E INDICI STANDARD DI PRODUTTIVITA' PER PERFORMANCE INDIVIDUALE (COMPETENZE PROFESSIONALI DEL MANUALE PROFILI PROFESSIONALI)										10,00%	0,00		
Budget previsto			Budget utilizzato			Differenza								
			0,00											
Programma di riferimento					Progetto di riferimento									
Descrizione obiettivo														
L'entrata in vigore del D.lgs n. 150 del 2009 – riforma Brunetta - ha previsto per l'ente locale l'obbligo di adeguare il proprio ordinamento entro il 31/12/2010 alle norme di principio nello stesso contenuto, tra cui le disposizioni in materia di valutazione della performance individuale dei dipendenti. Partendo dalla rilevazione delle competenze descritte nel manuale delle declaratorie dei profili professionali esistenti nella dotazione organica dell'Ente, l'obiettivo tende ad individuare gli indici standard di produttività per singole aree e per gruppo di famiglia professionali.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Esame dei singoli profili. Individuazione degli elementi caratterizzanti le competenze. Rilevazione indicatori e indici di produttività per singole aree (tecnica, amministrativa, ecc.) e per gruppi di famiglia professionali (profili omogenei per singola area)		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto				Ottenuto				% attua.			
	Profili e schede di rilevazione													
Personale coinvolto														
Ferraro – Scribano – Dimartino - Bongiovanni														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto			Utilizzato			Differenza						
					0,00									
					0,00									
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo:														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE DIRIGENTE												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
2	ANALISI E INTERVENTI SULLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E SUI MECCANISMI OPERATIVI	FERRARO ANNA Funzionario amministrativo Capo Servizio												
Nr.	Denominazione obiettivo di sviluppo										Peso	% attuaz.		
6	MONITORAGGIO SITO ISTITUZIONALE OPERAZIONE TRASPARENZA PER PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE SU VALUTAZIONE E MERITO										10,00%	0,00		
Budget previsto			Budget utilizzato			Differenza								
			0,00											
Programma di riferimento					Progetto di riferimento									
Descrizione obiettivo														
L'entrata in vigore del D.lgs n. 150 del 2009 – riforma Brunetta - ha previsto per l'ente locale l'obbligo di adeguare il proprio ordinamento entro il 31/12/2010 alle norme di principio nello stesso contenuto, tra cui le disposizioni in materia di trasparenza, valutazione e merito, all'uopo imponendo il monitoraggio delle pubblicazioni sul sito istituzionale dell'Ente di relazioni e provvedimenti elencati in particolare all'art. 11, comma 8. Trattasi di adempimenti obbligatori che necessitano di raccordo con i Servizi del Settore e le strutture dell'Ente interessate (prevalentemente Settore Ragioneria) la cui pubblicazione assolve non ad una funzione statistica ma ha finalità conoscitiva delle attività dell'Ente in materia di trasparenza.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Cura della raccolta delle informazioni secondo le indicazioni della legge. Verifica dei contenuti delle pubblicazioni. Inoltre per via informatica. Monitoraggio costante del sito.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
	Pubblicazioni sul sito e conformità alle prescrizioni di legge.													
Personale coinvolto														
Il monitoraggio viene affidato alla responsabilità del Dirigente che si avvale del gruppo composto da Scribano – La Terra – Dimartino														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto			Utilizzato			Differenza						
					0,00									
					0,00									
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo:														

OBBIETTIVO DI MANTENIMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE DIRIGENTE												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
2	ANALISI E INTERVENTI SULLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E SUI MECCANISMI OPERATIVI	FERRARO ANNA Funzionario amministrativo Capo Servizio												
Nr.	Denominazione obiettivo di mantenimento									Peso	% attuaz.			
7	GESTIONE DOTAZIONE ORGANICA E QUADRO DI ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE AGLI UFFICI E SERVIZI.									10,00%	0,00			
Budget previsto			Budget utilizzato			Differenza								
			0,00											
Programma di riferimento					Progetto di riferimento									
Descrizione obiettivo														
L'aggiornamento costante della dotazione organica e del quadro di assegnazione del personale agli uffici e servizi comunali in via informatica consente di tenere sotto controllo il quadro giuridico delle risorse umane dell'Ente in costante raccordo con il Settore Ragioneria ai fini anche del controllo della spesa del personale. L'obiettivo si pone nell'ottica di offrire agli Organi di vertice il supporto decisionale per una più efficace politica del personale finalizzata alla razionale programmazione del fabbisogno sulla base delle proposte dei responsabili di Settore.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Verifiche periodiche dei flussi di risorse in entrata ed in uscita e delle dinamiche di mobilità del personale. Report ai Settori ed agli Organi di vertice dell'Amministrazione.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
	Rilevazioni effettuate e modifiche registrate. Prioivedimenti di mobilità interna.													
Personale coinvolto														
Dimartino – Bongiovanni – La Terra														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto				Utilizzato				Differenza				
						0,00								
						0,00								
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo:														

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE DIRIGENTE												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
2	ANALISI E INTERVENTI SULLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E SUI MECCANISMI OPERATIVI	FERRARO ANNA Funzionario amministrativo Capo Servizio												
Nr.	Denominazione obiettivo di mantenimento										Peso	% attuaz.		
8	GESTIONE MONTE ORE PERMESSI SINDACALI E RELATIVO PROTOCOLLO										10,00%	0,00		
Budget previsto			Budget utilizzato			Differenza								
			0,00											
Programma di riferimento					Progetto di riferimento									
Descrizione obiettivo														
Con l'assegnazione del monte ore dei permessi sindacali viene consentito alle OO.SS. di espletare il loro mandato all'interno dell'Ente e presso gli organismi statutari secondo le regole ministeriali e le previsioni dei contratti collettivi quadro vigenti in materia, sulla base dell'apposito protocollo. L'obiettivo consente di monitorare efficacemente il fenomeno delle assenze per motivi sindacali e di elaborare le informazioni tempestive e successive alla fruizione dei permessi in costante collegamento con gli organi statali di riferimento.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Adozione di apposita modulistica. Elaborazione delle autorizzazioni preventive e delle comunicazioni successive da parte dei Dirigenti. Comunicazioni per via telematica.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto			Ottenuto			% attuaz.					
Personale coinvolto														
Ferraro – Scribano														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto			Utilizzato			Differenza						
					0,00									
					0,00									
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo:														

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
3	CONTRATTAZIONI E RELAZIONI SINDACALI. GESTIONE SISTEMA PERMANENTE DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE. GESTIONE PIANI DI FORMAZIONE.	CASSARINO MARIA Funzionario amministrativo		
Nr.	<i>Denominazione obiettivo di sviluppo</i>	Peso	% attuaz.	Risultato
1	VERIFICA METODOLOGIE SISTEMA PREMIANTE DEL PERSONALE DIRIGENTE, NON DIRIGENTE E TITOLARI POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN COERENZA CON LA RIFORMA BRUNETTA	15,00%		
2	ELABORAZIONE CRITERI GENERALI PER ADEGUAMENTO ORDINAMENTO ALLA RIFORMA BRUNETTA	15,00%		
3	RIELABORAZIONE REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI AGGIORNATO ALLA RIFORMA BRUNETTA	15,00%		
4	GESTIONE SISTEMA PERMANENTE DI VALUTAZIONE	15,00%		
5	ELABORAZIONE NUOVE PIATTAFORME CONTRATTI COLLETTIVI DECENTRATI INTEGRATIVI 2010-2012 PER IL PERSONALE NON DIRIGENTE E DIRIGENTE. ACCORDI STRALCIO	10,00%		
6	GESTIONE PIANO UNICO FONDO MIGLIORAMENTO ED AMMODERNAMENTO SERVIZI ART. 16 L.R. N. 41/96	10,00%		
Nr.	<i>Denominazione obiettivo di mantenimento</i>	Peso	% attuaz.	Risultato
7	GESTIONE INFORMATIZZATA ISTITUTI TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE DIPENDENTE, DIRIGENTI, SEGRETARIO GENERALE E DIRETTORE GENERALE	10,00%	0,00	0,00
8	GESTIONE PIANO DI FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE E DIRIGENTE	10,00%	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		100%	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITA' ORDINARIA ALLA QUALE E' PREPOSTO IL CENTRO DI COSTO N. 3:

- *Gestione contratti a tempo determinato personale ex ASU (Dimartino-Bongiovanni-Vwerduzzo)*
- *Gestione relazioni sindacali (contrattazione, concertazione, informazione, tavoli tecnici (Cassarino-Salmè))*
- *Cura aspetti informativi ed informatici in rapporto con gli altri Settori/Uffici (Dimartino)-*

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE - DIRIGENTE												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
3	CONTRATTAZIONI E RELAZIONI SINDACALI. GESTIONE SISTEMA PERMANENTE DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE. GESTIONE PIANI DI FORMAZIONE.	CASSARINO MARIA Funzionario amministrativo												
Nr.	Denominazione obiettivo di sviluppo	Peso									% attual.			
1	VERIFICA METODOLOGIE SISTEMA PREMIANTE DEL PERSONALE DIRIGENTE, NON DIRIGENTE E TITOLARI POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN COERENZA CON LA RIFORMA BRUNETTA	15,00%									0,00			
Budget previsto		Budget utilizzato				Differenza								
		0,00												
Programma di riferimento			Progetto di riferimento											
Descrizione obiettivo di sviluppo														
L'entrata in vigore del D.lgs 150 del 2009 Riforma Brunetta fa obbligo di adeguare l'ordinamento dell'Ente a diverse norme di principio entro il 31/12/2010, tra le quali quelle relative alla meritocrazia ed alla premialità attraverso la valutazione della performance del personale tutto. L'obiettivo consiste nel revisionare le metodologie del sistema premiante adottato dall'Ente per verificarne la coerenza con i principi della Riforma, per trasferire i risultati nel Manuale di gestione del sistema permanente di valutazione.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Riscontro coerenza delle disposizioni vigenti e compilazione schede di controllo per adozione di un sistema "integrato" di performance individuale		X	x	x	X	x	x	x	x	X	x	x	X
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto									Ottenuto			
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto				Ottenuto				% attual.			
	Schede di rilevazione anche informatiche													
Personale coinvolto														
Cassarino – Dimartino – Bongiovanni – Verduzzo – Salmè – Noto – Galfo														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto			Utilizzato			Differenza						
					0,00									
					0,00									
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo:														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE - DIRIGENTE												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
3	CONTRATTAZIONI E RELAZIONI SINDACALI. GESTIONE SISTEMA PERMANENTE DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE. GESTIONE PIANI DI FORMAZIONE.	CASSARINO MARIA Funzionario amministrativo												
Nr.	<i>Denominazione obiettivo di sviluppo</i>	Peso	% attuaz.											
2	ELABORAZIONE CRITERI GENERALI PER ADEGUAMENTO ORDINAMENTO ALLA RIFORMA BRUNETTA	15,00%	0,00											
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza										
		0,00												
Programma di riferimento			Progetto di riferimento											
Descrizione obiettivo di sviluppo														
Il D.l.g.s n. 150 del 2009 Riforma Brunetta ha introdotto diverse norme di principio che necessitano l'adeguamento entro il 31/12/2010 nell'ordinamento dell'Ente attraverso il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, previa individuazione dei criteri/linee generali di competenza del Consiglio. L'obiettivo intende raggiungere la finalità di raccordare i criteri generali esistenti con quelli della Riforma Brunetta, dando la possibilità al Consiglio di esercitare il ruolo di Organo di indirizzo politico così come prevede la stessa Riforma.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Revisione criteri generali esistenti in materia di Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi. Schede di controllo con le norme di principio della Riforma Brunetta		x	x	X	x	x	x	x					
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto					Ottenuto					% attuaz.	
	Proposta di deliberazione per la G.M. e approvazione del Consiglio comunale													
Personale coinvolto														
Il gruppo di lavoro è diretto dal Dirigente e composto da Cassarino – Ferraro – D'Antiochia														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto		Utilizzato		Differenza								
				0,00										
				0,00										
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo:														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE - DIRIGENTE												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
3	CONTRATTAZIONI E RELAZIONI SINDACALI. GESTIONE SISTEMA PERMANENTE DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE. GESTIONE PIANI DI FORMAZIONE.	CASSARINO MARIA Funzionario amministrativo												
Nr.	<i>Denominazione obiettivo di sviluppo</i>	Peso									% attuaz.			
3	RIELABORAZIONE REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI AGGIORNATO ALLA RIFORMA BRUNETTA	15,00%									0,00			
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza										
		0,00												
Programma di riferimento				Progetto di riferimento										
Descrizione obiettivo di sviluppo														
Le numerose innovazioni introdotte dalla Riforma Brunetta devono obbligatoriamente trovare riscontro nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e nei Regolamenti allo stesso collegati, attraverso l'inserimento e la modifica di disposizioni di dettaglio che derivano dalle norme di immediata applicazione nell'ente locale (es. in materia di procedimenti disciplinari) sia nel rispetto della coerenza con l'obbligo di adeguamento alle norme di principio che devono trovare riscontro nei criteri/linee generali approvati dal Consiglio comunale.														
Nr.	<i>Attività da compiere</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Verifica dei singoli istituti del Regolamento		x	x	X	x	x	x	x	x	X	x	x	X
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto									Ottenuto			
Nr.	<i>Indicatori di risultato</i>	Previsto	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
	Schede di controllo. Atti deliberativi di adeguamento													
Personale coinvolto														
Cassarino – Ferraro – D’Antiochia – Liuzzo – La Terra – Galfo - Noto – Dimartino														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto		Utilizzato		Differenza								
				0,00										
				0,00										
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo:														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE - DIRIGENTE												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
3	CONTRATTAZIONI E RELAZIONI SINDACALI. GESTIONE SISTEMA PERMANENTE DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE. GESTIONE PIANI DI FORMAZIONE.	CASSARINO MARIA Funzionario amministrativo												
Nr.	Denominazione obiettivo di sviluppo											Peso	% attual.	
4	GESTIONE SISTEMA PERMANENTE DI VALUTAZIONE											15,00%	0,00	
Budget previsto				Budget utilizzato				Differenza						
				0,00										
Programma di riferimento						Progetto di riferimento								
Descrizione obiettivo di sviluppo														
Il Manuale del Sistema Permanente di Valutazione viene inteso come il complesso degli elementi e degli ambiti entro cui deve svolgersi il processo valutativo delle prestazioni e dei risultati conseguiti dai gruppi e dai singoli. L'obiettivo si pone il fine di sviluppare, attraverso la gestione del sistema, la definizione di un orientamento verso cui indirizzare l'attività di valutazione.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Diffusione delle metodologie anche attraverso singoli incontri con i responsabili delle strutture di massima dimensione dell'Ente.		x	x	X	x	x	x	x	x	X	x	x	X
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto				Ottenuto				% attual.			
	Report di gestione													
Personale coinvolto														
Cassarino – Ferraro – D'Antiochia – Galfo – Noto – Dimartino – Bongiovanni - Salmè														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto				Utilizzato				Differenza				
						0,00								
						0,00								
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo:														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile											
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE - DIRIGENTE											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
3	CONTRATTAZIONI E RELAZIONI SINDACALI. GESTIONE SISTEMA PERMANENTE DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE. GESTIONE PIANI DI FORMAZIONE.	CASSARINO MARIA Funziario amministrativo											
Nr.	<i>Denominazione obiettivo di sviluppo</i>	Peso									% attuaz.		
5	ELABORAZIONE NUOVE PIATTAFORME CONTRATTI COLLETTIVI DECENTRATI INTEGRATIVI 2010-2012 PER IL PERSONALE NON DIRIGENTE E DIRIGENTE. ACCORDI STRALCIO	10,00%									0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato				Differenza							
		0,00											
Programma di riferimento				Progetto di riferimento									
Descrizione obiettivo di sviluppo													
I singoli istituti contenuti nelle attuali piattaforme contrattuali finalizzate al rinnovo dei contratti collettivi decentrati integrativi necessitano di rielaborazione alla luce delle norme di principio della Riforma Brunetta che, per il principio di gerarchia delle fonti , trovano immediata applicazione anche sui CCNL che contengono norme diverse ed in contrasto. L'obiettivo ha la finalità di intervenire, anche mediante accordi stralcio, sulle materie affidate ancora oggi alla contrattazione decentrata di secondo livello che modificano l'assetto della contrattazione esistente nell'Ente pur in attesa della stagione di rinnovo della contrattazione nazionale per il triennio 2010-2012 .													
Nr.	<i>Attività da compiere</i>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Verifica delle piattaforme e conseguenti interventi anche mediante accordi stralcio.	x	x	X	x	x	x	x	x	X	x	x	X
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto									Ottenuto		
Nr.	<i>Indicatori di risultato</i>	Previsto	Previsto				Ottenuto				% attuaz.		
	Numero di interventi sulle piattaforme esistenti.												
Personale coinvolto													
Il gruppo di lavoro è diretto dal Dirigente e composto da: Cassarino – Ferraro – D'Antiochia – Dimartino – La Terra - Salmè – Noto – Galfo													
Risorse finanziarie													
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto			Utilizzato			Differenza					
					0,00								
					0,00								
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo:													

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile											
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE - DIRIGENTE											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
3	CONTRATTAZIONI E RELAZIONI SINDACALI. GESTIONE SISTEMA PERMANENTE DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE. GESTIONE PIANI DI FORMAZIONE.	CASSARINO MARIA Funziario amministrativo											
Nr.	<i>Denominazione obiettivo di sviluppo</i>	Peso	% attuaz.										
6	GESTIONE PIANO UNICO FONDO MIGLIORAMENTO ED AMMODERNAMENTO SERVIZI ART. 16 L.R. N. 41/96	10,00%	0,00										
Budget previsto		Budget utilizzato				Differenza							
		0,00											
Programma di riferimento				Progetto di riferimento									
Descrizione obiettivo di sviluppo													
In coerenza con i principi di obiettivi, valutazione e meritocrazia introdotti dalla Riforma Brunetta, l'obiettivo ha il fine di sviluppare l'orientamento alla valutazione attraverso la gestione dello strumento rappresentato dal Piano Unico di miglioramento e ammodernamento dei Servizi, nel rispetto dei criteri di meritocrazia già previsti dalla normativa di settore (art. 16 l.r. n. 41/96).													
Nr.	<i>Attività da compiere</i>	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Verifica relazioni preventive e riscontro dei report finali.	x	x	X	x	x	x	x	x	X	x	x	X
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto	
Nr.	<i>Indicatori di risultato</i>	Previsto	Previsto				Ottenuto				% attuaz.		
	Liquidazioni consuntivo . Adozione Piano.												
Personale coinvolto													
Cassarino – Salmè – Dimartino – La Terra – Galfo - Tiralongo													
Risorse finanziarie													
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto				Utilizzato				Differenza			
						0,00							
						0,00							
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo:													

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile											
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE - DIRIGENTE											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
3	CONTRATTAZIONI E RELAZIONI SINDACALI. GESTIONE SISTEMA PERMANENTE DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE. GESTIONE PIANI DI FORMAZIONE.	CASSARINO MARIA Funzionario amministrativo											
Nr.	Denominazione obiettivo di mantenimento	Peso	% attuaz.										
7	GESTIONE INFORMATIZZATA ISTITUTI TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PERSONALE DIPENDENTE, DIRIGENTI, SEGRETARIO GENERALE E DIRETTORE GENERALE	10,00%	0,00										
Budget previsto		Budget utilizzato				Differenza							
		0,00											
Programma di riferimento					Progetto di riferimento								
Descrizione obiettivo di mantenimento													
Applicazione in via informatica degli istituti giuridici ed economici accessori derivanti dai CC.NN.LL. di comparto per il personale interessato, anche per effetto dei contratti decentrati integrativi vigenti.													
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Rilevazione e verifica degli istituti contrattuali di competenza e inserimento dati anche ai fini delle liquidazioni nei tempi richiesti dalle previsioni contrattuali e dai fondi di costituzione delle risorse decentrate.	x	x	X	x	x	x	x	x	X	x	x	X
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto	
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto				Ottenuto				% attuaz.		
	Determinazioni adottate.												
Personale coinvolto													
Cassarino – Salmè - Dimartino – Bongiovanni - La Terra - Galfo													
Risorse finanziarie													
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto				Utilizzato				Differenza			
						0,00							
						0,00							
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo:													

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile											
2	SETT. II - GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	BUSACCA MICHELE - DIRIGENTE											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
3	CONTRATTAZIONI E RELAZIONI SINDACALI. GESTIONE SISTEMA PERMANENTE DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE. GESTIONE PIANI DI FORMAZIONE.	CASSARINO MARIA Funzionario amministrativo											
Nr.	Denominazione obiettivo di mantenimento	Peso	% attuaz.										
8	GESTIONE PIANO DI FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE E DIRIGENTE	10,00%	0,00										
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza									
		0,00											
Programma di riferimento				Progetto di riferimento									
Descrizione obiettivo di mantenimento													
Provvedere alla formazione ed all'aggiornamento delle risorse umane anche ricorrendo ad enti di formazione esterni, nei limiti delle risorse finanziarie messe a disposizione dal bilancio di previsione e nel rispetto dei criteri generali fissati dalla contrattazione decentrata. La formazione, oltre che in materia di sicurezza sul lavoro, potrà anche consentire metodi di aggiornamento a livello interno sulle tematiche introdotte dalla Riforma Brunetta.													
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Contatti con i Settori per organizzazione del Piano della formazione. Sottoposizione all'Amministrazione.	x	X	X	x	x	x	x	x	X	X	x	X
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto	
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto		Ottenuto					% attuaz.			
	Numero corsi tenuti e personale partecipante												
Personale coinvolto													
Cassarino – Salmè – Dimartino – Bongiovanni – Galfo													
Risorse finanziarie													
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto			Utilizzato					Differenza			
					0,00								
					0,00								
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo:													

	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
4	SETT. III^ - ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMALI	PAGOTO CETTINA - Cat: DIR	0,00

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
1	ICI			
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	GARANTIRE LA RISCOSSIONE DELL'ICI	0	0,00	0,00
2	MANTENERE AZIONE DI RECUPERO DI EVASIONE ICI	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
4	SETT. III^ - ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMICI	PAGOTO CETTINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ICI				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attua.		
1	GARANTIRE LA RISCOSSIONE DELL'ICI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
68.700,00		0,00		68.700,00	
Descrizione attività					
<p>Garantire la riscossione dell'I.C.I. mantenendo anche il servizio allo sportello finalizzato all'assistenza ai contribuenti, alle scadenze dei versamenti, per assicurare al meglio la riscossione diretta.</p> <p>Garantire apposite informazioni sull'I.C.I. in conseguenza delle modifiche legislative e regolamentari mediante la stampa locale, il sito internet del Comune, al fine di mantenere un rapporto collaborativo con i contribuenti.</p> <p>Realizzazione Guida ICI 2009. Formazione aggiornamento personale Ufficio Tributi.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attua.
Personale coinvolto					
ROCCONI RAFFAELLA - Cat: C1					
GENNUSO MARIA - Cat: B4					
BATTAGLIA GIOVANNI - Cat: B1					
DIPASQUALE GIUSEPPA - Cat: B3					
GARIGALI ORNELLA - Cat: C1					
PIRAMIDE GESUALDA - Cat: C1					
RIZZONE STELLA - Cat: C1					
SALLEMI LUCIA - Cat: C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1373	POTENZIAMENTO UFFICIO TRIBUTI ART.3, COMMA 57, L. 662/96	21.700,00	21.700,00	0,00	
1374	CANONE AGGIORNAMENTO PROGRAMMA GESTIONE TRIBUTI COMUNALI	20.000,00	20.000,00		
1375	SGRAVI E RIMBORSI DI TRIBUTI	24.000,00	0,00	24.000,00	
1369	ACQUISTO STAMPATI E VARIE	1.500,00	0,00	1.500,00	
1363	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE ATTREZZATURE UFFICIO TRIBUTI	10.000,00	0,00	10.000,00	
10392	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE SERVIZI TRIBUTARI	1.500,00	0,00	1.500,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
4	SETT. III^ - ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMALI	PAGOTO CETTINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ICI				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	MANTENERE AZIONE DI RECUPERO DI EVASIONE ICI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
31.000,00		0,00		31.000,00	
Descrizione attività					
<p>Mantenere l'azione di recupero di evasione ICI mediante avvisi di accertamenti ed emissione ruolo coattivo per gli accertamenti notificati e non pagati a far data dall'anno 2007.</p> <p>Provvedere a liquidare le incentivazioni al personale inserito nel servizio secondo le modalità prescritte dal Regolamento.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ROCCONI RAFFAELLA - Cat: C1					
GENNUSO MARIA - Cat: B4					
BATTAGLIA GIOVANNI - Cat: B1					
DIPASQUALE GIUSEPPA - Cat: B3					
PIRAMIDE GESUALDA - Cat: C1					
RIZZONE STELLA - Cat: C1					
SALLEMI LUCIA - Cat: C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1365	SPESE PER L'ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI	21.000,00	21.000,00	0,00	
1335	FONDO INCENTIVANTE PER ACCERTAMENTO E LIQUIDAZIONE I.C.I. ART.59 D.L. 446/97	10.000,00	0,00	10.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
4	SETT. III^ - ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMALI	PAGOTO CETTINA - Cat: DIR.			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ICI				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	ASSISTENZA E CONSULENZA ALLO SPORTELLO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Garantire il ricevimento e la protocollazione delle dichiarazioni ICI 2009.					
Garantire l'assistenza e la consulenza allo sportello					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
PIRAMIDE GESUALDA - Cat: C1					
GENNUSO MARIA - Cat: B4					
GARIGALI ORNELLA - Cat: C1					
BATTAGLIA GIOVANNI - Cat: B1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
4	SETT. III^ - ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMICI	PAGOTO CETTINA Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1		PAGOTO CETTINA – Cat : DIRIGENTE			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
5	RAPPORTI CONCESSIONARIO DELLA RISCOSSIONE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
81.600,00		0,00		81.600,00	
Descrizione attività					
<p>Provvedere a garantire i rapporti con il Concessionario per la riscossione dei Tributi per la provincia di Ragusa, particolarmente per l'I.C.I. e la TARSU per la loro incidenza sulle entrate complessive di carattere tributario.</p> <p>Provvedere a gestire con apposite convenzioni la riscossione di alcuni tributi: TARSU riscossione spontanea (SERIT SICILIA S.P.A.), TOSAP e violazioni ICI (POSTE ITALIANE).</p> <p>Garantire altresì i rapporti con gli altri Concessionari nazionali.</p> <p>Provvedere ad emettere i provvedimenti di rateazione dei tributi richiesti dai contribuenti e di scarico dai ruoli emessi.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
GARIGALI ORNELLA – Cat: C1					
ROCCONI RAFFAELLA – Cat: C1					
DI CARA BIAGIA – Cat: C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto		Utilizzato	Differenza
1370	COMPENSO AL CONCESSIONARIO PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI	81.600,00		0,00	81.600,00
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
2	IMPOSTA PUBBLICITÀ E DIRITTI AFFISSIONI	CARUSO GIOVANNI – Cat: D1		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	GARANTIRE LA RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ E I DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	0	0,00	0,00
2	MANTENERE L'AZIONE DI RECUPERO DI EVASIONE DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
4	SETT. III^ - ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMICI	PAGOTO CETTINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	IMPOSTA PUBBLICITÀ E DIRITTI AFFISSIONI	CARUSO GIOVANNI - Cat: D1			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	GARANTIRE LA RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ E I DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI				
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
6.000,00		0,00		6.000,00	
Descrizione attività					
<p>Garantire la riscossione dell'imposta sulla Pubblicità e dei Diritti sulle pubbliche affissioni cercando di semplificare gli adempimenti dei contribuenti che sono soggetti al pagamento dell'Imposta annuale inviando gli avvisi di scadenza di pagamento con allegato il bollettino per il versamento.</p> <p>Provvedere agli adempimenti necessari per l'esecuzione del regolamento relativo agli impianti pubblicitari.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CARUSO GIOVANNI - Cat: D1					
GURRIERI GIOVANNI - Cat: C1					
CANNATA ANTONINA - Cat: C 5					
SCATA' GIUSEPPE - Cat: A5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1371.2	ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO COLLOCAZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI ED AFFISSIONISTICI	0,00	0,00	0,00	
2289	IMPIANTISTICA PER SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI	0,00	0,00	0,00	
1370	COMPENSI CONCESSIONARIO	6.000,00	0,00	6.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
4	SETT. III^ - ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMICI	PAGOTO CETTINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	IMPOSTA PUBBLICITÀ E DIRITTI AFFISSIONI	CARUSO GIOVANNI – Cat: D1			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	MANTENERE L'AZIONE DI RECUPERO DI EVASIONE DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ	10%			
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
<p>Mantenere l'azione di recupero di evasione dell'Imposta sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Affissioni mediante avvisi di accertamenti ed emissione ruolo coattivo per gli avvisi notificati e non pagati. Utilizzo della vettura di servizio per sopralluoghi al fine di rilevare evasione.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CARUSO GIOVANNI - Cat: D1					
GURRIERI GIOVANNI - Cat: C1					
CANNATA ANTONINA – Cat. C 5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
4	SETT. III^ - ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMALI	PAGOTO CETTINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	IMPOSTA PUBBLICITÀ E DIRITTI AFFISSIONI	CARUSO GIOVANNI – Cat: D1			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attua.		
2	RECUPERO DI EVASIONE DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ	15%			
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Mantenere l'azione di recupero di evasione dell'Imposta sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Affissioni mediante avvisi di accertamenti ed emissione ruolo coattivo per gli avvisi notificati e non pagati.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attua.
Personale coinvolto					
CARUSO GIOVANNI - Cat: D1					
GURRIERI GIOVANNI - Cat: C1					
CANNATA ANTONINA – Cat. C 5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
4	SETT. III^ - ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMALI	PAGOTO CETTINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	IMPOSTA PUBBLICITÀ E DIRITTI AFFISSIONI	CARUSO GIOVANNI - Cat: D1			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	ESTERNALIZZAZIONE AFFISSIONI A CARATTERE COMMERCIALE	20%			
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Dopo l'aggiudicazione della gara alla ditta Andreani tributi è in corso di firma il contratto per l'avvio del servizio.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CARUSO GIOVANNI - Cat: D1					
GURRIERI GIOVANNI - Cat: C1					
CANNATA ANTONINA - Cat. C 5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
3	TOSAP			
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	GARANTIRE LA RISCOSSIONE DELLA TOSAP	0	0,00	0,00
2	MANTENERE L'AZIONE DI RECUPERO DI EVASIONE ALLA TOSAP	0	10%	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
4	SETT. III^ - ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMICI	PAGOTO CETTINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	TOSAP	CRISCIONE ANGELA - Cat: D1			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attual.		
1	GARANTIRE LA RISCOSSIONE DELLA TOSAP	10%			
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
6.000,00		0,00		6.000,00	
Descrizione attività					
<p>Garantire la riscossione della TOSAP cercando di semplificare gli adempimenti dei contribuenti che sono soggetti al pagamento della tassa annuale inviando gli avvisi di pagamento con allegato il bollettino di versamento riportante gli elementi descrittivi dell'utenza e gli importi da versare entro la scadenza prevista.</p> <p>Assistere i contribuenti per il calcolo della tassa e la compilazione dei bollettini per tutte le occupazioni diverse da quelle annuali.</p> <p>Caricamento della tosap temporanea per la gestione informatizzata della procedura e creazione della banca dati di riferimento.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
Personale coinvolto					
CRISCIONE ANGELA - Cat: D1					
BELLINA TERRA GIUSEPPA - Cat: C1					
FRASCA GIOVANNA - Cat: C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1370	COMPENSO AL CONCESSIONARIO PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI	6.000,00	0,00	6.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
4	SETT. III^ - ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMALI	PAGOTO CETTINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	TOSAP	CRISCIONE ANGELA – Cat: D1			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	MANTENERE L'AZIONE DI RECUPERO DI EVASIONE ALLA TOSAP	10%			
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
3.000,00		0,00		3.000,00	
Descrizione attività					
Mantenere l'azione di recupero di evasione della tassa TOSAP mediante avvisi di accertamenti ed emissione ruolo coattivo per gli avvisi notificati, ma non pagati.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CRISCIONE ANGELA - Cat: D1					
BELLINA TERRA GIUSEPPA - Cat: C1					
FRASCA GIOVANNA - Cat: C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1365.0	SPESE PER L'ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI	3.000,00	0,00	3.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
4	TARSU	DI CARA BIAGIA – Cat: C5		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
			10%	
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	ATTIVITA' PER RISCOSSIONE TARSU	0	0,00	0,00
2	MANTENERE L'AZIONE DI RECUPERO EVASIONE TARSU	0	0,00	0,00
3	ACQUISIZIONE DENUNCE DI DETENZIONE LOCALI, DI VATERIAZIONI E DI CESSAZIONE DELL'OCCUPAZIONE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
4	SETT. III^ - ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMALI	PAGOTO CETTINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
4	TARSU	DI CARA BIAGIA - Cat: C5			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	ATTIVITA' PER RISCOSSIONE TARSU				
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
128.000,00		0,00		128.000,00	
Descrizione attività					
<p>Provvedere alla riscossione delle entrate della TARSU fino a quando non avverrà il passaggio di gestione del servizio con l'ATO ambiente e formare il ruolo TARSU 2010.</p> <p>Garantire l'assistenza agli utenti per informazioni nel periodo di invio degli avvisi bonari di pagamento.</p> <p>Procedere con la bonifica degli archivi utenti a seguito di restituzione avvisi bonari di pagamento da parte del Concessionario.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
DI CARA BIAGIA – Cat: C5					
CAMILLIERI MARIA – Cat: C1					
LA TERRA MARIA GRAZIA – Cat: C1					
OCCHIPINTI GIOVANNA – Cat: C1					
ROSSO ALIDA – Cat: C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto		Utilizzato	Differenza
1370.0	COMPENSO AL CONCESSIONARIO PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI	128.000,00		0,00	128.000,00
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
4	SETT. III^ - ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMALI	PAGOTO CETTINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
4	TARSU	DI CARA BIAGIA - Cat: C5			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	MANTENERE L'AZIONE DI RECUPERO EVASIONE TARSU		0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
14.100,00		0,00		14.100,00	
Descrizione attività					
<p>Mantenere l'azione di recupero di evasione della TARSU mediante avvisi di liquidazione, avvisi di accertamenti ed emissione ruolo notificati e non pagati. Provvedere alla predisposizione degli adempimenti previsti dal comma 340</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
DI CARA BIAGIA – Cat: C5					
CAMILLIERI MARIA – Cat: C1					
LA TERRA MARIA GRAZIA – Cat: C1					
OCCHIPINTI GIOVANNA – Cat: C1					
ROSSO ALIDA – Cat: C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1365	SPESE PER L'ACCERTAAMENTO DEI TRIBUTI	14.100,00	0,00	14.100,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
4	SETT. III^ - ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMICI	PAGOTO CETTINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
4	TARSU	DI CARA BIAGIA – Cat: C5			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	ACQUISIZIONE DENUNCE DI DETENZIONE LOCALI, DI VARIAZIONI E DI CESSAZIONE DELL'OCCUPAZIONE		0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Mantenere l'azione di recupero di evasione della TARSU mediante avvisi di liquidazione, avvisi di accertamenti ed emissione ruolo notificati e non pagati.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CAMILLIERI MARIA – Cat: C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
5	SERVIZIO IDRICO	ALBA NUNZIA – Cat: D5		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	ATTIVITA' SERVIZIO IDRICO	0	0,00	0,00
2	CONTINUARE L'AZIONE DI RECUPERO EVASIONE CANONI IDRICI	0	0,00	0,00
3	FATTURAZIONE CANONI IDRICI – FOGNARI	0	0,00	0,00
4	ESAME RICORSI UTENTI PER FATTURAZIONE CANONI E PER DIFFIDE EMESSE A CARICO DEGLI UTENTI MOROSI	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
4	SETT. III^ - ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMICI	PAGOTO CETTINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	SERVIZIO IDRICO	ALBA NUNZIA - Cat: D5			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attua.		
1	ATTIVITA' SERVIZIO IDRICO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
76.580,00		0,00		76.580,00	
Descrizione attività					
Provvedere alla riscossione delle entrate del Servizio Idrico fino a quando non avverrà il passaggio di gestione del servizio con l'Ato Idrico. Provvedere ai rimborsi dei canoni idrici. Letturazione contatori idrici. Provvedere a stipulare contratti per fornitura acqua e volturare a richiesta quelli esistenti. Procedere con la bonifica degli archivi utenti. Curare i rapporti con l'utenza.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attua.
Personale coinvolto					
ALBA NUNZIA - Cat: D4					
DI VITA GIOVANNI - Cat: C1					
NOBILE RITA - Cat: C1					
MANGANO PIETRO - Cat: B1					
OCCHIPINTI RITA - Cat: C1					
SCHEMBARI GIOVANNI - Cat: B3					
DIQUATTRO MARIA - Cat: C1					
SCOLLO GIOVANNA - Cat: C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1772	SERVIZIO MANUTENZIONE PROGRAMMA APPLICATIVO CANONE IDRICO	14.400,00	0,00	14.400,00	
17851	RIMBORSI PROVENTI IDRICI	10.000,00	0,00	10.000,00	
13711	LETTURE IMPIANTI IDROMETRICI	52.180,00	0,00	52.180,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
4	SETT. III^- ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMICI	PAGOTO CETTINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	SERVIZIO IDRICO	ALBA NUNZIA - Cat: D5			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	CONTINUARE L'AZIONE DI RECUPERO EVASIONE CANONI IDRICI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
22.000,00		0,00		22.000,00	
Descrizione attività					
Mantenere l'azione di recupero di evasione del canone idrico mediante diffide di pagamento per i canoni idrici e fognari relativi agli anni pregressi e eventuale iscrizione a ruolo. Invio mediante raccomandata postale di inviti alla sostituzione di contatori bloccati o illeggibili ed allo spostamento di quei contatori allocati in posti inaccessibili.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ALBA NUNZIA - Cat: D4					
DI VITA GIOVANNI - Cat: C1					
NOBILE RITA - Cat: C1					
MANGANO PIETRO - Cat: B1					
OCCHIPINTI RITA - Cat: C1					
SCHEMBARI GIOVANNI - Cat: B3					
DIQUATTRO MARIA - Cat: C1					
SCOLLO GIOVANNA - Cat: C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1371.0	SPESE DI NOTIFICA E RECAPITO BOLLETTA CANONE ACQUA	22.000,00	0,00	22.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
4	SETT. III^ - ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMALI	PAGOTO CETTINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	SERVIZIO IDRICO	ALBA NUNZIA - Cat: D5			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	FATTURAZIONE CANONI IDRICI-FOGNARI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
25.000,00		0,00		25.000,00	
Descrizione attività					
Provvedere alla fatturazione del conguaglio dei canoni idrici per l'anno 2008 e 2009.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1368.0	SPESE DI BOLLETTAZIONE SERVIZIO IDRICO	25.000,00	0,00	25.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
4	SETT. III^- ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMICI	PAGOTO CETTINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	SERVIZIO IDRICO	ALBA NUNZIA - Cat: D5			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	ESAME RICORSI UTENTI PER FATTURAZIONE CANONI E PER DIFFIDE EMESSE A CARICO DEGLI UTENTI MOROSI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere alla fatturazione del conguaglio del canone idrico per l'anno 2006					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
DI VITA GIOVANNI – Cat: C1					
NOBILE RITA – Cat: C1					
OCCHIPINTI RITA – Cat: C1					
SCOLLO GIOVANNA – Cat: C1					
DIQUATTRO MARIA Cat: C1					
MANGANO PIETRO Cat: B1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
4	SETT. III^- ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMALI	PAGOTO CETTINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	SERVIZIO IDRICO	ALBA NUNZIA – Cat: D5			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	LETTURE CONTATORI	10%			
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Completamento letture contatori a Marina di Ragusa e Ragusa Ibla					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
DI VITA GIOVANNI – Cat: C1					
NOBILE RITA – Cat: C1					
OCCHIPINTI RITA – Cat: C1					
SCOLLO GIOVANNA – Cat: C1					
DIQUATTRO MARIA Cat: C1					
MANGANO PIETRO Cat: B1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
6	ECONOMATO E PROVVEDITORATO			
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	COSTI D'ESERCIZIO AUTOMEZZI	0	0,00	0,00
2	ATTIVITÀ ECONOMICHE	0	0,00	0,00
3	INVENTARIO DEI BENI MOBILI	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
4	SETT. III^ - ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMICI	PAGOTO CETTINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
6	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	SCIFO LUCIA – Cat: D5			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	COSTI D'ESERCIZIO AUTOMEZZI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
170.000,00		0,00		170.000,00	
Descrizione attività					
Provvedere alla liquidazione delle tasse di circolazione degli automezzi comunali.					
Provvedere all'acquisizione di forniture di carburante automezzi comunali anche con convenzione CONSIP.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
LICITRA GIOVANNI - Cat: C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1189.0	TASSE DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI	30.000,00	0,00	30.000,00	
1220	SPESE ESERCIZIO AUTOMEZZI	140.000,00	0,00	140.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
4	SETT. III [^] - ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMALI	PAGOTO CETTINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
6	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	SCIFO LUCIA Cat: D5			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attua.		
2	ATTIVITÀ ECONOMICI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
457.675,24		0,00		457.675,24	
Descrizione attività					
<p>Provvedere alle attività economiche che afferiscono gli acquisti e le forniture di competenza dell'economista.</p> <p>Provvedere alle attività previste dal Regolamento Economico e riguardanti le minute spese e le riscossioni che sono ordinate dai Dirigenti.</p> <p>Gestire il magazzino comunale e la conseguente attività di controllo, rilevare le giacenze a fine anno.</p> <p>Provvedere alle funzioni di cassa per alcuni Servizi di altri Settori del Comune (Servizi cimiteriali, trasporti funebri, servizi tecnologici, depositi e restituzioni cauzionali, diritti di segreteria).</p> <p>Provvedere alla fornitura di servizi ed acquisizione di beni per conto degli uffici comunali e gestire le convenzioni CONSIP.</p> <p>Provvedere agli acquisti di cancelleria per gli uffici comunali.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attua.
Personale coinvolto					
SCIFO LUCIA – Cat: D5					
RANIOLO CARMELA - Cat: D5					
DIMARTINO SALVATORE – Cat: D1					
LICITRA GIOVANNI - Cat: C1					
ANTOCI GIOVANNA - Cat: C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1333.1	ACQUISTO MATERIALI PER PULIZIA UFFICI COMUNALI	15.000,00	0,00	15.000,00	
1336.1	SPESE RISCALDAMENTO CON GAS METANO PALAZZO DI CITTA' E UFFICIO TRIBUTI	15.000,00	0,00	15.000,00	
1241	SPESE PER MANUTENZIONE E RIPARAZIONE MACCHINE ED ATTREZZATURE UFFICI	10.000,00	0,00	10.000,00	
1376	FONDO ECONOMATO PER CANCELLERIA	25.000,00	0,00	25.000,00	
1377	FONDO ECONOMALE PER SPESE POSTALI ED ACQUISTI VARI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI	225.175,24	0,00	225.175,24	
1387	FONDO ECONOMATO PER ABBONAMENTI A RIVISTE	20.000,00	0,00	20.000,00	
1388	FONDO ECONOMATO PER ACQUISTO ATTREZZATURA VARIA E MINUTA	20.000,00	0,00	20.000,00	
1389	FONDO ECONOMATO PER ACQUISTO CARTA PER	17.500,00	0,00	17.500,00	

	FOTORIPRODUTTORI			
2138	CONTRATTO GLOBALE NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI	110.000,00	0,00	110.000,00

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
4	SETT. III^ - ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMALI	PAGOTO CETTINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
6	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	SCIFO LUCIA – Cat: D5			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	INVENTARIO BENI MOBILI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere alla presa in carico dei beni mobili comunali.					
Tenere aggiornato l'inventario dei beni mobili comunali mediante procedura informatica					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
LICITRA GIOVANNI - Cat: C1					
DIMARTINO SALVATORE – D1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
7	ICIAP			
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	CONCLUDERE PROVVEDIMENTI RELATIVI ALL'ICIAP	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
4	SETT. III^ - ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, PATRIMONIALI, SERVIZI ECONOMICI	PAGOTO CETTINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
7	ICIAP	DIMARTINO SALVATORE – Cat: D1			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	CONCLUDERE PROVVEDIMENTI RELATIVI ALL'ICIAP	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
250,00		0,00		250,00	
Descrizione attività					
Provvedere alla gestione a stralcio di una imposta soppressa completando i provvedimenti relativi ai ruoli emessi negli anni passati.					
Provvedere alla devoluzione alla Provincia Regionale di Ragusa della quota del 10% ICIAP					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
DIMARTINO SALVATORE - Cat: D1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
2176.0	DEVOLUZIONE ALLA PROVINCIA REGIONALE DELLA QUOTA ICIAP 10%	250,00	0,00	250,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	
3	SETT.III-GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI-GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI	PAGOTO CETTINA	Dirigente

Nr.	Centro di costo	Responsabile
	CONTABILITA' FINANZIARIA	CARFI' RITA-FUNZ.C.S.

Nr.	Denominazione attività
2	PROVVEDERE AL RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL FINE DELLA ESATTA DETERMINAZIONE DEL RISULTATO DI GESTIONE. RENDICONTO 2009

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Descrizione attività				
<p> Rivisitazione di tutti gli accertamenti per valutare il mantenimento in bilancio ed eventuale accantonamento al " fondo svalutazione crediti " Rivisitazione di tutti i residui passivi per determinare eventuali insussistenze ed economie. Il lavoro viene svolto in collaborazione con tutti i settori. </p>				

Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Var.

	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.

Personale coinvolto					
CARFI' RITA					
TINE'MARIA					
CARFI'MARIA ADELE					

Nr.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria				

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	
-----	--------------------------	--------------	--

3	SETT.III-GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI-GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE,EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI	PAGOTO CETTINA	Dirigente
---	---	----------------	-----------

Nr.	Centro di costo	Responsabile
	CONTABILITA' FINANZIARIA	CARFI' RITA -Funz.C.S.

Nr.	Denominazione attività
3	. GESTIONE E RISCOSSIONE ONERI CONCESSORI

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Descrizione attività				
Attivazione iter procedurale dall'accertamento alla riscossione degli oneri concessori fino allo svincolo della polizza fidejussoria. Tale iter comprende anche la riscossione coattiva.				

Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Var.

	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.

Personale coinvolto

CARFI' RITA

NIGITO GUGLIELMINA

Nr.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	
3	SETT.III-GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI-GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE,EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI	PAGOTO CETTINA	Dirigente

Nr.	Centro di costo	Responsabile
-----	-----------------	--------------

	CONTABILITA' FINANZIARIA	CARFI' RITA-FUNZ.C.S.
--	---------------------------------	------------------------------

Nr.	Denominazione attività
4	SUPPORTO AL COLLEGIO DEI REVISORI NELL'ASPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' FINANZIARIA.

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Descrizione attività				
Supportare l'organo di revisione fornendo i dati e le notizie utili alle attività di verifica e di controllo contabile ed amministrativo sia alla stesura della relazione per il bilancio e per il consuntivo.				

Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Var.

	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.

Personale coinvolto					
CARFI' RITA					
TINE' MARIA					

Nr.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria				

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	
3	SETT.III-GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI-GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE,EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI	PAGOTO CETTINA	Dirigente

Nr.	Centro di costo	Responsabile
	CONTABILITA' FINANZIARIA	CARFI' RITA-FUNZ.C.S.

Nr.	Denominazione attività
7	SUPPORTO AL COLLEGIO DEL CONTROLLO INTERNO DI GESTIONE NELL'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' CONTABILE E FINANZIARIA .

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Descrizione attività

Provvedere, anche con personale interno al Settore, a fornire supporto al Collegio del Controllo di Gestione per la rimodulazione e riorganizzazione della struttura organizzativa contabile integrando il Bilancio finanziario per rilevare anche l'aspetto economico ed individuare i Centri di costo con le attività e le risorse umane e finanziarie relative.

Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Var.	
	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CARFI' RITA					
CARFI' MARIA ADELE					
TINE' MARIA					
Nr.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	
3	SETT.III-GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI-GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE,EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI	PAGOTO CETTINA	Dirigente

Nr.	Centro di costo	Responsabile
	CONTABILITA' FINANZIARIA	CARFI' MARIA- cat. D1

Nr.	Denominazione attività
8	SPESE TELEFONICHE

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Descrizione attività

Provvedere alla liquidazione ed al pagamento delle

spese telefoniche, sia fisse che radiomobili ,nonché al controllo del traffico delle connect cards.

Controllo e segnalazione al responsabile del servizio comunale di eventuali consumi anomali.

Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Var.

	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.

Personale coinvolto

CARFI MARIA ADELE

Nr.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	
3	SETT.III-GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI-GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE,EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI	PAGOTO CETTINA	Dirigente

Nr.	Centro di costo	Responsabile
	CONTABILITA' FINANZIARIA	CARFI' RITA-FUNZ.C.S.

Nr.	Denominazione attività
9	GESTIONE BILANCIO-ENTRATE

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Descrizione attività
<p>Verificare l'entità delle entrate da appostare in bilancio Verificare l'attendibilità dei residui attivi Monitoraggio e controllo su tutti i conti correnti postali intestati al Comune di Ragusa Gestione sottoconti da finanziamenti regionali Controllo mensile trattenute fiscali e versamenti.</p>

Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Var.

Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.

Personale coinvolto
CARFI'RITA
OCCHIPINTI LUCIA
MOLTISANTI IRENE
DE LUCA FRANCESCA

Nr.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	
3	SETT.III-GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI-GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE,EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI	PAGOTO CETTINA	Dirigente

Nr.	Centro di costo	Responsabile
	CONTABILITA' FINANZIARIA	CARFI' RITA-FUNZ.C.S.

Nr.	Denominazione attività
10	GESTIONE BILANCIO-SPESA

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Descrizione attività
Assunzioni impegni di spesa su determinazioni dirigenziali e di G.M.,complete di parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria.

Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Var.	
	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attua.

Personale coinvolto
CARFI' RITA
VITALE LAURA

Nr.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	
3	SETT.III-GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI-GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE,EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI	PAGOTO CETTINA	Dirigente

	Centro di costo	Responsabile
	CONTABILITA' FINANZIARIA	CARFI' RITA-FUNZ.C.S.

Nr.	Denominazione attività
11	GARANTIRE L'EMISSIONE DI MANDATI DI PAGAMENTO E DELLE REVERSALI DI INCASSO .

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Descrizione attività	
<p>Procedere giornalmente alla emissione dei Mandati di pagamenti in esecuzione ai provvedimenti di liquidazione emessi dai vari responsabili dei Servizi, previa verifica della liquidità dell'ente.</p>	<p>Procedere giornalmente alla emissione delle Reversali alle comunicazioni del Tesoriere e dei responsabili delle entrate dell'ente. Garantire i rapporti col tesoriere inerenti tutte le pagamenti, controllo flussi e tenuta consuntivo</p>

Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Var.

	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.

Personale coinvolto					
OCCHIPINTI LUCIA					
CARFI' RITA					
MOLTISANTI IRENE					
DE LUCA FRANCESCA					
NIGITO GUGLIELMINA					
BARONE JOSEPHINE					
PIPITO' SABRINA					
EMMOLO SALVATRICE					
VITALE LAURA					
PARISI GIOVANNI					
CARFI' MARIA					
DIGIACOMO GIUSEPPA					

Nr.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria				

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	
-----	--------------------------	--------------	--

3	SETT.III-GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI-GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI	PAGOTO CETTINA	Dirigente
---	--	----------------	-----------

Nr.	Centro di costo	Responsabile
	CONTABILITA' FINANZIARIA	CARFI' RITA-FUNZ.C.S.

Nr.	Denominazione attività
12	AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE.

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Descrizione attività				
Provvedere all'aggiornamento del personale mediante la partecipazione a corsi o seminari, all'acquisizione di libri e pubblicazioni				

Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Var.

	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.

Personale coinvolto	
OCCHIPINTI LUCIA	BIAZZO GIOVANNA
CARFI' RITA	CAPPELLO GIORGIA
TINE' MARIA	ZAGO VINCENZA
DE LUCA FRANCESCA	PARISI GIOVANNI
CARFI' MARIA	NIGITO GUGLIELMINA
DIGIACOMO GIUSEPPA	CELESTRE SANTA
MOLTISANTI IRENE	VITALE LAURA
DELL'ALBANI SEBASTIANA	

Nr.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria				

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	
3	SETT.III-GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI-GESTIONE ENTRATE	PAGOTO CETTINA GRANDE	Dirigente

	TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI	SALVATORE	
--	--	-----------	--

Nr.	Centro di costo	Responsabile
	CONTABILITA' FINANZIARIA	DELL'ALBANI SEBASTIANA -D6

Nr.	Denominazione attività
13	Liquidazione indennità amministratori e gettoni di presenza ai consiglieri comunali.

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza
€		

Descrizione attività				
<p>Provvedere mensilmente alla liquidazione ed al pagamento</p>				

Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Var.
	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto
				% attuaz.

Personale coinvolto				
DELL'ALBANI SEBASTIANA				
PIPITO SABRINA				

Nr.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria				

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	
3	SETT.III-GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI-GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE,EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI	PAGOTO CETTINA	Dirigente

Nr.	Centro di costo	Responsabile
	CONTABILITA' FINANZIARIA	CARFI' MARIA -CARFI'RITA

Nr.	Denominazione attività
14	FITTI PASSIVI -FITTI ATTIVI.

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Descrizione attività
 Provvedere alla liquidazione dei canoni di locazione passivi maturati trimestralmente sulla base dei contratti stipulati dall'ente al fine di assicurare il puntuale pagamento alle rispettive scadenze .
 Riscossione fitti alloggi popolari,box mercato,attività commerciali.

Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Var.	
	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.

Personale coinvolto
 CARFI' MARIA
 CARFI' RITA
 DE LUCA FRANCESCA
 MOLTISANTI IRENE

Nr.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	
3	SETT.III-GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI-GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE,EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI	PAGOTO CETTINA	Dirigente

Nr.	Centro di costo	Responsabile
	CONTABILITA' FINANZIARIA	CARFI' MARIA-OCCHIPINTI LUCIA

Nr.	Denominazione attività
15	CONTABILITA' E GESTIONE ATTIVITA' A RILEVANZA IVA .

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Descrizione attività				
Registrazione operazioni passive relative alle attività del Comune aventi rilevanza agli effetti dell'IVA entro i termini e con le modalità di cui al D.P.R. 633/72. Predisposizione ed invio telematico della relativa dichiarazione annuale.				

Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Var.

	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.

Personale coinvolto					
CARFI' MARIA ADELE	CARFI' RITA	OCCHIPINTI LUCIA			
BARONE JOSEPHINE	MOLTISANTI IRENE				
PIPITO' SABRINA	DE LUCA FRANCESCA				

Nr.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria				

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	
3	SETT.III-GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI-GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI	PAGOTO CETTINA	Dirigente

Nr.	Centro di costo	Responsabile
	CONTABILITA' FINANZIARIA	ZAGO VINCENZA-CAT.D6

Nr.	Denominazione attività
16	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE .

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Descrizione attività
<p>Elaborazione stipendi mensili , accessorio spettante al personale dipendente di ruolo, a tempo determinato e con rapporti di collaborazione. Conguaglio fiscale di fine anno e in caso di cessazione del rapporto di lavoro. Dichiarazione annuale INAIL. Rilascio dei CUD.</p>

Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Var.	
	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.

Personale coinvolto
ZAGO VINCENZA
CAPPELLO GIORGIA
CELESTRE SANTA
FIRRINCIELI MARIA

Nr.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	
3	SETT.III-GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI-GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE,EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI	PAGOTO CETTINA	Dirigente

Nr.	Centro di costo	Responsabile
	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	BIAZZO GIOVANNA-CAT. D6

Nr.	Denominazione attività
17	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE .

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Descrizione attività
oneri contributivi a carico del personale dipendente e dell'Ente. Invio all'INPDAP del modello DMA ed all'INPS dell'Ente. Liquidazione del TFR o TFS e liquidazione pensione
Liquidazione

Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Var.	
	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.

Personale coinvolto
BIAZZO GIOVANNA
FIRRINCIELI MARIA

Nr.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	
3	SETT.III-GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI-GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI	PAGOTO CETTINA	Dirigente

Nr.	Centro di costo	Responsabile
	CONTABILITA' FINANZIARIA	CILIA FRANCESCA- funzionario C.S.

Nr.	Denominazione attività
18	GESTIONE MUTUI

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Descrizione attività				
Istruttoria e perfezionamento della singola pratica fino alla stipula del contratto di concessione.				
Controllo stati di avanzamento lavori per singolo mutuo al fine di procedere alla richiesta di accreditamento agli enti concessionari e successiva liquidazione e pagamento				
Gestione piani ammortamento mutui.				

Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Var.
	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto
				% attuaz.

Personale coinvolto				
CILIA FRANCESCA				
MIGLIORISI MARIA				
RUGGIERI MARIA				

Nr.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria				

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	
3	SETT.III-GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI-GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE,EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI	PAGOTO CETTINA	Dirigente

Nr.	Centro di costo	Responsabile
	CONTABILITA' FINANZIARIA	TINE' MARIA- funzionario C.S.

Nr.	Denominazione attività
19	Gestione lavori pubblici finanziati con trasferimenti regionali,statali, di altri enti pubblici e da privati.

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Descrizione attività
 Gestione legge speciale per il centro storico.
 Gestione fondi lavori pubblici (da finanziamenti statali, Regionali,da Unione Europea PIT, POR).Controllo stato avanzamento lavori e liquidazione competenze tecniche. Rendicontazione annuale degli O.A. ,da inoltrare alla Regione Siciliana.

Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Var.

	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.

Personale coinvolto
 TINE' MARIA
 MIGLIORISI MARIA
 RUGGIERI MARIA

Nr.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	
3	SETT.III-GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI-GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI	PAGOTO CETTINA	Dirigente

Nr.	Centro di costo	Responsabile
	CONTABILITA' FINANZIARIA	TINE' MARIA- funzionario C.S.

Nr.	Denominazione attività
20	DICHIARAZIONE REDDITI MOD. 770.

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Descrizione attività				
Monitoraggio mensile tra ritenute e versamenti Irpef, controllo annuale dell'ammontare di tutti i codici di ritenute IRPEF, addizionali e relativi versamenti.				
Verifica concordanza imponibile-contributi-stesura e trasmissione telematica.				
.				

Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Var.

	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.

Personale coinvolto				
TINE' MARIA				
BIAZZO GIOVANNA				
OCCHIPINTI LUCIA				
CARFI' RITA				
DELL'ALBANI SEBASTIANA				

Nr.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria				

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	
3	SETT.III-GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI-GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI	PAGOTO CETTINA	Dirigente

Nr.	Centro di costo	Responsabile
1	CONTABILITA' FINANZIARIA	CARFI' RITA – FUNZ.C.S.

Nr.	Denominazione attività
21	STRUMENTI FINANZIARI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO .

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Descrizione attività				
<p>Predisporre entro i termini prefissati dal regolamento di contabilità, nel rispetto dei termini previsti dalla Legge</p>				

Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Var.

	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.

Personale coinvolto				
PAGOTO CETTINA				
CARFI' RITA				

Nr.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria				

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	
3	SETT.III-GESTIONE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI-GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI	PAGOTO CETTINA	Dirigente

Nr.	Centro di costo	Responsabile
	CONTABILITA' FINANZIARIA	CARFI' MARIA- cat.D1

Nr.	Denominazione attività
22	SPESE ENERGIA ELETTRICA

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza

Descrizione attività				
Provvedere alla liquidazione ed al pagamento alle rispettive scadenze delle spese di energia elettrica di tutti i settori del Comune. Segnalare al responsabile del servizio di anomalie riscontrabili dalle bollette ricevute.				

Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Var.
	Indicatore di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto
				% attuaz.

Personale coinvolto				
CARFI' MARIA ADELE				

Nr.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria				

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
4	SETT. IV - STAFF E GABINETTO SINDACO	SCIFO SALVATORE - Cat: DIR	0,00

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
1	UFFICIO DI GABINETTO	SCIFO SALVATORE		
	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Obiettivi di miglioramento			
1	ORGANIZZAZIONE EVENTI DI RAPPRESENTANZA E RELATIVO CERIMONIALE	0	0,00	0,00
2	COORDINAMENTO ATTIVITÀ DEL SINDACO IN RELAZIONE AL RAPPORTO CON I SETTORI COMUNALI	0	0,00	0,00
3	MONITORAGGIO, GESTIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMPEGNI ISTITUZIONALI DEL SINDACO	0	0,00	0,00
4	MANIFESTAZIONE LA CITTÀ IN FIORE	0	0,00	0,00
5	ATTIVITÀ DI FRONT OFFICE CON L'UTENZA	0	0,00	0,00
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	FORNIRE SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	0	0,00	0,00
2	VERIFICA E FILTRO DEGLI ATTI SOTTOPOSTI ALLA FIRMA DEL SINDACO	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	sponsabile			
15	SETT. XV - STAFF E GABINETTO SINDACO	SCIFO SALVATORE - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1					
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	ORGANIZZAZIONE EVENTI DI RAPPRESENTANZA E RELATIVO CERIMONIALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
26.240,00		1.200,00		25.040,00	
Descrizione attività					
Provvedere ad organizzare e gestire eventi di rappresentanza ed organizzazione inviti e relativo cerimoniale.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
MINNITI IOLANDA – D1					
COLOMBO MICHELE – Cat. C1					
IURATO MARINA – Cat- B2					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
2069.9	SPESE PUBBLICIZZAZIONE EVENTI IN CAMPO CULTURALE	15.000,00	1.200,00	13.800,00	
2069.11	SPESE PUBBLICIZZAZIONE DI INTERVENTI ISTITUZIONALI	11.240,00	0,00	11.240,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	sponsabile			
15	SETT. XV - STAFF E GABINETTO SINDACO	SCIFO SALVATORE - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1					
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	COORDINAMENTO ATTIVITÀ DEL SINDACO IN RELAZIONE AL RAPPORTO CON I SETTORI COMUNALI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
,00		0,00		,00	
Descrizione attività					
Provvedere al coordinamento dell'attività di indirizzo e controllo del Sindaco con riferimento ai vari settori comunali.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
MINNITI IOLANDA – D1					
COLOMBO MICHELE – Cat. C1					
IURATO MARINA – Cat- B2					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	responsabile			
15	SETT. XV - STAFF E GABINETTO SINDACO	SCIFO SALVATORE - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1					
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	MONITORAGGIO, GESTIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMPEGNI ISTITUZIONALI DEL SINDACO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
,00		0,00		,00	
Descrizione attività					
Provvedere al monitoraggio, alla gestione ed alla razionalizzazione degli impegni istituzionali del Sindaco					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
MINNITI IOLANDA – D1					
COLOMBO MICHELE – Cat. C1					
IURATO MARINA – Cat- B2					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	sponsabile			
15	SETT. XV - STAFF E GABINETTO SINDACO	SCIFO SALVATORE - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1					
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	MANIFESTAZIONE LA CITTÀ IN FIORE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
,00		0,00		,00	
Descrizione attività					
Provvedere all'organizzazione della manifestazione La Città in fiore. Ricevimento istanze, verifica siti con commissione, individuazione vincitori e pubblicazione migliori foto.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
MINNITI IOLANDA – D1					
COLOMBO MICHELE – Cat. C1					
IURATO MARINA – Cat- B2					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria: Budget utilizzato con risorse del settore VIII					

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	responsabile			
15	SETT. XV - STAFF E GABINETTO SINDACO	SCIFO SALVATORE - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1					
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
5	ATTIVITÀ DI FRONT OFFICE CON L'UTENZA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
,00		0,00		,00	
Descrizione attività					
Provvedere al ricevimento del pubblico, con indirizzo verso i Settori di competenza della problematica segnalata					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
MINNITI IOLANDA – D1					
COLOMBO MICHELE – Cat. C1					
IURATO MARINA – Cat- B2					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

15 Nr. Centro di responsabilità SETT. XV - STAFF E GABINETTO SINDACO	Responsabile SCIFO SALVATORE - Cat: DIR				
Nr. Centro di Costo 1 UFFICIO DI GABINETTO	Responsabile				
Nr.1	Denominazione attività FORNIRE SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE DEL SINDACO E DELLA GIUNTA	Peso % attua. 0 0,00			
Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza			
58.000,	19500,0 0	39.500 00			
Descrizione attività Garantire l'attività di supporto amministrativo ed istituzionale del Sindaco e della Giunta.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attua z.
Personale coinvolto					
MINNITI IOLANDA - Cat: D1 - DPQ					
COLOMBO MICHELE - Cat: C1 -					
CASTILLETTI EMANUELE - Cat: C1					
LINGUANTI CONCETTO - Cat: C1					
IURATO MARINA - Cat: B2					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
10151	SPESE DI RAPPRESENTANZA, CONGRESSI	30.000,00	19.500,0	10.500 ,00	
1170 0	SPESE PER FESTIVITÀ NAZIONALI	8.000,00	0,00	8.000, 00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	responsabile			
15	SETT. XV - STAFF E GABINETTO SINDACO	SCIFO SALVATORE - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1					
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	VERIFICA E FILTRO DEGLI ATTI SOTTOPOSTI ALLA FIRMA DEL SINDACO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
,00		0,00		,00	
Descrizione attività					
Provvedere al monitoraggio, alla gestione ed alla razionalizzazione degli impegni istituzionali del Sindaco					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
MINNITI IOLANDA – D1					
COLOMBO MICHELE – Cat. C1					
IURATO MARINA – Cat- B2					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
2	UFFICIO STAMPA	BLUNDO GIUSEPPE - Cat: D4		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Obiettivi di miglioramento			
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE ALLA PUBBLICIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE DEL COMUNE MEDIANTE II DIVERSI MEZZI DI COMUNICAZIONE	0	0,00	0,00
2	PROVVEDERE A PREDISPORRE LA RASSEGNA STAMPA GIORNALIERA	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	responsabile			
15	SETT. XV - STAFF E GABINETTO SINDACO	SCIFO SALVATORE - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	UFFICIO STAMPA	BLUNDO GIUSEPPE - Cat: D4			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVVEDERE ALLA PUBBLICIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE DEL COMUNE MEDIANTE II DIVERSI MEZZI DI COMUNICAZIONE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
40.000,00		22.680,00		17.320,00	
Descrizione attività					
Provvedere alla pubblicizzazione delle iniziative del Comune mediante i diversi mezzi di comunicazione: testate giornalistiche locali e nazionali, emittenti locali, ecc.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BLUNDO GIUSEPPE - Cat: D4					
BAGLIERI MARIA - Cat: D1 - DPQ					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1187	SPESE PER L'INFORMAZIONE DELL'ATTIVITÀ DEL COMUNE	40.000,00	22.680,00	17.320,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
15	SETT. XV - STAFF E GABINETTO SINDACO	SCIFO SALVATORE - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	UFFICIO STAMPA	BLUNDO GIUSEPPE - Cat: D4			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	PROVVEDERE A PREDISPORRE LA RASSEGNA STAMPA GIORNALIERA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Garantire la predisposizione della rassegna stampa giornaliera delle testate locali (La sicilia, la Gazzetta del Sud, Il giornale di Sicilia) con trasmissione su supporto cartaceo o informatico (email) a tutti i Capisettori e a tutti i componenti della Giunta.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BAGLIERI MARIA - Cat: D1 - DPQ					
MORGANTE FAUSTINA – Cat. D3					
BLUNDO GIUSEPPE - Cat: D4					

Risorse finanziarie

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
	dicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria			

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
3	UFFICIO IMMAGINE			
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% ttuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE A CURARE LA PROGETTAZIONE GRAFICA DELLE INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DEL COMUNE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
15	SETT. XV - STAFF E GABINETTO SINDACO	SCIFO SALVATORE - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
J	UFFICIO IMMAGINE				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVVEDERE A CURARE LA PROGETTAZIONE GRAFICA DELLE INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DEL COMUNE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere a curare la progettazione grafica delle iniziative di comunicazione del comune relative a manifesti, brochures, depliantes, ecc.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
NOBILE MARIO - Cat: C4					

Risorse finanziarie

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria				

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
4	UFFICIO INTERNET	LETTICA YURI - Cat: D1 - DPQ		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Obiettivi di miglioramento			
1	IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO INTERNET	0	0,00	0,00
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE AD AGGIORNARE LE PAGINE WEB DEL SITO INTERNET DEL COMUNE	0	0,00	0,00
2	MANTENERE LA NEWSLETTER POST-IT DEL COMUNE	0	0,00	0,00
ultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
15	SETT. XV - STAFF E GABINETTO SINDACO	SCIFO SALVATORE - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
4	UFFICIO INTERNET	LETTICA YURI - Cat: D1 - DPQ			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO INTERNET	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere ad implementare il servizio internet con migliorie tecniche sull'accessibilità e quantitative per il numero di servizi resi.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previst	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
LETTICA YURI - Cat: D1 - DPQ					
CAMPAILLA CARMELA - Cat: C1 - DPQ					
PLUCHINO FLAVIA - Cat: C1 - DPQ					

Risorse finanziarie

<u>Nr. cap</u>	<u>Descrizione capitolo</u>	Previsto	Utilizzato	Differenza

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
15	SETT. XV - STAFF E GABINETTO SINDACO	SCIFO SALVATORE - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
4	UFFICIO INTERNET	LETTICA YURI - Cat: D1 - DPQ			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVVEDERE AD AGGIORNARE LE PAGINE WEB DEL SITO INTERNET DEL COMUNE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere ad aggiornare le pagine web del sito del comune con le notizie che i Settori di competenza forniscono.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previst	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
LETTICA YURI - Cat: D1 - DPQ					
CAMPAILLA CARMELA - Cat: C1 - DPQ					
PLUCHINO FLAVIA - Cat: C1 - DPQ					

Risorse finanziarie

<u>Nr. cap</u>	<u>Descrizione capitolo</u>	Previsto	Utilizzato	Differenza
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria				

ATTIVITÀ ORDINARIA

15 Nr. Centro di responsabilità SETT. XV - STAFF E GABINETTO SINDACO	Responsabile SCIFO SALVATORE - Cat: DIR			
Nr. Centro di Costo UFFICIO INTERNET	Responsabile LETTICA YURI - Cat: D1 - DPQ			
Nr. Denominazione attività MANTENERE LA NEWSLETTER POST-IT DEL COMUNE	Peso	% attuaz. 0,00		
Budget previsto 0,00	<u>Budget utilizzato</u> 0,00	Differenza		0,00
Descrizione attività Mantenere la newsletter Post-it del comune inserendo tutte le iniziative programmate da parte dell'ente di interesse per i cittadini.				
Nr. Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr. Indicatori di risultato	Peso Previsto	Ottenuto	% attuaz.	
<u>Personale coinvolto</u> LETTICA YURI - Cat: D1 - DPQ CAMPAILLA CARMELA - Cat: C1 - DPQ PLUCHINO FLAVIA - Cat: C1 - DPQ				
Risorse finanziarie				
Nr. cap Previsto Utilizzato	Descrizione capitolo	Differe nza		



CITTA' DI RAGUSA

SETTORE V

Gestione affari patrimoniali, consulenza appalti, gare e aste, contratti

PDO 2010

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
1	1° SERVIZIO - GESTIONE PATRIMONIO	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE	0,00

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
1	ASSICURAZIONI			
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	ASSICURAZIONI	100	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		100	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	1° SERVIZIO - GESTIONE PATRIMONIO	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	ASSICURAZIONI				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuas.		
1	ASSICURAZIONI	100	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
280.000,00		270.000,00		10.000,00	
Descrizione attività					
<p>Al servizio è affidata la responsabilità delle varie assicurazioni che l'ente è tenuto o intende stipulare per fare fronte a danni che possono derivare a terzi o ai propri dipendenti nel corso dello svolgimento dell'attività lavorativa o per effetto di questa o per l'uso di mezzi propri o di proprietà comunale.</p> <p>Le conoscenze specialistiche, richieste per poter trattare con le compagnie senza pagare il pegno della asimmetria informativa, hanno indotto, oramai da qualche anno, a servirsi di un broker (nel caso specifico, Marsh International) in grado di assicurare all'ente la competenza tecnica necessaria nella predisposizione dei bandi per l'individuazione delle compagnie che offrono le prestazioni migliori ai prezzi più vantaggiosi sul mercato, e, successivamente, per gestire i rapporti tra il danneggiato e la compagnia assicuratrice, a nome dell'Ente.</p> <p>Le polizze attive in data odierna concernono RC Auto (parco mezzi comunali), Infortuni Cumulativa (copre i danni da infortuni derivanti dall'uso di veicoli privati autorizzati per missioni esterne o di proprietà dell'ente, infortuni in genere occorsi nell'espletamento delle loro mansioni a consiglieri, amministratori e volontari del servizio di protezione civile, nonché a minori in affido e anziani e bambibni iscritti ai nidi comunali), Kasko, Incendio, RC Patrimoniale, RCT/O. Attualmente, purtroppo, non può essere assicurata la copertura per Tutela Giudiziaria e Furto di Valori e Beni.</p> <p>A partire dal 2009 sono state stipulate polizze di durata quinquennale che hanno assicurato un maggior risparmio rispetto a quelle triennali degli anni precedenti. Solo quella relativa alla RCT e Prestatori d'Opera, aggiudicata nel 2010, ha validità triennale. Per i prossimi anni, quindi, l'attività concernente le assicurazioni si concentrerà sulla gestione dei rapporti contrattuali, peraltro intermediata, dal broker, e alla verifica con cadenza semestrale degli eventuali premi di regolazione.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1	VALORE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE ASSICURATO	115.000.000			0,00
2	CONTRATTI DI ASSICURAZIONE STIPULATI O RINNOVATI	5	1		0,00
3	VALORE ASSICURATO PER RICORSO A TERZI	1.000			0,00
4	VALORE CONTENUTO ASSICURATO	11.000.000			0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuas.
1	RAPPORTO GARE EFFETTUATE/CONTRATTI ASSICURATIVI IN SCADENZA	50	#: 1		0,00
2	RISPETTO TEMPISTICA	0	MESI: Febbraio		0,00
Personale coinvolto					
IURATO LAURA - Cat: C2					
RELLA TONIA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
11884	PREMI DI ASSICURAZIONE DIRIGENZA	50.000,00	50.000,00	0,00	
13452	PREMI DI ASSICURAZIONE AUTO E CONDUCENTI	90.000,00	90.000,00	0,00	
13453	PREMI ASSICURAZIONE RC TOTALE	130.000,00	130.000,00	0,00	

13454	FRANCHIGIA SU SINISTRI	10.000,00	0,00	0,00
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria				

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
2	IMPOSTE DI REGISTRO, BOLLI ETC.			
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PAGAMENTO CANONI CONCESSORI	100	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		100	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	1° SERVIZIO - GESTIONE PATRIMONIO	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	IMPOSTE DI REGISTRO, BOLLI ETC.				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PAGAMENTO CANONI CONCESSORI	100	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
25.000,00		5.634,30		19.365,70	
Descrizione attività					
Provvedere al pagamento dei canoni concessori per le concessioni di cui fruisce il Comune. In realtà del pagamento dei canoni si occupano gli uffici tecnici, pertanto la collocazione di questa attività e delle correlate risorse tra le competenze del settore risulta inappropriata. Pertanto non vengono indicati valori relativi agli indicatori di attività.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1	CANONI CORRISPOSTI				0,00
2	ENTITÀ CANONI CORRISPOSTI				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
13400	IMPOSTE E TASSE	25.000,00	5.634,30	19.365,70	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
3	ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI	RELLA TONIA - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
1	VALORIZZAZIONE E/O ALIENAZIONE IMMOBILI	35	0,00	0,00
2	COORDINAMENTO GESTIONE IMMOBILI IN USO A TERZI	35	0,00	0,00
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	VERSO IL DIRITTO DI PROPRIETÀ	10	0,00	0,00
2	GESTIONE RAPPORTI LOCATIVI	20	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		100	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 1

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
1	1° SERVIZIO - GESTIONE PATRIMONIO	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
3	ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI	RELLA TONIA - Cat: D6												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
1	VALORIZZAZIONE E/O ALIENAZIONE IMMOBILI	35	0,00											
Budget previsto		Budget utilizzato				Differenza								
0,00		0,00				0,00								
Programma di riferimento				Progetto di riferimento										
1 - VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE - Resp.: MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE				3 - AVVIO PROCEDURE DI ALIENAZIONE - Resp.: RELLA TONIA - Cat: D6										
Descrizione obiettivo														
L'approvazione consiliare del "regolamento delle alienazioni immobiliari e degli atti di disposizione del patrimonio disponibile" consente di avviare almeno il processo di alienazione degli immobili comunali elencati nella deliberazione consiliare n. 35/09. Per partire occorre, tuttavia, una concreta collaborazione con i settori tecnici, specie quello responsabile dei centri storici, che dovrà segnalare alla GM gli immobili alla cui alienazione dare la priorità. In sostanza il celere avvio, da parte del settore, è condizionato dalla predisposizione della delibera di giunta di individuazione degli immobili e dalla celerità delle perizie di stima. L'esiguità del personale in dotazione al servizio formalmente responsabile rende necessario il ricorso ad un progetto speciale.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	DELIBERA GM DI INDIVIDUAZIONE IMMOBILI DA ALIENARE	Previsto												
		Ottenuto												
2	NOMINA PERITO/I INTERNI PER VALUTAZIONE IMMOBILI	Previsto												
		Ottenuto												
3	PREDISPOSIZIONE AVVISO/I E ATTESA DECORRENZA TERMINE SCADENZA	Previsto												
		Ottenuto												
4	ASTA O TRATTATIVA PRIVATA	Previsto												
		Ottenuto												
5	STIPULA CONTRATTO	Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
6	SETTORE VIII - CENTRI STORICI	Individuazione, secondo criteri concordati con amministrazione, degli immobili ai quali riconoscere priorità nelle procedure di alienazione. La deliberazione potrà indicare solo alcuni immobili ovvero tutti, indicando in questo caso all'ufficio contratti, quali criteri seguire per individuare gli immobili ai quali dare priorità. Successivamente designazione tecnico/i per perizia valore immobili.										In sospeso		
2	2° SERVIZIO - CONSULENZA APPALTI, GARE ED ASTE, CONTRATTI	predisposizione bandi e rapporti con mezzi stampa										In sospeso		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto			Ottenuto			% attuaz.					
1	EFFETTUAZIONE ASTA O TRATTATIVA	80	N.: 1			0			0,00					
2	IMMOBILI CEDUTI	20	N.: 3			0			0,00					

Personale coinvolto				
IURATO LAURA - Cat: C2				
MONCADA ANTONIETTA - Cat: D3IN				
Risorse finanziarie				
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo				
<p>Alla data odierna (6 maggio 2010) non ci sono indicazioni circa il numero di immobili da dismettere nè questi sono stati individuati. Pertanto gli indicatori individuati, sotto l'aspetto numerico sono assolutamente provvisori e indicativi. In altre parole, solo sapendo quanti sono gli immobili da vendere, di quale tipologia, anche sotto il profilo del valore, si potrà programmare l'attività indicando tempi e quantità realistiche. Si annota inoltre che l'attuale bilancio non ha ancora destinato nessuna risorsa per le spese di pubblicazione degli avvisi a mezzo stampa ordinaria.</p>				

OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 2

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
1	1° SERVIZIO - GESTIONE PATRIMONIO	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
3	ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI	RELLA TONIA - Cat: D6												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
2	COORDINAMENTO GESTIONE IMMOBILI IN USO A TERZI	35	0,00											
Budget previsto		Budget utilizzato				Differenza								
0,00		0,00				0,00								
Programma di riferimento				Progetto di riferimento										
1 - VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE - Resp.: MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE				4 - COORDINAMENTO GESTIONE IMMOBILI IN USO A TERZI - Resp.: RELLA TONIA - Cat: D6										
Descrizione obiettivo														
Nel corso degli anni il Comune ha ceduto, in via definitiva, ovvero in concessione o in locazione immobili del proprio patrimonio. In alcuni casi è acclarato che vi siano insolvenze da recuperare. In altri, non essendo stato il contratto originato e gestito da questo Ufficio, non si ha certezza che la gestione del medesimo sia seguita in maniera adeguata. L'idea progetto è quella di effettuare una ricognizione dei contratti di questo tipo, la cui copia dovrebbe essere in raccolta, offrendo ai settori che risultano consegnatari degli immobili, anche se solo in via informale, collaborazione per la costituzione di gruppi intersettoriali che effettuino il monitoraggio del rispetto delle condizioni contrattuali.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	RICOGNIZIONE CONTRATTI IMMOBILI IN USO A TERZI	Previsto												
		Ottenuto												
2	RICOGNIZIONE CONTRATTI PRESSO ALTRI SETTORI	Previsto												
		Ottenuto												
3	ESAME E VERIFICA RISPETTO CONDIZIONI CONTRATTUALI	Previsto												
		Ottenuto												
4	CONFERENZA DI SERVIZIO CON DIR. SETTORI COINVOLTI	Previsto												
		Ottenuto												
5	STRUTTURAZIONE GRUPPI DI MONITORAGGIO	Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
11	SETTORE XI - SVILUPPO ECONOMICO	segnalazione immobili e collaborazione monitoraggio										In sospeso		
6	SETTORE VIII - CENTRI STORICI	segnalazione immobili e collaborazione monitoraggio										In sospeso		
12	SETTORE I - AA.GG.	segnalazione immobili e collaborazione monitoraggio										In sospeso		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
1	INDICE DI CONTROLLO (CONTRATTI REPERITI/AREE ASSEGNATE)	70	%: 0,60				0				0,00			
2	INDICE COORDINAMENTO (CONTRATTI MONITORATI/CONTRATTI REPERITI)	30	%: 0,50				0				0,00			
Personale coinvolto														
IURATO LAURA - Cat: C2														

Risorse finanziarie				
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo				

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	1° SERVIZIO - GESTIONE PATRIMONIO	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI	RELLA TONIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	VERSO IL DIRITTO DI PROPRIETÀ	10	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
<p>Nel corso degli ultimi decenni l'edilizia economica e popolare ha conosciuto uno sviluppo considerevole basato, da una parte su tassi agevolati grazie al contributo regionale, e, dall'altro su terreni che il Comune ha espropriato con indennizzo e ceduto in diritto di superficie. A partire dagli ultimi mesi del 2008, è stata la possibilità ai proprietari in diritto di superficie di convertire tale diritto superficario in diritto di proprietà completo. Ciò comporta la necessità di assistere i notai nella predisposizione dei relativi atti di trasformazione, fornendo la documentazione necessaria e aggiornando i fascicoli relativi ad ogni complesso immobiliare.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1	ALIENAZIONE AREE GIÀ IN DIRITTO SUPERFICIARIO	59	12		0,00
2	PROVENTI FDA CESSIONI AREE EEP	1.926.000,00	100.000,00		0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	VALORE CONTRATTO MEDIO (SOMMA VALORI/SOMMA CONTRATTI)	100	EURO: 8.000,00	0,00	0,00
Personale coinvolto					
IURATO LAURA - Cat: C2					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	1° SERVIZIO - GESTIONE PATRIMONIO	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI	RELLA TONIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	GESTIONE RAPPORTI LOCATIVI	20	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
L'ufficio cura la gestione dei rapporti locativi attivi e passivi di immobili. Nel primo caso si tratta di immobili prevalentemente locati per finalità istituzionali dirette (uffici propri e scuole) o di altri enti ai quali per legge il Comune è tenuto ad assicurare i locali (Uff. giudiziari). Nel secondo caso si tratta di beni del patrimonio disponibile ceduti in locazione a terzi. Annualmente occorre procedere a predisporre gli atti per procedere all'aggiornamento dei canoni o al rinnovo dei contratti.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1	NUMERO LOCAZIONI ATTIVE	5	5		0,00
2	N. LOCAZIONI PASSIVE PER SCUOLE	7	5		0,00
3	N. LOCAZIONI PASSIVE PER UFFICI E AFFINI	24	21		0,00
4	SPESA PER CANONI DI LOCAZIONE	474.519,39	467.000		0,00
5	DETERM. LOCAZIONI AGGIORNATE (UFF)	32	32		0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	PERCENTUALE DI AGGIORNAMENTO CANONI UFFICI	100	100		0,00
Personale coinvolto					
IURATO LAURA - Cat: C2					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
Dati 2009 da aggiornare					

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
2	2° SERVIZIO - CONSULENZA APPALTI, GARE ED ASTE, CONTRATTI	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE	2,73

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
1	DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI (PARTITA DI GIRO)	MONCADA ANTONIETTA - Cat: D3IN		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	50	0,00	0,00
2	INCASSI E LIQUIDAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA E SPESE DI REGISTRAZIONE	50	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		100	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
2	2° SERVIZIO - CONSULENZA APPALTI, GARE ED ASTE, CONTRATTI	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI (PARTITA DI GIRO)	MONCADA ANTONIETTA - Cat: D3IN			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	50	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
In occasione di ogni gara vengono versati dalla ditta depositi cauzionali e, in caso di aggiudicazione, definitivi, che vengono versati alla tesoreria comunale e restituiti al termine della gara ovvero dell'esecuzione del contratto.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1	IMPORTO CAUZIONI RESTITUITE	8.560,61			0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
LICITRA EPIFANIA - Cat: D3IN					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
2	2° SERVIZIO - CONSULENZA APPALTI, GARE ED ASTE, CONTRATTI	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI (PARTITA DI GIRO)	MONCADA ANTONIETTA - Cat: D3IN			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	INCASSI E LIQUIDAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA E SPESE DI REGISTRAZIONE	50	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
0,00		0,00	0,00		
Descrizione attività					
<p>Per ogni atto pubblico concluso, rogato dal Segretario Generale, ovvero in forma privata ma preceduta da asta, il contraente è tenuto a versare diritti di segreteria e spese di registrazione. Prima della stipula del contratto, l'Ufficio provvede a calcolare la somma occorrente e a comunicarla all'interessato, che procederà al pagamento prima della stipula. Tali somme vengono introitate in apposito capitolo in entrata, successivamente l'ufficio provvede a prelevare le somme occorrenti dal capitolo in oggetto per procedere alla registrazione. Separatamente il settore Bilancio, introitate le somme, ne liquida iquidati, parte al Segretario Generale, parte allo Stato.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1	CONTRATTI REGISTRATI	13			0,00
2	CONTRATTI TRASCRITTI				0,00
3	N.RO CONTRATTI SOGGETTI A DIRITTO DI SEGRETERIA	59			0,00
4	VALORE DIRITTI DI SEGRETERIA INTROITATI	53.743,39			0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	RAPPORTO VALORE DIRITTI C.A./DIRITTI ANNO PREC.	0	%:		0,00
Personale coinvolto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
2	SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA	POIDOMANI MARIA GABRIELLA - Cat: D1		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA	100	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		100	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
2	2° SERVIZIO - CONSULENZA APPALTI, GARE ED ASTE, CONTRATTI	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA	POIDOMANI MARIA GABRIELLA - Cat: D1			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA	100	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
218.000,00		195.000,00	23.000,00		
Descrizione attività					
In luogo del servizio mensa, il Comune garantisce ai suoi dipendenti, per ogni rientro pomeridiano, un buono pasto equivalente a € 5,16. La ricerca della società che effettua l'intermediazione fra il Comune e i ristoratori locali viene effettuata tramite procedura aperta, salvo che non si faccia ricorso alle convenzioni CONSIP.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1	GARA PER RICERCA SOCIETÀ FORNITRICE BUONI PASTO				0,00
2	ACQUISIZIONI TRAMITE CONSIP	1			0,00
3	ORDINATIVI STOCKS DI TICKETS	3			0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	RISPETTO TEMPISTICA NUOVO AFFIDAMENTO	50	MESI: Dicembre		0,00
2	RISPONDEZZA SEGNALAZIONI UFFICIO PERSONALE	50	#: 100		0,00
Personale coinvolto					
POIDOMANI MARIA GABRIELLA - Cat: D1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
13841	SERVIZIO DI MENSA A MEZZO BUONI PASTO	218.000,00	195.000,00	23.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
3	GARE E APPALTI	LICITRA EPIFANIA - Cat: D3IN		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
1	ADEGUAMENTO PROCEDIMENTO E MODULISTICA A DIRETTIVA RICORSI	30	0,00	0,00
2	RISTRUTTURAZIONE ALBO FORNITORI	20	0,00	0,00
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	AGGIORNAMENTO ALBO COTTIMI 2010	10	4,58	1,15
2	AGGIORNAMENTO ALBO COOPERATIVE DI TIPO B	5	4,46	1,12
3	ESPLETAMENTO GARE	20	1,83	0,46
4	SUPPORTO E CONSULENZA AD ALTRI SETTORI	15	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		100	10,87	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				2,73

OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 3

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile											
2	2° SERVIZIO - CONSULENZA APPALTI, GARE ED ASTE, CONTRATTI	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
3	GARE E APPALTI	LICITRA EPIFANIA - Cat: D3IN											
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.										
1	ADEGUAMENTO PROCEDIMENTO E MODULISTICA A DIRETTIVA RICORSI	30	0,00										
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza										
0,00		0,00	0,00										
Programma di riferimento		Progetto di riferimento											
4 - GESTIONE APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE - Resp.: MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE		2 - ADEGUAMENTO PROCEDURALE AD EVOLUZIONE NORMATIVA - Resp.: PUGLISI GIOVANNA - Cat: D3IN											
Descrizione obiettivo													
<p>Il Dlgs 53/2010 ha tradotto in disposizione legislativa interna la cosiddetta "direttiva ricorsi" 2007/66/CE, apportando, con decorrenza 27 aprile 2010, novità tanto rivoluzionarie quanto pericolose (se non osservate) al procedimento nelle fasi che vanno dalle comunicazioni ai partecipanti alla stipula dei contratti. Le violazioni di tali norme possono portare al pronunciamento di inefficacia del contratto, anche con effetto retroattivo, o, in alternativa, alla comminazione alla stazione appaltante di sanzioni che possono andare dallo 0,5 al 5% dell prezzo di aggiudicazione. Si rende perciò necessario approfondire in tutti i suoi molteplici aspetti la problematica, traducendola in interventi concretamente correttivi delle procedure seguite, anche mediante l'adozione/correzione della modulistica per uso interno ed esterno. I risultati ottenuti dovranno poi essere socializzati con gli altri settori dell'ente al fine di uniformarne i comportamenti. Ciò potrà avvenire mediante riunioni appositamente convocate ovvero attraverso l'emanazione di circolari "cautelari" in corso d'opera.</p>													
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	SEMINARIO INTERNO DI APPROFONDIMENTO	Previsto											
		Ottenuto											
2	DIFFUSIONE CIRCOLARI CAUTELARI	Previsto											
		Ottenuto											
3	MODIFICA MODELLI DI BANDI DI GARA	Previsto											
		Ottenuto											
4	ADOZIONE NUOVI MODELLI DI COMUNICAZIONE	Previsto											
		Ottenuto											
5	RIUNIONI INTERSETTORIALI	Previsto											
		Ottenuto											
6	DISTRIBUZIONE/PUBBLICAZIONE NUOVI MODELLI	Previsto											
		Ottenuto											
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto			Ottenuto								
9	SETTORE AVVOCATURA	Consulenza giuridica			In sospenso								
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.								
1	RISPETTO TEMPISTICA	80	MESI: Luglio		0,00								
Personale coinvolto													
PUGLISI GIOVANNA - Cat: D3IN													
AREZZO RAFFAELLA - Cat: C5													
CELAURO ANGELA - Cat: D1													
Risorse finanziarie													

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo				

OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 4

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile											
2	2° SERVIZIO - CONSULENZA APPALTI, GARE ED ASTE, CONTRATTI	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
3	GARE E APPALTI	LICITRA EPIFANIA - Cat: D3IN											
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.										
2	RISTRUTTURAZIONE ALBO FORNITORI	20	0,00										
Budget previsto		Budget utilizzato											
0,00		0,00											
		Differenza											
		0,00											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento											
3 - OTTIMIZZAZIONE GESTIONE ALBI IMPRESE - Resp.: MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE		1 - CREAZIONE E GESTIONE DEGLI ELENCHI FORNITORI - Resp.: MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE											
Descrizione obiettivo													
<p>Nel 2007 è stato approvato dal Consiglio Comunale il regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori in economia. Detto regolamento prevede anche la creazione di un elenco degli operatori economici di fiducia dell'ente al quale attingere per le forniture e i lavori precedentemente detti. Nel 2009 è stato approvato il primo albo fornitori dell'ente, che raggruppava le varie tipologie di beni e servizi in 64 elenchi.. Fin dal momento della prima costituzione dell'elenco si è potuto constatare che tra le previsioni regolamentari e l'effettiva creazione e gestione di tale elenco esisteva una notevolissima discrepanza, che avrebbe dato luogo a difficoltà di effettiva utilizzazione. Per questo motivo, nel predisporre il bando per le iscrizioni relative all'anno 2010, si intende procedere ad una profonda ristrutturazione delle regole di partecipazione all'invito ad iscriversi e ad una ridefinizione delle categorie.</p>													
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ESAME CRITICITÀ												
	Previsto												
	Ottenuto												
2	ESAME COMPARATIVO ESPERIENZE ALTRI ENTI												
	Previsto												
	Ottenuto												
3	SCORPORA VECCHIE CATEGORIE E TRASPOSIZIONE NELLE NUOVE												
	Previsto												
	Ottenuto												
4	PUBBLICAZIONE AVVISO E COMUNICAZIONE AD ISCRITTI NUOVE REGOLE												
	Previsto												
	Ottenuto												
5	ESAME ISTANZE												
	Previsto												
	Ottenuto												
6	APPROVAZIONE ALBO ED ELENCHI												
	Previsto												
	Ottenuto												
7	COMUNICAZIONE ESITO AGLI ESCLUSI												
	Previsto												
	Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto											Ottenuto
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto		% attuaz.						
1	RISPETTO TEMPISTICA	100	MESI: Maggio				0,00						
Personale coinvolto													
Risorse finanziarie													

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

I tempi assegnati da regolamento non sono stati rispettati essendosi resa necessaria una ripetizione dei termini (su richiesta di organizzazioni di categoria), che ha accresciuto il numero delle istanze.

ATTIVITÀ ORDINARIA N.1

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
2	2° SERVIZIO - CONSULENZA APPALTI, GARE ED ASTE, CONTRATTI	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	GARE E APPALTI	LICITRA EPIFANIA - Cat: D3IN			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	AGGIORNAMENTO ALBO COTTIMI 2010	10	4,58		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
0,00		0,00	0,00		
Descrizione attività					
<p>Ogni anno, entro il 31 ottobre vengono prodotte le istanze di aggiornamento e nuova iscrizione all'albo delle imprese interessate all'affidamento di lavori pubblici mediante cottimo-appalto. L'esame delle istanze ha complessità analoga a quella che si riscontra nell'esame del possesso dei requisiti in sede di gara, ed anche nelle fasi successive (verifica, esame ricorsi, rettifiche) l'impegno lavorativo richiesto non è dissimile. Nel 2008, per aggiornare l'albo 2009, sono pervenute 148 richieste, di cui una ventina di aggiornamento propriamente detto. A queste è da aggiungere anche il numero considerevole di istanze prodotte fuori termine nel corso anche dei mesi successivi. Anche a tali istanze, secondo i principi della legge 241/90, va dato riscontro. Alla fase di aggiornamento dell'albo è poi da aggiungere quella routinaria di gestione, che si svolge durante tutto l'arco dell'anno, consistente nel registrare gli affidamenti a favore delle singole imprese e nella comunicazione ai settori richiedente dei nominativi delle imprese qualificate seguendo un principio di rotazione (entro il limite max annuo di 150.000,00 euro).</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1	ISTANZE PERVENUTE	148	148	193	30,41
2	RICHIESTE ELENCHI IMPRESE DA INVITARE	47	35		0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	RISPETTO TEMPISTICA AGGIORNAMENTO	50	MESI: Gennaio	Febbraio	45,83
2	TEMPO MEDIO DI RISPOSTA ALLE RICHIESTE UFF.TECNICI	50	GIORNI: 5		0,00
Personale coinvolto					
AREZZO RAFFAELLA - Cat: C5					
CELAURO ANGELA - Cat: D1					
DELLA MEA ALESSANDRO - Cat: B1					
LA TERRA BIANCA - Cat: D1					
POIDOMANI MARIA GABRIELLA - Cat: D1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
La determinazione di approvazione del nuovo albo cottimi è stata adotta in data 11/02/2010					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
2	2° SERVIZIO - CONSULENZA APPALTI, GARE ED ASTE, CONTRATTI	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	GARE E APPALTI	LICITRA EPIFANIA - Cat: D3IN			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	AGGIORNAMENTO ALBO COOPERATIVE DI TIPO B	5	4,46		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
0,00		0,00	0,00		
Descrizione attività					
<p>Ogni anno, entro il 31 ottobre vengono prodotte le istanze di aggiornamento all'albo delle cooperative di tipo B, interessate all'affidamento di servizi e forniture per importi inferiori alla soglia comunitaria. L'esame delle istanze avviene nel corso di una commissione alla quale partecipano, oltre al dirigente del settore contratti, anche i rappresentanti delle centrali cooperative.</p> <p>In questo caso, quindi, l'ufficio ha compiti istruttori di esame di eventuali motivi di esclusione. Quest'anno sono pervenute 11 richieste d'iscrizione, per completare la quale sono stati richiesti documenti integrativi. Completato l'elenco si procederà all'approvazione formale con determinazione dirigenziale dell'albo e alla sua pubblicazione sul sito internet del Comune.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1	ISTANZE PERVENUTE	13	13	13	0,00
2	COOPERATIVE AMMESSE	12	12	11	-8,33
3	ESCLUSIONI CONTESTATE	1	1	1	0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	RISPETTO TEMPISTICA	10	MESI: Febbraio	Marzo	9,17
2	CONFLITTUALITÀ SULLE ESCLUSIONI (RAPPORTO CONTESTAZIONI/ESCLUSIONI)	80	0,50	0,50	80,00
3	REVOCA ESCLUSIONI CONTESTATE (RAPPORTO REVOCHE/ESCLUSIONI CONTESTATE)	10	1	0	0,00
Personale coinvolto					
POIDOMANI MARIA GABRIELLA - Cat: D1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
Determinazione adottata in data 16b marzo 2010					

ATTIVITÀ ORDINARIA N. 2

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
2	2° SERVIZIO - CONSULENZA APPALTI, GARE ED ASTE, CONTRATTI	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	GARE E APPALTI	LICITRA EPIFANIA - Cat: D3IN			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	ESPLETAMENTO GARE	20	1,83		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
<p>Il 2° Servizio ha, al centro della sua attività l'effettuazione delle gare d'appalto di lavori, servizi e forniture, d'importo compreso fra i 200.000,00 euro e la soglia oltre la quale si entra nella competenza dell'UREGA, per i lavori pubblici, ovvero di rilevanza comunitaria per tutti gli altri casi.</p> <p>A questi si aggiungono quelle gare che, in ragione della loro occasionalità, il dirigente competente ritiene opportuno affidare alla esperienza e professionalità del gruppo di lavoro del 2° servizio.</p> <p>In pratica, in via generale, si concentrano in quest'ufficio tutte le gare di valore medio alto, che, anche a causa del particolare momento economico che stiamo attraversando, nel campo dei lavori pubblici attirano la partecipazione di centinaia di concorrenti (la media degli ultimi sei mesi è di ____ istanze).</p> <p>Con questi numeri e le risorse umane dedicate (e considerando che non si dispone di risorse aggiuntive per lo straordinario) sarebbe un obiettivo auspicabile che contemporaneamente non vi fossero mai più di due gare per lavori, di competenza del settore contemporaneamente ancora aperte. La raggiungibilità di un traguardo del genere, tuttavia, è in gran parte indipendente dalla efficienza del settore. Pertanto si ritiene più corretto puntare sullo scrupolo con il quale il lavoro viene svolto, di cui può costituire un indicatore di sintesi la percentuale di aggiudicazioni oggetto di contestazioni che portano ad una sospensione dell'aggiudicazione e/o dell'esecuzione e sul tempo medio occorrente per portare a termine una procedura di gara. Il dato raccolto nel 2009 costituirà quello di benchmarking interno per l'anno prossimo.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1	GARE A PROCEDURA APERTA	15			0,00
2	GARE A PROCEDURA NEGOZIATA	4			0,00
3	COMUNICAZIONI OSSERVATORIO	61			0,00
4	PREDISPOSIZIONE BANDI	12			0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	TEMPO MEDIO DI CONCLUSIONE PROCEDURE NEGOZiate	10	GIORNI: 60		9,17
2	AGGIUDICAZIONI CONTESTATE / AGGIUDICAZIONI TOTALI	10	%; 0,80		0,00
3	INDICE DI SUCCESSO (RAPPORTO TRA RICORSI RIGETTATI E RICORSI PRESENTATI)	80	%; 0,80		0,00
Personale coinvolto					
AREZZO RAFFAELLA - Cat: C5					
CELAURO ANGELA - Cat: D1					
DELLA MEA ALESSANDRO - Cat: B1					
IACONO ROSARIA - Cat: C1					
LA TERRA BIANCA - Cat: D1					
POIDOMANI MARIA GABRIELLA - Cat: D1					
PUGLISI GIOVANNA - Cat: D3IN					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
2	2° SERVIZIO - CONSULENZA APPALTI, GARE ED ASTE, CONTRATTI	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	GARE E APPALTI	LICITRA EPIFANIA - Cat: D3IN			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	SUPPORTO E CONSULENZA AD ALTRI SETTORI	15	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
0,00		0,00	0,00		
Descrizione attività					
<p>Il Settore è spesso chiamato a prestare opera di consulenza e supporto nei confronti di altri settori. Tale attività spazia dal mero consiglio, all'inserimento dei dati nel database dell'Osservatorio, all'acquisizione del CIG, alla collaborazione nella redazione di un bando, alla partecipazione di uno o più componenti a commissioni di gara svolte all'esterno del settore, al prestare, infine, tutto o parte del team appalti per lo svolgimento di una gara il cui presidente è un dirigente esterno.</p> <p>Questo genere di attività incide inevitabilmente sulla efficienza che il gruppo è in grado di mettere in campo per le gare di propria esclusiva competenza e, come tale, ne va in qualche maniera quantificata l'incidenza. Parimenti si può cercare di quantificare l'entità del beneficio che altri settori ricavano dall'attività consulenziale del settore.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1	COMUNICAZIONI OSSERVATORIO	63			0,00
2	PARTECIPAZIONE A GARE INDETTE DA ALTRI UFFICI	9			0,00
3	INTERVENTI DI COLLABORAZIONE NELLA PREDISPOSIZIONE DI BANDI DI SETTORI TERZI	6			0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	AGGIUDICAZIONI CONTESTATE / GARE SUPPORTATE TOTALI	0	PERCENTUALE:		0,00
Personale coinvolto					
AREZZO RAFFAELLA - Cat: C5					
CELAURO ANGELA - Cat: D1					
LA TERRA BIANCA - Cat: D1					
POIDOMANI MARIA GABRIELLA - Cat: D1					
PUGLISI GIOVANNA - Cat: D3IN					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
4	RILEGATURA STAMPATI E VARIE	MONCADA ANTONIETTA - Cat: D3IN		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	RILEGATURA ATTI E PICCOLI ACQUISTI VARI	100	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		100	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
2	2° SERVIZIO - CONSULENZA APPALTI, GARE ED ASTE, CONTRATTI	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
4	RILEGATURA STAMPATI E VARIE	MONCADA ANTONIETTA - Cat: D3IN			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	RILEGATURA ATTI E PICCOLI ACQUISTI VARI	100	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
con le somme in questione il settore deve far fronte alla rilegatura degli atti repertoriati e all'acquisto di materiale di vario genere, di importo unitariamente non rilevante, e tuttavia occorrente per assicurare la funzionalità dell'ufficio.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1	N.RO ANNI DI ATTI RILEGATI				0,00
2	VALORE ACQUISTI EFFETTUATI	5.000	4.000		0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	ADOZIONE DETERMINAZIONE AFFIDAMENTO	0	MESI:		0,00
Personale coinvolto					
IACONO ROSARIA - Cat: C1					
POIDOMANI MARIA GABRIELLA - Cat: D1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
3	3° SERVIZIO - SERVIZI CIMITERIALI AMMINISTRATIVI	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE	0,00

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	Stato attuaz.
1	ASSEGNAZIONE SEPOLCRI DI CUI È STATA PRONUNCIATA LA DECADENZA	20	0,00
2	REVISIONE TARIFFE CIMITERIALI	10	0,00
3	REVISIONE REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA	10	0,00
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	Stato attuaz.
1	TRASPOSIZIONE SU ARCHIVIO INFORMATICO DELL'ARCHIVIO DELLE CONCESSIONI	20	0,00
2	RILASCIO CONCESSIONI,LOCULI, SUOLI E CELLETTE	40	0,00
Risultato complessivo Centro di responsabilità		100	0,00

OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 5

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile											
3	3° SERVIZIO - SERVIZI CIMITERIALI AMMINISTRATIVI	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.										
1	ASSEGNAZIONE SEPOLCRI DI CUI È STATA PRONUNCIATA LA DECADENZA	20	0,00										
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza									
0,00		0,00		0,00									
Programma di riferimento			Progetto di riferimento										
7 - REPERTORIO E ADEMPIMENTI FISCALI - Resp.: MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE			3 - ASSEGNAZIONE SEPOLCRI DI CUI È STATA PRONUNCIATA LA DECADENZA NELLA TITOLARITÀ - Resp.: VITTORIA ANTONIO - Cat: D3IN										
Descrizione obiettivo													
La mancata manutenzione dei sepolcri dati in concessione temporanea comporta la decadenza dal diritto d'uso. Attualmente versano in questa condizione circa sessanta sepolcri, alcuni dei quali di pregio considerevole. L'attuale regolamento di polizia mortuaria, tuttavia, non indica con quali criteri si debba procedere alla loro riassegnazione. Le fasi rilevanti di questo progetto-obiettivo sono pertanto due: 1) individuazione di criteri condivisi dall'Amministrazione per procedere alla riassegnazione, 2) effettuazione del procedimento di assegnazione													
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	RICOGNIZIONE DEFINITIVA SEPOLCRI DISPONIBILI	Previsto											
		Ottenuto											
2	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTO RELATIVO AI CRITERI DI ASSEGNAZIONE	Previsto											
		Ottenuto											
3	PUBBLICIZZAZIONE E RACCOLTA MANIFESTAZIONI DI INTERESSE	Previsto											
		Ottenuto											
4	ASSEGNAZIONE SEPOLCRI	Previsto											
		Ottenuto											
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto	
10	SETTORE X° - AMBIENTE	Verifica stato manutentivo sepolcri ed effettività interventi										In sospenso	
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto		% attuaz.						
1	DEFINIZIONE CRITERI DI ASSEGNAZIONE	30	DOC: 1		0		0,00						
2	INVITO A MANIFESTAZIONE DI INTERESSE O BANDO	40	DOC: 1		0		0,00						
3	ASSEGNAZIONE SEPOLCRI	30	MESI: Dicembre				0,00						
Personale coinvolto													
AVOLA GIUSEPPA - Cat: C1													
CERRUTO GIUSEPPE - Cat: C1													
SCROFANI ROSARIO - Cat: C1													
VITTORIA ANTONIO - Cat: D3IN													
Risorse finanziarie													
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto		Utilizzato		Differenza							

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

L'obiettivo era già inserito nel PEG 2009 . Al 31 dicembre l'obiettivo non era stato raggiunto. Infatti dopo la scadenza dell'invito pubblico, rivolto ai titolari (spesso sconosciuti) delle cappelle e mausolei dei due cimiteri Centro (8 cappelle e 34 mausolei) e Ibla (17 cappelle e 1 mausoleo), non si è avuta alcuna comunicazione di interventi di manutenzione effettivamente svolti da coloro (pochi) che a detto invito avevano dato risposta. Per questo motivo in data 24 novembre si è proceduto a sollecitare il settore X a fornire i dati richiesti al fine di conoscere l'entità effettiva del fenomeno. Anche a causa delle vicende che hanno interessato il funzionario preposto, non si è in grado di fornire nuove notizie. Occorre chiarire la situazione organizzativa e, se si ritiene che vi siano i presupposti, lanciare un robusto input verso la realizzazione dell'obiettivo mediante inclusione dello stesso anche nel PEG dell'ing. Lettica.

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
3	3° SERVIZIO - SERVIZI CIMITERIALI AMMINISTRATIVI	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
2	REVISIONE TARIFFE CIMITERIALI	10	0,00											
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza										
0,00		0,00		0,00										
Programma di riferimento			Progetto di riferimento											
5 - GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI SERVIZI CIMITERIALI - Resp.: MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE			4 - REVISIONE TARIFFE CONCESSIONI CIMITERIALI - Resp.: VITTORIA ANTONIO - Cat: D3IN											
Descrizione obiettivo														
<p>Gli adempimenti connessi alla gestione dei servizi cimiteriali sono correlati, quando detti adempimenti costituiscono un servizio a terzi, alla corresponsione di diritti di vario genere. La determinazione delle misure tariffarie in parola è stata fissata una volta per tutte con deliberazione GM n. 1796 del 10/10/1992. Una indagine, anche condotta rapidamente via internet, sulle tariffe praticate dai comuni limitrofi dà conto di quanto esse siano lontane da quelle oggi praticate a Ragusa, come da seguente tabella.</p> <p>Ragusa Vittoria Comiso ChiaramonteGulfi Sciacca Pozzallo 77.47 mq.suolo 450.00 mq.suolo 103.00 mq. suolo 221.00 mq. suolo 1800.00 mq. suolo 490.00 mq.suolo 215.00 loculo 1200.00 loculo 913.10 loculo 1510.00 loculo 1800.00 loculo 700.00 loculo</p> <p>Scopo del progetto è quello di sottoporre alla valutazione politica dell'Amministrazione tali circostanze proponendo le possibili alternative di adeguamento, eventualmente anche cadenzate nel tempo. Dall'indirizzo avuto scaturirà la proposta formale di adozione della deliberazione di aggiornamento delle tariffe.</p>														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA PROBLEMATICHE CON ALTERNATIVE POSSIBILI	Previsto												
		Ottenuto												
2	DISCUSSIONE CON AMMINISTRAZIONE	Previsto												
		Ottenuto												
3	PREDISPOSIZIONE DELIBERA GM DI ADOZIONE	Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto											Ottenuto	
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
1	RELAZIONE	30	DOC: 1				0				0,00			
2	SCHEMA ATTO DELIBERATIVO	40	DOC: 1				0				0,00			
3	RISPETTO TEMPISTICA	30	MESI: Luglio								0,00			
Personale coinvolto														
VITTORIA ANTONIO - Cat: D3IN														
CERRUTO GIUSEPPE - Cat: C1														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto				Utilizzato				Differenza				
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile											
3	3° SERVIZIO - SERVIZI CIMITERIALI AMMINISTRATIVI	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.										
3	REVISIONE REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA	10	0,00										
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza									
0,00		0,00		0,00									
Programma di riferimento			Progetto di riferimento										
7 - REPERTORIO E ADEMPIMENTI FISCALI - Resp.: MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE			2 - REVISIONE REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA - Resp.: VITTORIA ANTONIO - Cat: D3IN										
Descrizione obiettivo													
Il vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con Deliberazione Commissariale n.1291 del 29/12/84, ratificata dal Consiglio Comunale con deliberazione n.90 del 07/10/1985, necessita di una revisione, sia per rimuovere delle contraddizioni che si riscontrano nei combinati di alcuni articoli, sia per le evoluzioni legislative e giurisprudenziali che si sono succedute e registrate dalla sua approvazione ad oggi, anche a seguito delle ultime modifiche al Codice Civile in tema di famiglia. Inoltre, tale Regolamento abbisogna di essere integrato per quanto riguarda la regolamentazione delle "Cellette" che accolgono i resti mortali delle salme. Dette tipologie di sepolture necessitano di norme circa le modalità e i tempi del loro utilizzo e della durata della Concessione in analogia ai "Loculi".													
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	FORMULAZIONE NODI CRITICI DEL REGOLAMENTO	Previsto											
		Ottenuto											
2	STESURA PROPOSTA DI MODIFICA	Previsto											
		Ottenuto											
3	PRESENTAZIONE E CONFRONTO CON AMMINISTRAZIONE	Previsto											
		Ottenuto											
4	DELIBERA DI GM DI PROPOSTA AL CONSIGLIO	Previsto											
		Ottenuto											
5	ESAME COMMISSIONI CONSILIARI	Previsto											
		Ottenuto											
6	DELIBERA CONSILIARE	Previsto											
		Ottenuto											
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto	
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto		% attuaz.						
1	DOCUMENTO RIEPILOGATIVO PROBLEMATICHE	50	DOC: 1		0		0,00						
2	RISPETTO TEMPISTICA DI PROPOSTA AL CONSIGLIO	50	MESI: Dicembre				0,00						
Personale coinvolto													
VITTORIA ANTONIO - Cat: D3IN													
Risorse finanziarie													
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto		Utilizzato		Differenza							
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo													

L'obiettivo costituisce riproposizione di quello proposto nel PEG 2009 e per niente avviato. Alla data del 31 dicembre si era avuto modo solamente di entrare nel merito dei delicatissimi nodi critici che l'attuale regolamento comporta. Tali nodi, che nel tempo sono stati resi ancora più intricati da interventi e modifiche regolamentari, frutto di evidenti pressioni da parte di famiglie interessate, sono resi di ancor più difficile soluzione dalla reale mancanza di conoscenza di chi e quanti sono gli aventi diritto a fruire delle sepolture. Ciò sicuramente accade a causa di registri nei quali sono riportati dati insufficienti, ma soprattutto per il moltiplicarsi, ad ogni generazione, degli aventi diritto che non vanno più solamente per i rami ascendenti e discendenti, ma per i collaterali propri, del coniuge e per amici e parenti anche estranei al nucleo familiare del fondatore.

E' chiaro che, in simili circostanze, progettare interventi regolamentari che vanno a toccare, sia pure in nome di un doverosissimo riordino amministrativo, gli interessi di tanti, gli interessi di tanti presuppone un forte mandato politico, senza il quale ogni iniziativa, per quanto meritoria e oggettiva, rischia di essere tacciata di eccessiva discrezionalità.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
3	3° SERVIZIO - SERVIZI CIMITERIALI AMMINISTRATIVI	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	TRASPOSIZIONE SU ARCHIVIO INFORMATICO DELL'ARCHIVIO DELLE CONCESSIONI	20	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
<p>Il 3° servizio gestisce i servizi cimiteriali sotto l'aspetto amministrativo delle concessioni. Delle concessioni rilasciate nel corso del tempo, che sono svariate migliaia distribuite fra i tre cimiteri (circa 11.000) solo una parte ridotta è riportata su un rudimentale archivio informatico (foglio di calcolo). Tale dato non ha però alcun collegamento con la reale collocazione dei defunti, l'archivio delle salme che attualmente occupano mausolei, tombe, sepolcri, loculi e cellette è infatti a conoscenza solo del competente settore tecnico. I dati cioè non sono allineati, con la conseguenza che, di fatto l'ufficio amministrativo non sa quale sia la situazione di effettiva disponibilità di aree e sepolcri genericamente intesi. Risolvere la cosa si potrebbe con l'acquisto di un software specifico, una sorta di GIS, che consenta di visualizzare su mappa informatica un determinato sepolcro e riferire numero di occupanti, nominativi e titolare della concessione. Poichè, tuttavia, l'attuale bilancio di previsione non contempla risorse finanziarie che ne consentano l'acquisto, anche in questo caso si può pensare ad una soluzione-ponte realizzata in economia (impiegando competenze interne all'ufficio), realizzando cioè un database relazionale su access, in maniera che i dati inseriti possano essere comunque utilizzabili anche da un software acquisito successivamente.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1	N.RO CONCESSIONARI INSERITI	1.509	3.500		0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	SCOSTAMENTO % OBIETTIVO (NOMINATIVI IMMESSI/OBIETTIVO)	100	1	0	0,00
Personale coinvolto					
AVOLA GIUSEPPA - Cat: C1					
CERRUTO GIUSEPPE - Cat: C1					
SCROFANI ROSARIO - Cat: C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					
<p>L'obiettivo era presente già nel PEG 2009. Al 31 dicembre l'obiettivo, che per l'anno 2009 era di inserire circa 2000 intestatari, era stato raggiunto all' 85% , dal momento che sono state inseriti 1509 nominativi a fronte dei 2000 prefissati. I nominativi che in totale rimangono da inserire sono circa 9.500.</p>					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
3	3° SERVIZIO - SERVIZI CIMITERIALI AMMINISTRATIVI	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	RILASCIO CONCESSIONI, LOCULI, SUOLI E CELLETTE	40	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
<p>Il servizio cura la gestione amministrativa dei suoli cimiteriali, dei loculi realizzati nei colombari e delle cellette ossario esistenti nei cimiteri di Ragusa centro, Ragusa Ibla e Marina di Ragusa.</p> <p>Accerta la consistenza dei suoli, dei loculi e delle cellette ossario concessi a privati distintamente per ciascuno dei tre cimiteri, tiene i relativi elenchi aggiornando lo stato di ogni singola concessione, in modo da avere sempre cognizione dei suoli assegnati e dei suoli disponibili per le assegnazioni.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1	CONCESSIONI PER LOCULI, CELLETTE E SUOLI RILASCIATE	160	160		0,00
2	AUTORIZZAZIONI A SEPPELLIMENTO	370	370		0,00
3	DETERMINAZIONI RICOGNITIVE, DI RINUNCIA E RIMBORSO	18	18		0,00
4	RICERCHE ARCHIVISTICHE PRELIMINARI AD ASSUNZIONE DETERMINAZIONI	12	12		0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
AVOLA GIUSEPPA - Cat: C1					
CERRUTO GIUSEPPE - Cat: C1					
SCROFANI ROSARIO - Cat: C1					
VITTORIA ANTONIO - Cat: D3IN					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
4	SETTORE V°	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE	0,00

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
1	FORMAZIONE			
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
1	FORMAZIONE IN LOCO	100	0,00	0,00
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI DA ENTI O ISTITUTI DI FORMAZIONE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		100	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

OBIETTIVO DI SVILUPPO N. 6

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile											
4	SETTORE V°	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
1	FORMAZIONE												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attual.										
1	FORMAZIONE IN LOCO	100	0,00										
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza									
0,00		0,00		0,00									
Programma di riferimento			Progetto di riferimento										
2 - FORMAZIONE IN MATERIA DI APPALTI E PATRIMONIO - Resp.: MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE			1 - ORGANIZZAZIONE DI UN CORSO DI FORMAZIONE IN LOCO, APERTO AL PERSONALE DELL'ENTE, SU APPALTI - Resp.: PUGLISI GIOVANNA - Cat: D3IN										
Descrizione obiettivo													
<p>Si ripropone l'obiettivo dell'anno scorso, che avrebbe dovuto concretizzarsi nei primi mesi dell'anno in corso e poi accantonato a causa di incomprensioni con la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale. L'idea rimane quella organizzare in loco un corso di formazione sul tema degli appalti, in cui gli argomenti trattati non siano quelli standardizzati predisposti dai vari enti di formazione a seconda dell'attualità del momento, bensì scaturiscano dall'esperienza e dalle difficoltà applicative incontrate concretamente dagli uffici che via esclusiva o solo occasionale affrontano questa materia. I docenti andranno cercati tra i professionisti, magistrati del TAR, funzionari regionali o autorevoli cultori della materia, oltre che, ovviamente, gli avvocati del settore avvocatura. Dato atto che per la bisogna si trova già impegnata una somma pari ad 8.000,00 occorre riprogettare il tutto con un'altro Ente di formazione o individuando direttamente i docenti.</p> <p>Nel caso in cui si ritenesse opportuno aprire all'esterno la partecipazione al corso occorrerà prevedere una quota di partecipazione ovvero la ricerca di sponsor. Il dimensionamento dell'evento potrà anche suggerire l'opportunità di apportare risorse con un apposito progetto speciale.</p>													
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	RICERCA SPONSOR	Previsto											
		Ottenuto											
2	DEFINIZIONE DEGLI EVENTUALI RELATORI INTERNI	Previsto											
		Ottenuto											
3	RICERCA DEI RELATORI ESTERNI E QUANTIFICAZIONE RISORSE NECESSARIE	Previsto											
		Ottenuto											
4	PREDISPOSIZIONE PROGETTO SPECIALE PER COINVOLGIMENTO PERSONALE ORGANIZZATIVO	Previsto											
		Ottenuto											
5	PUBBLICIZZAZIONE EVENTO (SOLO SE CON SPONSOR E APERTURA AD ESTERNI)	Previsto											
		Ottenuto											
6	EFFETTUAZIONE CORSO	Previsto											
		Ottenuto											
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto	
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto		% attual.						
1	NUMERO PARTECIPANTI INTERNI	30	N.: 30		0		0,00						
2	NUMERO PARTECIPANTI ESTERNI	30	N.: 10		0		0,00						

3	INDICE DI COPERTURA COSTI (CONTRIBUTI ESTERNI/SPESA COMPLESSIVA)	40	%: 0,40	0	0,00
Personale coinvolto					
PUGLISI GIOVANNA - Cat: D3IN					
AREZZO RAFFAELLA - Cat: C5					
POIDOMANI MARIA GABRIELLA - Cat: D1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
103910	SPESE PER PARTECIPAZIONE A SEMINARI E CONVEGNI	0,00	0,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
4	SETTORE V°	MIRABELLI GIUSEPPE - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	FORMAZIONE				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI DA ENTI O ISTITUTI DI FORMAZIONE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
500,00		0,00		500,00	
Descrizione attività					
le problematiche affrontate dal settore, sia che si tratti di appalti, sia che si tratti di gestione del patrimonio, comportano la necessità di un continuo aggiornamento. E' intendimento del settore individuare uno o al massimo due argomenti, fra quelli rientranti nelle materie citate, sui quali è opportuno che una o due unità effettuino degli approfondimenti .					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1	CORSI AI QUALI AI QUALI IL PERSONALE HA PARTECIPATO	3			0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	COSTO UNITARIO	0	€:		0,00
2	CORSI E SEMINARI FREQUENTATI	0	NUMERO CORSI:		0,00
Personale coinvolto					
POIDOMANI MARIA GABRIELLA - Cat: D1					
PUGLISI GIOVANNA - Cat: D3IN					
LICITRA EPIFANIA - Cat: D3IN					
LA TERRA BIANCA - Cat: D1					
AREZZO RAFFAELLA - Cat: C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
6	SETT. VI - AVVOCATURA	FREDIANI ANGELO - Cat: DIR	0,00

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
1	GESTIONE AVVOCATURA			
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
	Obiettivi di miglioramento			
1	REGOLAMENTO COMPLETO SULLE PROCEDURE SANZIONATORIE	0	0,00	0,00
2	REGOLAMENTO SU INCARICHI LEGALI ESTERNI	0	0,00	0,00
3	PREDISPOSIZIONE DI N. 30 RELAZIONI ILLUSTRATIVE SUL REGOLARE SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA CONCERNENTI SUGGERIMENTI OPERATIVI ED ORIENTAMENTI GIURISPRUDENZIALI	0	0,00	0,00
4	SEGNALAZIONE NOVITÀ GIURISPRUDENZIALI	0	0,00	0,00
5	LIQUIDAZIONE IBLEAMBIENTE S.P.A.	0	0,00	0,00
6	APPROFONDIMENTO TEMATICHE CONSEGUENTI ALLA RIFORMA DEGLI ATO	0	0,00	0,00
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA CONNESSA ALLA DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE	0	0,00	0,00
2	PROVVEDERE ALLE PROCEDURE SANZIONATORIE EX LEGGE 689/81	0	0,00	0,00
3	ATTIVITÀ DI DIFESA IN GIUDIZIO	0	0,00	0,00
4	ELABORAZIONE PROCEDURE PER SANZIONI AMMINISTRATIVE CON RIDUZIONE TEMPI TRA NOTIFICA DI VERBALE DI ACCERTAMENTO E NOTIFICA DI ORDINANZE	0	0,00	0,00
5	SVOLGIMENTO DELLE CONTROVERSIE RIGUARDANTI IL CODICE DELLA STRADA	0	0,00	0,00
6	FORNIRE CONSULENZA GIURIDICA AGLI ORGANI ED AGLI UFFICI DELL'ENTE	0	0,00	0,00
7	APPROFONDIMENTO TEMATICHE PROCESSO TRIBUTARIO E TRIBUTI LOCALI	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	0,00
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
6	SETT. VI - AVVOCATURA	FREDIANI ANGELO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	GESTIONE AVVOCATURA				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	REGOLAMENTO COMPLETO SULLE PROCEDURE SANZIONATORIE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Approntare un regolamento completo su tutte le procedure sanzionatorie dell'Ente.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BONCORAGLIO SERGIO - Cat: D6					
ZAPPARRATA EMANUELA - Cat: D4					
CALANDRA MANCUSO TEA SILVIA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
6	SETT. VI - AVVOCATURA	FREDIANI ANGELO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	GESTIONE AVVOCATURA				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	REGOLAMENTO SU INCARICHI LEGALI ESTERNI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Elaborazione di un regolamento che disciplini le modalità di incarico ai legali esterni dell'Ente.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BONCORAGLIO SERGIO - Cat: D6					
ZAPPARRATA EMANUELA - Cat: D4					
CALANDRA MANCUSO TEA SILVIA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
6	SETT. VI - AVVOCATURA	FREDIANI ANGELO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	GESTIONE AVVOCATURA				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	PREDISPOSIZIONE N. 30 RELAZIONI ILLUSTRATIVE SUL REGOLARE SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA CONCERNENTI SUGGERIMENTI OPERATIVI ED ORIENTAMENTI GIURISPRUDENZIALI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere alla predisposizione n. 30 relazioni illustrative sul regolare svolgimento di attività amministrativa concernenti suggerimenti operativi ed orientamenti giurisprudenziali					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BONCORAGLIO SERGIO - Cat: D6					
CALANDRA MANCUSO TEA SILVIA - CAT. D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
6	SETT. VI - AVVOCATURA	FREDIANI ANGELO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	GESTIONE AVVOCATURA				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	SEGNALAZIONI NOVITÀ GIURISPRUDENZIALI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Segnalare agli uffici ed agli organi dell'ente le novità giurisprudenziali di importanza per l'attività dell'ente.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BONCORAGLIO SERGIO - Cat: D6					
ZAPPARRATA EMANUELA - Cat: D4					
CALANDRA MANCUSO TEA SILVIA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
6	SETT. VI - AVVOCATURA	FREDIANI ANGELO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	GESTIONE AVVOCATURA				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
5	LIQUIDAZIONE IBLEAMBIENTE S.P.A.	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere alla liquidazione definitiva della società Ibleambiente s.p.a.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
6	SETT. VI - AVVOCATURA	FREDIANI ANGELO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	GESTIONE AVVOCATURA				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
6	APPROFONDIMENTO TEMATICHE CONSEGUENTI ALLA RIFORMA DEGLI ATO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Predisporre uno studio che approfondisca le tematiche conseguenziali alla riforma regionale sugli ATO.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BONCORAGLIO SERGIO – Cat. D6					
CALANDRA MANCUSO TEA SILVIA – CAT. D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr. 6 Centro di responsabilità SETT. VI - AVVOCATURA		Responsabile FREDIANI ANGELO - Cat: DIR			
Nr.1 Centro di Costo GESTIONE AVVOCATURA		Responsabile			
		le			
Nr.1	Denominazione attività			Peso %	
	ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA CONNESSA ALLA DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE			attuaz.	
				0	0,00
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
77.000,		0,00		77.000	
Descrizione attività					
Garantire l'intera attività amministrativa precedente e successiva alla difesa in giudizio. Provvedere a liquidare le spese per liti, arbitraggi, consulenze e risarcimenti cui è condannato l'ente a seguito di sentenze. Predisposizione degli atti per i "debiti fuori bilancio". Provvedere alla liquidazione delle parcelle dei professionisti esterni che hanno assistito l'ente .					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz. z.
Personale coinvolto					
ZOCCO ANTONIETTA - Cat: C5					
ZAPPARRATA EMANUELA - Cat: D4					
CANZONIERI GIOVANNI - Cat: C1					
RACCUGLIA MARIA - Cat: A4					
Risorse finanziarie					
r. cap	Descrizione capitolo	Previsto		Utilizzato	Differenza
1230	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, CONSULENZE, RISARCIMENTI ED ACCESSORI	77.000,0		0,00	77.000,0
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr. 6 Centro di responsabilità SETT. VI - AVVOCATURA		Responsabile FREDIANI ANGELO - Cat: DIR			
Nr.1	Centro di Costo GESTIONE AVVOCATURA	Responsabile			
Nr.2	Denominazione attività PROVVEDERE ALLE PROCEDURE SANZIONATORIE EX LEGGE 689/81			Peso % attuaz.	
				0	0,00
budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Procedure ex legge 689/1989 per l'applicazione di sanzioni amministrative: - ricezione dei verbali di accertamento di infrazione da parte degli organi legittimati (NAS, Autorità sanitaria, Questura, VV.UU., ecc.), - istruttoria delle pratiche, anche in contraddittorio con gli intimati, ed emissione delle ordinanze ed ingiunzioni, - recupero, a mezzo ruoli, delle somme oggetto di sanzione.					
Nr.	Indicatori di attività	ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
GUGLIOTTA ALESSANDRA - Cat: D1					
LENA MARIA GRAZIA - Cat: C1					
BONCORAGLIO SERGIO - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
6	SETT. VI - AVVOCATURA	FREDIANI ANGELO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	GESTIONE AVVOCATURA				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	ATTIVITÀ DI DIFESA IN GIUDIZIO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
5.000,00		0,00		5.000,00	
Descrizione attività					
Provvedere a svolgere l'intera attività giudiziaria del Comune avanti le autorità giudiziarie di ogni ordine e grado, ivi comprese le magistrature superiori, ricorrendo a legali esterni in casi assolutamente eccezionali e giustificati. La difesa comprende anche i procedimenti giudiziari ex 689 che non richiedono l'assistenza di avvocato: opposizioni a sanzioni amministrative e opposizioni a violazioni del codice della strada.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BONCORAGLIO SERGIO - Cat: D6					
ZAPPARRATA EMANUELA - Cat: D4					
CALANDRA MANCUSO TEA SILVIA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
10396	INDENNITÀ MISSIONE AVVOCATURA	2.500,00	0,00	2.500,00	
1337	ACQUISTO LIBRI E VARIE	2.000,00	0,00	2,000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
6	SETT. VI - AVVOCATURA	FREDIANI ANGELO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	GESTIONE AVVOCATURA				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attua.		
4	ELABORAZIONE PROCEDURE PER SANZIONI AMMINISTRATIVE CON RIDUZIONE TEMPI TRA NOTIFICA DI VERBALE DI ACCERTAMENTO E NOTIFICA DI ORDINANZE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere ad elaborare procedure per sanzioni amministrative con riduzione tempi tra notifica di verbale di accertamento e notifica di ordinanze					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attua.
Personale coinvolto					
BONCORAGLIO SERGIO - Cat: D6					
LENA MARIA GRAZIA - Cat. C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
6	SETT. VI - AVVOCATURA	FREDIANI ANGELO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	GESTIONE AVVOCATURA				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attua.		
5	SVOLGIMENTO DELLE CONTROVERSIE RIGUARDANTI IL CODICE DELLA STRADA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere allo svolgimento delle controversie riguardanti il codice della strada					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attua.
Personale coinvolto					
BONCORAGLIO SERGIO - Cat: D6					
ZAPPARRATA EMANUELA - Cat: D4					
CALANDRA MANCUSO TEA SILVIA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
6	SETT. VI - AVVOCATURA	FREDIANI ANGELO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	GESTIONE AVVOCATURA				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
6	FORNIRE CONSULENZA AMMINISTRATIVA AGLI ORGANI E UFFICI DELL'ENTE.	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Fornire, agli Organi amministrativi ed ai Responsabili dei Servizi dell'ente, consulenza amministrativa, preordinata a prevenire o a definire contenziosi. Svolgimento di consulenza amministrativa solo nei casi di problematiche dubbie e rilevanti e previa espressione dell'opinione del richiedente.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BONCORAGLIO SERGIO - Cat: D6					
ZAPPARRATA EMANUELA - Cat: D4					
CALANDRA MANCUSO TEA SILVIA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
6	SETT. VI - AVVOCATURA	FREDIANI ANGELO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	GESTIONE AVVOCATURA				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
7	APPROFONDIMENTO TEMATICHE PROCESSO TRIBUTARIO E TRIBUTI LOCALI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Studio, ricerca ed approfondimento delle tematiche riguardanti il processo tributario e i tributi locali, al fine di provvedere alla difesa dell'ente in tale contenzioso.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BONCORAGLIO SERGIO - Cat: D6					
CALANDRA MANCUSO TEA SILVIA - CAT. D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO -Cat: DIRIGENTE	

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
1	PIANI URBANISTICI, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	attuaz.	Risultato
1	STRUMENTI URBANISTICI GENERALI			
2	SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE S.I.T.R.			
3	COMPLETAMENTO ITER PR.G.			
4	ELABORAZIONE PIANI INTEGRATI DI SVILUPPO (P.I.S.U. E P.I.S.T.)			
5	TOPONOMASTICA E NUMERI CIVICI			
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	attuaz.	Risultato
1	PIANO DI EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE (P.E.E.P.)			
2	PIANO DI UTILIZZO DEL DEMANIO MARITTIMO (P.D.U.M.)			
3	PIANI PARTICOLAREGGIATI DI RECUPERO URBANISTICO (P.P.R.U.)			
4	PIANO DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI			
5	PIANO DI DISMISSIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI			
6	CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA			
7	PROGETTAZIONE INTERNA DI OPERE PUBBLICHE			
8	CENSIMENTO DELLE AREE DI PROPRIETA' COMUNALE			
9	INFRAZIONI EDILIZIE			
10	UFFICIO P.I.T.			
Risultato complessivo del Centro di costo				
Risultato parziale del Centro di responsabilità				

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	PIANI URBANISTICI, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	attuaz.											
1	STRUMENTI URBANISTICI GENERALI													
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza										
120.000,00		12.865,3		107.134,67										
Programma di riferimento			Progetto di riferimento											
Descrizione obiettivo														
<ul style="list-style-type: none"> - Gestire gli strumenti urbanistici generali (P.R.G. – P.U.C. – P.G.T.U. etc..) - Provvedere all’approvazione dei piani di lottizzazione in Area P.E.E.P. - Predisporre le varianti al P.R.G. per differenti ambiti d’intervento 														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	GESTIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
2	PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PER LE DELIBERAZIONI DI C.C. DI APPROVAZIONE DEI PIANI DI LOTTIZZAZIONE IN AREA P.E.E.P	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
		Ottenuto												
3	ITER DI AUTOESCLUSIONE DALLA PROCEDURA V A S DEI PIANI	Previsto						X	X	X	X	X		
		Ottenuto												
4	PREDISPORRE GLI ATTI PER LE VARIANTI ORDINARIE ANCHE TRAMITE CONFERENZE DI SERVIZIO	Previsto							X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto			attuaz.						
Personale coinvolto:														
BARONE AURELIO - Cat: D6					ACCILLARO GRAZIA - Cat: D6					SCILLONE ROSARIO - Cat: D1				
CUCCIA LUISA - Cat: C4					PLUCHINO GIANNAMRIA – Cat: C1					MIGLIORISI STELLA – Cat: C1				
LO CIRIO ROSARIA - Cat: B3														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione	Previsto		Utilizzato		Differenza								
1271	Acquisto stampati e vari	4.000,00		1134,60		2865,40								
2507/4	Destinazione fondo di progettualità interna	50.000,00		0,00		0,00								
1300	Prestazioni professionali per incarichi progettazione e collaudi	30.000,00		20201,07		9999,93								
Indicazioni sullo stato d’attuazione dell’obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO - Cat: DIRIGENTE												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	PIANI URBANISTICI, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
2	SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE REGIONALE (S.I.T.R.)													
Budget previsto		Budget utilizzato				Differenza								
Programma di riferimento					Progetto di riferimento									
Descrizione obiettivo														
Messa in funzione del S.I.T.R. (Sistema Informativo Territoriale Regionale) e creazione di banche dati.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	MESSA IN FUNZIONE DEL S.I.T.R. E ACQUISIZIONE DEGLI AGGIORNAMENTI	Previsto	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto												
2	CREAZIONE DI PRIME BANCHE DATI PER IL POTENZIAMENTO DELL'UTILIZZO	Previsto						X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Ottenuto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
Personale coinvolto:														
ACCILLARO GRAZIA - Cat: D6				SCILLONE ROSARIO - Cat: D1										
PLUCHINO GIANNAMRIA - Cat: C1				MIGLIORISI STELLA - Cat: C1										
LO CIRIO ROSARIA - Cat: B3														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto				Utilizzato				Differenza				
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile	
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO - Cat:	
Nr.	Centro di Costo	Responsabile	
1	PIANI URBANISTICI, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
3	COMPLETAMENTO ITER DI APPROVAZIONE DEL P.R.G.		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza
18.000,00 €		0.00 €	18.000,00 €
Programma di riferimento		Progetto di riferimento	
Descrizione obiettivo			
COMPLETARE L'ITER DI APPROVAZIONE DEL P.R.G. CON GLI ADEGUAMENTI DELLE N.T.A. E DELLE CARTOGRAFIE AL DECRETO DI APPROVAZIONE N. 120			
Nr.	Attività da compiere		G F M A M G L A S O N D
1	ADEGUARE LE N.T.A. ALLE PRESCRIZIONI DEL DECRETO N.120	Previsto	X X X X X X X X X
		Ottenuto	
2	REDAZIONE DELLE VARIANTI PER L'ADEGUAMENTO DELLE ZONE STRALCIATE	Previsto	X X X X X
		Ottenuto	
3	RIPORTARE SULLE CARTOGRAFIE 1:2.000 E 1:10.000 LE VARIANTI DI ADEGUAMENTO E COMPLETARE L'ADEGUAMENTO AL DECRETO 120	Previsto	X X X X X
		Ottenuto	
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto Ottenuto % attuaz.
Personale coinvolto			
BARONE AURELIO – Cat. D6 ACCILLARO GRAZIA - Cat: D6 SCILLONE ROSARIO - Cat. D1			
PLUCHINO GIANNAMRIA – Cat:C1 MIGLIORISI STELLA – Cat: C1			
CUCCIA LUISA - Cat:C4			
Risorse finanziarie			
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato Differenza
1300-2	Convenzioni con Enti Spese per l'adeguamento PRG e vari strumenti urbanistici	€ 18.000,00	€ 0,00 € 18.000,00
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo			

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO - Cat: DIRIGENTE												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	PIANI URBANISTICI, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
4	ELABORAZIONE PIANI INTEGRATI DI SVILUPPO (P.I.S.U. E P.I.S.T.)													
Budget previsto		Budget utilizzato				Differenza								
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo Elaborazione dei Piani Integrati di Sviluppo Territoriale (P.I.S.T.) e Piani Integrati di Sviluppo Urbano (P.I.S.U.) nell'ambito della coalizione formata con i Comuni di Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, Comiso, Vittoria e Acate per l'attuazione dell'ASSE VI "Sviluppo Urbano Sostenibile del PO FERS 2007/2013.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PRESENTAZIONE ALLA REGIONE DEGLI SCHEMI DEI PIANI CON DOCUMENTAZIONE (1^ FINESTRA) E RELATIVI PROGETTI DEFINITIVI.	Previsto	X	X	X	X								
		Ottenuto												
2	IMPLEMENTAZIONE DEI PIANI CON PROGETTI PRELIMINARI (2^ FINESTRA) E PRESENTAZIONE DEI PROGETTI DEFINITIVI	Previsto				X	X	X						
		Ottenuto												
3	STESURA DEFINITIVA DEI PROGETTI ESECUTIVI CANTIERABILI CON CRONOPROGRAMMA. PRESENTAZIONE ALLA REGIONE.	Previsto						X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
Personale coinvolto BARONE AURELIO – Cat.D6 OCCHIPINTI GIUSEPPE - Cat.D3 CUCCIA LUISA - Cat:C4 PLUCHINO GIANNAMRIA – Cat:C1 MIGLIORISI STELLA – Cat: C1														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto				Utilizzato				Differenza				
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO - Cat: DIRIGENTE												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	PIANI URBANISTICI, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
5	TOPONOMASTICA E NUMERI CIVICI													
Budget previsto		Budget utilizzato				Differenza								
Programma di riferimento					Progetto di riferimento									
Descrizione obiettivo														
MANTENIMENTO ED EVENTUALE RIDUZIONE DEI TEMPI DEI PROCEDIMENTI PER NUMERI CIVICI E TOPONOMASTICA.														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ANALIZZARE LE RICHIESTE ED EMETTERE PROVVEDIMENTO MANTENENDO E/O RIDUCENDO I TEMPI DI PROCEDIMENTO	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
2	COMPLETARE L'ASSEGNAZIONE DEI NUMERI CIVICI E TOPONOMASTICA A MARINA DI RAGUSA	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
Personale coinvolto														
ACCILLARO GRAZIA - Cat: D6 SCILLONE ROSARIO - Cat: D1														
MIGLIORISI STELLA - Cat: C1														
LO CIRIO ROSARIA - Cat: B3														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto				Utilizzato				Differenza				
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	PIANI URBANISTICI E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PIANO DI EDILIZIA ECONOMICA E POPOLARE (P.E.E.P.)				
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
Descrizione attività					
REDAZIONE DEL PIANO PARTICOLAREGGIATO DELLE AREE P.E.E.P. PROVVEDERE ALLA PIANIFICAZIONE DI MASSIMA CON SISTEMA VIARIO PRINCIPALE, SUDDIVISIONE DELL'AREA IN COMPARTI ED INSERIMENTO DEI NUOVI PROGRAMMI COSTRUTTIVI.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
SCILLONE ROSARIO - Cat: D1					
PLUCHINO GIANNAMARIA- Cat: C1			MIGLIORISI STELLA – Cat: C1		
LO CIRIO ROSARIA – Cat: B3					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	PIANI URBANISTICI E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	PIANO DI UTILIZZO DEL DEMANIO MARITTIMO (P.D.U.M.)				
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
Descrizione attività					
DOPO L' APPROVAZIONE DA PARTE DEL C.C., ITER AMMINISTRATIVO PER L'APPROVAZIONE DA PARTE DELLA REGIONE COMPRESA LA PROCEDURA V.A.S.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
AURELIO BARONE - Cat: D6					
ARESTIA SALVATORE - Cat: D6					
PLUCHINO GIANNAMARIA - Cat: C1					
MIGLIORISI STELLA - Cat: C1					
CUCCIA LUISA - Cat: C4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	PIANI URBANISTICI E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	PIANO DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI				
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
5.000,00		0,00		5.000,00	
Descrizione attività					
SUPERAMENTO FASE TRANSITORIA PER LA REGOLARIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI ESISTENTI; PIANO DELLE DISMISSIONI DEGLI IMPIANTI ABUSIVI, TRAMITE SOPRALUOGHI E VERIFICHE: INIZIO PROCEDURA PER LA DISMISSIONE DEGLI IMPIANTI ABUSIVI E REGOLARIZZAZIONE DI QUELLI COMPATIBILI.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ACCILLARO GRAZIA - Cat: D6		MARU' FRANCESCO - Cat: D6			
PLUCHINO GIANNAMARIA- Cat: C1					
GALANTE GIUSEPPE Cat: B3					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
	Spese per rimozione impianti pubblicitari abusivi	5.000,00	0,00	5.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	PIANI URBANISTICI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
5	PIANO DI DISMISSIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI				
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
Descrizione attività					
PARTECIPAZIONE AL PIANO DI DISMISSIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI ASSIEME AL SETTORE V TRAMITE SCHEDATURA, STIMA E ALIENAZIONE.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BARONE AURELIO – CAT: D6		ACCILLARO GRAZIA– CAT: D6			
ARESTIA SALVATORE – CAT: D6					
GUASTELLA EMANUELE – CAT: D3					
MIGLIORISI STELLA – CAT: C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	PIANI URBANISTICI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
6	CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA ED INESISTENZA VINCOLI				
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
Descrizione attività					
MANTENIMENTO ED EVENTUALE RIDUZIONE DEI TEMPI DI RILASCIO DEI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA ED INESISTENZA VINCOLI.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BARONE AURELIO – CAT: D6 ACCILLARO GRAZIA – CAT: D6					
SCILLONE ROSARIO -CAT: D1					
LO CIRIO ROSARIA - CAT: B3					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITA' ORDINARIA

	Centro di responsabilità		Responsabile		
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO		TORRIERI ENNIO - Cat: DIRIGENTE		
Nr.	Centro di Costo		Responsabile		
1	PIANI URBANISTICI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Nr.	Denominazione attività			Peso	% attuaz.
7	PROGETTAZIONE INTERNA DI OPERE PUBBLICHE				
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
Descrizione attività					
REDAZIONE DI PROGETTI DI OPERE PUBBLICHE FINALIZZATE ALLA PARTECIPAZIONE A BANDI PER L'OTTENIMENTO DI FINANZIAMENTI NELL'AMBITO DELLA NUOVA PROGRAMMAZIONE 2007-2013					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BARONE AURELIO – CAT: D6 ARESTIA SALVATORE – CAT: D6 OCCHIPINTI GIUSEPPE – CAT: D3					
MIGLIORISI STELLA – CAT: C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	PIANI URBANISTICI E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
8	CENSIMENTO DELLE AREE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE A SEGUITO DI CESSIONI (EX ART. 4)				
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
Descrizione attività					
COMPLETARE LA PROCEDURA PER L'APPROVAZIONE DEFINITIVA DEL PIANO REGOLATROE GENERALE. CON IL COMPLETAMENTO DELL'ADEGUAMENTO IN SEGUITO ALLE PRESCRIZIONI DEL DECRETO DI APPROVAZIONE N° 120 DELL'ASSESSORATO REG.LE, DELLE PLANIMETRIE , DELLE N.T.A. E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BARONE AURELIO - Cat: D6					
ACCILLARO GRAZIA -Cat: D6					
MIGLIORISI GIOVANNI – Cat: D3					
GUASTELLA EMANUELE– Cat: D3					
MIGLIORISI STELLA – Cat: C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	PIANI URBANISTICI E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
9	INFRAZIONI EDILIZIE				
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
Descrizione attività					
CONTINUARE IL CONTROLLO ISPETTIVO SULLE INFRAZIONI EDILIZIE CON SOPRALUOGO E MONITORAGGIO – PREDISPORRE VERBALI E PROVVEDIMENTI CON RENDICONTAZIONE MENSILE ALLA REGIONE					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ARESTIA SALVATORE - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	PIANI URBANISTICI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE UFFICIO UNICO DEL PIT				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
10	PROGETTI UFFICIO P.I.T..				
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
Descrizione attività					
PROVVEDERE, NEL RISPETTO DEI CRONOPROGRAMMI DEFINITI NEL PROGRAMMA INTEGRATO E NEGLI ACCORDI DI PROGRAMMA, SOTTOSCRITTI CON LA REGIONE E CON GLI ENTI PROMOTORI, ALLA RENDICONTAZIONE FINALE DEGLI INTERVENTI INFRASTRUTTURALI PUBBLICI TERMINATI O IN FASE DI COLLAUDO.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BARONE AURELIO – CAT: D6					
CASCONI GIOVANNI - CAT: D3					
CUCCIA LUISA – CAT: C4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
2870/2	Incarichi professionali, consulenza ed altro nell'ambito del PIT	240.802,90	0,00	240.802,90	
1702/4	Compensi personale PIT	22.000,00	21.482,00	518,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO -Cat: DIR	

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
2	EDILIZIA PRIVATA (ALL'ESTERNO DEI CENTRI STORICI) E CONDONI			
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
1	RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE IN SANATORIA			
2	RILASCIO CERTIFICATI DI AGIBILITA' E ABITABILITA'			
3	D.I.A. e C.I.A.			
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE			
2	RILASCIO Autorizzazioni edilizie			
3	ACCERTAMENTI DI CONFORMITA' URBANISTICA ALLE AUTORIZZAZIONI COMMERCIALI			
4	ATTESTAZIONI DI CONFORMITA' URBANISTICA OPERE PUBBLICHE			
5	ATTESTAZIONI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER LAVORI			
6	CERTIFICATI DI DESTINAZIONE D'USO			
7	DEPOSITO ACCATASTAMENTI			
Risultato complessivo del Centro di costo				
Risultato parziale del Centro di responsabilità				

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
2	EDILIZIA PRIVATA (ALL'ESTERNO DEI CENTRI STORICI) E CONDONI													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
1	RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE IN SANATORIA													
Budget previsto		Budget utilizzato				Differenza								
40.000,00		0,00				40.000,00								
Programma di riferimento				Progetto di riferimento										
Descrizione obiettivo														
PROVVEDERE ALL'ISTRUTTORIA, ESPRIMERE IL PARERE, PREDISPORRE L'ATTO ED IL CALCOLO DEGLI ONERI E DELLE OBLAZIONI, EMETTERE IL PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE IN SANATORIA DI DINIEGO O DI IMPROCEDIBILITA' ENTRO LS FINE DEL 2010														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PROVVEDERE ALL'ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE E PREDISPORRE IL PARERE	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		Ottenuto												
2	PREDISPORRE IL CALCOLO PER IL PAGAMENTO DEGLI ONERI E DELLE OBLAZIONI	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
		Ottenuto												
3	EMETTERE IL PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE IN SANATORIA DI DINIEGO O DI IMPROCEDIBILITA' ENTRO LA FINE DEL 2010	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Pesoo	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
Personale coinvolto														
CRISCIONE EMANUELE - CAT. C1														
SCRIBANO MARIA - CAT. D3														
D'ANTONI MARIA TERESA - CAT. C1														
MALANDRINO FRANCESCO - CAT. C1														
CHESSARI ANNA MARIA - CAT. C1														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto				Utilizzato				Differenza				
1702/6	Compenso al personale per progetto Sanatoria Edilizia Regionale	30.000,00				0,00				30.000,00				
	Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo													

1702/6	Oneri riflessi compenso al personale progetto Sanatoria Edilizia Regionale	10.000,00	0,00	10.000,00

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
2	EDILIZIA PRIVATA (ALL'ESTERNO DEI CENTRI STORICI) E CONDONI													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
2	RILASCIO CERTIFICATI DI AGIBILITA' E ABITABILITA'													
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza										
Programma di riferimento				Progetto di riferimento										
Descrizione obiettivo														
MANTENERE I TEMPI DI ESAME E DI RILASCIO PER I CERTIFICATI DI AGIBILITA' E ABITABILITA' AD UN MASSIMO DI 30 GIORNI DALLA RICHIESTA														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PROVVEDERE ALL'ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
2	PREDISPORRE IL PROVVEDIMENTO PER IL RILASCIO	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
3	MANTENERE IL TEMPO DI RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO DA PARTE DEL DIRIGENTE A 30 GIORNI DALLA RICHIESTA	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto					Ottenuto					% attuaz.	
Personale coinvolto														
SCALONE EMANUELE – CAT:D6														
CASONE GIOVANNI - CAT: D3														
MIGLIORISI GIOVANNI– CAT: D3														
MARU' FRANCESCO - CAT:D3														
MALANDRINO FRANCESCO – CAT. C1														
DISTEFANO DONATA- CAT:C1														
GIACCHINO MIRELLA – CAT B3														
GIUDICE DOMENICO – CAT: C1														
CAREZZI MARIA - CAT:C1														
CRISCIONE EMANUELE – CAT. C1														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo		Previsto			Utilizzato			Differenza					
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL	TORRIERI ENNIO - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
2	EDILIZIA PRIVATA (ALL'ESTERNO DEI CENTRI STORICI) E CONDONI													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
3	D.I.A. e C.I.A.													
Budget previsto		Budget utilizzato				Differenza								
Programma di riferimento				Progetto di riferimento										
Descrizione obiettivo														
ISTRUIRE I PROGETTI PRESENTATI IN D.I.A. NEL TEMPO MASSIMO DI 30 GIORNI PER EVITARE IL SILENZIO ASSENSO														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PROVVEDERE ALL'ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE E VERIFICARE LA CONFORMITA' ALLA NORMATIVA VIGENTE	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
2	VERIFICARE IL CALCOLO PER IL PAGAMENTO DEGLI ONERI	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
3	COMUNICARE E EVENTUALMENTE LA DIFFIDA AD INIZIARE I LAVORI, IN CASO DI NON CONFORMITA' ENTRO 30	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Pes	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
Personale coinvolto														
SCALONE EMANUELE – CAT:D6														
MALANDRINO FRANCESCO - CAT:C1														
GIUDICE DOMENICO – CAT. D1														
DISTEFANO DONATA- CAT:C1														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato				Differenza							

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	EDILIZIA PRIVATA (ALL'ESTERNO DEI CENTRI STORICI) E CONDONI				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	RILASCIO CONCESSIONI EDILIZIE				
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
36.000,0		0,00		36.000,00	
Descrizione					
PROVVEDERE ALL'ISTRUTTORIA DEI PROGETTI PRESENTATI, SOTTOPORLI ALLA C.E.C. E RILASCIARE IL PROVVEDIMENTO MANTENENDO I TEMPI DI RILASCIO AD UN MASSIMO DI 45 GIORNI DALLA DATA DI PRESENTAZIONE					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
SCALONE EMANUELE – CAT: D6					
MIGLIORISI GIOVANNI – CAT: D3					
LICITRA GIANCARLO – CAT: D3					
GUASTELLA EMANUELE – CAT: D3					
D'ORIO TERESA – CAT: D1					
DISTEFANO DONATA – CAT. C1					
MUCCIO CONCETTA – CAT. C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1699	Spese Commissione Edilizia Comunale	36.000,00	0,00	36.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	EDILIZIA PRIVATA (ALL'ESTERNO DEI CENTRI STORICI) E CONDONI				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	RILASCIO AUTORIZZAZIONI EDILIZIE				
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
Descrizione attività					
PROVVEDERE ALL'ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE, PREDISPORRE L'ATTO E IL CALCOLO DEGLI ONERI. MANTENERE I TEMPI DI RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO AD UN MASSIMO DI 30 GIORNI					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
SCALONE EMANUELE – CAT: D6					
MARU' FRANCESCO – CAT: D3					
GALANTE GIUSEPPE – CAT: B3					
DISTEFANO DONATA – CAT. C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	EDILIZIA PRIVATA (ALL'ESTERNO DEI CENTRI STORICI) E CONDONI				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	ACCERTAMENTI DI CONFORMITA' URBANISTICA ALLE AUTORIZZAZIONI COMMERCIALI.				
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
Descrizione attività					
ISTRUIRE LA PRATICA E RILASCIARE IL PARERE DI CONFORMITA' PER LE AUTORIZZAZIONI COMMERCIALI					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CASCONI GIOVANNI – CAT: D3					
GIACCHINO MIRELLA – CAT: B3					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	EDILIZIA PRIVATA (ALL'ESTERNO DEI CENTRI STORICI) E CONDONI				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attua.		
4	AUTORIZZAZIONI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER LAVORI				
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
Descrizione attività					
ESAMINARE LE RICHIESTE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER LAVORI E RILASCIARE L'AUTORIZZAZIONE					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attua.
Personale coinvolto					
CASCONI GIOVANNI – CAT: D3					
CAPPELLO MARIA – CAT: C5					
GIACCHINO MIRELLA – CAT: B3					
LICITRA MARIA – CAT: B1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	EDILIZIA PRIVATA (ALL'ESTERNO DEI CENTRI STORICI) E CONDONI				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attua.		
5	ATTESTAZIONI DI CONFORMITA' URBANISTICA PER LE OPERE PUBBLICHE				
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
Descrizione attività					
ISTRUIRE LA PRATICA E PREDISPORRE L'ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' URBANISTICA PER I PROGETTI DI OPERE PUBBLICHE					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attua.
Personale coinvolto					
BARONE AURELIO – CAT: D6					
SCALONE EMANUELE – CAT. D6					
GUASTELLA EMANUELE – CAT. D3					
SCILLONE ROSARIO – CAT. D1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	EDILIZIA PRIVATA (ALL'ESTERNO DEI CENTRI STORICI) E CONDONI				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
6	CERTIFICATI DI DESTINAZIONE D'USO				
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
Descrizione attività					
ESAMINARE LA RICHIESTA, ISTRUIRE LA PRATICA E RILASCIARE IL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE D'USO					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BARONE AURELIO – CAT: D6					
SCALONE EMANUELE – CAT. D6					
MIGLIORISI GIOVANNI – CAT. D3					
MARU' FRANCESCO – CAT. D3					
SCILLONE ROSARIO – CAT. D1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	EDILIZIA PRIVATA (ALL'ESTERNO DEI CENTRI STORICI) E CONDONI				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attua.		
7	DEPOSITO ACCATASTAMENTI				
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
Descrizione attività					
VERIFICARE I FRAZIONAMENTI DEI TERRENI E I RELATIVI ACCATASTAMENTI. CONTROLLARE GLI ACCATASTAMENTI DEGLI EDIFICI REALIZZATI E VERIFICARNE LA CONFORMITA' CON LA CONCESSIONE					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attua.
Personale coinvolto					
ACCILLARO GRAZIA – CAT: D6					
SCALONE EMANUELE – CAT. D6					
MIGLIORISI GIOVANNI – CAT. D3					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO -Cat: DIR	

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
3	BANDI EUROPEI, NAZIONALI E REGIONALI			
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	ANALISI NORMATIVI EUROPEA FINALIZZATA AD ATTIVARE PROGRAMMI COMPLESSI			
2	PIANO STRATEGICO "TERRE IBLEE MARI E MONTI"			
Risultato complessivo del Centro di costo				
Risultato parziale del Centro di responsabilità				

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	BANDI EUROPEI, NAZIONALI E REGIONALI				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuas.		
1	ANALISI NORMATIVA EUROPEA FINALIZZATA AD ATTIVARE PROGRAMMI COMPLESSI				
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
Descrizione attività					
PROVVEDERE AL MONITORAGGIO DELLA NORMATIVA EUROPEA, IN CONTINUA EVOLUZIONE, FINALIZZATA AL REPERTORIAMENTO DI RISORSE COMUNITARIE PER INTERVENTI INFRASTRUTTURALI SUL TERRITORIO COMUNALE.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuas.
Personale coinvolto					
BARONE AURELIO – CAT: D6					
OCCHIPINTI GIUSEPPE – CAT. D3					
CUCCIA LUISA – CAT: C4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	BANDI EUROPEI, NAZIONALI E REGIONALI				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuas.		
2	PIANO STRATEGICO INFRACOMUNALE "TERRE IBLEE MARI E MONTI"				
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
Descrizione attività					
REDAZIONE DEL DOCUMENTO DEFINITIVO DEL PIANO STRATEGICO E REDAZIONE DEL PIANO DI UTILIZZO DEI FONDI STRUTTURALI 2007-2013 CON NMONITORAGGIO DEI BANDI DI FINANZIAMENTO PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuas.
Personale coinvolto					
BARONE AURELIO – CAT: D6					
CUCCIA LUISA – CAT: C4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO -Cat: DIR	

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
4	ATTIVITA' VARIE FACENTI CAPO AL DIRIGENTE			
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	SEGRETERIA E COORDINAMENTO DEL SETTORE			
2	COPIE CONFORMI E VISURE DI PROGETTO			
Risultato complessivo del Centro di costo				
Risultato parziale del Centro di responsabilità				

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
4	ATTIVITA' VARIE FACENTI CAPO AL DIRIGENTE				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attua.		
1	SEGRETERIA E COORDINAMENTO DEL SETTORE				
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
1.500,00		0,00	1.500,00		
Descrizione attività					
PROVVEDERE A SVOLGERE L'ATTIVITA' DI SEGRETERIA E DI COORDINAMENTO FRA I DIFFERENTI UFFICI DEL SETTORE. GESTIONE DELLA POSTA IN ENTRATA ED IN USCITA					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attua.
Personale coinvolto					
CAPPELLO MARIA – CAT: C5					
GIACCHINO MIRELLA – CAT: B3					
DIQUATTRO ROSARIA – CAT. B1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1039/8	Indennità di missione personale	1.500,00	0,00	1.500,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
7	SETT. VII - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO	TORRIERI ENNIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	ATTIVITA' VARIE FACENTI CAPO AL DIRIGENTE				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	COPIE CONFORMI E VISURA PROGETTI EDILIZIA PRIVATA				
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
Descrizione attività					
RILASCIO COPIE CONFORMI DI ATTI E PROGETTI, ASSICURARE LA VISURA DEI PROGETTI A SEGUITO DI FORMALE RICHIESTA.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
DISTEFANO DONATA – CAT: C1					
LICITRA MARIA – CAT: B1					
BLANDIZZI VINCENZO – CAT:					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

PIANO GENERALE DEGLI OBIETTIVI DEL SETTORE VII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO - ANNO 2010				
OBBIETTIVO	ASSIGNATARIO OBIETTIVO	DESCRIZIONE	SCADENZA	ATTUALIZIONE AL
1	DOTT. GALFO	attività procedure tecnico amministrative ed esecuzione decorazione e pulizia di tutte le aree a verde periferiche di Piazza, compreso spartitraffico di viale delle Americhe e via delle Scienze	31/12/2009	
2	GEOM. DAMODCA	attività pratica recupero inerti - acquisizione parere CRCS sopralluogo per consentire inizio lavori - verifica attività in loco entro un anno dal rilascio autorizzazione scorie per altri richiedenti se non sono iniziati i lavori entro l'anno	31/12/2009	
3	ING. BONOMO	attività relativa all'adozione del Piano particolareggiato Esecutivo del Centro storico	31/12/2009	
4	ING. BONOMO	attività relativa all'approvazione progetto esecutivo Santa Maria delle scale e manutenzione all'ufficio competente per l'espedito	31/12/2009	
5	ING. BONOMO	attività relativa all'approvazione del progetto definitivo ex Teatro della Concordia	31/12/2009	
6	GEOM. INGALLINERA	fine lavori ed avvio procedura per il collaudo tecnico amministrativo REALIZZAZIONE ZONA DI PROCESSIONE A INCLINAZIONE ALTA (NO. 106) TRATTO COMPRESO FRA LA CHIESA DEL SS. TROVATO - P.ZZA G.B. ODERNA - P.ZZA POLA	31/12/2009	
7	ARCH. DIMARTINO GEOM. CASCOONE	redazione progettazione esecutiva della riqualificazione viabilità lungo ed avvio procedura di appalto	31/12/2009	
8	ING. BONOMO	fine lavori San Vincenzo Ferreri	31/12/2009	
9	GEOM. OCCORPINTI GIUVANI	affermazione delle procedure per la verifica del mantenimento in essere delle attività economiche che hanno beneficiato di contributi della L.R. 6/191 ed evento di recupero scorie in caso di insubordinazione	31/12/2009	
10	GEOM. OTTAVIANO	ricerca di eventuali scorie residue della legge 6/191 destinate al recupero dell'astata abitativa e all'incremento di attività economiche nel centro storico per la loro utilizzazione	31/12/2009	
11	ING. RANIOLO	progetto riqualificazione zona ritrovato (corso 22 Aprile, piazza G.B. Oderna, viale Garibaldi, piazza S. Costanzo, Piazza Repubblica, Piazza Concordia, Piazza Francesco Ferruccio) - fine lavori ed avvio procedura per acquisizione parere da parte del Ministero dei Trasporti e Garante privacy	31/12/2009	
12	ING. RANIOLO	illuminazione e ripristino percorsi storici discesa retracci - avvio procedura per la gara d'appalto	31/12/2009	
13	ING. RANIOLO	consulenza cantiere versante sud ed avvio procedura per la gara d'appalto	31/12/2009	
14	GEOM. INGALLINERA	fine lavori palazzo Cosentini ed avvio procedura per la nomina del collaudatore dell'opera da nominarsi da parte della regione	31/12/2009	
15	GEOM. INGALLINERA	validazione progetto via roma	31/12/2009	
16	GEOM. BAGLIERI	chiesa San Giuseppe: consegna ed inizio lavori a seguito dello stansema da parte del TAR all'aggiudicazione all'impresa	31/12/2009	
17	GEOM. BAGLIERI	chiesa San Tommaso: redazione progetto definitivo	31/12/2009	
18	GEOM. BAGLIERI	Casa Giganti: consegna ed avvio lavori di consolidamento	31/12/2009	
19	GEOM. SELVAGGIO	redazione ed approvazione progetto esecutivo manutenzione percorso storico via delle scale da Santa Maria a Piazza Repubblica e trasmissione atti all'ufficio competente per l'espedito dell'opera	31/12/2009	
20	GEOM. SELVAGGIO	terminazione lavori ed avvio procedura per il collaudo del realizzazione parcheggio di via Paschiera	31/12/2009	
21	ARCH. DIMARTINO	redazione progetto definitivo palazzo Sortino-Torino e cortile antistante	31/12/2009	
22	ARCH. DIMARTINO	formazione database per il piano di mitigazione del rischio sismico nel centro storico di SET	31/12/2009	
23	GEOM. CASCOONE	avvio dei lavori relativi ai cantieri scuola nel centro storico: ripristino alle vie Alton-Vilfredo-Vico della viale ed SS4	31/12/2009	
24	GEOM. CASCOONE	fine lavori relativi alla fornitura e posa in opera degli standardi per l'affiliazione dei manifesti funerei nel centro storico	31/12/2009	
25	ING. LEGGIO	definizione criteri ed attivazione procedura per l'individuazione di incarichi professionali sotto i 150.000 euro	31/12/2009	
26	ING. LEGGIO	piano di spesa legge 6/191	31/12/2009	
27	ING. LEGGIO	approvazione progetto esecutivo rifacimento copertura e dibattito militare di via Bala e trasmissione atti per l'appalto di settore concordato	31/12/2009	
28	SIG. RA. LOMONACO	ricerca in archivio storico di documentazione attraverso le scale, siano desunti le antiche tecniche per la realizzazione di intonaci - sistemi di colorazione e trattamento - elementi lapidei dei progetti degli edifici del centro storico	31/12/2009	
29	GEOM. CARRUBBA	ricerca ed acquisizione copie in archivio storico di elaborati grafici relativi ad edifici storici con particolare riferimento ai prospetti	31/12/2009	
30	SIG. RA. DIBEFANO G.	consulenza dei manifesti storici del giardino del santuario di Donnaguglia	31/12/2009	
31	SIG. RA. DIBEFANO V.	inventario floristi comunali ubicato nel centro storico, Programmazione e realizzazione dell'addobbo florale	31/12/2009	
32	GEOM. RUSSO	esecuzione nuova sistemazione a verde area adiacente barbirotopoli via archimede	31/12/2009	
33	GEOM. RUSSO	riaffricco manto arboreo campo regly	31/12/2009	
34	GEOM. RUSSO	ripulitura essenze arboree nel giardino del castello di Donnaguglia parte storica lato est labirinto, coffehouse	31/12/2009	

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile											
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
1		DOTT.GALFO FRANCESCO											
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	10% attuaz.										
1	attuazione procedura tecnico amministrativa ed esecuzione scerbatura e pulitura di tutte le aree a verde periferiche di Ragusa compreso spartitraffico di viale delle Americhe e via Achille Grandi	Peso	10% attuaz.										
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza										
		0	0										
Programma di riferimento		Progetto di riferimento											
Descrizione obiettivo													
ATTIVITA' TECNICHE , AMMINISTRATIVE, PER LA GESTIONE DEI SERVIZI VERDE PUBBLICO E FORNITURE RELATIVE AL VERDE PUBBLICO IN AREE CINTATE E NON E LAVORAZIONI ESEGUITE DIRETTAMENTE CON PERSONALE COMUNALE													
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PROGETTI, ATTI DELIBERATIVI, DIREZIONE LAVORI, RAPPORTO : CITTADINI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI, ORGANISMI DELL'AMMINISTRAZIONE, COORDINAMENTO GESTIONE	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto											
2	COLLABORAZIONE PER LE ATTIVITA' DI CUI AL PUNTO 1	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto											
3	LAVORO DI GIARDINAGGIO E SORVEGLIANZA LAVORATORI IMPRESE ASSOCIAZIONI E/O COOPERATIVE	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto											
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto	
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto				Ottenuto				% attuaz.		
Personale coinvolto													
DOTT GALFO													
GEOM. RUSSO													
SIG.RA DISTEFANO V.													
SIG. DIBENEDETTO S.													
SIG. CHESSARI													
SIG. LEGGIO													
SIG.RA DISTEFANO G.													
Risorse finanziarie													
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto				Utilizzato				Differenza			
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo													

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile													
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR													
Nr.	Centro di Costo	Responsabile													
1		GEOM. ROSARIO DIMODICA -													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso										10% attuaz.			
2	istruttoria pratiche recupero interni , acquisizione parere CRCS, sopralluogo per consentire inizio lavori , verifica effettivo inizio lavori entro un anno dal rilascio autorizzazione , utilizzazione somme per altri richiedenti se non sono iniziati i lavori entro l'anno .	0										0			
Budget previsto		Budget utilizzato					Differenza								
		0					0								
Programma di riferimento		Progetto di riferimento													
Descrizione obiettivo															
ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' BASILARI TECNICHE ED AMMINISTRATIVE COLLEGATE AL PROCESSO DI RIVITALIZZAZIONE SOCIALE ECONOMICO E CULTURALE DEI CENTRI STORICI															
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	prelievo pratiche in archivio	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto													
2	rilievi fotografici in cantirere ed ispezioni settimanali	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto													
3	emissione provvedimento per il recupero somme	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto													
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto											Ottenuto		
		ATTIVITA' TECNICHE AMMINISTRATIVE, ISTRUTTORIA PRATICHE, SOPRALLUOGHI DI VERIFICA, RELAZIONI IN COMMISSIONE CORRISPONDENZA													
Nr.	Indicatori di risultato	PDSO	Previsto					Ottenuto					% attuaz.		
Personale coinvolto															
GEOM.RENZO OTTAVIANO															
GEOM. DIMODICA ROSARIO															
RAG. CAMPO CARMELO															
SIG.RA SCARSO PASQUA															
GEOM SELVAGGIO															
Risorse finanziarie															
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto					Utilizzato					Differenza			
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo															

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile													
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR													
Nr.	Centro di Costo	Responsabile													
1		ING. VINCENZO BONOMO													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso										30% attuaz.			
3	attività relativa all' adozione del Piano particolareggiato Esecutivo del Centro storico	0										0			
Budget previsto		Budget utilizzato					Differenza								
€ 500.000,00		0					0								
Programma di riferimento		Progetto di riferimento													
Descrizione obiettivo															
ATTUAZIONE DELLE ATTIVITA' BASILARI TECNICHE ED AMMINISTRATIVE COLLEGATE AL PROCESSO DI RIVITALIZZAZIONE SOCIALE ECONOMICO E CULTURALE DEI CENTRI STORICI															
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	PREDISPOSIZIONE ATTI PER IL CONSIGLIO COMUNALE	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto													
2	PARERI AGLI EMENDAMENTI	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto													
3	PARERI AI SUB-EMENDAMENTI PER L'ADOZIONE	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto													
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto											Ottenuto		
		ATTIVITA' TECNICHE AMMINISTRATIVE, ISTRUTTORIA PRATICHE, PER LE COMMISSIONI TECNICHE, LE COMMISSIONI POLITICHE, IL CONSIGLIO COMUNALE													
Nr.	Indicatori di risultato	PDSO	Previsto					Ottenuto					% attuaz.		
Personale coinvolto															
ING. BONOMO VINCENZO															
GEOM. INGALLINERA															
ARCH. DIMARTINO															
GEOM.CASCONE															
GEOM IANNUCCI															
Risorse finanziarie															
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto					Utilizzato					Differenza			
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo															

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1		ING. BONOMO												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	10% attuaz.											
4	attività relativa all'approvazione progetto esecutivo Santa Maria delle scale e trasmissione all'ufficio competente per l'appalto	0	0											
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza										
€ 150.000,00		0		0										
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo														
AVVIO INTERVENTO IN PROSECUZIONE AI PRECEDENTI STRALCI AL FINE DI CONSOLIDARE IL CONTROLLO E LA TUTELA DEI MONUMENTI DEL CENTRO STORICO NONCHE' DEGLI AMBITI DI PARTICOLARE VALENZA ARCHITETTONICA E CULTURALE														
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	INDAGINI PRELIMINARI E DEFINIZIONE AMBITI DI INTERVENTO	Previsto	X	X	X									
		Ottenuto												
2	PROGETTAZIONE INTERVENTO	Previsto				X	X	X	X	X	X	X		
		Ottenuto												
4	TRASMISSIONE UFFICIO CONTRATTI PER GARA DI APPALTO	Previsto											X	
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
		ATTIVITA' TECNICHE AMMINISTRATIVE, ISTRUTTORIA CONTABILITA', VALIDAZIONE PROGETTO, RELAZIONI IN COMMISSIONE, CORRISPONDENZA,												
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
Personale coinvolto														
ING. BONOMO														
GEOM. INGALLINERA														
SIG. RA LOMONACO														
GEOM. IANNUCCI														
SIG.RA DISTEFANO E.														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto				Utilizzato				Differenza				
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1		ARCH. G. COLOSI												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso										20% attuaz.		
5	attività relativa all'approvazione del progetto definitivo ex Teatro della Concordia	0										0		
Budget previsto		Budget utilizzato				Differenza								
		0				0								
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo														
PREDISPOSIZIONE ATTI PER LE INDAGINI, VERIFICHE IN SITO, ISTRUTTORIA, CORRISPONDENZA														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ATTI FORMALI PER L'AUTORIZZAZIONE DELLE INDAGINI PRELIMINARI ALLA PROGETTAZIONE	Previsto	X	X	X									
		Ottenuto												
2	VERIFICHE TECNICHE IN SITO DELLO STATO DEI LUOGHI	Previsto				X	X	X	X					
		Ottenuto												
3	ISTRUTTORIA PROGETTO DEFINITIVO	Previsto								X				
		Ottenuto												
4	TRASMISSIONE PROGETTO DEFINITIVO ALLA COMMISSIONE RISANAMENTO PER IL PARERE TECNICO ED ACQUISIZIONE PARERI DI LEGGE	Previsto									X	X	X	X
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
		PREDISPOSIZIONE ATTI TECNICI ED AMMINISTRATIVI, ILLUSTRAZIONE PROGETTO PRESSO VARI ORGANISMI, ATTIVITA' ISTRUTTORIA, FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE BANDO PER SERVIZIO DI PROGETTAZIONE												
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto				Ottenuto				15% attuaz.			
Personale coinvolto														
ING. BONOMO														
GEOM INGALLINERA														
SIG.RA BOCCHIERI M. GRAZIA														
SIG.RA LOMONACO ENZA														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto				Utilizzato				Differenza				
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile													
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR													
Nr.	Centro di Costo	Responsabile													
1		ARCH. COLOSI													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso										10% attuaz.			
6	TRATTO COMPRESO FRA LA CHIESA DEL SS. TROVATO- P.ZZA G.B.ODIERNA - P.ZZA POLA	0										0			
Budget previsto		Budget utilizzato										Differenza			
		0										0			
Programma di riferimento		Progetto di riferimento													
Descrizione obiettivo															
RIQUALIFICARE UNO DEI PIU' IMPORTANTI AMBITI CITTADINI SOTTO IL PROFILO ESTETICO, ARCHITETTONICO E SOCIO-ECONOMICO															
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	ISTRUTTORIA PERIZIE DI VARIANTE	Previsto	X	X											
		Ottenuto													
2	ISTRUTTORIA ATTI PER LA LIQUIDAZIONE SOMME PER LAVORI E COMPETENZE TECNICHE	Previsto			X	X									
		Ottenuto													
3	ACQUISIZIONI PARERI COMMISSIONE CENTRI STORICI, ED ENTI VARI,	Previsto					X	X	X	X	X				
		Ottenuto													
4	CERTIFICAZIONE FINE LAVORI	Previsto										X			
		Ottenuto													
5	PREDISPOSIZIONE ATTI PER IL COLLAUDO	Previsto											X	X	
		Ottenuto													
6		Previsto													
		Ottenuto													
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto			
		PREDISPOSIZIONE ATTI TECNICI ED AMMINISTRATIVI, ILLUSTRAZIONE PROGETTO PRESSO VARI ORGANISMI, ATTIVITA' ISTRUTTORIA - FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE BANDO PER SERVIZIO DI PROGETTAZIONE													
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto					Ottenuto					% attuaz.		
Personale coinvolto															
ING. BONOMO															
ING. LEGGIO															
GEOM INGALLINERA															
SIG. DISTEFANO															
Risorse finanziarie															
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto					Utilizzato					Differenza			
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo															

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1		ARCH DIMARTINO GEOM. CASCONI												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	5 % attuaz.											
7	redazione progettazione esecutiva della riqualificazione viali giardino ibleo ed avvio procedure di appalto	0	0											
Budget previsto		Budget utilizzato				Differenza								
		0				0								
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo:														
COMPLETAMENTO DELLA RIQUALIFICAZIONE COMPLESSIVA E CONFORMAZIONE PAVIMENTAZIONE DEI VIALI DEL GIARGINO IBLEO														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	COMPLETAMENTO PROGETTO DEFINITIVO E ACQUISIZIONE PARERE COMMISSIONE RISANAMENTO CENTRI STORICI	Previsto	X	X										
		Ottenuto												
2	REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	Previsto			X	X	X							
		Ottenuto												
3	ACQUISIZIONE PARERE COMMISSIONE RISANAMENTO E NULLA OSTA PREVENTIVI VALIDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	Previsto						X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto												
4	TRASMISSIONE ATTI PER L'APPALTO	Previsto												X
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
Personale coinvolto														
ARCH.DIMARTINO														
GEOM.CASCONI														
SIG.DISTEFANO E														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione cap.lo	Previsto				Utilizzato				Differenza				
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR
Nr.	Centro di Costo	Responsabile
1		ING. BONOMO

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	5 % attuaz.
8	Fine lavori San Vincenzo Ferreri	0	0

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza
	0	0

Programma di riferimento	Progetto di riferimento

Descrizione sintetica obiettivo:
REALIZZAZIONE DI UN POLO DI AGGREGAZIONE A SERVIZIO DEL QUARTIERE SAN GIORGIO

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ISTRUTTORIA COMPUTO METRICO, VERIFICA ESISTENZA PARERI ENTI PREPOSTI	Previsto	X	X	X	X	X							
		Ottenuto												
2	RICHIESTA INTEGRAZIONE DOCUMENTALE	Previsto						X	X					
		Ottenuto												
3	ISTRUTTORIA INTEGRATIVA PROGETTO	Previsto								X	X	X		
		Ottenuto												
4	PAGAMENTO ULTIMO STATO DI AVANZAMENTO	Previsto											X	
		Ottenuto												
5	PRESA D'ATTO FINE LAVORI	Previsto												X
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto
		RICERCA ADEGUATI ELEMENTI DI ARREDO , PREDISPOSIZIONE PERIZIE OTTENIMENTO PARERE C.R.C.S.	

Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto	Ottenuto	% attuaz.

Personale coinvolto
 ING. BONOMO VINCENZO
 GEOM. INGALLINERA
 SIG.RA LOMONACO ENZA
 SIG.RA BOCCHIERI
 SIG.RA DISTEFANO E.

Risorse finanziarie				
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR
Nr.	Centro di Costo	Responsabile
1		GEOM OCCHIPINTI GIOVANNI

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	10% attuaz.
9	attivazione delle procedure per la verifica del mantenimento in essere delle attività economiche che hanno beneficiato di contributi della L.R.61/81 ed eventuale recupero somme in caso di inadempienza	0	0

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza
	0	0

Programma di riferimento	Progetto di riferimento

Descrizione obiettivo
 GARANTIRE CHE SIANO MANTENUTE LE ATTIVITA' ECONOMICHE INCENTIVATE COME PREVISTO DALLA LEGGE 61/81 E DAL REGOLAMENTO

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ISTRUTTORIA PRATICHE	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
2	RILIEVI FOTOGRAFICI , SOPRALLUOGHI E VERIFICHE	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
3	CORRISPONDENZA VARIA E DIFFIDA	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
4	EMISSIONE PROVVEDIMENTO DI RECUPERO SOMME	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
5		Previsto												
		Ottenuto												

Nr.		Ottenuto												
-----	--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto	Ottenuto	% attuaz.

Personale coinvolto
 GEOM. OCCHIPINTI GIOVANNI
 GEOM.SELVAGGIO GIOVANNI
 SIG.RA SCARSO

Risorse finanziarie

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile													
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR													
Nr.	Centro di Costo	Responsabile													
1		GEOM. RENZO OTTAVIANO													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso										0% attuaz.			
10	ricerca di eventuali somme residue della legge 61/81 destinate al recupero dell'edilizia abitativa e all'incentivazione di attività economiche nel centro storico per la loro utilizzazione	0										0			
Budget previsto		Budget utilizzato					Differenza								
		0					0								
Programma di riferimento		Progetto di riferimento													
Descrizione obiettivo															
UTILIZZAZIONE DI EVENTUALI SOMME RESIDUE PER CONTINUARE A FINANZIARE IL RECUPERO DELL'EDILIZIA PRIVATA E L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE															
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	ISTRUTTORIA PRATICHE	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto													
2	CORRISPONDENZA VARIA E DIFFIDA	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto													
3	EMISSIONE PROVVEDIEMENTO DI RECUPERO SOMME	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto													
4		Previsto													
		Ottenuto													
5		Previsto													
		Ottenuto													
Nr.		Ottenuto													
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto					Ottenuto					% attuaz.		
Personale coinvolto															
GEOM. RENZO OTTAVIANO															
GEOM DIMODICA															
SIG. SCARSO															
Risorse finanziarie															
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto					Utilizzato					Differenza			
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo															

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile														
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR														
Nr.	Centro di Costo	Responsabile														
1		ING. RANIOLO														
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	0% attuaz.													
11	progetto videosorveglianza terzo intervento (corso 25 Aprile piazza G.B.Odierna, viale Ragina Margherita SS.Tovato- Piazza Repubblica, Piazza s.Giovanni. Ponte Padre Scopetta piazza Maria Occhipinti) fine lavori ed avvio procedura per acquisizione pareri da parte del Ministero dei Trasporti e Garante privacy	0	0													
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza												
		0		0												
Programma di riferimento		Progetto di riferimento														
Descrizione obiettivo																
COMPLETAMENTO DI INTERVENTI VOLUTI DALL'AMMINISTRAZIONE PER LA ZTL																
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	VERIFICHE IN SITO SULLA CONFORMITA' DELLE OPERE AL PROGETTO	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto														
2	PREDISPOSIZIONE ATTI FINALI	Previsto									X	X	X	X		
		Ottenuto														
3	CONSEGUIMENTO FINE LAVORI E PREDISPOSIZIONE ATTI PER IL COLLAUDO	Previsto						X	X							
		Ottenuto														
4	PAGAMENTO ULTIMO STATO DI AVANZAMENTO	Previsto						X	X	X	X					
		Ottenuto														
5	PREDISPOSIZIONE ATTI PER ACQUISIZIONE PARERI MINISTERIALI	Previsto										X	X	X		
		Ottenuto														
Nr.															Ottenuto	
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto		Ottenuto									% attuaz.		
Personale coinvolto																
ING RANIOLO																
GEOM. BAGLIERI																
ING. LEGGIO																
Risorse finanziarie																
Nr. cap	Descrizione capitale	Previsto		Utilizzato						Differenza						
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo																

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile														
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR														
Nr.	Centro di Costo	Responsabile														
1		ING.RANIOLO														
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	0% attuaz.													
12	illuminazione e ripristino percorsi storici discesa miracoli - avvio procedure per la gara d'appalto	0	0													
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza												
		0		0												
Programma di riferimento			Progetto di riferimento													
Descrizione obiettivo																
MIGLIORAMENTO DEI PERCORSI URBANI																
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	COMPLETAMENTO ATTI PROGETTUALI E ACQUISIZIONE PARERE COMMISSIONE RISANAMENTO CENTRI STORICI	Previsto	X	X	X	X	X	X	X							
		Ottenuto														
2	ACQUISIZIONE PNULLA OSTA PREVENTIVI VALIDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	Previsto								X	X	X	X			
		Ottenuto														
3	VALIDAZIONE E TRASMISSIONE ATTI PER L'APPALTO	Previsto											X	X		
		Ottenuto														
4		Previsto														
		Ottenuto														
Nr.														Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto				Ottenuto				% attuaz.					
Personale coinvolto																
ING RANIOLO																
BAGLIERI																
SIG.RA EMILIA DISTEFANO																
Risorse finanziarie																
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto				Utilizzato				Differenza						
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo																

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1		ING. RANIOLO												
Nr.	Denominazione obiettivo										Peso	0% attuaz.		
13	consolidamento costone versante sud ad Ibla avvio procedure per la gara d'appalto										0	0		
Budget previsto		Budget utilizzato					Differenza							
€ 200.000,00		0					0							
Programma di riferimento			Progetto di riferimento											
Descrizione obiettivo														
ATTUAZIONE DI OPERE PUNTUALI TENDENTI ALLA MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO														
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	COMPLETAMENTO PROGETTO DEFINITIVO E ACQUISIZIONE PARERE COMMISSIONE RISANAMENTO CENTRI STORICI	Previsto	X	X	X	X								
		Ottenuto												
2	REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	Previsto				X	X							
		Ottenuto												
3	ACQUISIZIONE NULLA OSTA PREVENTIVI VALIDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	Previsto					X	X	X	X	X			
		Ottenuto												
4	TRASMISSIONE ATTI PER L'APPALTO	Previsto										X	X	
		Ottenuto												
Nr.													Ottenuto	
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
Personale coinvolto														
ING. RANIOLO														
GEOM. BAGLIERI														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto				Utilizzato				Differenza				
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1		ING.BONOMO												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	0% attuaz.											
14	fine lavori palazzo Cosentini ed avvio procedura per la nomina del collaudatore dell'opera da nominarsi da parte della regione	0	0											
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza										
0		0		0										
Programma di riferimento			Progetto di riferimento											
Descrizione obiettivo														
REALIZZAZIONE OPERE IN UN PALAZZO STORICO PER USI ISTITUZIONALE DEL COMUNE														
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	ISTRUTTORIA PERIZIE DI VARIANTE	Previsto	X	X	X	X	X							
		Ottenuto												
2	ISTRUTTORIA ATTI PER LA LIQUIDAZIONE SOMME PER LAVORI E COMPETENZE TECNICHE	Previsto						X	X	X				
		Ottenuto												
3	ACQUISIZIONI PARERI COMMISSIONE CENTRI STORICI, ED ENTI VARI,	Previsto									X	X		
		Ottenuto												
4	CERTIFICAZIONE FINE LAVORI	Previsto											X	
		Ottenuto												
5	PREDISPOSIZIONE ATTI PER IL COLLAUDO	Previsto											X	
		Ottenuto												
Nr.													Ottenuto	
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
Personale coinvolto														
ING.BONOMO														
GEOM.CASCONE														
ING.LEGGIO														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitale	Previsto				Utilizzato				Differenza				
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile														
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR														
Nr.	Centro di Costo	Responsabile														
1		GEOM INGALLINERA														
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	0% attuaz.													
15	validazione progetto via roma	0	0													
Budget previsto		Budget utilizzato				Differenza										
0		0				0										
Programma di riferimento		Progetto di riferimento														
Descrizione obiettivo																
VALORIZZAZIONE DEL DECORO URBANO DI UN ASSE VIARIO PRINCIPALE																
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	INDAGINI PRELIMINARI, RILEVI, CONFERENZE DI SERVIZIO	Previsto	X	X	X											
		Ottenuto														
2	REDAZIONE PROGETTO PRELIMINARE	Previsto				X	X	X	X	X						
		Ottenuto														
3	ACQUISIZIONE PARERE COMMISSIONE RISANAMENTO CENTRI STORICI	Previsto									X	X				
		Ottenuto														
4	VALIDAZIONE PROGETTO PRELIMINARE	Previsto											X	X		
		Ottenuto														
Nr.														Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto				Ottenuto				% attuaz.					
Personale coinvolto																
ARCH COLOSI																
ING. LEGGIO																
ING. BONOMO																
GEOM. IANNUCCI																
Risorse finanziarie																
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto				Utilizzato				Differenza						
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo																

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile														
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR														
Nr.	Centro di Costo	Responsabile														
1		GEOM. BAGLIERI														
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	0% attuaz.													
16	chiesa San Giuseppe: consegna ed inizio lavori a seguito esito sentenza da parte del TAR sull'aggiudicazione all'impresa	0	0													
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza												
0		0		0												
Programma di riferimento			Progetto di riferimento													
Descrizione obiettivo																
RESTAURO SCIENTIFICO DI UN MONUMENTO UNESCO																
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	VERIFICA STATO DEI LUOGHI, RILIEVI METRICI E FOTOGRAFICI, PREDISPOSIZIONI ATTI PER L'UFFICIO APPALTI	Previsto	X	X	X	X	X	X	X							
		Ottenuto														
2	ISTRUTTORIA REDAZIONE PERIZIA TECNICA	Previsto								X	X	X				
		Ottenuto														
3	CONSEGNA LAVORI ALLA DITTA	Previsto											X	X		
		Ottenuto														
Nr.														Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto		Ottenuto							% attuaz.				
Personale coinvolto																
GEOM BAGLIERI																
ING. LEGGIO																
GEOM BAGLIERI																
Risorse finanziarie																
Nr. cap	Descrizione capitale	Previsto		Utilizzato							Differenza					
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo																

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1		GEOM. BAGLIERI												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	0% attuaz.											
17	chiesa San Tommaso: redazione progetto definitivo	0	0											
Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza												
0	0	0												
Programma di riferimento	Progetto di riferimento													
Descrizione obiettivo														
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI UN COMPLESSO ECCLESIALE APERTO AL PUBBLICO														
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	INDAGINI PRELIMINARI	Previsto	X	X	X	X	X							
		Ottenuto												
2	RILIEVO	Previsto						X	X					
		Ottenuto												
3	PREDISPOSIZIONE PROGETTO PRELIMINARE	Previsto							X	X	X			
		Ottenuto												
4	PREDISPOSIZIONE PROGETTO DEFINITIVO	Previsto									X	X	X	
		Ottenuto												
5	VALIDAZIONE PROGETTO	Previsto											X	
		Ottenuto												
Nr.													Ottenuto	
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto					Ottenuto					% attuaz.	
Personale coinvolto														
GEOM. BAGLIERI														
SIG.RA DISTEFANO EMILIA														
ARCH DIMARTINO														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto					Utilizzato					Differenza		
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1		GEOM. BAGLIERI												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	0% attuaz.											
18	Cona Gagini: consegna ed avvio lavori di consolidamento	0	0											
Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza												
0	0	0												
Programma di riferimento	Progetto di riferimento													
Descrizione obiettivo														
RESTAURO DI UN GRUPPO SCULTOREO IN FASE DI DEGRADO AVANZATO PRESENTE NELLA SACRESTIA DEL DUOMO DI SAN GIORGIO														
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	INDAGINI PRELIMINARI	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X				
		Ottenuto												
2	RILIEVO E ACQUISIZIONE NULLA OSTA PREVENTIVI, ATTIVITA' PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO	Previsto									X	X		
		Ottenuto												
3	FORMAZIONE CANTIERE DI RESTAURO E CONSEGNA LAVORI	Previsto										X	X	
		Ottenuto												
Nr.		Ottenuto												
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
Personale coinvolto														
GEOM. BAGLIERI														
SIG.RA LOMONACO														
GEOM CARRUBBA														
SIG.RA DISTEFANO E														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto				Utilizzato				Differenza				
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile														
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR														
Nr.	Centro di Costo	Responsabile														
1		GEOM INGALLINERA														
Nr.	Denominazione obiettivo											Peso	0% attuaz.			
19	redazione ed approvazione progetto esecutivo manutenzione percorso storico via delle scale da Santa Maria a Piazza Repubblica e trasmissione atti all'ufficio competente per l'appalto dell'opera											0	0			
Budget previsto		Budget utilizzato									Differenza					
0		0									0					
Programma di riferimento		Progetto di riferimento														
Descrizione obiettivo																
VALORIZZAZIONE E RECUPERO TIPOLOGICO DI PERCOSO PEDONALE DI PRIMARIA IMPORTANZA DEL CENTRO STORICO																
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	INDAGINI PRELIMINARI E DEFINIZIONE AMBITI DI INTERVENTO	Previsto	X	X	X	X										
		Ottenuto														
2	PROGETTAZIONE INTERVENTO ED ACQUISIZIONE PARERI PREVENTIVI	Previsto					X	X	X	X	X	X				
		Ottenuto														
3	TRASMISSIONE UFFICIO CONTRATTI PER GARA DI APPALTO	Previsto											X	X		
		Ottenuto														
Nr.												Ottenuto				
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto									Ottenuto				% attuaz.
Personale coinvolto																
GEOM. SELVAGGIO																
GEOM. IANNUCCI																
ING. LEGGIO																
SIG. LOMONACO																
Risorse finanziarie																
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto									Utilizzato				Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo																

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile														
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR														
Nr.	Centro di Costo	Responsabile														
1		GEOM. SELVAGGIO														
Nr.	Denominazione obiettivo											Peso	0% attuaz.			
20	conclusione lavori ed avvio procedura per il collaudo del realizzando parcheggio di via Peschiera											0	0			
Budget previsto		Budget utilizzato									Differenza					
		0									0					
Programma di riferimento			Progetto di riferimento													
Descrizione obiettivo																
SISTEMAZIONE DI UN PARCHEGGIO A SERVIZIO DELCENTRO STORICO																
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	ISTRUTTORIA PERIZIE DI VARIANTE	Previsto	X	X	X											
		Ottenuto														
2	ISTRUTTORIA ATTI PER LA LIQUIDAZIONE SOMME PER LAVORI E COMPETENZE TECNICHE	Previsto				X	X	X	X	X						
		Ottenuto														
4	CERTIFICAZIONE FINE LAVORI	Previsto									X	X				
		Ottenuto														
5	PREDISPOSIZIONE ATTI PER IL COLLAUDO	Previsto											X	X		
		Ottenuto														
Nr.														Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto				Ottenuto				% attuaz.					
Personale coinvolto																
GEOM. SELVAGGIO																
GEOM. CARRUBBA																
SIG.RA CAPPELLO																
Risorse finanziarie																
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto					Utilizzato					Differenza				
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo																

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1		ARCH. DIMARTINO												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	0% attuaz.											
21	redazione progetto definitivo palazzo Sortino-Trono e cortile antistante	0	0											
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza										
		0		0										
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	REDAZIONE PROGETTO, RELAZIONE, COMPUTO METRICO.	Previsto	X	X	X	X	X	X	X					
		Ottenuto												
2	ACQUISIZIONE PARERE COMMISSIONE CENTRI STORICI	Previsto								X	X	X		
		Ottenuto												
3	VALIDAZIONE PROGETTO	Previsto											X	X
		Ottenuto												
Nr.													Ottenuto	
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
Personale coinvolto														
ARCH. DIMARTINO														
GEOM. CASCONI														
ING. LEGGIO														
GEOM. IANNUCCI														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto				Utilizzato				Differenza				
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile													
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR													
Nr.	Centro di Costo	Responsabile													
1		ARCH. DIMARTINO													
Nr.	Denominazione obiettivo											Peso	0% attuaz.		
22	formazione database per il piano di mitigazione del rischio sismico nel centro storico e SIT											0	0		
Budget previsto		Budget utilizzato				Differenza									
€ 200.000,00		0				0									
Programma di riferimento			Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo															
ASSEGNARE CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DEI PRESIDI ANTISIMICI NEGLI EDIFICI DEL CENTRO STORICO AL FINE DI MITIGARE IL RISCHIO SISMICO															
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	STUDIO NORMATIVA DI SETTORE	Previsto	X	X	X										
		Ottenuto													
2	INDIVIDUAZIONE UNITA' STRUTTURALI ED ARCHIVIAZIONE SCHEDE CARTACEE	Previsto			X	X	X	X							
		Ottenuto													
3	INDIVIDUAZIONE AGGREGATI STRUTTURALI E GRAFICIZZAZIONE RILIEVI	Previsto						X	X	X					
		Ottenuto													
4	CREAZIONE BANCA DATI PER CREAZIONE DATABASE	Previsto									X	X			
		Ottenuto													
Nr.												Ottenuto			
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto				Ottenuto				% attuaz.				
Personale coinvolto															
GEOM. CASONE															
GEOM. IANNUCCI															
GEOM. INGALLINERA															
Risorse finanziarie															
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto				Utilizzato				Differenza					
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo															

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1		GEOM. CASCONI L.												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	0% attuaz.											
23	avvio dei lavori relativi ai cantieri scuola nel centro storico relativamente alle vie Alloro-Valverde-Vico della valle ad ibla	0	0											
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza										
0		0		0										
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo														
SARANNO RIPAVIEMNTATE ALCUNE VIE DI IBLA E NELL CONTEMPO VERRANNO IMMESSI NEL MONDO DELALVORO DEI DISOCCUPATI DEL SETTORE EDILE														
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	VERIFICA STATO DEI LUOGHI, RILIEVI METRICI E FOTOGRAFICI.	Previsto	X	X	X	X								
		Ottenuto												
2	ISTRUTTORIA REDAZIONE PERIZIA TECNICA	Previsto				X	X	X	X	X	X			
		Ottenuto												
3	CONSEGNA E SORVEGLIANZA DEI LAVORI	Previsto										X	X	
		Ottenuto												
Nr.		Ottenuto												
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
Personale coinvolto														
GEOM. CASCONI														
SIG LOMONACO														
SIG.RA DISTEFANO EMILIA														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto				Utilizzato				Differenza				
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1		GEOM. CASCONE												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	0% attuaz.											
24	fine lavori relativi alla fornitura e posa in opera degli standardi per l'affissione dei manifesti funerari nel centro storico	0	0											
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza										
0		0		0										
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo														
CREAZIONE SPAZI , NEL CENTRO STORICO, PER LA PUBBLICA AFFISSIONE "DEDICATA" AL FINE DI ELIMINARE QUELLA "SPONTANEA"														
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	PREDISPOSIZIONE ATTI PROGETTUALI E DI AGGIUDICAZIONE APPALTO	Previsto	X	X	X	X	X	X	X					
		Ottenuto												
2	ISTRUTTORIA ATTI PER LA LIQUIDAZIONE SOMME PER LAVORI	Previsto							X	X	X			
		Ottenuto												
3	CERTIFICAZIONE FINE LAVORI	Previsto										X		
		Ottenuto												
4	PREDISPOSIZIONE ATTI PER IL COLLAUDO	Previsto											X	X
		Ottenuto												
Nr.													Ottenuto	
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
Personale coinvolto														
GEOM. CASCONE														
GEOM. GURRIERI														
SIG.RA LOMONACO														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto				Utilizzato				Differenza				
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile														
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR														
Nr.	Centro di Costo	Responsabile														
1		ING. LEGGIO														
Nr.	Denominazione obiettivo											Peso	0% attuaz.			
25	definizione criteri ed attivazione procedure per il conferimento di incarichi professionali sotto I 100.000 euro											0	0			
Budget previsto		Budget utilizzato					Differenza									
0		0					0									
Programma di riferimento					Progetto di riferimento											
Descrizione obiettivo																
ACCELERAZIONE DELLA SPESA PUBBLICA RELATIVA ALLA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE NEL CENTRO STORICO																
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	RICERCHE NORMATIVE	Previsto	X	X	X	X	X	X								
		Ottenuto														
2	PREDISPOSIZIONE ATTI PROPEDEUTICI AL REGOLAMENTO	Previsto							X	X	X	X	X			
		Ottenuto														
3	PREDISPOSIZIONE DIRETTIVA	Previsto													X	
		Ottenuto														
4		Previsto														
		Ottenuto														
Nr.												Ottenuto				
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto					Ottenuto				% attuaz.				
Personale coinvolto																
ING. LEGGIO																
SIG. LOMONACO																
ING. BONOMO																
Risorse finanziarie																
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto					Utilizzato				Differenza					
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo																

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1		ING. LEGGIO												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	0% attuaz.											
27	REDAZIONE PIANO DI SPESA RIPARTIZIONE FONDI L.R.61/81	0	0											
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza											
€ 5.000.000,00		0	0											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo														
RIPARTIZIONE DEI FONDI ASSEGNATI DALLA REGIONE PER INVESTIMENTI E SPESE GENERALI A BENEFICIO DEL PROCESSO DI RIVITALIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO														
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	RICOGNIZIONE RICHIESTE AMMINISTRAZIONE, ENTI, ASSOCIAZIONI, PRIVATI	Previsto	X	X	X									
		Ottenuto												
2	CONFERENZE DI SERVIZIO PER SCELTA OPERE DA REALIZZARE E REDAZIONE RELATIVI STUDI DI FATTIBILITA'	Previsto			X	X	X	X						
		Ottenuto												
3	ACQUISIZIONE PARERE SULLA PROPOSTA DI PIANO SPESA DA PARTE DELLA COMMISSIONE RISANAMENTO CANTRI STORICI	Previsto						X	X	X	X			
		Ottenuto												
4	ACQUISIZIONE PARERE SULLA PROPOSTA DI PIANO SPESA DA PARTE DEI CONSIGLI CIRCOSCRIZIONALI E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI	Previsto										X	X	
		Ottenuto												
5	APPROVAZIONE ATTO DELIBERATIVO DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE	Previsto											X	
		Ottenuto												
Nr.													Ottenuto	
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto	Ottenuto									% attuaz.	
Personale coinvolto														
ING LEGGIO														
ING BONOMO														
ING. RANIOLO														
ARCH. DIMARTINO														
GEOM BAGLIERI														
GEOM DIMODICA														
GEOM.INGALLINERA														
GEOM. CASONE														
GEOM OTTAVIANO														
GEOM. OCCHIPINTI GIO														
GEOM IANNUCCI														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitale	Previsto	Utilizzato									Differenza		
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1		ARCH. G. COLOSI												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	0% attuaz.											
27	approvazione progetto esecutivo rifacimento copertura ex distretto militare di rg ibla e trasmissione atti per l'appalto al settore competente	0	0											
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza										
€ 5.000.000,00		0		0										
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo														
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'IMMOBILE														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	RILIEVO INDAGINI E REDAZIONE PROGETTO	Previsto	X	X	X									
		Ottenuto												
2	ACQUISIZIONE PARERE COMMISSIONE RISANAMENTO E NULLA OSTA PREVENTIVI	Previsto			X	X	X	X						
		Ottenuto												
3	VALIDAZIONE PROGETTO	Previsto							X	X	X	X		
		Ottenuto												
4	TRASMISSIONE ATTI PER L'APPALTO ALL'UFFICIO COMPETENTE	Previsto										X	X	
		Ottenuto												
5		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.														Ottenuto
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
Personale coinvolto														
ING. LEGGIO														
ING. BONOMO														
ING. RANIOLO														
Risorse finanziarie														
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto				Utilizzato				Differenza				
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile															
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR															
Nr.	Centro di Costo	Responsabile															
1		SIG.RA LOMONACO															
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	0% attuaz.														
28	ricerca in archivio storico documentazione attraverso la quale siano desumibili le antiche tecniche per la realizzazione di intonaci , sistemi di colorazione e trattamento elementi lapidei dei prospetti degli edifici del centro storico	0	0														
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza													
€ 400.000,00		0		0													
Programma di riferimento			Progetto di riferimento														
Descrizione obiettivo																	
RICERCA FINALIZZATA ALLA REDAZIONE DEL PIANO DI RIQUALIFICAZIONE DELLE CORTINE EDILIZIE DEL CENTRO STORICO																	
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
1	RICERCA DOCUMENTAZIONE PRESSO L'ARCHIVIO STORICO COMUNALE	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto															
2	SELEZIONE, SISTEMAZIONE FOTOCOPIATURA DEI DOCUMENTI RITROVATI NELL'ARCHIVIO	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto															
3	RELAZIONE FINALE	Previsto												X	X		
		Ottenuto															
Nr.																Ottenuto	
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto				Ottenuto									% attuaz.	
Personale coinvolto																	
GEOM. CARRUBBA																	
SIG.RA LOMONACO																	
Risorse finanziarie																	
Nr. cap	Descrizione capitale	Previsto				Utilizzato				Differenza							
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo																	

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1		GEOM. CARRUBBA												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	0% attuaz.											
29	ricerca ed acquisizione copie in archivio storico di elaborati grafici relativi ad edifici antichi con particolare riferimento ai prospetti	0	0											
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza										
		0		0										
Programma di riferimento			Progetto di riferimento											
Descrizione obiettivo														
RICERCA FINALIZZATA ALLA REDAZIONE DEL PIANO DI RIQUALIFICAZIONE DELLE CORTINE EDILIZIE DEL CENTRO STORICO														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	RICERCA DOCUMENTAZIONE PRESSO L'ARCHIVIO STORICO COMUNALE ED ARCHIVIO DI STATO	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
2	SELEZIONE, SISTEMAZIONE FOTOCOPIATURA DEI DOCUMENTI RITROVATI NELL'ARCHIVIO	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
3	RELAZIONE FINALE	Previsto											X	X
		Ottenuto												
Nr.		Ottenuto												
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
Personale coinvolto														
SIG.RA LOMONACO														
GEOM. CARRUBBA														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto				Utilizzato				Differenza				
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo														

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile											
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
1		SIG.DISTEFANO G.											
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	0% attuaz.										
31	censimento dei manufatti storici del giardino del castello di Donnafugata	0	0										
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza									
€ 170.000,00		0		0									
Programma di riferimento			Progetto di riferimento										
LR.61/81													
Descrizione obiettivo													
MONITORAGGIO DEI MANUFATTI STORICI PER EVENTUALE RECUPERO E RICOLLOCAZIONE AL POSTO DI ORIGINE													
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PREDISPOSIZIONE RAGISTRO	Previsto	X	X									
		Ottenuto											
2	SOPRALLUOGI DI VERIFICA E RICERCA	Previsto			X	X	X	X	X	X			
		Ottenuto											
3	CATALOGAZIONE E SEGNALEZIONE PER L'INTERVENTO DI RECUPERO	Previsto									X	X	X
		Ottenuto											
Nr.												Ottenuto	
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto				Ottenuto				% attuaz.		
Personale coinvolto													
SIG.RA DISTEFANO GIOVANNA													
SIG.RA DISTEFANO VINCENZA													
GEOM. RUSSO													
Risorse finanziarie													
Nr. cap	Descrizione capitale	Previsto				Utilizzato				Differenza			
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo													

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile														
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR														
Nr.	Centro di Costo	Responsabile														
1		SIG.RA DISTEFANO V														
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	0% attuaz.													
32	inventario fioriere comunali ubicate nel centro storico , Programmazione e realizzazione dell'adobbo floreale	0	0													
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza												
0		0		0												
Programma di riferimento			Progetto di riferimento													
Descrizione obiettivo																
MIGLIORAMENTO DEGLI ADDOBI FLOREALI NELLA CITTA																
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
1	MONITORAGGIO DI TUTTE LE FIORIERE	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Ottenuto														
2	PREDISPOSIZIONE PROGETTO PER ACQUISTO PIANTE PER NUOVE FIORIERE O PER INTEGRARE ESISTENTI	Previsto							X	X	X	X	X	X		
		Ottenuto														
3	REALIZZAZIONE DEGLI ADOBBI	Previsto										X	X	X		
		Ottenuto														
4	MEANUTENZIONE DEGLI ADOBBI	Previsto													X	
		Ottenuto														
Nr.															Ottenuto	
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto											Ottenuto	% attuaz.	
Personale coinvolto																
SIG.RA DISTEFANO VINCENZA																
SIG.RA DISTEFANO GIOVANNA																
SIG. ROSARIO LEGGIO																
SIG.CHESSARI																
SIG. DIBENEDETTO																
Risorse finanziarie																
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto											Utilizzato	Differenza		
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo																

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile														
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR														
Nr.	Centro di Costo	Responsabile														
1		GEOM. RUSSO														
Nr.	Denominazione obiettivo											Peso	0% attuaz.			
33	esecuzione nuova sistemazione a verde area adiacente bambinopoli villa archimede											0	0			
Budget previsto		Budget utilizzato									Differenza					
0		0									0					
Programma di riferimento		Progetto di riferimento														
Descrizione obiettivo																
AMPLIAMENTO DEL VERDE PUBBLICO CITTADINO																
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	PREDISPOSIZIONE PROGETTO E ATTI DELIBERATIVI	Previsto	X	X	X	X	X	X								
		Ottenuto														
2	ACQUISIZIONE PARERI	Previsto							X	X	X					
		Ottenuto														
3	TRASMISSIONE ATTI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA GARA ED ESECUZIONE	Previsto										X	X	X		
		Ottenuto														
Nr.													Ottenuto			
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto				Ottenuto				% attuaz.					
Personale coinvolto																
GEOM RUSSO																
SIG.RA DISTEFANO																
SIG. CHESSARI																
SIG. DIBENEDETTO																
Risorse finanziarie																
Nr. cap	Descrizione capitale	Previsto				Utilizzato				Differenza						
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo																

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile														
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR														
Nr.	Centro di Costo	Responsabile														
1		GEOM. RUSSO														
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	0% attuaz.													
34	rifacimento manto erboso campo regby	0	0													
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza												
0		0		0												
Programma di riferimento			Progetto di riferimento													
Descrizione obiettivo																
MIGLIORAMENTO DELLO STANDARD QUALITATIVO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI																
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	PRESISPOSIZIONE PROGETTO	Previsto	X	X	X	X										
		Ottenuto														
2	ACQUISIZIONI PARERI	Previsto					X	X	X							
		Ottenuto														
3	PREDISPOSIZIONE E TRASMISSIONE ATTI PER LA GARA	Previsto								X	X	X	X	X		
		Ottenuto														
Nr.														Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto				Ottenuto				% attuaz.					
Personale coinvolto																
GEOM RUSSO																
SIG.RA DISTEFANO																
SIG. DIBENEDETTO																
Risorse finanziarie																
Nr. cap	Descrizione capitale	Previsto				Utilizzato				Differenza						
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo																

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile														
8	SETT. VIII - CENTRI STORICI E VERDE PUBBLICO	COLOSI GIORGIO - Cat: DIR														
Nr.	Centro di Costo	Responsabile														
1		GEOM. RUSSO														
Nr.	Denominazione obiettivo										Peso	0% attuaz.				
35	ripristino essenze arboree nel giardino del castello di Donnafugata parte storica lato est labirinto, coffehouse										0	0				
Budget previsto		Budget utilizzato					Differenza									
0							0									
Programma di riferimento			Progetto di riferimento													
Descrizione obiettivo																
MANTENIMENTO PATRIMONIO ARBOREO COMUNALE ,SOSTITUZIONE E REINTEGRO																
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	FORMAZIONE PERIZIE, PROGETTI, ATTI DELIBERATIVI, DIREZIONE LAVORI,	Previsto	X	X	X	X	X									
		Ottenuto														
2	TRASMISSIONE ATTI PER L'APPALTO	Previsto						X	X	X						
		Ottenuto														
3	REALIZZAZIONE INTERVENTO D.L., SORVEGLIANZA	Previsto									X	X	X	X		
		Ottenuto														
Nr.														Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	PESO	Previsto					Ottenuto					% attuaz.			
Personale coinvolto																
GEOM RUSSO																
SIG RA DISTEFANO																
SIG CHESSARI																
SIG. LEGGIO																
SIG. DIBENEDETTO																
Risorse finanziarie																
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto					Utilizzato					Differenza				
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo																

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
9	SETT. IX - DECORO URBANO - MANUTENZIONE E GESTIONE IIIINFRASTRUTTURE	SCARPULLA MICHELE -Cat: DIR	

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
1	INFRASTRUTTURE ED IMP. TECNOLOGICI	SCARPULLA MICHELE		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROGETTO MANUTENZIONE TERRAZZE EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI	10%		
2	PROGETTI PER LA MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI PO.FESR 2007/20013	10%		
3	FINANZA DI PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO NEL SITO DELLA DISCARICA DISMESSA DI C.DA CAVA DEI MODICANI	10%		
4	PROGETTO ESECUTIVO COMPLETAMENTO PARCO CASTELLO DI DONNAFUGATA PER LA PARTECIPAZIONE A BANDI COMUNITARI PO.FESR 2007/2012	10%		
5	PROGETTO ESECUTIVO RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DUCA DEGLI ABRUZZI PO.FESR 2007/20013	10%		
6	ULTIMAZIONE LAVORI PARCHEGGIO PIAZZA DEL POPOLO	15%		
7	MESSA IN ESERCIZIO DEL PARCHEGGIO INTERRATO CARMINE PUTIE E RELATIVI LOCALI COMMERCIALI	15%		
8	STUDIO ECONOMICO FINANZIAMENTO PER LA FATTIBILITA' DEL PROJECT FINANCING RELATIVAMENTE ALLO STADIETTO DI VIA DELLE SIRENE	10%		
9	STUDIO ECONOMICO FINANZIAMENTO PER LA FATTIBILITA' DEL PROJECT FINANCING RELATIVAMENTE AL CASTELLO DI DONNAFUGATA	10%		

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
9	SETT. IX - DECORO URBANO - MANUTENZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE	SCARPULLA MICHELE - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	INFRASTRUTTURE ED IMP. TECNOLOGICI	SCARPULLA MICHELE												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
3	FINANZA DI PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO NEL SITO DELLA DISCARICA DISMESSA DI C.DA CAVA DEI MODICANI	10%												
Budget previsto		Budget utilizzato			Differenza									
Programma di riferimento				Progetto di riferimento										
Descrizione obiettivo														
REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DEL SETTORE ENERGETICO CON INVESTIMENTI PRIVATI O DA FONTI PUBBLICHE A FONDO PERDUTO														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	NOMINA RUP	Previsto	X	X	X	X	X							
		Ottenuto												
2	VERIFICA STUDI FATTIBILITA'	Previsto					X	X						
		Ottenuto												
3	PUBBLICAZIONE AVVISO	Previsto						X	X					
		Ottenuto												
4	ESAME PROPOSTE	Previsto								X	X	X	X	X
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto									Ottenuto			
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
Personale coinvolto														
LICITRA CARMELO - Cat: D6														
BAGLIERI VINCENZO - Cat: C1														
CATANIA LUCIO - Cat: C1														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
9	SETT. IX - DECORO URBANO - MANUTENZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE	SCARPULLA MICHELE - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	INFRASTRUTTURE ED IMP. TECNOLOGICI	SCARPULLA MICHELE												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
	PROJECT FINANCING PER L'AMMODERNAMENTO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE													
	Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
Descrizione obiettivo														
REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DEL SETTORE ENERGETICO CON INVESTIMENTI PRIVATI O DA FONTI PUBBLICHE A FONDO PERDUTO														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	VERIFICA STUDI FATTIBILITA'	Previsto					X	X	X	X				
		Ottenuto												
2	PUBBLICAZIONE AVVISO	Previsto										X	X	
		Ottenuto												
3	ESAME PROPOSTE	Previsto												X
		Ottenuto												X
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
Personale coinvolto														
LICITRA CARMELO - Cat: D6														
GULINO BIAGIO - Cat: D3														
BAGLIERI VINCENZO - Cat: C1														
LICITRA PAOLO - Cat: C1														
LAURIA SALVATORE - Cat: B3														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
9	SETT. IX - DECORO URBANO - MANUTENZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE	SCARPULLA MICHELE - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	INFRASTRUTTURE ED IMP. TECNOLOGICI	SCARPULLA MICHELE												
Nr.	Denominazione obiettivo										Peso	% attuaz.		
	PARTECIPAZIONE BANDO P.O. FESR 2007/2013 ENERGIA RINNOVABILE													
	Budget previsto	Budget utilizzato				Differenza								
Programma di riferimento					Progetto di riferimento									
Descrizione obiettivo														
REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DEL SETTORE ENERGETICO CON INVESTIMENTI PRIVATI O DA FONTI PUBBLICHE A FONDO PERDUTO														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	RDAZIONE PROGETTI ESECUTIVI	Previsto		X	X	X	X	X	X					
		Ottenuto												
2	INVIO ISTANZE ATTESA ESITO SELEZIONE	Previsto									X			
		Ottenuto										X	X	X
3		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
Personale coinvolto														
LICITRA CARMELO - Cat: D6														
LICITRA PAOLO - Cat: C1														
CATANIA LUCIO - Cat: C1														
CILIA FILIPPONERI - Cat: A3														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
9	SETT. IX - DECORO URBANO - MANUTENZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE	SCARPULLA MICHELE - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	INFRASTRUTTURE ED IMP. TECNOLOGICI	SCARPULLA MICHELE												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
5	PROGETTO RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DUCA DEGLI ABRUZZI PER LA PARTECIPAZIONE A BANDI COMUNITARI P.O. FESR 2007/2013	10%												
Budget previsto			Budget utilizzato			Differenza								
Programma di riferimento			Progetto di riferimento											
Descrizione obiettivo														
PROGETTO RIQUALIFICAZIONE PIAZZA DUCA DEGLI ABRUZZI														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PROGETTAZIONE ESECUTIVA	Previsto	X	X	X	X	X	X					X	X
		Ottenuto												
2	INVIO DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPAZIONE	Previsto						X						
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
Personale coinvolto														
CORALLO GIUSEPPE – Cat.D6														
GUARDIANO GIOVANNI - Cat: D3														
IACONO GIORGIO – Cat: D3														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
9	SETT. IX - DECORO URBANO - MANUTENZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE	SCARPULLA MICHELE - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	INFRASTRUTTURE ED IMP. TECNOLOGICI	SCARPULLA MICHELE												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
6	ULTIMAZIONE LAVORI PARCHEGGIO PIAZZA DEL POPOLO VINCOLO INTERNO; MODIFICA DEL DECRETO CIPE FINANZIAMENTO SUPPLITIVO CON REGISTRI CORTE DEI CONTI	15%												
Budget previsto			Budget utilizzato						Differenza					
Programma di riferimento						Progetto di riferimento								
Descrizione obiettivo														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1		Previsto												
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
Personale coinvolto														
LICITRA CARMELO – Cat.D6														
PAPARAZZO FRANCO - Cat: D3														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
9	SETT. IX - DECORO URBANO - MANUTENZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE	SCARPULLA MICHELE - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	INFRASTRUTTURE ED IMP. TECNOLOGICI	SCARPULLA MICHELE												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
7	MESSA IN ESERCIZIO DEL PARCHEGGIO INTERRATO CARMINE PUTIE E RELATIVI LOCALI COMMERCIALI	15%												
Budget previsto			Budget utilizzato						Differenza					
Programma di riferimento					Progetto di riferimento									
Descrizione obiettivo														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1		Previsto												
		Ottenuto												
2		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
Personale coinvolto														
PAPARAZZO FRANCO – Cat.D3														
PORTELLI DANILO - Cat: C1														
SCRIBANO GIOVANNI – Cat: B7														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
9	SETT. IX - DECORO URBANO - MANUTENZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE	SCARPULLA MICHELE - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	INFRASTRUTTURE ED IMP. TECNOLOGICI	SCARPULLA MICHELE												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
2	PROGETTI PER LA MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI PER LA PARTECIPAZIONE A BANDI COMUNITARI P.O. FESR 2007/2013	10%												
Budget previsto		Budget utilizzato					Differenza							
Programma di riferimento					Progetto di riferimento									
Descrizione obiettivo														
PROGETTI PER LA MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI, AL FINE DI POTER PARTECIPARE A BANDI PUBBLICI														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PROGETTAZIONE ESECUTIVI	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
Personale coinvolto														
CORALLO GIUSEPPE– Cat.D6														
GUARDIANO GIOVANNI - Cat: D3														
IACONO GIORGIO – Cat: D3														
LICITRA CARMELO– Cat.D6														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
9	SETT. IX - DECORO URBANO - MANUTENZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE	SCARPULLA MICHELE - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	INFRASTRUTTURE ED IMP. TECNOLOGICI	SCARPULLA MICHELE												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
	PROGETTOCOMPLETAMENTO SCUOLA MATERNA C/DA BRUSCE' PER LA PARTECIPAZIONE A BANDI COMUNITARI P.O. FESR 2007/2013													
Budget previsto		Budget utilizzato				Differenza								
Programma di riferimento				Progetto di riferimento										
Descrizione obiettivo														
PROVVEDERE AL PROGETTO REALIZZAZIONE SCUOLA MATERNA C/DA BRUSCE'														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PROGETTAZIONE ESECUTIVA	Previsto	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto												
2	INVIO DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPAZIONE BANDO							X						
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
Personale coinvolto														
CORALLO GIUSEPPE - Cat. D6														
GUARDIANO GIOVANNI - Cat: D3														
IACONO GIORGIO - Cat: D3														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
9	SETT. IX - DECORO URBANO - MANUTENZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE	SCARPULLA MICHELE - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	INFRASTRUTTURE ED IMP. TECNOLOGICI	SCARPULLA MICHELE												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
4	PROGETTO COMPLETAMENTO PARCO CASTELLO DONNAFUGATA PER LA PARTECIPAZIONE A BANDI COMUNITARI P.O. FESR 2007/2013	10%												
Budget previsto		Budget utilizzato				Differenza								
Programma di riferimento					Progetto di riferimento									
Descrizione obiettivo														
PROVVEDERE AL PROGETTO PER IL COMPLETAMENTO DEL PARCO DEL CASTELLO DI DONNAFUGATA AL FINE DI POTER PARTECIPARE AL BANDO DI FINANZIAMENTO														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PROGETTAZIONE ESECUTIVA	Previsto	X	X	X	X	X	X						
		Ottenuto												
2	INVIO DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPAZIONE BANDO	Previsto						X						
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
Personale coinvolto														
CORALLO GIUSEPPE – Cat. D6														
GUARDIANO GIOVANNI - Cat: D3														
IACONO GIORGIO – Cat: D3														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile														
9	SETT. IX - DECORO URBANO - MANUTENZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE	SCARPULLA MICHELE - Cat: DIR														
Nr.	Centro di Costo	Responsabile														
1	INFRASTRUTTURE ED IMP. TECNOLOGICI	SCARPULLA MICHELE														
Nr.	Denominazione obiettivo										Peso	% attuaz.				
	PROGETTO COMPLETAMENTO LUNGOMARE BISANI DAL PORTO TURISTICO A PUNTA DI MOLA PER LA PARTECIPAZIONE A BANDI COMUNITARI P.O. FESR 2007/2013															
Budget previsto			Budget utilizzato			Differenza										
Programma di riferimento					Progetto di riferimento											
Descrizione obiettivo																
PROGETTO DI COMPLETAMENTO LUNGOMARE BISANI DAL PORTO TURISTICO AL PUNTA DI MOLA																
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	PROGETTAZIONE PRELIMINARE	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		Ottenuto											X	X		
		Previsto														
		Ottenuto														
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto				
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto				Ottenuto				% attuaz.					
Personale coinvolto																
CORALLO GIUSEPPE – Cat. D6																
GUARDIANO GIOVANNI - Cat: D3																
IACONO GIORGIO – Cat: D3																

OBIETTIVO DI ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
9	SETT. IX - DECORO URBANO - MANUTENZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE	SCARPULLA MICHELE - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	INFRASTRUTTURE ED IMP. TECNOLOGICI	SCARPULLA MICHELE												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attua.											
	PROGETTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI													
Budget previsto		Budget utilizzato				Differenza								
Programma di riferimento					Progetto di riferimento									
Descrizione obiettivo														
PROVVEDERE ALLA REDAZIONE DEL PROGETTO E ALL'AFFIDAMENTO DEI LAVORI ATTRAVERSO IL SISTEMA DEL COTTIMO APPALTO														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PROGETTO ESECUTIVO	Previsto							X					X
2	GARA D'APPALTO	Ottenuto									X			X
3	CONSEGNA LAVORI	Previsto										X		
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto				Ottenuto				% attua.			
Personale coinvolto														
GUARDIANO GIOVANNI - Cat: D3														
CORALLO GIUSEPPE - Cat: D6														
LICITRA CARMELO - Cat: D6														
CILIA FILIPPONERI - Cat: A3														
BAGLIERI VINCENZO - Cat: C1														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
9	SETT. IX - DECORO URBANO - MANUTENZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE	SCARPULLA MICHELE - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	INFRASTRUTTURE ED IMP. TECNOLOGICI	SCARPULLA MICHELE												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
	PROGETTO RIFACIMENTO TERRAZZA SCUOLA PALAZZELLO													
Budget previsto		Budget utilizzato			Differenza									
Programma di riferimento				Progetto di riferimento										
Descrizione obiettivo														
PROGETTO RIFACIMENTO TERRAZZA SCUOLA PALAZZELLO, E AFFIDAMENTO CON IL SISTEMA DELL'ASTA PUBBLICA														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PROGETTAZIONE PRELIMINARE	Previsto					X	X						
2	GARA D'APPALTO	Ottenuto									X			
3	CONSEGNA LAVORI	Previsto											X	
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto									Ottenuto			
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
Personale coinvolto														
GUARDIANO GIOVANNI - Cat: D3														

OBIETTIVO DI ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
9	SETT. IX - DECORO URBANO - MANUTENZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE	SCARPULLA MICHELE - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	INFRASTRUTTURE ED IMP. TECNOLOGICI	SCARPULLA MICHELE												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
	PROGETTO PER LA SEGNATURA DEI CAMPI													
Budget previsto		Budget utilizzato			Differenza									
Programma di riferimento				Progetto di riferimento										
Descrizione obiettivo														
PROGETTO PER LA SEGNATURA DEI CAMPI, PALAMINARDI E PALAZAMA, AFFIDAMENTO LAVORI CON IL SISTEMA DEL COTTIMO FIDUCIARIO E CONSEGNA LAVORI														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PROGETTO ESECUTIVO	Previsto					X	X				X	X	X
2	GARA D'APPALTO	Ottenuto							X				X	X
3	CONSEGNA LAVORI	Previsto										X		
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto			Ottenuto			% attuaz.					
Personale coinvolto														
IACONO GIORGIO – Cat: D3														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
9	SETT. IX - DECORO URBANO - MANUTENZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE	SCARPULLA MICHELE - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	INFRASTRUTTURE ED IMP. TECNOLOGICI	SCARPULLA MICHELE												
Nr.	Denominazione obiettivo										Peso	% attuaz.		
	PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI POZZI TRIVELLATI CAMPO RUGBY E POLISPORTIVO SELVAGGIO PER RIDURRE IL PRELIEVO SULLA RETE CITTADINA													
Budget previsto			Budget utilizzato			Differenza								
Programma di riferimento					Progetto di riferimento									
Descrizione obiettivo														
PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI POZZI TRIVELLATI CAMPO RUGBY E POLISPORTIVO SELVAGGIO														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PROGETTAZIONE	Previsto							X					
2	GARA D'APPALTO(TRATTATIVA PRIVATA)	Ottenuto									X			
3	INIZIO LAVORI	Previsto										X		
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto			Ottenuto			% attuaz.					
Personale coinvolto														
IACONO GIORGIO – Cat: D3														
CORALLO GIUSEPPE– Cat.D6														

OBIETTIVO DI ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
9	SETT. IX - DECORO URBANO - MANUTENZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE	SCARPULLA MICHELE - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	INFRASTRUTTURE ED IMP. TECNOLOGICI	SCARPULLA MICHELE												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attual.											
	ESECUZIONE DEI LAVORI DI M.S. FORO BOARIO CON IL VINCOLO DI MANTENIMENTO DELLA FIERA MEDITERRANEA													
Budget previsto		Budget utilizzato				Differenza								
Programma di riferimento					Progetto di riferimento									
Descrizione obiettivo														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1		Previsto												
2		Ottenuto												
		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto									Ottenuto			
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto				Ottenuto				% attual.			
Personale coinvolto														
BUFARDECI GIUSEPPE – Cat: D3														
DEGNO SALVATORE – Cat: C1														
CATANIA LUCIO – Cat: C1														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
9	SETT. IX - DECORO URBANO - MANUTENZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE	SCARPULLA MICHELE - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	INFRASTRUTTURE ED IMP. TECNOLOGICI	SCARPULLA MICHELE												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
9	STUDIO DI SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA PER LO STUDIO DI FATTIBILITA' PER IL BANDO DI PROJECT FINANCING DEL CASTELLO DONNAFUGATA	10%												
Budget previsto		Budget utilizzato				Differenza								
Programma di riferimento					Progetto di riferimento									
Descrizione obiettivo														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1		Previsto												
2		Ottenuto												
		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
Personale coinvolto														
CORALLO GIUSEPPE- Cat.D6														
GUARDIANO GIOVANNI - Cat: D3														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
9	SETT. IX - DECORO URBANO - MANUTENZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE	SCARPULLA MICHELE - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	INFRASTRUTTURE ED IMP. TECNOLOGICI	SCARPULLA MICHELE												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
8	STUDIO DI SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA PER LO STUDIO DI FATTIBILITA' PER IL BANDO DI PROJECT FINANCING DELLO STADIO DELLE SIRENE A MARINA DI RAGUSA	10%												
Budget previsto		Budget utilizzato				Differenza								
Programma di riferimento					Progetto di riferimento									
Descrizione obiettivo														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1		Previsto												
2		Ottenuto												
		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
Personale coinvolto														
CORALLO GIUSEPPE- Cat.D6														
IACONO GIORGIO - Cat: D3														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
9	SETT. IX - DECORO URBANO - MANUTENZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE	SCARPULLA MICHELE - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	INFRASTRUTTURE ED IMP. TECNOLOGICI	SCARPULLA MICHELE												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
	COMPLETAMENTO VIALE EUROPA													
Budget previsto			Budget utilizzato			Differenza								
Programma di riferimento					Progetto di riferimento									
Descrizione obiettivo														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1		Previsto												
2		Ottenuto												
		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
Personale coinvolto														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
9	SETT. IX - DECORO URBANO - MANUTENZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE	SCARPULLA MICHELE - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	INFRASTRUTTURE ED IMP. TECNOLOGICI	SCARPULLA MICHELE												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
	REALIZZAZIONE STRADA DI COLLEGAMENTO DA VIA ALDO MORO CON S.P.													
Budget previsto		Budget utilizzato				Differenza								
Programma di riferimento					Progetto di riferimento									
Descrizione obiettivo														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1		Previsto												
2		Ottenuto												
		Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto									Ottenuto			
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
Personale coinvolto														
PAPARAZZO FRANCO – Cat.D3														
PORTELLI DANILO - Cat: C1														
SCRIBANO GIOVANNI – Cat: B7														

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
9	SETT. IX - DECORO URBANO - MANUTENZIONE E GESTIONE INFRASTRUTTURE	SCARPULLA MICHELE - Cat: DIR												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	INFRASTRUTTURE ED IMP. TECNOLOGICI	SCARPULLA MICHELE												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
1	PROGETTO MANUTENZIONE TERRAZZE EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI	10%												
Budget previsto			Budget utilizzato			Differenza								
Programma di riferimento			Progetto di riferimento											
Descrizione obiettivo														
PROVVEDERE ALLA REDAZIONE DEL PROGETTO E AFFIDAMENTO DEI LAVORI ATTRAVERSO IL SISTEMA DEL COTTIMO APPALTO														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PROGETTAZIONE ESECUTIVA	Previsto												X
2	GARA D'APPALTO	Ottenuto									X			X
3	CONSEGNA LAVORI	Previsto										X		
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto			Ottenuto			% attuaz.					
Personale coinvolto														
GUARDIANO GIOVANNI - Cat: D3														

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
10	SETT. X - AMBIENTE, ENERGIA, PROTEZIONE CIVILE	LETTICA GIULIO - Cat: DIR	

OBIETTIVI ASSEGNATI DALL'AMMINISTRAZIONE

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
4,1	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - AMBIENTE	PICCITTO GIUSEPPE Cat.D6 BATTAGLIA SALVATORE Cat. D6 c.s.		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
1	LAVORI DI COSTRUZIONE RETE FOGNARIA AL SERVIZIO DELL'OSPEDALE DI C/DA CISTERNAZZI	20%		
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	Realizzazione rete fognaria	100%	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		20%	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
10	SETT. X - AMBIENTE, ENERGIA, PROTEZIONE CIVILE	LETTICA GIULIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
4,1	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - AMBIENTE	BATTAGLIA SALVATORE CAT. D5 C.S.			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	Procedere all'affidamento dei lavori	20%	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
0,00		0,00	0,00		
Descrizione attività					
Procedere all'affidamento dei lavori di costruzione della rete fognaria al servizio dell'ospedale di c/da Cisternazzi.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2005	Previsto 2006	Ottenuto 2006	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Emissione dei provvedimenti	100	100%		
Personale coinvolto - Settore X					
PICCITTO GIUSEPPE - Cat D6.					
BATTAGLIA SALVATORE - CAT. D5 C.S.					
DIGRANDI ROBERTO - CAT. C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
-----	FINANZIAMENTO CASSA DD. E PP.	400.000,00	-----	-----	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
4,1	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - AMBIENTE	PICCITTO GIUSEPPE – Cat. D5 BATTAGLIA SALVATORE- Cat.D5 CS		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
2	OPERE DI URBANIZZAZIONE DI C/DA BRUSCE' E CISTERNAZZI	10%		
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	Realizzazione rete fognaria	100%	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		10%	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
10	SETT. X - AMBIENTE, ENERGIA, PROTEZIONE CIVILE	LETTICA GIULIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
4,1	PROTEZIONE CIVILE - AMBIENTE	BATTAGLIA SALVATORE CAT. D5 C.S.			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	Procedere all'affidamento dei lavori di c/da Brusce' e alla consegna dei lavori di c/da Cisternazzi	10%	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
0,00		0,00	0,00		
Descrizione attività					
Procedere all'affidamento dei lavori di c/da Brusce' e alla consegna dei lavori di c/da Cisternazzi.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2005	Previsto 2006	Ottenuto 2006	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Emissione dei provvedimenti	100	100%		
Personale coinvolto - Settore X					
PICCITTO GIUSEPPE – Cat D6.					
BATTAGLIA SALVATORE – CAT. D5 C.S.					
DIGRANDI ROBERTO – CAT. C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
-----	FINANZIAMENTO CASSA DD. E PP.	1.673.000,00	-----	-----	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile
-----	-----------------	--------------

2	SERVIZI CIMITERIALI (investimenti)	ROSSO FRANCESCO CAT. D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
3	AMPLIAMENTO DEL CIMITERO DI MARINA DI RAGUSA	15%		
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	Provvedere all'ampliamento del cimitero di Ragusa Ibla	100%	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		15%	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

Nr.	Centro di responsabilità		Responsabile		
10	SETT. X - AMBIENTE, ENERGIA, PROTEZIONE CIVILE		LETTICA GIULIO - Cat: DIR		
Nr.	Centro di Costo		Responsabile		
2	SERVIZI CIMITERIALI (investimenti)		ROSSO FRANCESCO - Cat. D6		
Nr.	Denominazione attività		Peso	% attuaz.	
1	Provvedere alla approvazione del progetto definitivo		80%	0,00	
2	Provvedere alla approvazione del progetto esecutivo		13%		
3	Provvedere alla approvazione del bando		7%		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
			0,00		
Descrizione attività					
Provvedere alla approvazione del progetto esecutivo e alla pubblicazione del bando di gara					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2005	Previsto 2006	Ottenuto 2006	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Emissione del provvedimento di affidamento dell'incarico	100%	100%		
Personale coinvolto					
ROSSO FRANCESCO - Cat. D6.					
PLUCHINO GIORGIO - Cat: D6 C.S.					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
	FINANZIAMENTO CASSA DD.PP.	1.365.000,00		0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
2	SERVIZI CIMITERIALI- investimenti	ROSSO FRANCESCO - Cat. D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
4	COSTRUZIONE COLOMBARI CIMITERO	15%		

CENTRO DI RAGUSA				
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	Costruire i colombari nel cimitero centro di Ragusa	100%	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		15%	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

Nr.	Centro di responsabilità		Responsabile		
10	SETT. X - AMBIENTE, ENERGIA, PROTEZIONE CIVILE		LETTICA GIULIO - Cat: DIR		
Nr.	Centro di Costo		Responsabile		
2	SERVIZI CIMITERIALI - investimenti		ROSSO FRANCESCO - Cat: D6		
Nr.	Denominazione attività			Peso	% attuaz.
1	Procedere alla approvazione del progetto definitivo dei colombari nel cimitero centro di Ragusa			15%	0,00
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
2.540.360,00		0,00		2.540.360,00	
Descrizione attività					
Costruire i colombari presso il cimitero centro di Ragusa.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2005	Previsto 2006	Ottenuto 2006	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Approvazione progetto definitivo	100%	100%		
Personale coinvolto					
ROSSO FRANCESCO – Cat. D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
	Costruzione colombari cimitero di RG centro	2.540.360,00	0,00	2.540.360,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile			
5	PROTEZIONE CIVILE	LICITRA GIUSEPPE CAT.D5 C.S.			
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato	
5	CAMPAGNA INFORMATIVA SUL RISCHIO	10%			

SISMICO NELLE SCUOLE				
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	Realizzare una campagna informativa sul rischio sismico nelle scuole elementari e medie e per la cittadinanza tutta	100%	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		10%	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
10	SETT. X - AMBIENTE, ENERGIA, PROTEZIONE CIVILE	LETTICA GIULIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	PROTEZIONE CIVILE	LICITRA GIUSEPPE - Cat: D5 C.S.			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	REALIZZARE UNA CAMPAGNA INFORMATIVA SUL RISCHIO SISMICO NELLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE	10%	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
5.000,00		0,00	5.000,00		
Descrizione attività					
Realizzare una campagna informativa sul rischio sismico nelle scuole elementari e medie per la cittadinanza tutta.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2005	Previsto 2006	Ottenuto 2006	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Distribuzione di brochure	100%	100%		
Personale coinvolto					
LICITRA GIUSEPPE- Cat. D5 C.S.					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
16871	Attività di promozione volontariato protezione civile	5.000,00	0,00	5.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
1	AMBIENTE - investimenti	PICCITTO GIUSEPPE - Cat. D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
6	Potenziamento sistema discariche con quarta vasca in c/da cava dei Modicani	10%		

Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	Proposizione ed ideazione della possibilità di realizzazione di una quarta vasca nella discarica di c/da Cava dei modicani	100%	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		10%	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
10	SETT. X - AMBIENTE, ENERGIA, PROTEZIONE CIVILE	LETTICA GIULIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	AMBIENTE - investimenti	PICCITTO GIUSEPPE – Cat. D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	Fase di studio per la possibilità di realizzare una quarta vasca nella discarica di c/da Cava dei Modicani	10%	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Potenziamento sistema discariche a Ragusa					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2005	Previsto 2006	Ottenuto 2006	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Studio di fattibilità	100%	100%		
Personale coinvolto					
PICCITTO GIUSEPPE – Cat. D6					
OTTAVIANO SALVATORE – Cat. C1					
CASSARINO PIERO – Cat. C1					
CHESSARI SALVATORE Cat. C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
		0,00	0,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
4,5	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO – PROTEZIONE CIVILE	LICITRA GIUSEPPE Cat.D5 CS BATTAGLIA SALVATORE Cat. D5 c.s.		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
7	VERIFICA A CAMPIONE DELLE AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO DELLE	10%		

ACQUE REFLUE INDUSTRIALI				
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	Verifica autorizzazioni allo scarico acque reflue industriali	100%	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		10%	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
10	SETT. X - AMBIENTE, ENERGIA, PROTEZIONE CIVILE	LETTICA GIULIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
4,5	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO – PROTEZIONE CIVILE	LICITRA GIUSEPPE Cat.D5 CS BATTAGLIA SALVATORE Cat. D5 c.s.			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	Effettuare verifiche a campione delle autorizzazioni allo scarico delle acque reflue industriali	10%	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
0,00		0,00	0,00		
Descrizione attività					
Procedere insieme all'ASP e all'ASI alla verifica a campione di almeno 50 autorizzazioni allo scarico delle acque reflue industriali					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2005	Previsto 2006	Ottenuto 2006	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Effettuare almeno 50 verifiche	100	100%		
Personale coinvolto - Settore X					
LICITRA GIUSEPPE – Cat D5 C.S.					
BATTAGLIA SALVATORE – CAT. D5 C.S.					
ANDOLINA MARIO – CAT. C1					
LICITRA MARCELLO – CAT. D4					
VELLA MARIA – CAT. D5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
-----		0,00	-----	-----	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
4	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	BATTAGLIA SALVATORE Cat. D6 c.s. BUONISI DOMENICO Cat. D3		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
8	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO NELLA ZONA BALNEARE NEL PERIODO ESTIVO	10%		
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato

1	Potenziare la gestione del servizio idrico integrato nella zona balneare nel periodo estivo	100%	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		10%	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità			0,00	

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile	
10	SETT. X - AMBIENTE, ENERGIA, PROTEZIONE CIVILE	LETTICA GIULIO - Cat: DIR	
Nr.	Centro di Costo	Responsabile	
4,1	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	BATTAGLIA SALVATORE CAT. D5 C.S. BUONISI DOMENICO - CAT. D3	
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.
1	Servizio idrico integrato nella zona balneare nel periodo estivo	10%	0,00

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza
0,00	0,00	0,00

Descrizione attività

Realizzazione di un ufficio temporaneo a Marina di Ragusa con personale tecnico e operaio che si occupi della gestione del servizio idrico integrato..

Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2005	Previsto 2006	Ottenuto 2006	Var.

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Emissione dei provvedimenti	100	100%		

Personale coinvolto - Settore X
 BATTAGLIA SALVATORE - CAT. D5 C.S.
 BUONISI DOMENICO - CAT. D3
 DIGRANDI ROBERTO - CAT. C1
 CHESSARI SALVATORE - CAT. C1
 SCHININA' GIOVANNI - CAT. C1
 ANDOLINA MARIO - Cat: C1
 RIGGIO SEBASTIANO - Cat. B4
 GUASTELLA VINCENZO - Cat. B4
 PARRINO GIOVANNI - Cat. B4
 BAGLIERI GIOVANNI - Cat. A5
 LOREFICE SERGIO - Cat: B1
 APRILE CONCETTA - Cat: C1
 FAILLA ADELINA - Cat: C1
 BELLASSAI MARIA - Cat: C1
 LOREFICE SERGIO - Cat: B1
 CAMPO GIANNI - Cat: D1 - DPQ
 CANZONIERI GIOVANNI - Cat: C1
 GULINO GIOVANNI - Cat: C1
 MIGLIORISI GIOVANNI - Cat: C1
 CATAUDELLA CARMELO - Cat. B4
 CORALLO MARCELLO - Cat. B4
 GURRIERI ROSARIO - Cat. B1

Risorse finanziarie

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
-----		0,00	-----	-----

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
10	SETT. X - AMBIENTE, ENERGIA, PROTEZIONE CIVILE	LETTICA GIULIO - Cat: DIR	

ATTIVITA' ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
10	SETT. X - AMBIENTE, ENERGIA, PROTEZIONE CIVILE	LETTICA GIULIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	SERVIZIO TUTELA AMBIENTE – Raccolta rifiuti	PLUCHINO GIORGIO – Cat. D6 C.S., PICCITTO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	GARANTIRE IL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	0	0,00		
2	PROVVEDERE A FAR BONIFICARE LE MICRODISCARICHE E GLI ABBANDONI PRESENTI NEL TERRITORIO COMUNALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
8.449.000,00		8.177.972		271.028,00	
Descrizione attività					
Provvede al servizio di raccolta rifiuti solidi urbani e pericolosi mediante ditta esterna con il pieno coinvolgimento nella gestione della società ATO Ambiente SpA. Provvedere alle spese necessarie alla gestione degli impianti per il servizio di tutela dell'ambiente.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2005	Previsto 2006	Ottenuto 2006	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Impegnare tutte le somme stanziare	100%	100%		
Personale coinvolto					
CASSARINO PIERO - Cat: B4					
GIUMMARRA GIORGIO - Cat: C1 - DPQ					
GRECO CONCETTO - Cat: C1 - DPQ					
PICCITTO GIUSEPPE - Cat: D6					
PLUCHINO GIORGIO - Cat: D6 C.S.					
SPADA GIOVANNI - Cat: C4					
OCCHIPINTI GIOVANNI - Cat: B1 - DPQ					
SERRAVALLE LETIZIA - Cat: C1 - DPQ					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
17840	SPESE SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI INTERNI E SPAZZAMENTO AREE PUBBLICHE	8.353.000,00	8.174.000,00	179.000,00	
18011	SPESE FUNZIONAMENTO A.T.O. AMBIENTE	40.000,00	0	40.000,00	
17780	SPESE PER INTERVENTI URGENTI PER LO SMALTIMENTO DI RIFIUTI PERICOLOSI E ABBANDONATI NEL TERRITORIO	33.000,00	3.472,00	29.528,00	
17782	INTERVENTI URGENTI PER LO SMALTIMENTO DELL'AMIANTO	5.000,00	0	5.000,00	
17811	COMPENSO PERSONALE CO.CO.CO. PER IL SERVIZIO DI TUTELA DELL'AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	
17984	SPESE IN IMPIANTI PER IL SERVIZIO DI TUTELA AMBIENTALE	10.000,00	500,00	9.500,00	
17826	SPESE PER ACQUISTI VARI	8.000,00	0,00	8.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile	
10	SETT. X - AMBIENTE, ENERGIA, PROTEZIONE CIVILE	LETTICA GIULIO - Cat: DIR	
Nr.	Centro di Costo	Responsabile	
2	SERVIZI CIMITERIALI	ROSSO FRANCESCO - Cat: D6	
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.
1	PROVVEDERE ALLA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI TRE CIMITERI DI RAGUSA	0	0,00
2	GARANTIRE I SERVIZI NECROSCOPICI E CIMITERIALI	0	0,00

Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
462.500,00		315.411,87		147.088,13	
Descrizione attività					
Provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei tre cimiteri a Ragusa Superiore, a Ragusa Ibla e a Marina di Ragusa e garantire i servizi necroscopici e cimiteriali.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2005	Previsto 2006	Ottenuto 2006	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	Impegnare tutte le somme stanziare	100%	100%		
Personale coinvolto					
ROSSO FRANCESCO - Cat: D6					
GRECO CONCETTO - Cat: C1					
PACI GIOACCHINO - Cat: A4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
17230	MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	13.500,00	8.127,87	5.372,13	
17300	SPESE MANUTENZIONE ORGINARIA GESTIONE CIMITERI	66.000,00	40.600,00	25.400,00	
17452	SPESE PER SERVIZI NECROSCOPICI E CIMITERIALI	363.000,00	266.684,00	96.316,00	
29090	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NEI CIMITERI COMUNALI	20.000,00	0,00	20.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
10	SETT. X - AMBIENTE, ENERGIA, PROTEZIONE CIVILE	LETTICA GIULIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	TUTELA AMBIENTE - Spurgo fosse biologiche	PICCITTO GIUSEPPE - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVVEDERE AL SERVIZIO DI SPURGO FOSSE BIOLOGICHE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
128.000,00		0,00		128.000,00	
Descrizione attività					

Garantire il servizio di espurgo delle fosse biologiche nel territorio comunale non servito dalla rete fognaria mediante la società IbleAmbiente, soggetto gestore del servizio di raccolta riuti solidi urbani.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2005	Previsto 2006	Ottenuto 2006	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
OTTAVIANO SALVATORE - Cat: C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
17830	SERVIZI SPURGO POZZI NERI	128.000,00	0,00	128.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile	
10	SETT. X - AMBIENTE, ENERGIA, PROTEZIONE CIVILE	LETTICA GIULIO - Cat: DIR	
Nr.	Centro di Costo	Responsabile	
4	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Ing. PLUCHINO GIORGIO – Cat. D6 C.S., Ing. PICCITTO GIUSEPPE – Cat. D6 Geom. BATTAGLIA SALVATORE – Cat. D5 C.S., Geom. BUONISI DOMENICO Cat. D3	
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.
1	GARANTIRE LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO DELL'ACQUA ED IL SERVIZIO DI GUARDIACONDOTTE	0	0,00

2	GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO ESTIVO DELL'IMPIANTO DI DENITRIFICAZIONE A MARINA DI RAGUSA			0	0,00
3	GARANTIRE I CONTROLLI DI POTABILITA' DELL'ACQUA			0	0,00
4	PROVVEDERE AL SERVIZIO DI TRASPORTO ACQUA NELLE ZONE NON SERVITE DA ACQUEDOTTO			0	0,00
5	GARANTIRE LA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RETE FOGNARIA E DELLA RETE DI DISTRIBUZIONE DELL'ACQUA POTABILE NEL TERRITORIO COMUNALE			0	0,00
6	GARANTIRE LA GESTIONE E IL FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE DI RAGUSA E MARINA DI RAGUSA				
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
2.847.500,00		2.176.894,47		670.605,53	
Descrizione attività					
Garantire la conduzione e la manutenzione degli impianti di sollevamento mediante anche l'apporto di servizi svolti da cooperative. Provvedere ad assicurare il servizio di guardiacondotte mediante l'apporto di servizi svolti da cooperative. Garantire il funzionamento estivo dell'impianto di denitrificazione a Marina di Ragusa mediante l'affidamento a ditta esterna specializzata. Effettuare i controlli di potabilità dell'acqua affidandoli a professionisti esterni. Garantire il servizio di trasporto acqua nelle zone non servite da acquedotto anche mediante l'apporto di ditte esterne. Garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria della rete fognaria e della rete di distribuzione dell'acqua potabile nel territorio comunale mediante l'affidamento a imprese esterne dei lavori. Garantire la gestione e il corretto funzionamento degli impianti di depurazione di Ragusa e Marina di Ragusa.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2005	Previsto 2006	Ottenuto 2006	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
PICCITTO GIUSEPPE – Cat. D6					
CASSARINO PIERO – Cat. C1					
OCCHIPINTI GIOVANNI – Cat. B1					
ANDOLINA MARIO - Cat: C1					
BUONISI DOMENICO – Cat. D3					
BATTAGLIA SALVATORE - Cat: D5 C.S.					
CHESSARI SALVATORE – Cat. C1					
RIGGIO SEBASTIANO – Cat. B4					
SCHININA' GIOVANNI – Cat. C1					
DIGRANDI ROBERTO – Cat. C1					
GULINO GIOVANNI – Cat. C1					
GURRIERI ROSARIO – Cat. B1					
CORALLO MARCELLO – Cat. B1					
CATAUDELLA CARMELO – Cat. B1					
GUASTELLA VINCENZO – Cat. B4					
PARRINO GIOVANNI – Cat. B4					
BAGLIERI GIOVANNI – Cat. A5					
CAMPO GIANNI - Cat: D1					
CANZONIERI GIOVANNI - Cat: C1					
PLUCHINO GIORGIO - Cat: D6					
GULINO GIOVANNI - Cat: C1					
MIGLIORISI GIOVANNI - Cat: C1					
SERRAVALLE LETIZIA - Cat: C1					
LOREFICE SERGIO - Cat: B1					
APRILE CONCETTA - Cat: C1					
FAILLA ADELINA - Cat: C1					
BELLASSAI MARIA - Cat: C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
17831	RISARCIMENTO DANNI A TERZI PER SOVRASTRUTTURA STRADALE	10.000,00	1746,68	8.253,32	
17620	ACQUISTI VARI DI GESTIONE	30.000,00	12.332,00	17.668,00	
17630	FORNITURA ACQUA	30.000,00	0,00	30.000,00	

17631	CONTROLLI SULLA POTABILITÀ DELLE ACQUE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
17660	SPESE DI GESTIONE IMPIANTI IDRICI	1.320.000,00	1.320.000,00	0,00
10399	INDENNITÀ MISSIONE E RIMBORSO SPESE PERSONALE UFFICIO IDRICO	4.000,00	2.281,21	1.718,79
17670	SPESE DI GESTIONE SERVIZI FOGNARI	1.500,00	495,80	1.004,20
17691	SPESE FUNZIONAMENTO ATO IDRICO	10.000,00	0	10.000,00
17700	INTERVENTI NEL CAMPO DEGLI IMPIANTI E DEI SERVIZI IDRICI	22.000,00	12.543,20	9.456,80
17710	MANUTENZIONI E RIPARAZIONI	260.000,00	260.000,00	0,00
17711	SERVIZIO TRASPORTO ACQUA	60.000,00	60.000,00	0,00
17783	SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTO DI DENITRIFICAZIONE DELLE ACQUE	60.000,00	60.000,00	0,00
17680	SPESE PER LA DEPURAZIONE DELLE ACQUE	872.000,00	421.090,00	450.910,00
17682	ACQUISTI VARI DI GESTIONE PER FUNZIONAMENTO SERVIZI DI DEPURAZIONE	8.000,00	0,00	8.000,00
17690	MANUTENZIONE IMPIANTI DI DEPURAZIONE	10.000,00	6.405,58	3.594,42
28852	INTERVENTI STRAORDINARI NELLE RETI E NEGLI IMPIANTI IDRICI	130.000,00	0	130.000,00

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
10	SETT. X - AMBIENTE, ENERGIA, PROTEZIONE CIVILE	LETTICA GIULIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	TUTELA AMBIENTALE - gestione discarica	PLUCHINO GIORGIO - Cat: D6 C.S.			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVVEDERE ALLE ATTIVITÀ RELATIVE ALLE DISCARICHE	0	0,00		
	Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza		
	2.640.000,00	2.585.993,00	54.007,00		
Descrizione attività					
Provvedere alla gestione e alla manutenzione delle discariche per R.S.U. e per inerti, provvedere alla liquidazione dei costi di conferimento in altra discarica, liquidare i trasferimenti regionali per tributi connessi allo smaltimento dei rifiuti in discarica.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2005	Previsto 2006	Ottenuto 2006	Var.

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
PLUCHINO GIORGIO – Cat. D6 C.S.					
PICCITTO GIUSEPPE - Cat: D6					
OTTAVIANO SALVATORE - Cat: B4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
17870	TRIBUTO REGIONALE PER IL CONFERIMENTO IN DISCARICA DEI TRIBUTI	386.000,00	359.000,00	27.000,00	
17980	QUOTA GESTIONE DISCARICA SUBCOMPRESORIALE	27.000,00	26.993,00	7,00	
18020	TRASFERIMENTO REGIONALE ART. 1 DECRETO RIFIUTI N. 250 / 2000	10.000,00	0,00	10.000,00	
18030	TRASFERIMENTO REGIONALE ART. 5 DECRETO RIFIUTI N 250 / 2000	10.000,00	0,00	10.000,00	
18013	SPESE PER CONFERIMENTO IN DISCARICA	2.200.000,00	2.200.000,00	0,00	
17981	SPESE GESTIONE DISCARICA INERTI	7.000,00	0	7.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
10	SETT. X - AMBIENTE, ENERGIA, PROTEZIONE CIVILE	LETTICA GIULIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	TUTELA AMBIENTALE - Inquinamento	LICITRA MARCELLO - Cat: C5			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVVEDERE ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE MEDIANTE MONITORAGGIO DELL'INQUINAMENTO DELL'ARIA, ACUSTICO ED ELETTROMAGNETICO	0	0,00		
2	PROVVEDERE A VIGILARE SUGLI IMPIANTI DI ELEVAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
61.000,00		10.513,80	50.486,20		
Descrizione attività					
Garantire interventi di monitoraggio sul territorio comunale per il controllo dell'inquinamento acustico e atmosferico. Provvedere all'attività di disinfestazione e derattizzazione del territorio comunale.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2005	Previsto 2006	Ottenuto 2006	Var.

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
LICITRA MARCELLO - Cat: C5					
RIZZA MARIA ELENA - Cat: CO.CO.CO.					
GRECO CONCETTO - Cat: CI D.P.Q.					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1774	SPESE DI INTERVENTI PER IL CONTROLLO DELL'INQUINAMENTO ACUSTICO E DELL'ARIA	34.000,00	3.000,00	31.000,00	
18012	SERVIZIO VIGILANZA AMBIENTALE E PUBBLICIZZAZIONE INTERVENTI	4.000,00	0,00	4.000,00	
17822	COMPENSO PERSONALE E CO.CO.CO. PER MONITORAGGIO INQUINAMENTO ACUSTICO E DELL'ARIA	12.000,00	6.000,00	6.000,00	
17823	ONERI RIFLESSI COMPENSO CO.CO.CO.	4.000,00	1.513,80	2.486,20	
17760	SPESE DI INTERVENTI STRAORDINARI PER DISINFEZIONI E DISINFESTAZIONI	7.000,00	0,00	7.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
10	SETT. X - AMBIENTE, ENERGIA, PROTEZIONE CIVILE	LETTICA GIULIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	SERVIZI ENERGETICI	PLUCHINO GIORGIO Cat. D6 C.S.			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVVEDERE ALLA REDAZIONE DEL PIANO ENERGETICO COMUNALE	0	0,00		
2	PROVVEDER ALLE VERIFICHE DEGLI IMPIANTI AI SENSI DEL D.M. N.37 DEL 22.01.2008	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
10.000,00		0,00	10.000,00		
Descrizione attività					
Garantire l'effettuazione delle verifiche agli impianti interni degli edifici ai sensi del d.m. n.37 del 22/01/2008 e attivarsi per la redazione del piano energetico comunale					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2005	Previsto 2006	Ottenuto 2006	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.

Personale coinvolto				
PLUCHINO GIORGIO – Cat. D6 C.S.				
MIGLIORISI GIOVANNI – Cat. C1				
CANZONIERI GIOVANNI – Cat. B5				
RIZZA MARIA ELENA - Cat: CO.CO.CO.				
SERRAVALLE LETIZIA – Cat. C1				
Risorse finanziarie				
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
16878	REDAZION E PIANO ENERGETICO COMUNALE- CONTROLLO- VERIFICHE E CAMPAGNE DI SENSIBILIZZAZIONE	10.000,00	0,00	10.000,00
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria				

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
10	SETT. X - AMBIENTE, ENERGIA, PROTEZIONE CIVILE	LETTICA GIULIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	PROTEZIONE CIVILE	LICITRA GIUSEPPE - Cat: D5 C.S.			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROMUOVERE LA PROTEZIONE CIVILE E LA FORMAZIONE DEI VOLONTARI	0	0,00		
2	ACQUISTARE MEZZI OPERATIVI PER LA PROTEZIONE CIVILE	0	0,00		
3	INTERVENIRE PER LA SALVAGUARDIA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA'	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
170.000,00		26.100,00		143.900,00	
Descrizione attività					
Garantire il servizio di Protezione civile anche con l'ausilio dei volontari intervenendo per la salvaguardia della pubblica incolumità. Provvedere alla formazione del personale, anche volontario, della Protezione civile. Continuare per il periodo estivo il Progetto Mare sicuro . Acquistare mezzi operativi a supporto della protezione civile.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2005	Previsto 2006	Ottenuto2006	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.

Personale coinvolto				
LICITRA GIUSEPPE - Cat: D5 C.S.				
VELLA MARIA - Cat. D4				
GIURDANELLA ANGELO - CAT.C1				
MIGLIORISI GIORGIO - CAT. C1				
LICITRA MARCELLO - Cat: C5				
SCHEMBARI GIUSEPPE - Cat: C1 - DPQ				
Risorse finanziarie				
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
16870	SPESE IN FAVORE DELLA PROTEZIONE CIVILE	32.000,00	6.300,00	25.700,00
16871	ATTIVITÀ PROMOZIONE VOLONTARIATO PROTEZIONE CIVILE	9.000,00	1.700,00	7.300,00
16874	INTERVENTI PER LA SALVAGUARDIA DELLA PUBBLICA INCOLUMITÀ	36.000,00	3.100,00	32.900,00
16872	ATTIVITÀ ED INIZIATIVE VARIE NELLE FRAZIONI DI PUNTA BRACETTO E PASSO MARINARO	20.000,00	0,00	20.000,00
17092	LAVORO STRAORDINARIO PER EVENTI IMPREVEDIBILI E CALAMITÀ NATURALI	30.000,00	15.000	15.000,00
16873	SPESE PER STUDI E RICERCHE QUALIFICAZIONE PERICOLOSITÀ SISMICA	0,00	0,00	0,00
16877	PROGETTO MARE SICURO	25.000,00	0,00	25.000,00
17742	POSTAZIONE VV.FF. MARINA DI RAGUSA PERIODO ESTIVO PRONTO INTERVENTO	18.000,00	0,00	18.000,00
22011	ACQUISTO MEZZI OPERATIVI PER LA PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria				

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
10	SETT. X - AMBIENTE, ENERGIA, PROTEZIONE CIVILE	LETTICA GIULIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	Protezione civile - AUTOPARCO	LICITRA MARCELLO - Cat: D3			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	GARANTIRE LA MANUTENZIONE DEGLI AUTOMEZZI APPARTENENTI ALL'AUTOPARCO COMUNALE	0	0,00		
2	ACQUISTO DI MEZZI PER IL RINNOVO DEL PARCO MACCHINE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
130.000,00		122.400,00		7.560,00	
Descrizione attività					
Garantire la manutenzione degli automezzi appartenenti all'autoparco comunale. Acquistare mezzi per il rinnovo del parco macchine.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2005	Previsto 2006	Ottenuto 2006	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
LICITRA MARCELLO - Cat: D3					

DIPASQUALE GIOVANNI - Cat: C1				
Risorse finanziarie				
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
12202	SPESE MANUTENZIONE AUTOMEZZI	130.000,00	122.400,00	7.560,00
25056	RINNOVO PARCO MACCHINE	0,00	0,00	0,00
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria				

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
10	SETT. X - AMBIENTE, ENERGIA, PROTEZIONE CIVILE	LETTICA GIULIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
6	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	VELLA MARIA - Cat: D4			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	ESPLETARE LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DI SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONI DEL SETTORE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Espletare le attività amministrative di segreteria e pubbliche relazioni relative al Settore, con particolare riferimento ai cottimo-appalto, alla archiviazione, alla gestione del personale, alle autorizzazioni allo scarico					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2005	Previsto 2006	Ottenuto 2006	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CASCONI MARIA - Cat. D6 C.S.					
VELLA MARIA - Cat: D4					
CAPPUZZELLO GIOVANNA - Cat: C1 - DPQ					
PAPA STEFANIA - Cat: C1 - DPQ					
CARFI ANGELA -Cat: B1 - DPQ					

Risorse finanziarie				
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
17600	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE AL PERSONALE IDRICO	0,00	0,00	0,00
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria				

	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
	SETTORE XI 1° SERVIZIO SUAP	Geom Franco Cintolo – Cat: D6	0,00

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
1	1° SERVIZIO	CINTOLO FRANCO - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo sviluppo	Peso	% attuaz.	Risultato
1	Recepimento del decreto legislativo 26 marzo 2010 n.59 (Direttiva servizi) e determinazione criteri applicativi			
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	SUAP	0	0,00	0,00
2	ACQUISIZIONE BENI PER SUAP	0	0,00	0,00
3	CONTROLLO AMMINISTRATIVO DEL PERSONALE DEL SETTORE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile											
1	SETTORE XI 1° SERVIZIO SUAP	GEOM. FRANCO CINTOLO											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
1	SUAP	GEOM. FRANCO CINTOLO											
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.										
1	Recepimento del decreto legislativo 26 marzo 2010 n.59 (Direttiva servizi) e determinazione criteri applicativi	0	0,00										
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza										
0,00		0,00	0,00										
Programma di riferimento		Progetto di riferimento											
		Recepimento del decreto legislativo 26 marzo 2010 n.59 (Direttiva servizi) e determinazione criteri applicativi											
Descrizione obiettivo													
<p>Il recepimento del Decreto Legislativo n. 59 del 26.03.2010, pubblicato sulla G.U. del 23.04.2010 ed entrato in vigore il 08.05.2010, comporterà per il settore l'attuazione di una serie di modifiche sostanziali e coinvolgerà i servizi 1,2 e 4. Occorrerà pertanto adattare molte procedure al dettato del decreto citato.</p> <p>Nel caso dell'apertura degli esercizi di vicinato (+ 150 mq. nei comuni con < 10.000 abitanti; + di 250 mq. nei comuni con > di 10.000 ab.), nonché per le forme speciali di vendita (spacci interni, apparecchi automatici, vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione, vendite presso il domicilio dei consumatori) è stata prevista la dichiarazione di inizio attività (DIA) ad efficacia immediata in luogo della comunicazione. La DIA immediata consente l'avvio dell'attività contestualmente all'invio della comunicazione al comune competente per territorio. La precedente disciplina obbligava l'aspirante commerciante ad attendere il decorso di trenta giorni a far data dalla comunicazione.</p> <p>Per quanto riguarda l'attività di somministrazione di alimenti e bevande (bar e ristoranti), il decreto prevede il mantenimento del provvedimento di autorizzazione nel caso di aperture vista la necessità di garantire particolari tutele di sostenibilità ambientale e sociale, di viabilità ed ordine pubblico, nonché di tutela di zone di pregio storico ed artistico. In caso di trasferimento di sede e di titolarità e di gestione dell'attività (subingresso) è prevista la dichiarazione di inizio di attività rispettivamente ad efficacia differita a trenta giorni e immediata. La scelta consente di favorire l'iniziativa imprenditoriale nelle zone non vincolate alleggerendo la spinta alla localizzazione nelle zone centrali dei centri urbani ormai sature. Nelle zone da sottoporre a tutela i Comuni possono adottare provvedimenti di programmazione delle aperture. Tale programmazione può prevedere, divieti o limitazioni all'apertura di nuovi esercizi; deve limitarsi, però, ai casi in cui ragioni non altrimenti risolvibili di sostenibilità ambientale, sociale e di viabilità rendano impossibile consentire ulteriori flussi di pubblico. In ogni caso, resta ferma la finalità di tutela e salvaguardia delle zone di pregio artistico, storico, architettonico e ambientale e sono vietati criteri legati alla verifica di natura economica o fondati sulla prova dell'esistenza di un bisogno economico o sulla prova di una domanda di mercato, quali entità delle vendite di alimenti e bevande e presenza di altri esercizi di somministrazione.</p> <p>Il settore dovrà dunque predisporre e condividere con l'Amministrazione la programmazione di nuove aperture per garantire particolari tutele di sostenibilità ambientale e sociale, di viabilità ed ordine pubblico, nonché di tutela di zone di pregio storico ed artistico.</p> <p>nonché il decreto interviene, nel caso dell'apertura delle attività di acconciatore, di estetista e di tintolavanderia, semplificando l'accesso all'attività. Viene pertanto prevista la dichiarazione di inizio attività (DIA) ad efficacia immediata in luogo della autorizzazione. La DIA immediata consente l'avvio dell'attività contestualmente all'invio della comunicazione al comune competente per territorio. La precedente disciplina obbligava l'aspirante artigiano ad ottenere l'autorizzazione.</p> <p>Nel caso delle attività di intermediazione commerciale e di affari, di agente e rappresentante di commercio e di mediatore marittimo, il decreto ha eliminato ruoli ed elenchi quale presupposto per l'avvio dell'attività. Va evidenziato che le suddette eliminazioni non modificano in alcun modo i requisiti per l'accesso all'attività, né tantomeno la potestà di verificarne il possesso da parte delle autorità competenti.</p> <p>Inoltre il decreto dispone che le attività di commercio su aree pubbliche possano essere effettuate anche da società di capitali e che nuove autorizzazioni possano non essere rilasciate per ragioni di sostenibilità ambientale, sociali e di viabilità</p>													
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

SILVIO ACCARDO				
Risorse finanziarie				
Nr. Cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo				

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE XI 1° SERVIZIO SUAP	DOTT. DI STEFANO SANTI – Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	1° SERVIZIO	CINTOLO FRANCO – Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	SUAP	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
0,00		0,00	0,00		
Descrizione attività					
<p>Il SUAP svolge un'attività di istruttoria delle istanze presentate dalle imprese per avviare una nuova attività, conseguentemente rilascia l'autorizzazione unica o il diniego, con procedimento semplificato o autocertificato ex D.P.R. 447/98 e succ. mod. e integr. Si occupa inoltre dell'istruttoria delle pratiche di denuncia inizio attività. Offre consulenza alle imprese, rilascia pareri preventivi, attiva la procedura di modifica dello strumento urbanistico, si occupa del collaudo delle strutture. Tra le attività ordinarie del SUAP va segnalata la predisposizione e l'aggiornamento della modulistica e l'eventuale modifica del regolamento comunale per il funzionamento interno del SUAP.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR ISTANZE E RILASCIO/DINIEGO AUTORIZZAZIONE UNICA CON PROCEDIMENTO SEMPLIFICATO O AUTOCERTIFICATO	188			0,00
2	NR ISTRUTTORIE PER D.I.A., DENUNCIA INIZIO ATTIVITÀ				0,00
3	NR MODULI PREDISPOSTI O AGGIORNAMENTI				0,00
4	NR CONSULENZE ALLE IMPRESE				0,00
5	NR PARERI PREVENTIVI				0,00
6	NR PROCEDURE DI MODIFICA DELLO STRUMENTO URBANISTICO				0,00
7	NR COLLAUDI DELLE STRUTTURE				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	TEMPO MEDIO CHE INTERCORRE TRA PRESENTAZIONE ISTANZA E RILASCIO/DINIEGO AUTORIZZAZIONE	0	GIORNI:		0,00
2	TEMPO MEDIO FASE ISTRUTTORIA	0	GIORNI:		0,00
3	NR. MODULI/ORE UOMO LAVORATE	0	ORE:		0,00
4	TEMPO MEDIO CONSULENZA	0	ORE:		0,00
5	TEMPO MEDIO PER IL RILASCIO DEL PARERE	0	GIORNI:		0,00
6	TEMPO MEDIO PER LA PROCEDURA MODIFICA	0	GIORNI:		0,00

7	TEMPO MEDIO IMPIEGATO PER IL COLLAUDO	0	ORE:		0,00
8	TEMPO IMPIEGATO PER L'ELABORAZIONE E L'APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO	0	GIORNI:		0,00
Personale coinvolto					
FERMA DANIELA – Cat: C1		Istruttoria e rilascio Provvedimenti Unici, Procedure per Impianti Distributori Carburanti			
GUASTELLA IGNAZIO – Cat: D1		Istruttoria e rilascio Provvedimenti Unici, Procedure Telecomunicazioni Stazioni Radio Base			
LAIACONA ENZA – Cat: D1		Istruttoria e rilascio Provvedimenti Unici, RegISTRAZIONI Sanitarie REG. CE n. 852/2004			
SCHININA' ANTONELLA – Cat: D1		Istruttoria e rilascio Provvedimenti Unici, Procedure pe Autorizzazioni allo scarico ed emissioni in atmosfera.			
OCCHIPNTI MARIA GABRIELLA cat. D6 pubblici esercizi DI TIPO A, B, C E D, commercio fisso					
Risorse finanziarie					
Nr. Cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
2074.2	Acquisti servizi vari per suap	€ 9.000,00	€ 5362,00	€ 3638,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
2	SETTORE XI 1° SERVIZIO SUAP	DOTT. DI STEFANO SANTI – Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	1° SERVIZIO	CINTOLO FRANCO – Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	ACQUISIZIONE BENI PER SUAP	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
1.000,00		0,00	1.000,00		
Descrizione attività					
L'operatività strutturale del Suap comprende tanto il rendere idonei i locali siti presso il Centro Direzionale Zona Artigianale, cioè renderli capaci di accogliere l'insediamento degli Uffici (riscaldamento, condizionamento, strutturazione interna, rete telematica e telefonica), quanto l'inquadramento di tutte le strutture secondo quanto previsto in sede di coordinamento provinciale. Inoltre sarà necessario migliorare, perfezionare e definire le modalità operative con i referenti interni come previsto dal Regolamento SUAP. Si sottolinea l'esigenza di aggiungere una unità lavorativa al gruppo di lavoro attuale.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR ACQUISTI EFFETTUATI				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
FERMA DANIELA – Cat: C1					
GUASTELLA IGNAZIO – Cat: D1					
LAIACONA ENZA – Cat: D1					
SCHININA' ANTONELLA – Cat: D1					
MARIA GABRIELLA OCCHIPINTI – Cat. D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
2074.3	ACQUISTI VARI PER SUAP	1.500,00	1.500,00	0	

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
3	SETTORE XI 1° SERVIZIO SUAP	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	1° SERVIZIO				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	CONTROLLO AMMINISTRATIVO DEL PERSONALE DEL SETTORE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Comprende la registrazione delle presenze, assenze e ferie su apposito software gestionale, nonché il riscontro dell'osservanza dell'orario di servizio, la contabilizzazione di eccedenze orarie e riposi compensativi.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR IMPUTAZIONI EFFETTUATE				0,00
2	NR RIEPILOGHI MENSILI				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	TEMPO MEDIO IMPIEGATO PER IMPUTAZIONI MENSILI	0	GIORNI:		0,00
Personale coinvolto					
OCCHIPINTI GABRIELLA - Cat: D6					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
	SETTORE XI 2° SERVIZIO (ATTIVITA' COMMERCIALI IN SEDE FISSA E SU AREE PUBBLICHE- Fiere ex Tulps	Geom Franco Cintolo cat. D7	0,00

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
	2° SERVIZIO			
Nr.	Denominazione obiettivo di sviluppo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	COMMERCIO FISSO	0	0,00	0,00
2	COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	0	0,00	0,00
3	AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	0	0,00	0,00
4	FESTA DEL SANTO PATRONO	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE XI 2° SERVIZIO (COMMERCIO FISSO E AMBULANTE, MERCATI PUBBLICI)	Geom Franco Cintolo cat. D7			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	2° SERVIZIO	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	COMMERCIO FISSO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
<p>L'ufficio si occupa degli orari di apertura e chiusura al pubblico degli esercizi di vendita al dettaglio, delle forme speciali di vendita al dettaglio (commercio elettronico, vendita per corrispondenza, vendita presso il domicilio dei consumatori, spacci interni, apparecchi automatici), delle vendite straordinarie, sottocosto, delle rivendite dei giornali, quotidiani e periodici, dell'attività di ottico, della commercializzazione di prodotti fitosanitari, degli impianti di distribuzione carburanti, delle attività di estetista e acconciatori e attività affini. Collabora con lo S.U.A.P., rilasciando pareri per medie strutture di vendita, panificazione ecc.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR ISTANZE/COMUNICAZIONI AD ALTRI SETT.COMUNALI ED ENTI				0,00
2	NR ISTANZE E RILASCIO/DINIEGO AUTORIZZAZIONI	42			0,00
3	NR ISTANZE VARIAZIONI, SUBINGRESSI E TRASFERIMENTI	115			0,00
4	NR PARERI SU RICHIESTA SUAP	6			0,00
5	NR PROCEDURE DI GESTIONE E CONTROLLO CALENDARI APERTURA E CHIUSURA, SALDI, LIQUIDAZIONI E VENDITA STRAORDINARIA	2			0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	TEMPO MEDIO IMPIEGATO TRA ACCOGLIMENTO ISTANZA E RILASCIO/DINIEGO AUTORIZZAZIONE	0	GIORNI: 18	20	0,00
2	TEMPO MEDIO ISTRUTTORIA PRATICA	0	GIORNI: 2	3	0,00
3	TEMPO MEDIO RILASCIO PARERE	0	GIORNI: 18	20	0,00
Personale coinvolto					
CAVALIERI MARIA - Cat: C5					
IACONO NUZIO - Cat: B2					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
2	SETTORE XI 2° SERVIZIO (COMMERCIO FISSO E AMBULANTE, MERCATI PUBBLICI)	Geom Franco Cintolo cat. D7			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	2° SERVIZIO	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	COMMERCIO SU AREA PUBBLICA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
<p>L'ufficio si occupa delle attività commerciali svolte su area pubblica curando le procedure per il rilascio di autorizzazioni per lo svolgimento dell'attività commerciale nei mercatini rionali, in occasione dei mercatini stagionali e per il commercio itinerante. Si occupa, inoltre, della ricezione della comunicazione relativa all'attività di vendita in forma itinerante e posto fisso, effettuata dai produttori agricoli.</p> <p>Si esegue, inoltre la verifica della veridicità delle autocertificazioni in collaborazione con altri Comuni e Procure di competenza.</p> <p>L'ufficio collaborerà per la redazione del Regolamento del Commercio su area pubblica.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR AUTORIZZAZIONI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE	374			0,00
2	NR VOLTURE NR SUBINGRESSI NEI POSTEGGI ASSEGNATI E NR ASSEGNAZIONI DEGLI SPAZI DISPONIBILI PER I MERCATI RIONALI				0,00
3	NR RICHIESTE DI PARERI AD ALTRI SETT.COM.E ENTI PER VERIFICA AUTOCERTIFICAZIONE				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	TEMPO MEDIO RILASCIO AUTORIZZAZIONE	0	GIORNI: 25	30	0,00
2	NR. SUBINGRESSI O ASSEGNAZIONI/ORE UOMO LAVORATE	0	ORE:		0,00
3	TEMPO MEDIO ISTRUTTORIA	0	GIORNI: 1	2	0,00
Personale coinvolto					
CAMILLIERI SARA - Cat: B3					
IACONO GIOVANNA - Cat: C5					
IACONO NUNZIO - Cat: B2					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
3	SETTORE XI 2° SERVIZIO (COMMERCIO FISSO E AMBULANTE, MERCATI PUBBLICI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	2° SERVIZIO				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
L'ufficio si occupa dell'istruzione delle istanze presentate dai pubblici esercizi ed esercenti attività affini che chiedono di poter utilizzare aree pubbliche mediante il posizionamento di pedane, tavoli, sedie, ombrelloni ecc. per attività commerciale o espositiva.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR ISTANZE	180			0,00
2	NR RICHIESTE DI PARERI AGLI UFFICI COMUNALI COMPETENTI	180			0,00
3	NR RILASCI/DINIEGHI AUTORIZZAZIONI PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO	180			0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	TEMPO MEDIO DI ISTRUTTORIA PRATICA	0	GIORNI: 2	3	0,00
2	TEMPO MEDIO TRA LA RICHIESTA E L'OTTENIMENTO DEL PARERE	0	GIORNI: 25	28	0,00
Personale coinvolto					
GULINO MARISA - Cat: D1					
ROSA ANNA MARIA Cat. C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
4	SETTORE XI 2° SERVIZIO (COMMERCIO FISSO E AMBULANTE, MERCATI PUBBLICI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
4	2° SERVIZIO				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	FESTA DEL SANTO PATRONO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
<p>L'ufficio si occupa, dell'organizzazione della Fiera di San Giovanni con rilascio di autorizzazioni. L'attività ha inizio nel mese di gennaio con l'istruttoria delle istanze presentate (circa 180) e termina nel mese di marzo. Quindi si procede alla graduatoria che impegna il personale coinvolto dal mese di aprile al mese di maggio. Si passa, quindi, nel mese di giugno e luglio alla spedizione delle lettere per assegnatari e non, per concludere il lavoro nel mese di agosto con la preparazione e consegna delle autorizzazioni</p> <p>Anche per il 2010 verrà applicato il regolamento predisposto nel 2007 per l'assegnazione dei posteggi della fiera. L'ufficio, alla luce della riuscita della Fiera 2009, valuterà la fattibilità della realizzazione della Fiera di San Giovanni 2010 in via Natalelli, Viale Ten Lena e Via Mons. Rizzo.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR AUTORIZZAZIONI RILASCIATE	177			0,00
2	NR GRADUATORIE	6	6		0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	TEMPO MEDIO CHE INTERCORRE TRA PRESENTAZIONE ISTANZA E RILASCIO/DINIEGO AUTORIZZAZIONE	0	MESI:		0,00
2	NR. MODULI/ORE UOMO LAVORATE	0	ORE:		0,00
Personale coinvolto					
CAMILLIERI SARA - Cat: B3					
IACONO GIOVANNA - Cat: C5					
IACONO NUNZIO - Cat: B2					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
	SETTORE XI 3° SERVIZIO (GESTIONE PIANI COMMERCIALI E ARTIGIANI, PUBBLICI ESERCIZI)	Geom Franco Cintolo- Cat: D7	0,00

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
1	3° SERVIZIO			
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
1	MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI ASSEGNAZIONE DEI LOTTI ARTIGIANALI			
2	CONCESSIONE LOCALI CARMINE PUTIE	0	0,00	0,00
3	REGOLAMENTO ATTIVITA' DI ESTETISTA			
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	ATTIVITÀ RICETTIVE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		100	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
1	SETTORE XI 3° SERVIZIO (GESTIONE PIANI COMMERCIALI E ARTIGIANI, PUBBLICI ESERCIZI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	3° SERVIZIO	CINTOLO FRANCO - Cat: D6												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
1	MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI ASSEGNAZIONE DEI LOTTI ARTIGIANALI	0	0,00											
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza										
0,00		0,00		0,00										
Programma di riferimento				Progetto di riferimento										
				11 - MODIFICA REGOLAMENTO ZONA ARTIGIANALE - Resp.: CINTOLO FRANCO - Cat: D6										
Descrizione obiettivo														
<p>la Zona Artigianale di c.da Mugno (detta altrimenti Piano per gli Insediamenti Produttivi) divenuta realtà, dopo un lungo e tortuoso iter, con l'assegnazione di tutti i lotti attraverso un bando pubblico emanato dopo l'approvazione con delibera del C.C. n. 57 del 19/12/2003 del'apposito Regolamento Comunale, vede adesso una fase che necessita della emanazione di un nuovo bando pubblico per potere assegnare tutti i lotti che, a seguito di formali rinunce da parte dei legittimi assegnatari o di provvedimenti di revoca nei confronti di quelle ditte che non si sono attivate per la realizzazione dell'opificio, si sono resi disponibili. Il nuovo bando dovrà ovviamente tenere conto, correggendole, di tutte quelle discrasie che si sono riscontrate nelle procedure di assegnazione e nelle conseguenti attività di monitoraggio e rispetto delle norme regolamentari. Occorrerà, attraverso una attività di concertazione con le organizzazioni di categoria, già avviata , procedere alla stesura della proposta di modifica del Regolamento, da sottoporre alla adozione degli organi competenti e successivamente emanare il nuovo bando di assegnazione più volte richiesto da parte degli operatori del settore.</p>														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	completamento fase di concertazione con le organizzazioni di categoria (CNA - Confartigianato - CASA - UPLA CLAAI) per il recepimento delle proposte di modifica	Previsto												
		Ottenuto												
2	predisposizione schema di proposta per il C.C. di atto deliberativo da sottoporre alla G.M.	Previsto												
		Ottenuto												
3	acquisizione pareri da parte delle commissioni consiliari competenti e da parte dei Consigli Circostrizionali RIA	Previsto												
		Ottenuto												
4	approvazione dello schema di regolamento da parte del Consiglio Comunale	Previsto												
		Ottenuto												
5	predisposizione schema di bando pubblico per l'assegnazione dei lotti disponibili ed emanazione dello stesso	Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto		% attuaz.							
1	APPROVAZIONE DELLA MODIFICA DEL REGOLAMENTO	0	NR: 0		0		0,00							
Personale coinvolto														

FIRRINCIELI TIZIANA - Cat: D3				
LEONARDI MARGHERITA - Cat: D3				
Risorse finanziarie				
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo				

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile											
2	SETTORE XI 3° SERVIZIO (GESTIONE PIANI COMMERCIALI E ARTIGIANI, PUBBLICI ESERCIZI)	DOSS. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
2	3° SERVIZIO												
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.										
2	CONCESSIONE LOCALI CARMINE PUTIE	0	0,00										
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza										
0,00		0,00	0,00										
Programma di riferimento		Progetto di riferimento											
Descrizione obiettivo													
<p>Condividendo con il legislatore nazionale e regionale la finalità dei Centri Commerciali Naturali, non solo come strumento di sostegno e di riqualificazione del territorio, finalizzati alla valorizzazione e riqualificazione dei centri storici, migliorando la vivibilità e i servizi offerti alla collettività, ai consumatori ed ai turisti ma anche come una importante occasione per gli imprenditori di far fronte comune nell'affrontare la grave crisi economica in atto, si provvederà a cedere in concessione al Centro Commerciale Naturale denominato "i tre ponti", ubicato nel Centro Storico di Ragusa Superiore, alcuni locali ricadenti nella area del detto CCN a fronte di un piccolo canone e della realizzazione di programmi di attività culturali di spettacolo ed animazione del territorio</p>													
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	STUDIO NORMATIVA DI RIFERIMENTO E RACCORDO CON SETTORI TECNICI	Previsto											
		Ottenuto											
2	PREDISPOSIZIONE SCHEMA DI CONCESSIONE	Previsto											
		Ottenuto											
3	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONCESSIONE	Previsto											
		Ottenuto											
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto	
8	SETTORE VIII Centri storici e verde pubblico	il settore VIII si occuperà di seguire le pratiche di collaudo tecnico amministrativo della struttura e di affiancare il concedente nella risoluzione delle problematiche tecniche sorte (contatore elettrico, risorse idriche scarse, allacciamento rete gas, ecc.)										NO	
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto		% attuaz.						
Personale coinvolto													
LEONARDI MARGHERITA - Cat: D3													
Risorse finanziarie													
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza									

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
3	SETTORE XI 3° SERVIZIO (GESTIONE PIANI COMMERCIALI E ARTIGIANI, PUBBLICI ESERCIZI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
3	3° SERVIZIO	CINTOLO FRANCO - Cat: D6

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
3	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO ATTIVITÀ DI ESTETISTA	0	0,00

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza
0,00	0,00	0,00

Programma di riferimento	Progetto di riferimento
	2 - AGGIORNAMENTO ATTIVITÀ DI ACCONCIATORE - Resp.: CINTOLO FRANCO - Cat: D6

Descrizione obiettivo
 Il secondo decreto bersani ha liberalizzato l'attività di estetista, nonostante il fatto che la Regione Siciliana ha legiferato sull'attività di estetista, l'attuale regolamentazione comunale in tema di estetisti va' modificata anche alla luce del II recepimento del Decreto Legislativo n. 59 del 26.03.2010, pubblicato sulla G.U. del 23.04.2010 ed entrato in vigore il 08.05.2010.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ULTIME REVISIONI DEL NUOVO REGOLAMENTO	Previsto												
		Ottenuto												
2	CONSULTAZIONI PREVENTIVE (COMMISSIONE COMUNALE ACCONCIATORI, COMMISSIONI CONSILIARI, CONSIGLI CIRCOSCRIZIONALI)	Previsto												
		Ottenuto												
3	PREDISPOSIZIONE DELIBERA CONSILIARE E APPROVAZIONE	Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	VERBALI RIUNIONI COMMISSIONE COMUNALE ACCONCIATORI	0	:		0,00
2	DELIBERA CONSILIARE APPROVAZIONE	0	:		0,00

Personale coinvolto
 CINTOLO FRANCO - Cat: D6
 LEONARDI MARGHERITA - Cat: D3

Risorse finanziarie				
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE XI 3° SERVIZIO (GESTIONE PIANI COMMERCIALI E ARTIGIANI, PUBBLICI ESERCIZI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	3° SERVIZIO				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	ATTIVITÀ RICETTIVE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
0,00		0,00	0,00		
Descrizione attività					
L'ufficio si occupa del rilascio dei pareri su richiesta dello S.U.A.P. per le attività di alberghi ed extra alberghieri, stabilimenti balneari, Case di Riposo e Case Protette, Asili Nido e Ludoteche L'attività viene svolta per tutta la durata dell'anno 2010.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR PARERI RILASCIATI	21			0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	TEMPO MEDIO IMPIEGATO TRA RICHIESTA E RILASCIO PARERE	0	ORE: 3	3	0,00
Personale coinvolto					
IACONO MARIA Cat C1					
ACCARDO SILVIO - Cat: C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
	SETTORE XI 4° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNI A, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE	0,00

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
	4° SERVIZIO	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE		
Nr.	Denominazione obiettivo di sviluppo	Peso	% attuaz.	Risultato
1	STIPULA PROTOCOLLI DI INTESA CON I CONSORZI FIDI			
2	ISTITUZIONE DEL MERCATINO DELLE PULCI			
3	MATTATOIO COMUNALE			
4	ISTITUZIONE MERCATO CONTADINO			
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	MATTATOIO: CONTROLLO AMMINISTRATIVO SULLE ATTIVITÀ DEL CONCESSIONARIO DEL SERVIZIO	0	0,00	0,00
2	GESTIONE E CONTROLLO ATTIVITÀ MERCATO ORTOFRUTTICOLO	0	0,00	0,00
3	MERCATO ZOOTECNICO PRESSO IL FORO BOARIO	0	0,00	0,00
4	MONTA IPPICA	0	0,00	0,00
5	FIERA AGRICOLA DEL MEDITERRANEO			
6	ACQUISIZIONE BAGNI MOBILI	0	0,00	0,00
7	SERVIZIO DI AMBULANZA, DI DISINFEZIONE, DI PARCHEGGIO			
8	CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI	0	0,00	0,00
9	COORGANIZZAZIONE E FINANZIAMENTO INIZIATIVE SAGRE E FESTE	0	0,00	0,00
10	SOSTEGNO ALL'AGRICOLTURA E ALLA ZOOTECNIA	0	0,00	0,00
11	CENTRO RISORSE SVILUPPO SOSTENIBILE DELLE IMPRESE	0	0,00	0,00
12	RILASCIO DEI CERTIFICATI DI IMPREDITORE AGRICOLO	0	0,00	0,00
13	CORSO MICOLOGICO	0	0,00	0,00
14	SOSTANZE ZUCCHERINE E ANAGRAFE VITIVINICOLA	0	0,00	0,00
15	RILASCIO TESSERINI CACCIA	0	0,00	0,00
16	PUBBLICITÀ' SANITARIA	0	0,00	0,00
17	ACQUISTI PER PICCOLA MANUTENZIONE UFFICIO	0	0,00	0,00
18	BORSE LAVORO PER TIROCINI FORMATIVI	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
1	SETTORE XI 4° SERVIZIO (GESTIONE PIANI COMMERCIALI E ARTIGIANI, PUBBLICI ESERCIZI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
1	4° SERVIZIO													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
1	STIPULA PROTOCOLLI DI INTESA CON I CONSORZI FIDI	0	0,00											
Budget previsto		Budget utilizzato				Differenza								
0,00		0,00				0,00								
Programma di riferimento				Progetto di riferimento										
				18 - RIMODULAZIONE E AGGIORNAMENTO PROTOCOLLO DI INTESA CON CONSORZI FIDI - Resp.: DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE										
Descrizione obiettivo														
<p>Con Determinazione Dirigenziale pro. n. 3293 del 31/12/2009 sono stati approvati i Protocolli di intesa per la concessione di contributi in conto interesse a favore delle micro, piccole e medie imprese nel settore della trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli e nel settore industriale, commerciale, artigianale, del turismo e dei servizi.</p> <p>L'erogazione dei contributi in conto interessi avverrà, secondo le modalità previste nei protocolli di intesa, e dopo la loro sottoscrizione fra il Comune di Ragusa e le Cooperative e Consorzi Fidi interessati.</p> <p>Per rendere operativa questa importante opportunità per il settore imprenditoriale ibleo, questo settore deve anzitutto contattare ed informare le Cooperative e Consorzi Fidi del territorio e successivamente animare il tessuto imprenditoriale e favorire l'incontro tra impresa e le Cooperative e Consorzi Fidi.</p> <p>Compito del Comune è quello di ricevere le istanze di accesso ai contributi e di verificare l'ammissione a finanziamento, provvedendo successivamente ad erogare il contributo.</p>														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	INCONTRI CON RAPPRESENTANTI DEI CONSORZI FIDI PER PRESENTARE I TESTI DEI PROTOCOLLI	Previsto												
		Ottenuto												
2	FIRME DEI PROTOCOLLI	Previsto												
		Ottenuto												
3	GIORNATA DI INCONTRO TRA LE IMPRESE E I CONSORZI FIDI	Previsto												
		Ottenuto												
4	PROMOZIONE PROTOCOLLI D'INTESA CON AVVISI PUBBLICI	Previsto												
		Ottenuto												
5	CONCESSIONE CONTRIBUTI CONTI INTERESSE ALLE IMPRESE RICHIEDENTI	Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
	Numero di Protocolli sottoscritti													
	Numero di concessioni contributi de minimis													
Personale coinvolto														
ACCARDO SILVIO – Cat: C1														
Risorse finanziarie														

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo				

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
2	SETTORE XI 4° SERVIZIO (GESTIONE PIANI COMMERCIALI E ARTIGIANI, PUBBLICI ESERCIZI)	DOSS. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
2	4° SERVIZIO	

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
2	ISTITUZIONE DEL MERCATINO DELLE PULCI	0	0,00

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza
0,00	0,00	0,00

Programma di riferimento	Progetto di riferimento
	18 - ISTITUZIONE DEL MERCATINO DELLE PULCI - Resp.: DOSS. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE

Descrizione obiettivo

Scopo dell'obiettivo è quello di promuovere nel territorio comunale, a titolo sperimentale, la realizzazione da parte di associazioni private, dell'iniziativa denominata "mercatino delle pulci" ove privati cittadini potranno esporre e vendere oggetti usati.

Saranno esclusi dalla partecipazione i commercianti e gli artigiani che intendono esporre e vendere i prodotti della loro attività.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	STUDIO DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Previsto												
		Ottenuto												
2	VERIFICA DEL LUOGO , CON SOPRALUOGO, OVE EFFETTUARE IL MERCATINO	Previsto												
		Ottenuto												
3	RELAZIONE DI UN DISCIPLINARE CHE REGOLAMENTI, IN VIA SPERIMENTALE, L'ISTITUZIONE DEL MERCATINO FINO AL MESE DI SETTEMBRE	Previsto												
		Ottenuto												
4	ISTITUZIONE DEL MERCATINO	Previsto												
		Ottenuto												
5	SPERIMENTAZIONE MERCATO DELLE PULCI	Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
	Numero di Protocolli sottoscritti				
	Numero di concessioni contributi de minimis				

Personale coinvolto
CINTOLO FRANCO Cat. D6

ACCARDO SILVIO Cat C1				
Risorse finanziarie				
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo				

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile											
3	SETTORE XI 4° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE											
Nr.	Centro di Costo	Responsabile											
3	4° SERVIZIO	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE											
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.										
3	CONCESSIONE GESTIONE FRIGOMACELLO	0	0,00										
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza										
0,00		0,00	0,00										
Programma di riferimento		Progetto di riferimento											
		14 - ASSEGNAZIONE GESTIONE FRIGOMACELLO - Resp.: DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE											
Descrizione obiettivo													
Il mattatoio comunale è gestito dalla ditta agrilea con un contratto di concessione di durata dal 01.01.2008 al 31 12.2009. Nel mese di dicembre 2009 la durata di concessione è stata prorogata di ulteriori 6 masi nell'attesa della predisposizione del nuovo bando di concessione; si rende pertanto, necessario avviare la procedura per l'approvazione del nuovo capitolato d'oneri e del relativo bando di gara.													
Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	STUDIO DELLA NORMATIVA DI SETTORE	Previsto											
		Ottenuto											
2	PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO D'ONERI	Previsto											
		Ottenuto											
3	APPROVAZIONE CAPITOLATO D'ONERI E PREDISPOSIZIONE DEL BANDO DI GARA	Previsto											
		Ottenuto											
4	AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL FRIGO MACELLO ALLA DITTA AGGIUDICATARIA	Previsto											
		Ottenuto											
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto		Ottenuto									
12	Settore V: Gestione affari patrimoniali, consulenza appalti, gare e aste, contratti			In sospenso									
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.								
Personale coinvolto													
DI STEFANO SANTI Cat Dirigente													
Risorse finanziarie													

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo				

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
4	SETTORE XI 4° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
4	4° SERVIZIO	

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
4	ISTITUZIONE MERCATO CONTADINO	0	0,00

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza
0,00	0,00	0,00

Programma di riferimento	Progetto di riferimento
	5 - REGOLAMENTO MERCATINO CONTADINO - Resp.: RELLA TONIA - Cat: D6

Descrizione obiettivo
 Il Comune di Ragusa ha ottenuto un finanziamento a valere del decreto dell'assessorato regionale agricoltura e foreste, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 16 del 11.04.2008 " manifestazioni di interesse per la realizzaziojne dei mercatini degli agricoltori" al fine di realizzare concretamente la struttura.
 Pertanto occorre coordinare e collaborare con il comitato degli agricoltori per la predisposizione del regolamento del mercato degli agricoltori.

Nr.	Attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	STUDIO NORMATIVA DI SETTORE E PREDISPOZIONE BOZZA DI REGOLAMENTO D'INTESA CON IL COMITATO DEGLI AGRICOLTORI												
2	ACQUISIZIONE PARERE ASP RAGUSA												
3	APPROVAZIONE REGOLAMENTO												
4	SELEZIONE DEGLI IMPRENDITORI AGRICOLI SULLA BASE DEI CRITERI STABILITI DAL REGOLAMENTO												
5	ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI NEL MERCATO												
6	COORDINAMENTO CON I SETTORI XIII, X E I PER ASSICURARE LA FRUIZIONE DEI BAGNI DEL TEATRO TENDA E LA LORO PULIZIA, LA PULIZIA DELL'AREA DEL MERCATO AL TERMINE DELLO STESSO												

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE XI 4° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	4° SERVIZIO	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	MATTATOIO: CONTROLLO AMMINISTRATIVO SULLE ATTIVITÀ' DEL CONCESSIONARIO DEL SERVIZIO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
8000		0,00		8.000,00	
Descrizione attività					
<p>Dal 1.01.2008 il servizio è stato affidato alla ditta Agriblea che corrisponde al Comune un canone annuo fisso ad, altresì, in aggiunta al superamento nel corso dell'anno delle 5.000 UBG (Unità di Bestiame Adulto) macellate come integrazione cxdel canone di € 4,00 per ogni unità aggiuntiva.</p> <p>Compito dell'ufficio è di controllare che alle scadenze previste nel capitolato d'oneri l'affidamento del servizio di pubblica macellazione che il concessionario adempia regolarmente ai versamenti dovuti.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	CANONE ANNUO	0	EURO:		0,00
2	CAPI MACELLATI	0	NUMERO: 0	0	0,00
Personale coinvolto					
IUCULANO ISABELLA Cat. D1					
ROSA ANNA MARIA Cat C1					
SGARIOTO ROSARIO Cat. B2					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
				0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
2	SETTORE XI 4° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	4° SERVIZIO	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	GESTIONE E CONTROLLO ATTIVITÀ MERCATO ORTOFRUTTICOLO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
5.000,00		0,00	5.000,00		
Descrizione attività					
L'ufficio assicura l'attività di custodia e controllo del mercato durante l'apertura dello stesso, inoltre collabora con il settore tecnico per garantirne la manutenzione ordinaria e straordinaria. Si segnala che, ad oggi, il servizio dispone di una sola unità lavorativa, nella persona del Sig. Raniolo, il quale viene sostituito in caso di malattia/ferie dai Sig.ri Campo, Sgarioto, ciò implica il distoglimento delle risorse suddette dai loro usuali compiti. L'ufficio inoltre si occupa di ogni attività di natura gestionale amministrativa che possa sorgere relativamente alla struttura d come ad es. l'assegnazione dei box che dovessero rendersi disponibili.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR PRATICHE ISTRUITE RELATIVE ALLA CONCESSIONE DEI BOX				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	BOX ASSEGNATI	0	NR. BOX DATI IN CONCESSIONE : 6	6	0,00
2	ENTRATE	0	EURO: 0,00	36.296,75	0,00
3	USCITE	0	EURO: 0,00	2140,07	0,00
Personale coinvolto					
ACCARDO SILVIO Cat. C1					
RANIOLO CLAUDIO - Cat: C5					
SGARIOTO ROSARIO - Cat: B2					
CAMPO CARMELO - Cat: A4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
203900	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEI MERCATI	5.000,00	0,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
3	SETTORE XI 4° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	4° SERVIZIO	ACCARDO SILVIO - Cat: C1			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	MERCATO ZOOTECNICO PRESSO IL FORO BOARIO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
<p>Il settore garantisce la collaborazione con il settore veterinario dell'ASP 7 di Ragusa per la gestione del mercato zootecnico. Il servizio cura la gestione della cassa pagamenti per la disinfezione dei camion che trasportano il bestiame. Il bestiame viene registrato sia all'ingresso che all'uscita del mercato dopo l'eventuale compravendita. Dopo le contrattazioni, le registrazioni effettuate vengono trasmesse all'Asp di competenza. Inoltre è attiva una collaborazione con il settore tecnico per garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria del Foro Boario.</p> <p>A causa dell'epidemia di Blue Tongue e a causa dei lavori di manutenzione straordinaria che insistono presso il sito che ospita il foro boario, la fiera che tradizionalmente si tiene con cadenza quindicinale per il 2010 avrà cadenza mensile e precisamente ogni secondo giovedì del mese.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR INGRESSI DI BESTIAME NEL MERCATO	2.240			0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	NR. INTERVENTI DI MANUTENZIONE	0	EURO:		0,00
Personale coinvolto					
ACCARDO SILVIO - Cat: C1					
CAMPO CARMELO - Cat: A4					
IACONO NUNZIO - Cat: B2					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
4	SETTORE XI 4° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
4	4° SERVIZIO	ACCARDO SILVIO - Cat: C1			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	MONTA IPPICA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Il servizio gestisce rapporti con l'Istituto di Incremento Ippico di Catania, al fine di garantire la nascita di puledri di razza. L'ufficio inoltre si occupa di segnalare al settore tecnico le esigenze di mantenimento ordinario e straordinario della stazione di monta ippica.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR SEGNALAZIONI AL SETTORE TECNICO DEL COMUNE				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ACCARDO SILVIO - Cat: C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
5	SETTORE XI 3° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	4° SERVIZIO	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
5	FIERA AGRICOLA DEL MEDITERRANEO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
3.000,00		0,00		3.000,00	
Descrizione attività					
<p>Ogni anno, nell'ultima settimana di settembre, si tiene la Fiera Agricola del Mediterraneo. Responsabile organizzativo e finanziario della manifestazione è la CCIAA di Ragusa, che la tiene nell'area del Foro Boario ed ex macello di Ragusa. La compartecipazione all'evento del Comune di Ragusa non è però circoscritta solo al mettere a disposizione la struttura, ma all'assicurare anche una serie di interventi e servizi, che hanno un valore rilevante (es. squadra di tecnici 24/24 per eventuali emergenze di vario tipo, diserbo e pulizia dei luoghi, servizio ambulanze e bagni pubblici, illuminazione della struttura e dell'area circostante, apprestamento posteggi, servizio di viabilità e sorveglianza alla struttura e agli espositori).</p> <p>Ai fondi del settore XI si attinge per il contratto della illuminazione pubblica. Il settore assicura, oltre alla presenza di sei unità di personale che turnano durante la fiera, il necessario coordinamento tra i vari settori del Comune e la CCIAA.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR ATTI AMMINISTRATIVI				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	ATTI DI IMPEGNO SPESA	0	ATTI:		0,00
2	RISPARMIO SU SPESA PER ACQUISIZIONE BAGNI	0	EURO:		0,00
Personale coinvolto					
ACCARDO SILVIO - Cat: C1					
CAMPO CARMELO - Cat: A4					
SGARIOTO ROSARIO - Cat: B2					
IACONO NUNZIO - Cat: B2					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
203800	SPESE DI ORGANIZZAZIONE MOSTRE MERCATI E FIERE	3.000,00	0,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
6	SETTORE XI 4° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
6	4° SERVIZIO	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
6	ACQUISIZIONE BAGNI MOBILI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
15000		0,00		15.000,00	
Descrizione attività					
Nel corso dell'anno in occasione della Fiera di San Giovanni e della Fiera Agricola del Mediterraneo e del mercatino etnico che si tiene durante la stagione estiva a Marina di Ragusa, è necessario il noleggio di bagni mobili. Da qualche anno, per economia nelle procedure, si suole effettuare una sola trattativa privata per la fornitura del servizio (noleggio e pulizia).					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR ATTI AMMINISTRATI VI PRODOTTI PER TRATTATIVA PRIVATA	3			0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	TEMPO MEDIO PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	0	GIORNI: 25	25	0,00
Personale coinvolto					
FARINA CONCETTA - Cat: D1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
7	SETTORE XI 4° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
7	4° SERVIZIO	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
7	SERVIZIO DI AMBULANZA, DI DISINFEZIONE, DI PARCHEGGIO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
13.162,00		0,00		13.162,00	
Descrizione attività					
Il servizio garantisce il servizio di ambulanza, disinfezione e parcheggio per mercati e fiere curandone la trattativa privata per l'affidamento dell'incarico.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR ATTI AMMINISTRATIVI PREDISPOSTI				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	ORE UOMO/ATTI PRODOTTI	0	:		0,00
Personale coinvolto					
FIRRINCIELI TIZIANA- Cat: D3					
MARIO DI STEFANO Cat B3					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
199500	SERVIZI PER MERCATI E FIERE	13.162,00	0,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
8	SETTORE XI 4° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
8	4° SERVIZIO	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
8	CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
4.500,00		0,00	4.500,00		
Descrizione attività					
L'ufficio si occupa di istruire le istanze di compartecipazione economica e di riconoscimento di contributi ordinari e straordinari alle imprese, alle associazioni o agli enti che operano nel settore agricolo, commerciale, artigianale ed ecologico, fiere e mercati ed altre attività che direttamente o indirettamente hanno ricadute sullo sviluppo e/o la promozione dei prodotti locali					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR ATTI AMMINISTRATIVI PREDISPOSTI				0,00
2	NR ISTRANZE DA ISTRURE				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	ORE UOMO/ATTI PRODOTTI	0	ORE:		0,00
2	TEMPO MEDIO IMPIEGATO PER FASE ISTRUTTORIA	0	MESI:		0,00
Personale coinvolto					
FARINA CONCETTA Cat. D1					
IACONO MARIA Cat. C1					
SCIACCO BRUNA Cat. C1					
DI STEFANO MARIO - Cat: B3					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
2067.4	Misure a sostegno dello sviluppo economico	€ 10000	€ 4400,00	€ 5600,00	
2068	Contributo per il caseificio sperimentale	€ 25.000,00	€ 0	€ 0	
2070	Partecipazione a Fiere e mostre	€ 1000,00	€ 0	€ 0	
2070.1	Interventi per l'artigianato e patrocinio manifestazione	€ 5000,00	€ 0	€ 0	
2100.1	Contributi ad imprese commerciali	€ 3000,00	€ 0	€ 0	
2100.4	Contributo al Consorzio Ittico Golfo di Gela	€ 8000,00	€ 0	€ 0	
1998	Contributi ad associazioni ed altri trasferimenti per mercati	€ 2000,00	€ 0	€ 0	
2067.4	Misure a sostegno dello sviluppo economico	€ 10000	€ 4400,00	€ 5600,00	
2068	Contributo per il caseificio sperimentale	€ 25.000,00	€ 0	€ 0	
2070	Partecipazione a Fiere e mostre	€ 1000,00	€ 0	€ 0	
2038	Spese di organizzazione mostre, mercati e ferie	€ 2500,00	€ 134,00	€ 2366,00	
2055	Quota associativa consorzio ASI	€ 14000,00	€ 0	€ 0	

2055.1	Contributi ad imprese ed associazioni	€ 35000,00	€ 5050,00	€ 29950,00
2058.4	Acquisizione di servizi per iniziative per il commercio	€ 2500,00	€ 398,00	€ 2102,00
2062	Contributi per sviluppo attività artigianali	€ 12000	€ 0	€ 0
2062.3	Contributi ad enti opubblici	€ 1000,00	€ 0	€ 0
2062.6	Contributi per agevolare la creazione di nuove imprese	€ 25000,00	€ 0	€ 0
2067	Contributi èper attività promozionali in agricoltura	€ 6500	€ 0	€ 0
2067.2	Oneri per la partecipazione al coreras	€ 1500	€ 0	€ 0
2067.4	Contributi aconsorzi per sviluppo attività agricole	€ 6500	€ 0	€ 0

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria

A

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
9	SETTORE XI 4° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
9	4° SERVIZIO	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
9	COORGANIZZAZIONE E FINANZIAMENTO INIZIATIVE SAGRE E FESTE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
10.000,00		0,00	10.000,00		
Descrizione attività					
Ogni anno, nel corso dell'anno, vengono presentate a questo Ufficio e in altri (turismo, sport etc.) richieste di finanziamento per sagre di contrada o feste religiose.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR ISTANZE DA ISTRUIRE				0,00
2	NR ATTI AMMINISTRATIVI PREDISPOSTI				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	TEMPO MEDIO IMPIEGATO PER FASE ISTRUTTORIA	0	ORE:		0,00
2	ORE UOMO/ATTI PRODOTTI	0	ORE:		0,00
Personale coinvolto					
FARINA CONCETTA Cat. D1					
IACONO MARIA Cat. C1					
SCIACCO BRUNA Cat. C1					
DI STEFANO MARIO - Cat: B3					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
199802	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' PROMOZIONALI SVOLTE NELL'AMBITO DI FESTE E SAGRE	2000,00	0,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
10	SETTORE XI 4° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
10	4° SERVIZIO	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
10	SOSTEGNO ALL'AGRICOLTURA E ALLA ZOOTECNIA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
20.000,00		0,00		20.000,00	
Descrizione attività					
Trattasi di un'azione solitamente attuata sotto forma di contributo, per venire incontro alle necessità emergenti del comparto zootecnico ed agricolo. Negli anni più recenti le somme appostate in questo capitolo sono state utilizzate prevalentemente per rilanciare e valorizzare gli imprenditori zootecnici ed in particolare gli allevatori di razza modicana e di asino ragusano.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR ISTANZE DA ISTRUIRE				0,00
2	NR ATTI AMMINISTRATIVI PREDISPOSTI				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	TEMPO MEDIO IMPIEGATO PER FASE ISTRUTTORIA	0	MESI:		0,00
2	ORE UOMO/ATTI PRODOTTI	0	ORE:		0,00
Personale coinvolto					
FARINA CONCETTA Cat. D1					
IACONO MARIA Cat. C1					
SCIACCO BRUNA Cat. C1					
DI STEFANO MARIO - Cat: B3					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
2067.1	MISURE DI SOSTEGNO ALL'AGRICOLTURA E ALLA ZOOTECNIA	15.000,00	0,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
11	SETTORE XI 4° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
11	4° SERVIZIO	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
11	CENTRO RISORSE SVILUPPO SOSTENIBILE DELLE IMPRESE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
15.000,00		0,00		15.000,00	
Descrizione attività					
Il settore, già dal 2007, ospita presso i locali del nuovo Centro Direzionale presso la Zoina Artigianale di RagusaSUAP, uno sportello informativo, formativo, per lo sviluppo dell'imprenditoria.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR ATTI AMMINISTRATIVI PREDISPOSTI				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	ORE UOMO/ATTI PRODOTTI	0	ORE:		0,00
2	NR IMPRESE AGEVOLATE	0	NR IMPRESE:		0,00
Personale coinvolto					
FARINA CONCETTA Cat. D1					
IACONO MARIA Cat. C1					
SCIACCO BRUNA Cat. C1					
DI STEFANO MARIO - Cat: B3					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
206206	CONTRIBUTI PER AGEVOLARE LA CREAZIONE DI NUOVE IMPRESE	15.000,00	0,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
12	SETTORE XI 4° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
12	4° SERVIZIO	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
12	RILASCIO DEI CERTIFICATI DI IMPREDITORE AGRICOLO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
L'ufficio si occupa del rilascio della certificazione di imprenditore agricolo					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR CERTIFICATI RILASCIATI				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	TEMPO MEDIO IMPIEGATO PER IL RILASCIO DEL CERTIFICATO	0	GIORNI:		0,00
Personale coinvolto					
FARINA CONCETTA- Cat: D1					
IUCULANO ISABELLA Cat., D1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
13	SETTORE XI 4° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
13	4° SERVIZIO	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
13	CORSO MICOLOGICO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
5.000,00		0,00		5.000,00	
Descrizione attività					
<p>Con la legge 1 febbraio 2006 n. 3 la Regione Siciliana ha disciplinato la materia relativa alla raccolta e commercializzazione dei funghi epigei spontanei, subordinando la raccolta degli stessi al possesso del tesserino nominativo regionale e demanadando ai Comuni , con la Direttiva Assessoriale 14 giugno 2007, il compito di provvedere al loro rilascio. Tuttavia il rilascio dei tesserini in parola è subordinato alla frequenza e superamento di corsi di formazione micologici.</p> <p>Si prevede di realizzare nel corso dell'anno uno o due corsi di formazione</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR CORSI	2			0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	NUMERO TESSERINI RILASCIATI	0	TESSERINI:		0,00
Personale coinvolto					
IUCULANO ISABELLA - Cat: D1					
ROSA ANNA MARIA Cat: C1					
SGARIOTO ROSARIO Cat: B2					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
2064.1	Spese corso formazione micologico	€ 4400,00	€ 0	€ 0	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
14	SETTORE XI 4° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
14	4° SERVIZIO	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
14	SOSTANZE ZUCCHERINE E ANAGRAFE VITIVINICOLA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Il servizio garantisce l'attività di vidimazione dei registri delle sostanze zuccherine e intraprende l'istruttoria delle istanze di iscrizione all'anagrafe vitivinicola.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR REGISTRI DI SOSTANZE ZUCCHERINE				0,00
2	NR ISTANZE DI ISCRIZIONE ANAGRAFE VITIVINICOLA				0,00
3	VIDIMAZIONE REGISTRI VITIVINICOLI				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	TEMPO MEDIO PER LA VIDIMADIONE DEI REGISTRI	0	ORE:		0,00
2	TEMPO MEDIO TRA RICHIESTA DI ISCRIZIONE ED ISCRIZIONE ALL'ANAGRAFE E DI VIDIMAZIONE REGISTRI	0	GIORNI:		0,00
Personale coinvolto					
ISABELLA IUCULANO: Cat D1					
ROSA ANNA – Cat: C1					
SGARIOTO ROSARIO Cat: B2					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
15	SETTORE XI 4° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
15	4° SERVIZIO	DOTT. DI STEFANO SANTI – Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
15	RILASCIO TESSERINI CACCIA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
<p>Il comune è tenuto, per conto della Ripartizione Faunistico-Venatoria Regionale, ad assicurare la distribuzione e il ritiro dei tesserini di caccia, attraverso 2 fasi:</p> <p>- all'apertura della stagione venatoria (ultima settimana di agosto), previo pagamento di una tassa nazionale e di due regionali, si può rilasciare il tesserino che consente di praticare lo sport della caccia in uno o più ambiti territoriali definiti,</p> <p>- da febbraio ad aprile avviene il ritiro dei tesserini, nei quali, ogni cacciatore indica le giornate di caccia effettuate e il numero di capi abbattuti.</p> <p>I dati vengono elaborati e i tesserini restituiti alla Ripartizione Faunistico-Venatoria Regionale entro aprile.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR TESSERINI RILASCIATI E RITIRATI				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	COSTO MEDIO TESSERINO RILASCIATO	0	EURO:		0,00
Personale coinvolto					
IUCULANO ISABELLA – Cat: D1					
ROSA ANNA – Cat: C1					
SGARIOTO ROSARIO cat. B2					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
16	SETTORE XI 4° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
16	4° SERVIZIO	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
16	PUBBLICITÀ' SANITARIA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Il servizio si occupa di rilasciare le autorizzazni di pubblicità sanitaria.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR RILASCI/ DINIEGHI AUTORIZZAZIONI PER PUBBLICITÀ SANITARIA				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	TEMPO MEDIO RILASCIO/DINIEGO AUTORIZZAZIONI	0	ORE:		0,00
Personale coinvolto					
ISABELLA IUCULANO: Cat D1					
ROSA ANNA – Cat: C1					
SGARIOTO ROSARIO Cat. B2					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
17	SETTORE XI 4° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
17	4° SERVIZIO	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
17	ACQUISTI PER PICCOLA MANUTENZIONE UFFICIO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
5.500,00		0,00		5.500,00	
Descrizione attività					
Il servizio predispone gli atti di impegno per gli acquisti di tipo economale destinati a piccole manutenzioni e spese d'emergenza di piccolo conto. Provvede altresì alla liquidazione delle spese assunte					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR ACQUISTI DI MATERIALE ED ATTREZZATURA				0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	TEMPO MEDIO INTERCORRENTE TRA DATA FATTURA E DATA PROVVEDIMENTO LIQUIDAZIONE	0	GIORNI:		0,00
2	SOMMA NON SPESA RISPETTO AL BUDGET	0	EURO:		0,00
Personale coinvolto					
DI STEFANO MARIO - Cat: B3					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
2044	ACQUISTO STAMPANTI E VARIE	€ 3.000,00	€ 3.000,00	0,00	
205700	ACQUISTO STAMPANTI E VARIE	€ 3.000,00	€ 3.000,00	0,00	
206400	ACQUISTO STAMPANTI E VARIE	€ 2.000,00	€ 2.000,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
18	SETTORE XI 4° SERVIZIO (AGRICOLTURA,ZOOTECNIA, MATTATOIO, MERCATO ORTOFRUTTICOLO, FORO BOARIO, CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI)	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
18	4° SERVIZIO	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
18	BORSE LAVORO PER TIROCINI FORMATIVI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
15.000,00		0,00		15.000,00	
Descrizione attività					
Per il terzo anno consecutivo, l'Assessorato allo Sviluppo Economico, bandisce il riconoscimento di borse lavoro per tirocini formativi e di orientamento per agevolare l'incontro fra domanda e offerta di lavoro nel Comune di Ragusa.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR ATTI AMMINISTRATIVI PREDISPOSTI	10			0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	NR TIROCINI ATTIVATI	0	NUMERO:	10	0,00
Personale coinvolto					
LEONARDI MARGHERITA - Cat: D3					
FIRRINCIELI TIZIANA - Cat: D3					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
2064.3	TIROCINI FORMATIVI PER L'ORIENTAMENTO ALL'IMPRENDITORIA GIOVANILE	35.000,00	0,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
	SETTORE XI 5° SERVIZIO CITTADINANZA EUROPEA E INTERNAZIONALIZZAZIONE DELL'ENTE	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE	0,00

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
1	SPORTELLLO EUROPA			
Nr.	Denominazione obiettivo di sviluppo	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PARTECIPAZIONE AI PROGETTI FINANZIATI DALL'UE, DALLO STATO E DALLA REGIONE PER LA REALIZZAZIONE DI SPECIFICHE MISURE	0	0,00	0,00
2	EUROPE DIRECT REALIZZAZIONE DI UN SEMINARIO SUL TRATTATO DI LISBONA E CAMBIAMENTI CLIMATICI - PIANO DI AZIONE PER IL 2010 DEL CENTRO DI INFORMAZIONE EUROPE DIRECT	0	0,00	0,00
3	EUROPE DIRECT REALIZZAZIONE DELLA FESTA DELL'EUROPA 2010 CENTRO DI INFORMAZIONE EUROPE DIRECT	0	0,00	0,00
4	EUROPE DIRECT REALIZZAZIONE GIORNALINO E CALENDARIO "UNITI NELLE DIVERSITA"	0	0,00	0,00
5	EUROPE DIRECT REALIZZAZIONE FOCUS PER ORDINI PROFESSIONALI	0	0,00	0,00
6	EUROPE DIRECT REALIZZAZIONE ATTIVITA' WINDINCAP	0	0,00	0,00
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	SPORTELLLO EUROPA	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE XI 5° SERVIZIO CITTADINANZA EUROPEA E INTERNAZIONALIZZAZIONE DELL'ENTE	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	5° SERVIZIO				
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.		
1	PARTECIPAZIONE AI PROGETTI FINANZIATI DALL'UE, DALLO STATO E DALLA REGIONE PER LA REALIZZAZIONE DI SPECIFICHE MISURE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
0,00		0,00	0,00		
Programma di riferimento		Progetto di riferimento			
		19 - PARTECIPAZIONE AI PROGETTI FINANZIATI DALL'UE, DALLO STATO E DALLA REGIONE PER LA REALIZZAZIONE DI S - Resp.: DOCT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Descrizione obiettivo					
L'ufficio si propone di elaborare progetti o di aderire a reti di partenariato progettuale in base alle esigenze dell'Ente in risposte ai bandi pubblicati sulla GURI, GURS, e sui siti dei vari ministeri.					
Nr.	Attività da compiere		G F M A M G L A S O N D		
1	STUDIO DEL BANDO	Previsto			
		Ottenuto			
2	VERIFICA DELL'EFFETTIVA INTERESSE DELL'ENTE A PRESENTARE L'ISTANZA DI FINANZIAMENTO	Previsto			
		Ottenuto			
3	REDADAZIONE DELL'ISTANZA DI FINANZIAMENTO DEL PROGETTO	Previsto			
		Ottenuto			
4	COINVOLGIMENTO NEL PROGETTO DI PARTNER PUBBLICI O PRIVATI	Previsto			
		Ottenuto			
5	GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI AMMESSI A FINANZIAMENTO	Previsto			
		Ottenuto			
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	NR PROGETTI PRESENTATI	0	NR: 0	0	0,00
2	NR PROGETTI FINANZIATI	0	NR: 0	0	0,00
Personale coinvolto					
FARINA CONCETTA - Cat: D1					
FIRRINCIELI TIZIANA - Cat: D3					
LEONARDI MARGHERITA - Cat: D3					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo					

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
2	SETTORE XI 5° SERVIZIO CITTADINANZA EUROPEA E INTERNAZIONALIZZAZIONE DELL'ENTE	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
2	5° SERVIZIO													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
2	EUROPE DIRECT REALIZZAZIONE DI UN SEMINARIO SUL TRATTATO DI LISBONA E CAMBIAMENTI CLIMATICI - PIANO DI AZIONE PER IL 2010 DEL CENTRO DI INFORMAZIONE EUROPE DIRECT	0	0,00											
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza											
30.000,00		0,00	30.000,00											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
		15 - EUROPE DIRECT - Resp.: DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE												
Descrizione obiettivo														
<p>Il Centro Europe Direct di Ragusa intende organizzare un seminario di studi che si sviluppi in due giornate la prima dedicata al trattato di Lisbona e la seconda di approfondimento sui cambiamenti climatici. La sede è quella di approfondire la conoscenza dei contenuti e delle finalità del Trattato di Lisbona e le sue ripercussioni a livello delle istituzioni. Si vuole altresì focalizzare l'attenzione del pubblico su un tema delicato e di interesse generale come le politiche europee connesse ai cambiamenti climatici. Il seminario è rivolto ad un ampio target che va dagli studenti alle imprese, dalle associazioni di categoria agli amministratori locali.</p>														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PREDISPOSIZIONE GARA PER AFFIDAMENTO ORGANIZZAZIONE DEL SEMINARIO	Previsto												
		Ottenuto												
2	ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA DITTA AGGIUDICATARIA	Previsto												
		Ottenuto												
3	REALIZZAZIONE DELL' ATTIVITÀ	Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto			Ottenuto									
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.									
Personale coinvolto														
FARINA CONCETTA - Cat: D1														
FIRRINCIELI TIZIANA - Cat: D3														
LEONARDI MARGHERITA - Cat: D3														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza										
2070.3	PARTECIPAZIONE A PROGETTI COMUNITARI	€ 25000,00	0,00	0,00										
2070.4	Partecipazione del personale a progetti comunitari													
2070.5	Irap su progetti europei													
2070.6	Oneri riflessi su partecipazione													

	dipendenti progetti europei			
2070.7	Acquisto beni progetto europe direct			

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo				

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
3	SETTORE XI 5° SERVIZIO CITTADINANZA EUROPEA E INTERNAZIONALIZZAZIONE DELL'ENTE	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
3	5° SERVIZIO	

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
3	EUROPE DIRECT REALIZZAZIONE DELLA FESTA DELL' EUROPA 2010 CENTRO DI INFORMAZIONE EUROPE DIRECT	0	0,00

Budget previsto ⁷⁵	Budget utilizzato	Differenza
30.000,00	0,00	30.000,00

Programma di riferimento	Progetto di riferimento
	15 - EUROPE DIRECT - Resp.: DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE

Descrizione obiettivo	
<p>In occasione della Festa dell'Europa del 9 maggio 2010 il Centro Europe Direct di Ragusa intende organizzare un evento rivolto sia agli studenti delle scuole elementari e medie che alla cittadinanza intera.</p> <p>La Festa dell'Europa sarà rivolta alle scolaresche che potranno partecipare ad attività ludico ricreative a tema europeo come ad es. una caccia al tesoro, proiezione di filmati.</p> <p>In serata sarà inoltre organizzato, un concerto di musicisti locali in cui verranno eseguiti brani musicali rappresentativi dei 27 paesi UE.</p>	

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ORGANIZZAZIONE FESTA DELL'EUROPA IN COLLABORAZIONE CON LE SCUOLE IBLEE	Previsto												
		Ottenuto												
2	ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA DITTA AGGIUDICATARIA	Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.

Personale coinvolto					
FARINA CONCETTA - Cat: D1					
FIRRINCIELI TIZIANA - Cat: D3					
LEONARDI MARGHERITA - Cat: D3					

Risorse finanziarie				
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
2070.3	PARTECIPAZIONE A PROGETTI COMUNITARI	€ 25000,00	0,00	0,00
2070.4	Partecipazione del personale a progetti			

	comunitari			
2070.5	Irap su progetti europei			
2070.6	Oneri riflessi su partecipazione dipendenti progetti europei			
2070.7	Acquisto beni progetto europe direct			
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo				

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
4	SETTORE XI 5° SERVIZIO CITTADINANZA EUROPEA E INTERNAZIONALIZZAZIONE DELL'ENTE	DOCT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
4	5° SERVIZIO													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
4	EUROPE DIRECT REALIZZAZIONE GIORNALINO E CALENDARIO "UNITI NELLE DIVERSITA"	0	0,00											
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza											
30.000,00		0,00	30.000,00											
Programma di riferimento		Progetto di riferimento												
		15 - EUROPE DIRECT - Resp.: DOCT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE												
Descrizione obiettivo														
<p>Facendo leva sul motto "Uniti nelle diversità", i docenti di diverse scuole di Ragusa che collaboreranno con lo Europe Direct, potranno intraprendere con i propri alunni un percorso di conoscenza reciproca sui paesi di provenienza, comunitaria e non, sulle diverse tradizioni culinarie e di costume.</p> <p>Qualora fosse necessario, il Centro Europe Direct di Ragusa, fornirà ai docenti materiale edito dalla comunità europea appositamente per la fascia di età dei loro alunni.</p> <p>Il percorso di conoscenza troverà un momento di sintesi in articoli, poesie, disegni, filastrocche, ricette e racconti che saranno raccolti in un giornalino.</p> <p>La redazione del giornalino scolastico sarà curata da un team di docenti. Il team curerà l'impaginazione, la correzione di bozze e tutto quanto necessario per pubblicare un numero Speciale che raccoglierà i suddetti elaborati, la cui stampa sarà a cura del Centro Europe Direct di Ragusa.</p> <p>Riteniamo che l'attività descritta sia conforme alle finalità e agli obiettivi dell'anno europeo della lotta alla povertà e all'esclusione sociale.</p> <p>L'edizione speciale del Giornalino sarà distribuito in occasione della Festa dell'Europa.</p> <p>Il percorso intrapreso continuerà con la redazione del Calendario 2011 di Europe Direct Ragusa frutto sempre dell'inventiva degli alunni coinvolti per il giornalino.</p> <p>Anche la stampa del Calendario sarà a cura del Centro Europe Direct di Ragusa.</p>														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

1	COORDINAMENTO DELLA REDAZIONE DEL GIONALINO SCOLASTICO	Previsto															
		Ottenuto															
2	STAMPA GIORNALINO	Previsto															
		Ottenuto															
3	REALIZZAZIONE CALENDARIO	Previsto															
		Ottenuto															
4	STAMPA CALENDARIO	Previsto															
		Ottenuto															
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto														Ottenuto	
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto		Ottenuto												% attuaz.
Personale coinvolto																	
FARINA CONCETTA - Cat: D1																	
FIRRINCIELI TIZIANA - Cat: D3																	
LEONARDI MARGHERITA - Cat: D3																	
Risorse finanziarie																	
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto		Utilizzato												Differenza	
2070.3	PARTECIPAZIONE A PROGETTI COMUNITARI	€ 25000,00		0,00												0,00	
2070.4	Partecipazione del personale a progetti comunitari																
2070.5	Irap su progetti europei																
2070.6	Oneri riflessi su partecipazione dipendenti progetti europei																
2070.7	Acquisto beni progetto europe direct																
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo																	

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile												
5	SETTORE XI 5° SERVIZIO CITTADINANZA EUROPEA E INTERNAZIONALIZZAZIONE DELL'ENTE	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE												
Nr.	Centro di Costo	Responsabile												
5	5° SERVIZIO													
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.											
5	EUROPE DIRECT REALIZZAZIONE FOCUS PER ORDINI PROFESSIONALI	0	0,00											
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza										
30.000,00		0,00		30.000,00										
Programma di riferimento				Progetto di riferimento										
				15 - EUROPE DIRECT - Resp.: DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE										
Descrizione obiettivo														
<p>Il Centro Europe Direct di Ragusa con l'intento di poter aiutare ed affiancare le imprese locali in questo momento di crisi economica globale, vuole organizzare uno o più focus di studio rivolti agli ordini professionale quali l'ordine dei dottori commercialisti, dei ragionieri commercialisti, agronomi, ingegneri, architetti, geometri.</p> <p>I focus consentiranno la formazione specifica sulle fonti di finanziamento che mette a disposizione l'UE.</p> <p>Il Centro Europe Direct di Ragusa vuole rivolgersi, così, alle professionalità che seguono costantemente le imprese per quanto concerne la loro situazione contabile, fiscale e tecnica e che, pertanto, conoscono a fondo le esigenze dei loro assistiti. Riteniamo tuttavia, che questi professionisti non abbiano una formazione adeguata sulle opportunità di accesso ai finanziamenti UE e pertanto può essere utile far conoscere loro la realtà del Centro Europe Direct di Ragusa, come sportello di supporto e consulenza.</p>														
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	PREDISPOSIZIONE GARA PER AFFIDAMENTO ORGANIZZAZIONE DEL FOCUS	Previsto												
		Ottenuto												
2	ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA DITTA AGGIUDICATARIA	Previsto												
		Ottenuto												
1	REALIZZAZIONE ATTIVITA'	Previsto												
		Ottenuto												
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto										Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto				Ottenuto				% attuaz.			
Personale coinvolto														
FARINA CONCETTA - Cat: D1														
FIRRINCIELI TIZIANA - Cat: D3														
LEONARDI MARGHERITA - Cat: D3														
Risorse finanziarie														
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto				Utilizzato				Differenza				
2070.3	PARTECIPAZIONE A PROGETTI COMUNITARI	€ 25000,00				0,00				0,00				
2070.4	Partecipazione del personale a progetti													

	comunitari			
2070.5	Irap su progetti europei			
2070.6	Oneri riflessi su partecipazione dipendenti progetti europei			
2070.7	Acquisto beni progetto europe direct			

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
6	SETTORE XI 5° SERVIZIO CITTADINANZA EUROPEA E INTERNAZIONALIZZAZIONE DELL'ENTE	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE

Nr.	Centro di Costo	Responsabile
6	5° SERVIZIO	

Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.
6	EUROPE DIRECT REALIZZAZIONE ATTIVITA' WINDINCAP	0	0,00

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza
30.000,00	0,00	30.000,00

Programma di riferimento	Progetto di riferimento
	15 - EUROPE DIRECT - Resp.: DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE

Descrizione obiettivo

lo Europe Direct di Ragusa, in linea con le finalità dell'Anno Europeo della lotta alla povertà e all'esclusione sociale, intende focalizzare l'attenzione nei confronti dei diversamente abili. Il Comune di Ragusa sarà partner e sosterrà il progetto denominato "Windincap" ideato in Francia a cura dell'associazione Ilehandi. Il progetto ha lo scopo di agevolare l'incontro e lo scambio tra persone diversamente abili e normodotati dell'Unione Europea, si tratta di una manifestazione che porterà un catamarano, costruito appositamente per essere pilotato da disabili, ad approdare in alcuni stati europei.

L'obiettivo del progetto è quello di coinvolgere più di 1000 persone, adulti o bambini in situazione di disabilità che si imbarcheranno nell'avventura di un Giro dell'Europa a vela nel 2010-2011. Il catamarano, che partirà da Rochelle in Francia nell'aprile del 2010, toccherà diversi scali in alcuni stati europei, Spagna, Portogallo, Cipro, Croazia, Malta, Grecia ecc., e approderà in Italia presso il porto turistico di Marina Ragusa nel mese di Agosto 2010.

Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	INCONTRO DI INFORMAZIONE CON ASSOCIAZIONI DI DISABILI, CIRCOLI VELICI E HANDY SPORT	Previsto												
		Ottenuto												
2	COORDINAMENTO PER ATTIVITA' ED INIZIATIVE	Previsto												
		Ottenuto												
3	REALIZZAZIONE ATTIVITA'	Previsto												
		Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto	Ottenuto

Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.

Personale coinvolto

FARINA CONCETTA - Cat: D1

FIRRINCIELI TIZIANA - Cat: D3				
LEONARDI MARGHERITA - Cat: D3				
Risorse finanziarie				
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
2070.3	PARTECIPAZIONE A PROGETTI COMUNITARI	€ 25000,00	0,00	0,00
2070.4	Partecipazione del personale a progetti comunitari			
2070.5	Irap su progetti europei			
2070.6	Oneri riflessi su partecipazione dipendenti progetti europei			
2070.7	Acquisto beni progetto europe direct			
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo				

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE XI 5° SERVIZIO CITTADINANZA EUROPEA E INTERNAZIONALIZZAZIONE DELL'ENTE	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	5° SERVIZIO				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	SPORTELLLO EUROPA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
0,00		0,00	0,00		
Descrizione attività					
Lo "Sportello Europa" svolge la propria attività in stretto collegamento con l'Assessore allo Sviluppo Economico con delega al coordinamento delle politiche comunitarie dell'ente. Svolge l'attività di monitoraggio e valutazione dei bandi di finanziamento rivolti agli enti pubblici locali. Effettua attività di consulenza ai privati in merito alle opportunità di finanziamento ad essi rivolte.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR BANDI MONITORATI/PROPOSTE DI ADESIONE A PROGETTI	30			0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	TEMPO MEDIO IMPIEGATO PER MONITORAGGIO	0	GIORNI:	20	0,00
Personale coinvolto					
FIRRINCIELI TIZIANA - Cat: D3					
LEONARDI MARGHERITA - Cat: D3					
FARINA CONCETTA - Cat: D1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile		Risultato
	SETTORE XI ATTIVITA' TRASVERSALE AI 5 SERVIZI	DOTT. DI STEFANO SANTI - Cat: DIRIGENTE		0,00
Nr.	Denominazione obiettivo di sviluppo	Peso	% attuaz.	Risultato
1	UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	0	0,00	0,00
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROTOCOLLO	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

OBIETTIVO DI SVILUPPO

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile													
1	SETTORE XI ATTIVITA' TRASVERSALE AI 5 SERVIZI	DOTT. DI STEFANO SANTI – Cat: DIRIGENTE													
Nr.	Centro di Costo	Responsabile													
1															
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.												
1	UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	100	0,00												
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza											
0,00		0,00		0,00											
Programma di riferimento				Progetto di riferimento											
5				8 – REGOLAMENTO PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO PER ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE E AFFINI – Resp.: CINTOLO FRANCO – Cat: D6											
Descrizione obiettivo															
A seguito dell'Entrata in vigore dei termini di applicazione della legge n. 2/2009, la Posta Elettronica Certificata ha lo stesso valore legale della Raccomandata con ricevuta di ritorno. Il Settore si impegna a utilizzare, dove possibile, la Posta Elettronica Certificata, per velocizzare le procedure di comunicazione con altre P.A. e se possibile con il cittadino. Gli allegati alle PEC saranno firmati digitalmente dal Dott Di Stefano e, per quanto di competenza, dal Geom Cintolo. Il Settore XI è stato dotato di due caselle di Posta Elettronica Certificata di cui una relativa all'intero settore sviluppo economico ed una relativa al SUAP															
Nr.	Attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	AVVIO DELL'UTILIZZO DELLA PEC	Previsto													
		Ottenuto													
2	50% DI UTILIZZO DELLA PEC	Previsto													
		Ottenuto													
3	80% DI UTILIZZO DELLA PEC	Previsto													
		Ottenuto													
Nr.	Centri di responsabilità di supporto	Descrizione azione di supporto											Ottenuto		
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto					Ottenuto					% attuaz.		
Personale coinvolto															
MARISA GULINO															
GIOVANNA IACONO															
ROSARIA CAMILLIERI															
NUNZIO IACONO															
MARIA CAVALIERI															
MARIA IACONO															
SILVIO ACCARDO															
GABRIELLA OCCHIPINTI															
CONCETTA FARINA															
MARIO DISTEFANO															
ISABELLA IUCULANO															
CONCETTA FARINA															
BRUNA SCIACCO															
CARMELO CAMPO															
TIZIANA FIRRINCIELI															
MARGHERITA LEONARDI															
CINTOLO FRANCO -															
DANIELA FERMA															
ENZA LAIACONA															
IGNAZIO GUASTELLA															

ANTONELLA SCHININA'				
FIRRINCIELI TIZIANA- Cat: D3				
Risorse finanziarie				
Nr. Cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo				

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE XI ATTIVITA' TRASVERSALE AI 5 SERVIZI	DOTT. DI STEFANO SANTI – Cat: DIRIGENTE			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	TUTTI I SERVIZI				
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	PROTOCOLLO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
0,00		0,00	0,00		
Descrizione attività					
Tutta la corrispondenza in uscita deve essere protocollata utilizzando un software gestionale centralizzato					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2009	Ottenuto 2009	Var.
1	NR protocolli inseriti	1			0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
1	TEMPO MEDIO IMPIEGATO per l'inserimento del protocollo	0	Min. 3	3	0,00
Personale coinvolto					
CAMPO CARMELO					
DISTEFANO MARIO					
ROSA ANNA					
SGARIOTO ROSARIO					
FERMA DANIELA					
FIRRINCIELI TIZIANA					
LEONARDI MARGHERITA					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR	0,00

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
1	RESPONSABILITA' FAMILIARI E DIRITTI DEI MINORI	CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	CONTRIBUTI AD ENTI E FAMIGLIE PER ASSISTENZA AI MINORI	0	0,00	0,00
2	SPESE PER COMUNITA ALLOGGIO PER MINORI A RISCHIO DI DEVIANZA	0	0,00	0,00
3	ORGANIZZARE ATTIVITA RICREATIVE E DI SOCIALIZZAZIONE PER MINORI	0	0,00	0,00
4	ORGANIZZARE ATTIVITA PER SOGGIORNO E ACCOGLIENZA PER MINORI STRANIERI	0	0,00	0,00
5	AVVIO DEL SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE PER MINORI	0	0,00	0,00
6	COMUNITA ALLOGGIO MINORI	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	RESPONSABILITA' FAMILIARI E DIRITTI DEI MINORI	CAMILIERI MARIA GRAZIA - Cat: D			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	CONTRIBUTI AD ENTI E FAMIGLIE PER ASSISTENZA AI MINORI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
125.000,00		0,00		125.000,00	
Descrizione attività					
Garantire servizi ed interventi in favore dei diritti dell'infanzia e delle famiglie					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1					0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
APRILE BATTISTINA - Cat: B					
BRUGALETTA VINCENZA - Cat: B					
CARFI MARIA - Cat: D					
GULINO MARIA GRAZIA - Cat: D					
MIGLIORE SABRINA - Cat: D					
ROSSO CECILIA - Cat: D					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
189925	CONTRIBUTI A FAMIGLIE ED ENTI PER ASSISTENZA AI MINORI	125.000,00	0,00	125.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	RESPONSABILITA' FAMILIARI E DIRITTI DEI MINORI	CAMILIERI MARIA GRAZIA - Cat: D			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	SPESE PER COMUNITA ALLOGGIO PER MINORI A RISCHIO DI DEVIANZA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
226.000,00		0,00		226.000,00	
Descrizione attività					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1					0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
APRILE BATTISTINA - Cat: B					
BRUGALETTA VINCENZA - Cat: B					
CARFI MARIA - Cat: D					
GULINO MARIA GRAZIA - Cat: D					
MIGLIORE SABRINA - Cat: D					
ROSSO CECILIA - Cat: D					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
189954	CONTRIBUTI COMUNITA ALLOGGIO MINORI A RISCHIO DI DEVIANZA	226.000,00	0,00	226.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	RESPONSABILITA' FAMILIARI E DIRITTI DEI MINORI	CAMILIERI MARIA GRAZIA - Cat: D			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	ORGANIZZARE ATTIVITA RICREATIVE E DI SOCIALIZZAZIONE PER MINORI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
1.700,00		0,00		1.700,00	
Descrizione attività					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1					0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BRUGALETTA VINCENZA - Cat: B					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1915	ATTIVITA RICREATIVE E DI SOCIALIZZAIZONE PER MINORI	1.700,00	0,00	1.700,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	RESPONSABILITA' FAMILIARI E DIRITTI DEI MINORI	CAMILIERI MARIA GRAZIA - Cat: D			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	ORGANIZZARE ATTIVITA PER SOGGIORNO E ACCOGLIENZA PER MINORI STRANIERI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
9.900,00		0,00		9.900,00	
Descrizione attività					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1					0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BRUGALETTA VINCENZA - Cat: B					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
189943	SOGGIORNO VACANZE MINORI IN DIFFICOLTA	9.900,00	0,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	RESPONSABILITA' FAMILIARI E DIRITTI DEI MINORI	CAMILIERI MARIA GRAZIA - Cat: D			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
5	AVVIO DEL SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE PER MINORI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
117.000,00		0,00		117.000,00	
Descrizione attività					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1					0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BRUGALETTA VINCENZA - Cat: B					
ROSSO CECILIA - Cat: D					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
189917	EDUCATIVA DOMICILIARE MINORI PROGETTO INSIEME IN FAMIGLIA	117.000,00	0,00	117.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	RESPONSABILITA' FAMILIARI E DIRITTI DEI MINORI	CAMILIERI MARIA GRAZIA - Cat: D			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
6	COMUNITA ALLOGGIO MINORI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
250.000,00		0,00		250.000,00	
Descrizione attività					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1					0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
2	SOSTEGNO PERSONE ANZIANE	CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	GARANTIRE ASSISTENZA DOMICILIARE AGLI ANZIANI	0	0,00	0,00
2	GARANTIRE L'ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA AGLI ANZIANI	0	0,00	0,00
3	ORGANIZZARE ATTIVITA RICREATIVE NEI CENTRI PER ANZIANI DELLA CITTA	0	0,00	0,00
4	ORGANIZZARE ATTIVITA AL CENTRO DIURNO ANZIANI	0	0,00	0,00
5	ORGANIZZARE ATTIVITA RICREATIVE E CULTURALI PER ANZIANI	0	0,00	0,00
6	GARANTIRE I CONTRIBUTI PER I SERVIZI RESIDENZIALI AGLI ANZIANI	0	0,00	0,00
7	AVVIARE ATTIVITA PER L'INTEGRAZIONE LAVORATIVA DELLA TERZA ETA	0	0,00	0,00
8	GARANTIRE IL BONUS SOCIO SANITARIO AGLI ANZIANI ED AGLI INABILI	0	0,00	0,00
9	GARANTIRE ATTIVITA RICREATIVE PER ANZIANI	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	SOSTEGNO PERSONE ANZIANE	CAMILIERI MARIA GRAZIA - Cat: D			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	GARANTIRE ASSISTENZA DOMICILIARE AGLI ANZIANI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
1.141.130,14		0,00		1.141.130,14	
Descrizione attività					
Garantire l'assistenza domiciliare agli anziani					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1					0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
DI GRANDI GIGLIELMO - Cat: D					
MANUELE CARMELINDA - Cat: B					
PISACANE LINDA - Cat: D					
ROSSO SANDRA - Cat: D					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1901	INTERVENTI PER L'ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E NUCLEI FAMILIARI IN DIFFICOLTA	1.141.130,14	0,00	1.141.130,14	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	SOSTEGNO PERSONE ANZIANE	CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	GARANTIRE L'ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA AGLI ANZIANI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
50.000,00		0,00		50.000,00	
Descrizione attività					
Garantire l'assistenza domiciliare integrata agli anziani					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1					0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
DI GRANDI GIGLIELMO - Cat: D					
MANUELE CARMELINDA - Cat: B					
PISACANE LINDA - Cat: D					
ROSSO SANDRA - Cat: D					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
19021	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA ANZIANI	50.000,00	0,00	50.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	SOSTEGNO PERSONE ANZIANE	CAMILIERI MARIA GRAZIA - Cat: D			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	ORGANIZZARE ATTIVITA RICREATIVE NEI CENTRI PER ANZIANI DELLA CITTA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
2.000,00		0,00		2.000,00	
Descrizione attività					
Organizzare attività ricreative per gli anziani nei quartieri della città					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1					0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ANTOCI MARIA ROSA - Cat: C					
BAIELI CARMELO - Cat: C					
DI PASQUALE PASQUALE - Cat: C					
DONZELLA MARIA ANTONELLA - Cat: C					
SCOLLO GIUSEPPE - Cat: D					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
189911		2.000,00	0,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	SOSTEGNO PERSONE ANZIANE	CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	ORGANIZZARE ATTIVITA AL CENTRO DIURNO ANZIANI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
9.845,83		0,00		9.845,83	
Descrizione attività					
Organizzare e gestire le attività di socializzazione al centro diurno per anziani					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1					0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ANTOCI MARIA ROSA - Cat: C					
BAIELI CARMELO - Cat: C					
DI PASQUALE PASQUALE - Cat: C					
DONZELLA MARIA ANTONELLA - Cat: C					
SCOLLO GIUSEPPE - Cat: D					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
189912		9.845,83	0,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	SOSTEGNO PERSONE ANZIANE	CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
5	ORGANIZZARE ATTIVITA RICREATIVE E CULTURALI PER ANZIANI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
8.000,00		0,00		8.000,00	
Descrizione attività					
Organizzare attività ricreative per il tempo libero in favore degli anziani della città					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1					0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ANTOCI MARIA ROSA - Cat: C					
DI PASQUALE PASQUALE - Cat: C					
DONZELLA MARIA ANTONELLA - Cat: C					
SCOLLO GIUSEPPE - Cat: D					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
189918	SERVIZIO SOGGIORNI CLIMATICI E ATTIVITA RICREATIVE PER ANZIANI	8.000,00	0,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	SOSTEGNO PERSONE ANZIANE	CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
6	GARANTIRE I CONTRIBUTI PER I SERVIZI RESIDENZIALI AGLI ANZIANI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
700.000,00		0,00		700.000,00	
Descrizione attività					
Garantire i contributi per i servizi di ricovero in strutture residenziali per anziani					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1					0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
APRILE BATTISTINA - Cat: B					
DI GRANDI GIGLIELMO - Cat: D					
PISACANE LINDA - Cat: D					
ROSSO SANDRA - Cat: D					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
189977	SERVIZI RESIDENZIALI ANZIANI ED INABILI	700.000,00	0,00	700.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	SOSTEGNO PERSONE ANZIANE	CAMILIERI MARIA GRAZIA - Cat: D			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
7	AVVIARE ATTIVITA PER L'INTEGRAZIONE LAVORATIVA DELLA TERZA ETA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
7.000,00		0,00		7.000,00	
Descrizione attività					
Realizzare attività per l'integrazione lavorativa della terza età					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1					0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BAGLIERI IOLANDA - Cat: C					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1907	INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI E ATTIVITA RICREATIVE TERZA ETA	7.000,00	0,00	7.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	SOSTEGNO PERSONE ANZIANE	CAMILIERI MARIA GRAZIA - Cat: D			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
8	GARANTIRE IL BONUS SOCIO SANITARIO AGLI ANZIANI ED AGLI INABILI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
229.500,00		0,00		229.500,00	
Descrizione attività					
Garantire l'erogazione del bonus socio sanitario ad anziani ed inabili					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1					0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BRUGALETTA VINCENZA - Cat: B					
CELESTRE MIRIAM - Cat: D					
DI GRANDI GIGLIELMO - Cat: D					
DIGIACOMO SILVANA - Cat: D					
PISACANE LINDA - Cat: D					
ROSSO SANDRA - Cat: D					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
19143	CONTRIBUTO REGIONALE BONUS SOCIOSANITARIO	202.200,00	0,00	202.200,00	
19141	COFINANZIAMENTO COMUNE DI RAGUSA	17.300,00	0,00	17.300,00	
19142	COFINANZIAMENTO ALTRI COMUNI DISTRETTO	10.000,00	0,00	10.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	SOSTEGNO PERSONE ANZIANE	CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
9	GARANTIRE ATTIVITA RICREATIVE PER ANZIANI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
2.560,00		0,00		2.560,00	
Descrizione attività					
Garantire attività ricreative per anziani					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1					0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ANTOCI MARIA ROSA - Cat: C					
BAIELI CARMELO - Cat: C					
DI PASQUALE PASQUALE - Cat: C					
DONZELLA MARIA ANTONELLA - Cat: C					
SCOLLO GIUSEPPE - Cat: D					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
189983	INIZIATIVE E ATTIVITA RICREATIVE PER ANZIANI	2.560,00	0,00	2.560,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
3	SOSTEGNO PERSONE CON DISABILITA	CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	AIUTO DOMESTICO AI DISABILI GRAVI	0	0,00	0,00
2	ASSISTENZA DOMICILIARE MALATI ONCOLOGICI TERMINALI	0	0,00	0,00
3	ASSISTENZA DOMICILIARE MALATI DI ALZHEIMER	0	0,00	0,00
4	CENTRI DIURNI PER DISABILI	0	0,00	0,00
5	CENTRO SOCIO RICREATIVO PER DISABILI PSICHICI	0	0,00	0,00
6	SERVIZI PER DISABILI SCOLARIZZATI	0	0,00	0,00
7	TRASPORTO DISABILI PRESSO I CENTRI DI RIABILITAZIONE	0	0,00	0,00
8	ASSISTENZA AI MINORATI UDITO E PAROLA	0	0,00	0,00
9	SERVIZI RESIDENZIALI PER DISABILI GRAVI	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	SOSTEGNO PERSONE CON DISABILITA	CAMILIERI MARIA GRAZIA - Cat: D			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	AIUTO DOMESTICO AI DISABILI GRAVI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
580.000,00		0,00		580.000,00	
Descrizione attività					
Garantire il servizio di aiuto domestico ai disabili gravi					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1					0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CELESTRE MIRIAM - Cat: D					
DIGIACOMO SILVANA - Cat: D					
MANUELE CARMELINDA - Cat: B					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
18997	SERVIZIO AIUTO DOMESTICO AI DISABILI GRAVI	580.000,00	0,00	580.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	SOSTEGNO PERSONE CON DISABILITA	CAMILIERI MARIA GRAZIA - Cat: D			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	ASSISTENZA DOMICILIARE MALATI ONCOLOGICI TERMINALI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
59.100,00		0,00		59.100,00	
Descrizione attività					
Garantire il servizio di aiuto domestico ai malati oncologici terminali					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1					0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CELESTRE MIRIAM - Cat: D					
DIGIACOMO SILVANA - Cat: D					
MANUELE CARMELINDA - Cat: B					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
189997	ASSISTENZA MALATI ONCOLOGICI TERMINALI	59.100,00	0,00	59.100,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	SOSTEGNO PERSONE CON DISABILITA	CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	ASSISTENZA DOMICILIARE MALATI DI ALZHEIMER	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
72.000,00		0,00		72.000,00	
Descrizione attività					
Garantire l'assistenza domiciliare ai malati di alzheimer					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1					0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CELESTRE MIRIAM - Cat: D					
DIGIACOMO SILVANA - Cat: D					
MANUELE CARMELINDA - Cat: B					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
189916	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE MALATI DI ALZHEIMER	72.000,00	0,00	72.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	SOSTEGNO PERSONE CON DISABILITA	CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	CENTRI DIURNI PER DISABILI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
680.311,59		0,00		680.311,59	
Descrizione attività					
Garantire l'attività dei centri diurni per disabili fisici, psichici e relazionali gravi					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1					0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CELESTRE MIRIAM - Cat: D					
DIGIACOMO SILVANA - Cat: D					
MANUELE CARMELINDA - Cat: B					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
189964	SPESE CENTRI DIURNI DISABILI	680.311,59	0,00	680.311,59	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	SOSTEGNO PERSONE CON DISABILITA	CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
5	CENTRO SOCIO RICREATIVO PER DISABILI PSICHICI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
97.800,00		0,00		97.800,00	
Descrizione attività					
Garantire l'attività per il centro socio ricreativo per disabili psichici					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1					0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CELESTRE MIRIAM - Cat: D					
DIGIACOMO SILVANA - Cat: D					
MANUELE CARMELINDA - Cat: B					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
189989	CENTRO SOCIO RICREATIVO PER DISABILI PSICHICI	97.800,00	0,00	97.800,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	SOSTEGNO PERSONE CON DISABILITA	CAMILIERI MARIA GRAZIA - Cat: D			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
6	SERVIZI PER DISABILI SCOLARIZZATI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
550.000,00		0,00		550.000,00	
Descrizione attività					
Garantire il servizio di assistenza di base e specialistica ed il trasporto agli alunni disabili					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1					0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CELESTRE MIRIAM - Cat: D					
DIGIACOMO SILVANA - Cat: D					
MANUELE CARMELINDA - Cat: B					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
189910	SERVIZIO ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE E TRASPORTO ALUNNI DISABILI	550.000,00	0,00	550.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	SOSTEGNO PERSONE CON DISABILITA	CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
7	TRASPORTO DISABILI PRESSO I CENTRI DI RIABILITAZIONE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
50.000,00		0,00		50.000,00	
Descrizione attività					
Garantire il trasporto dei disabili presso i centri di riabilitazione					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1					0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CELESTRE MIRIAM - Cat: D					
DIGIACOMO SILVANA - Cat: D					
MANUELE CARMELINDA - Cat: B					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
189922	SERVIZIO TRASPORTO DISABILI PRESSO I CENTRI DI RIABILITAZIONE	50.000,00	0,00	50.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	SOSTEGNO PERSONE CON DISABILITA	CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
8	ASSISTENZA AI MINORATI UDITO E PAROLA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
104.605,00		0,00		104.605,00	
Descrizione attività					
Garantire il servizio di assistenza ai sordi					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1					0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CELESTRE MIRIAM - Cat: D					
DIGIACOMO SILVANA - Cat: D					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
18996	ASSISTENZA MINORATI UDITO E PAROLA	104.605,00	0,00	104.605,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	SOSTEGNO PERSONE CON DISABILITA	CAMILIERI MARIA GRAZIA - Cat: D			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
9	SERVIZI RESIDENZIALI PER DISABILI GRAVI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
100.000,00		0,00		100.000,00	
Descrizione attività					
Garantire il contributo per i servizi residenziali ai disabili gravi					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1					0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
APRILE BATTISTINA - Cat: B					
CELESTRE MIRIAM - Cat: D					
DIGIACOMO SILVANA - Cat: D					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
19012	SERVIZI RESIDENZIALI PER DISABILI GRAVI	100.000,00	0,00	100.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
4	INTEGRAZIONE DEGLI IMMIGRATI	CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROGRAMMA NAZIONALE ASILO POLITICO PROGETTO FAMIGLIA AMICA	0	0,00	0,00
2	PROGRAMMA NAZIONALE ASILO PROGETTO VIVERE LA VITA	0	0,00	0,00
3	PROGETTO DOMANI	0	0,00	0,00
4	CONSULTA COMUNALE IMMIGRAZIONE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
4	INTEGRAZIONE DEGLI IMMIGRATI	CAMILIERI MARIA GRAZIA - Cat: D			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROGRAMMA NAZIONALE ASILO POLITICO PROGETTO FAMIGLIA AMICA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
309.700,00		0,00		309.700,00	
Descrizione attività					
Realizzare il progetto per richiedenti asilo dal titolo "famiglia amica"					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1					0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
DI STEFANO ADRIANA - Cat: D					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
19162	REALIZZAZIONE PROGETTO ACOGLIENZA RICHIEDENTI ASILO	284.700,00	0,00	284.700,00	
189967	COFINANZIAMENTO PROGETTO FAMIGLIA AMICA	25.000,00	0,00	25.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
4	INTEGRAZIONE DEGLI IMMIGRATI	CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	PROGRAMMA NAZIONALE ASILO PROGETTO VIVERE LA VITA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
244.950,00		0,00		244.950,00	
Descrizione attività					
Garantire la realizzaione del progetto per richiedenti asilo politico "vivere la vita"					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1					0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
DI STEFANO ADRIANA - Cat: D					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
19162	REALIZZAZIONE PROGETTO ACCOGLIENZA STRANIERI	229.950,00	0,00	229.950,00	
189967	COFINANZIAMENTO PROGETTO VIVERE LA VITA	15.000,00	0,00	15.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
4	INTEGRAZIONE DEGLI IMMIGRATI	CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	PROGETTO DOMANI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
15.000,00		0,00		15.000,00	
Descrizione attività					
Realizzare il progetto per vittime di tratta "domani"					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1					0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
DI STEFANO ADRIANA - Cat: D					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto		Utilizzato	Differenza
189967	COFINANZIAMENTO PROGETTI IMMIGRATI	15.000,00		0,00	15.000,00
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
4	INTEGRAZIONE DEGLI IMMIGRATI	CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	CONSULTA COMUNALE IMMIGRAZIONE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
2.000,00		0,00		2.000,00	
Descrizione attività					
Avviare la consulta comunale per l'immigrazione					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1					0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
DI STEFANO ADRIANA - Cat: D					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
19163	CONSULTA COMUNALE IMMIGRAZIONE	2.000,00	0,00	2.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
5	POVERTA NUOVE POVERTA INCLUSIONE SOCIALE, DIPENDENZE	CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	ASSISTENZA ECONOMICA FAMIGLIE INDIGENTI	0	0,00	0,00
2	INTEGRAZIONE SOCIALE E CULTURALE DELL'ASSISTENZA ECONOMICA	0	0,00	0,00
3	SOSTEGNO ECONOMICO SPESE ABITATIVE	0	0,00	0,00
4	FITTO LOCALI ALLOGGI INDIGENTI	0	0,00	0,00
5	CONTRIBUTI FITTO CASA ART. 11 L. 431/98	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	POVERTA NUOVE POVERTA INCLUSIONE SOCIALE, DIPENDENZE	CAMILIERI MARIA GRAZIA - Cat: D			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	ASSISTENZA ECONOMICA FAMIGLIE INDIGENTI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
192.398,00		0,00		192.398,00	
Descrizione attività					
Garantire il contributo economico alle famiglie indigenti					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1					0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
DI STEFANO ADRIANA - Cat: D					
GAMBUZZA LUCIA - Cat: D					
GRISPINO MARIA ASSUNTA - Cat: C					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
189970	CONTRIBUTI INDIGENTI PER ASSISETNZA ECONOMICA	192.398,00	0,00	192.398,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	POVERTA NUOVE POVERTA INCLUSIONE SOCIALE, DIPENDENZE	CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	INTEGRAZIONE SOCIALE E CULTURALE DELL'ASSISTENZA ECONOMICA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
694.096,00		0,00		694.096,00	
Descrizione attività					
Garantire il servizi di integrazione sociale e culturale dell'assistenza economica ai nuclei familiari indigenti					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1					0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
GAMBUZZA LUCIA - Cat: D					
DI STEFANO ADRIANA - Cat: D					
GRISPINO MARIA ASSUNTA - Cat: C					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
189937	SERVIZIO DI ASSISTENZA ECONOMICA E INTEGRAZIONE SOCIALE INDIGENTI	694.096,00	0,00	694.096,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	POVERTA NUOVE POVERTA INCLUSIONE SOCIALE, DIPENDENZE	CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	SOSTEGNO ECONOMICO SPESE ABITATIVE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
20.000,00		0,00		20.000,00	
Descrizione attività					
Garantire il sostegno economico per spese abitative alle famiglie indigenti					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1					0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
DI STEFANO ADRIANA - Cat: D					
GAMBUZZA LUCIA - Cat: D					
GRISPINO MARIA ASSUNTA - Cat: C					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
189979	INTEGRAZIONE CONTRIBUTI E ASSISTENZA ABITATIVA	20.000,00	0,00	20.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	POVERTA NUOVE POVERTA INCLUSIONE SOCIALE, DIPENDENZE	CAMILIERI MARIA GRAZIA - Cat: D			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	FITTO LOCALI ALLOGGI INDIGENTI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
25.000,00		0,00		25.000,00	
Descrizione attività					
Garantire il contributo per il fitto casa ai cittadini indigenti					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
GAMBUZZA LUCIA - Cat: D					
DI STEFANO ADRIANA - Cat: D					
GRISPINO MARIA ASSUNTA - Cat: C					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
189960	FITTO LOCALI PER ALLOGGI INDIGENTI	25.000,00	0,00	25.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	POVERTA NUOVE POVERTA INCLUSIONE SOCIALE, DIPENDENZE	CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
5	CONTRIBUTI FITTO CASA ART. 11 L. 431/98	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
150.000,00		0,00		150.000,00	
Descrizione attività					
Garantire l'erogazione delle somme previste dalla legge 431/98 per il contributo al fitto casa					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1					0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BAGLIERI IOLANDA - Cat: C					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1911	CONTRIBUTO FITTO CASA ART. 11 L. 431/98	150.000,00	0,00	150.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
6	TUTELA SALUTE MENTALE	CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	SERVIZI RESIDENZIALI SOGGETTI PSICHIATRICI	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
6	TUTELA SALUTE MENTALE	CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	SERVIZI RESIDENZIALI SOGGETTI PSICHIATRICI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
515.000,00		0,00		515.000,00	
Descrizione attività					
Garantire il contributo per il ricovero in strutture residenziali per soggetti con disturbi psichiatrici					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1					0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
APRILE BATTISTINA - Cat: B					
CELESTRE MIRIAM - Cat: D					
DIGIACOMO SILVANA - Cat: D					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
189976	SERVIZIO CASA FAMIGLIA PAZIENTI PSICHIATRICI	350.000,00	0,00	350.000,00	
189959	CONTRIBUTO REGIONALE CASA FAMIGLIA PAZIENTI PSICHIATRICI	165.000,00	0,00	165.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
7	INTERVENTI A CARATTERE SOCIO EDUCATIVO E POLITICHE GIOVANILI	CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	CENTRO SOCIO EDUCATIVO MINORI ADOLESCENTI	0	0,00	0,00
2	INIZIATIVE NEL CAMPO DELLE POLITICHE GIOVANILI	0	0,00	0,00
3	ATTIVITA EDUCATIVE E RICREATIVE PER LE POLITICHE GIOVANILI	0	0,00	0,00
4	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA CONSULTA GIOVANILE COMUNALE	0	0,00	0,00
5	PROGETTO APQ GIOVANI	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
7	INTERVENTI A CARATTERE SOCIO EDUCATIVO E POLITICHE GIOVANILI	CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	CENTRO SOCIO EDUCATIVO MINORI ADOLESCENTI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
30.000,00		0,00		30.000,00	
Descrizione attività					
Garantire il contributo per il funzionamento del centro socio educativo per minori adolescenti					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1					0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BRUGALETTA VINCENZA - Cat: B					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
189947	CENTRO SOCIO EDUCATIVO PER MINORI	30.000,00	0,00	30.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
7	INTERVENTI A CARATTERE SOCIO EDUCATIVO E POLITICHE GIOVANILI	CAMILIERI MARIA GRAZIA - Cat: D			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	INIZIATIVE NEL CAMPO DELLE POLITICHE GIOVANILI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
13.000,00		0,00		13.000,00	
Descrizione attività					
Garantire iniziative nel campo delle politiche giovanili					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1					0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1655	SPESE PER INIZIATIVE NEL CAMPO DELLE POLITICHE GIOVANILI	13.000,00	0,00	13.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
7	INTERVENTI A CARATTERE SOCIO EDUCATIVO E POLITICHE GIOVANILI	CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	ATTIVITA EDUCATIVE E RICREATIVE PER LE POLITICHE GIOVANILI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
9.000,00		0,00		9.000,00	
Descrizione attività					
Garantire attività ed iniziative nel campo delle politiche giovanili					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1					0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1664	SPESE PER ATTIVITA EDUCATIVE E RICREATIVE PER LE POLITICHE GIOVANILI	9.000,00	0,00	9.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
7	INTERVENTI A CARATTERE SOCIO EDUCATIVO E POLITICHE GIOVANILI	CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA CONSULTA GIOVANILE COMUNALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
1.000,00		0,00		1.000,00	
Descrizione attività					
gARANTIRE IL FUNZIONAMENTO DELLA CONSULTA GIOVANILE COMUNALE					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1					0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1668	SPESE FUNZIONAMENTO E INIZIATIVE CONSULTA GIOVANILE COMUNALE	1.000,00	0,00	1.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
7	INTERVENTI A CARATTERE SOCIO EDUCATIVO E POLITICHE GIOVANILI	CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
5	PROGETTO APQ GIOVANI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
283.575,00		0,00		283.575,00	
Descrizione attività					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1					0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
8	AZIONI DI SISTEMA E SOLIDARIETA INTERNAZIONALE	CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	0	0,00	0,00
2	RIMBORSO SPESE CARBURANTE ASSISTENTI SOCIALI	0	0,00	0,00
3	CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE ITALIANA ASSISTENZA DIABETICI	0	0,00	0,00
4	CONTRIBUTO CENTRO SOCIO RICREATIVO PER DOWN	0	0,00	0,00
5	CONTRIBUTO CENTRO SOCIO RICREATIVO BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI	0	0,00	0,00
6	CONTRIBUTI AGLI EMIGRATI	0	0,00	0,00
7	SISTEMA INFORMATIVO SERVIZI SOCIALI	0	0,00	0,00
8	ACQUISTO RIVISTE DI SETTORE PUBBLICAZIONI E VARIE	0	0,00	0,00
9	COFINANZIAMENTO PER PROGETTI NEL CAMPO SOCIO ASSISTENZIALE	0	0,00	0,00
10	SERVIZIO DI VIGILANZA LOCALI UFFICI SETTORE 12°	0	0,00	0,00
11	SOLIDARIETA INTERNAZIONALE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
8	AZIONI DI SISTEMA E SOLIDARIETA INTERNAZIONALE	CAMILIERI MARIA GRAZIA - Cat: D			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
1.000,00		0,00		1.000,00	
Descrizione attività					
Garantire il servizio sociale professionale					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1					0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BRUGALETTA VINCENZA - Cat: B					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
189914	SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	0,00	0,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
8	AZIONI DI SISTEMA E SOLIDARIETA INTERNAZIONALE	CAMILIERI MARIA GRAZIA - Cat: D			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	RIMBORSO SPESE CARBURANTE ASSISTENTI SOCIALI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
1.000,00		0,00		1.000,00	
Descrizione attività					
Garantire il rimborso delle spese di carburante agli assistenti sociali					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1					0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BRUGALETTA VINCENZA - Cat: B					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
189924	SPESE CARBURANTE E VARIE PER ASSISTENTI SOCIALI	1.000,00	0,00	1.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
8	AZIONI DI SISTEMA E SOLIDARIETA INTERNAZIONALE	CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE ITALIANA ASSISTENZA DIABETICI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
12.000,00		0,00		12.000,00	
Descrizione attività					
Garantire il contributo all'associazione italiana per l'assistenza ai diabetici					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1					0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
GRISPINO MARIA ASSUNTA - Cat: C					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
16934	CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE ITALIANA PER L'ASSISTENZA AI DIABETICI	12.000,00	0,00	12.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
8	AZIONI DI SISTEMA E SOLIDARIETA INTERNAZIONALE	CAMILIERI MARIA GRAZIA - Cat: D			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	CONTRIBUTO CENTRO SOCIO RICREATIVO PER DOWN	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
18.000,00		0,00		18.000,00	
Descrizione attività					
Garantire il contributo per il centro socio ricreativo per ragazzi down					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1					0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
GRISPINO MARIA ASSUNTA - Cat: C					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
16935	CONTRIBUTO AL CENTRO SOCIO RICREATIVO PER SOGGETTI AFFETTI DA SINDROME DOWN	18.000,00	0,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
8	AZIONI DI SISTEMA E SOLIDARIETA INTERNAZIONALE	CAMILIERI MARIA GRAZIA - Cat: D			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
5	CONTRIBUTO CENTRO SOCIO RICREATIVO BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
18.000,00		0,00		18.000,00	
Descrizione attività					
Garantire il contributo al centro socio educativo per bambini diversamente abili					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1					0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
GRISPINO MARIA ASSUNTA - Cat: C					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
16936	CONTRIBUTO AL CENTRO SOCIOEDUCATIVO DI RIABILITAZIONE PER BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI	18.000,00	0,00	18.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
8	AZIONI DI SISTEMA E SOLIDARIETA INTERNAZIONALE	CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
6	CONTRIBUTI AGLI EMIGRATI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
2.000,00		0,00		2.000,00	
Descrizione attività					
Garantire il contributo agli emigrati					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1					0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
GRISPINO MARIA ASSUNTA - Cat: C					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
189980	CONTRIBUTI AGLI EMIGRATI	2.000,00	0,00	2.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
8	AZIONI DI SISTEMA E SOLIDARIETA INTERNAZIONALE	CAMILIERI MARIA GRAZIA - Cat: D			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
7	SISTEMA INFORMATIVO SERVIZI SOCIALI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
4.536,00		0,00		4.536,00	
Descrizione attività					
Garantire l'applicazione del sistema informativo dei servizi sociali					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1					0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
189973	SPESE PER SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI SOCIALI	4.536,00	0,00	4.536,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
8	AZIONI DI SISTEMA E SOLIDARIETA INTERNAZIONALE	CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
8	ACQUISTO RIVISTE DI SETTORE PUBBLICAZIONI E VARIE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
3.000,00		0,00		3.000,00	
Descrizione attività					
Acquistare riviste e pubblicazioni varie di settore					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1					0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BRUGALETTA VINCENZA - Cat: B					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
18994	ACQUISTO STAMPATI E VARIE	3.000,00	0,00	3.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
8	AZIONI DI SISTEMA E SOLIDARIETA INTERNAZIONALE	CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
9	COFINANZIAMENTO PER PROGETTI NEL CAMPO SOCIO ASSISTENZIALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
7.300,00		0,00		7.300,00	
Descrizione attività					
Garantire il cofinanziamento ad iniziative e progettualità nel campo delle politiche socio assistenziali					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1					0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
189967	SPESE PER PROGETTI DI SOLIDARIETA ED INIZIATIVE SOCIALI	7.300,00	0,00	7.300,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
8	AZIONI DI SISTEMA E SOLIDARIETA INTERNAZIONALE	CAMILIERI MARIA GRAZIA - Cat: D			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
10	SERVIZIO DI VIGILANZA LOCALI UFFICI SETTORE 12°	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
25.000,00		0,00		25.000,00	
Descrizione attività					
Garantire la vigilanza dei locali dell'ufficio del settore XII					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1					0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BRUGALETTA VINCENZA - Cat: B					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
189999	SERVIZIO DI VIGILANZA LOCALI UFFICI SERVIZIO SOCIALE	25.000,00	0,00	25.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
8	AZIONI DI SISTEMA E SOLIDARIETA INTERNAZIONALE	CAMILIERI MARIA GRAZIA - Cat: D			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
11	SOLIDARIETA INTERNAZIONALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
3.500,00		0,00		3.500,00	
Descrizione attività					
Garantire il contributo a progetti di solidarietà internazionale					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
1					0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
GRISPINO MARIA ASSUNTA - Cat: C					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1912	CONTRIBUTI PER PROGETTI E INIZIATIVE DI SOLIDARIETA INTERNAZIONALE	3.500,00	0,00	3.500,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
9	FONDI LEGGE 328/00 E COFINANZIAMENTO	CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	FONDI LEGGE 328/00 E COFINANZIAMENTO DEI COMUNI DEL DISTRETTO	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
1	SETTORE 12° SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI	LICITRA ALESSANDRO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
9	FONDI LEGGE 328/00 E COFINANZIAMENTO	CAMILLIERI MARIA GRAZIA - Cat: D			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	FONDI LEGGE 328/00 E COFINANZIAMENTO DEI COMUNI DEL DISTRETTO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
815.554,38		0,00		815.554,38	
Descrizione attività					
Garantire l'avvio dei servizi finanziati con il piano di zona legge 328/00					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2006	Previsto 2007	Ottenuto 2007	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
19253	FONDI LEGGE 328/00	521.461,38	0,00	0,00	
189968	QUOTA A CARICO DEL COMUNE PER COFINANZIAMENTO LEGGE 328	220.533,00	0,00	220.533,00	
1914	COFINANZIAMENTO COMUNI DEL DISTRETTO LEGGE 328	73.560,00	0,00	73.560,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	INGALLINA ELIDE Cat: DIR	

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria				
Nr.	Centro di costo	Responsabile		
2	CASTELLO DI DONNAFUGATA	INGALLINA ELIDE		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE ALLA GESTIONE E FRUIZIONE DEL CASTELLO DI DONNAFUGATA	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	INGALLINA ELIDE Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	CASTELLO DI DONNAFUGATA	SALINITRO SALVATORE - Cat: D4			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVVEDERE ALLA GESTIONE E FRUIZIONE DEL CASTELLO DI DONNAFUGATA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
120.000,00		73.020,00	46.980,00		
Descrizione attività					
<p>Organizzazione dei turni di lavoro del personale per le visite museali. Controllo presenze, ferie, malattie e conteggi diversi relativi al personale. Organizzazione turni di lavoro per attività extramuseali. Nomina di un professionista esterno, a seguito di selezione pubblica per garantire il rispetto delle norme sulla sicurezza degli immobili monumentali Ampliamento orario apertura pomeridiana del Castello nei mesi di maggio, giugno, luglio, agosto e settembre. Predisporre schema di convenzione per l'esternalizzazione del servizio museale Castello di Donnafugata. Provvedere agli acquisti di attrezzatura varia e minuta per il funzionamento della struttura.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
GURRIERI BIAGIO - Cat: A4					
FLORIDIA GIORGIO - Cat: B1 -					
SALONIA GIUSEPPE - Cat: B6					
SCARPULLA ROSARIA - Cat: B1 -					
ARESTIA CARMELA - Cat: B1 -					
DENARO ALBA - Cat: C1 -					
CALABRESE PATRIZIA - Cat: D1 -					
DIPASQUALE MARIA STELLA - Cat: C1 -					
ODDO GIUDITTA - Cat: C1 -					
PACE MIRELLA - CAT.C1					
RAGUSA GIOVANNI - Cat: B1 -					
RANIOLO GIOVANNI - Cat: C1 -					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1640	SPESE GESTIONE CASTELLO DONNAFUGATA ED ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE E MINUTE	15.000,00	2.500,00	12.500,00	
1646	INIZIATIVE E SERVIZI VARI PER IL CASTELLO DI DONNAFUGATA	105.000,00	70.520,00	34.480,00	

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	INGALLINA ELIDE Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	ATTIVITÀ CULTURALI E ARTISTICHE	SALINITRO SALVATORE - Cat: D4			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	CONTRIBUTI PER FESTIVITÀ RELIGIOSE INTERVENTI PER IL MANTENIMENTO DELLE TRADIZIONI POPOLARI RELIGIOSE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
76.000		31.925,24	44.074,76		
Descrizione attività					
<p>Provvedere ad erogare i contributi per le feste patronali di san Giorgio, San Giovanni e Santa Maria di Portosalvo, nonché per le altre feste religiose delle altre parrocchie della città.</p> <p>Garantire in occasione delle principali festività religiose l'accompagnamento della locale banda musicale "Corpo Bandistico S. Giorgio" anche con apposita stipula di convenzione.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CAMPO MARIA - Cat: C5					
AUGERI MARIA CONCETTA - Cat: C1 – DPQ					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1380.1	CONTRIBUTI PER FESTE E FUNZIONI RELIGIOSE	5.000,00	1.477,04	3.522,96	
1380.2	CONTRIBUTO PER FESTIVITÀ PATRONALI E RAGUSA IBLA E MARINA	40.000,00	21.000,00	19.000,00	
1662.1	INTERVENTI MUSICALI PER LE MAGGIORI FESTIVITÀ RELIGIOSE E LAICHE DEL CORPO BANDISTICO S. GIORGIO	31.000,00	9.448,20	21.551,80	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	INGALLINA ELIDE	Cat: DIR		
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	ATTIVITÀ CULTURALI E ARTISTICHE	SALINITRO SALVATORE - Cat: D4			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	CONTRIBUTI PER ATTIVITÀ CULTURALI, ARTISTICHE E SCIENTIFICHE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
214.500,00		122.512,00		91.987,20	
Descrizione attività					
Promozione attività culturali diverse (mostre, convegni, teatro ecc...) attraverso compartecipazioni o organizzazione diretta . Organizzazione iniziative culturali annuali durante la stagione estiva "Estate Iblea" e nel periodo natalizio. Liquidazione delle quote associative alle associazioni "Citta d'arte", "Cidac" ed "AVEC". Acquisto di pubblicazioni varie ,in particolare sulla città e sui BB.CC. Compartecipazione al progetto di recupero dei fabbricati minerari per il Museo Regionale delle Miniere					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CAMPO MARIA - Cat: D1					
AUGERI MARIA CONCETTA - Cat: C1					
SGARIOTO DANIELA - Cat: D1					
RANIOLO GIOVANNI - Cat: C1					
TASCA GIUSEPPA - Cat: D1					
CAMILLIERI GIOVANNA - Cat: C1					
DELL'AGLI ANTONELLA - Cat: C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1657	SPESE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI ATTIVITÀ CULTURALI	140.000,00	84.120,80,00	55.880,00	
1657.2	SPESE PER GEMELLAGGI ED ALTRE INIZIATIVE CULTURALI	20.000,00	13.992,00	6.008,00	
1653.3	QUOTA ASSOCIATIVA CITTA' D'ARTE E SPES VARIE DI PARTECIPAZIONE	11.000,00		11.000,00	
1656.0	SPESE PER LA TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI	21.500,00	12.000,00	9.500,00	
1656.1	INTEGRAZIONE SPESE PER TUTELA E VALORIZZAZIONE BB.CC.	12.000,00	12.000,00	
1659.0	ACQUISTO LIBRI, PUBBLICAZIONI E VARIE PER SERVIZIO BB.CC.	5.500,00	400,00	5.100,00	
1647	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI, ARTISTICHE E SCIENTIFICHE	1.500,00		1.500,00	
1662.2	CONCORSO PER MUSICA E TRADIZIONE IBLEA				

1639.2	COMPARTECIPARE AL PROGETTO DI RECUPERO DEI FABBRICATI MINERARI PER IL MUSEO REGIONALE DELLE MINIERE	3.000,00	-----	3.000,00
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria				

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	INGALLINA ELIDE Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	ATTIVITÀ CULTURALI E ARTISTICHE	GIUFFRIDA SALVATORE - Cat: D4			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	PROVVEDERE ALLE SPESE DELLA COMMISSIONE VIGILANZA E SPETTACOLO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
15.000,00		-----		15.000,00	
Descrizione attività					
<p>Convocazione sedute Commissioni e notifica dell'ordine del giorno. Partecipazione alle sedute in qualità di segretario per verbalizzare quanto discusso e determinato dalla Commissione. Notifiche alla questura o ad altro ente che deve rilasciare autorizzazione, dell'esito delle decisioni. Trasmissione dei verbali ai componenti. Verifica della presenza dei Commissari e liquidazione gettoni di presenza ai componenti della Commissione . Stesura autorizzazione.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
GIUFFRIDA SALVATORE - Cat: D4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1664.2	SPESE COMMISSIONE VILANZA E SPETTACOLO - DPR 311/01	15.000,00	-----	15.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	INGALLINA ELIDE		Cat: DIR	
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	ATTIVITÀ CULTURALI E ARTISTICHE	SALINITRO SALVATORE - Cat: D4			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	PROVVEDERE ALLA GESTIONE DEL CENTRO SERVIZI CULTURALI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
40.000,00				40.000,00	
Descrizione attività					
Intervento per la Gestione del Centro Servizi Culturali sia mediante l'assegnazione di una somma sia con l'assegnazione di personale che garantisce il funzionamento del Centro e la realizzazione di eventi culturali diversi.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
PUGLISI GIOVANNA - Cat: B3					
SCHEMBARI GIACOMO - Cat: C1					
VERNUCCIO GIOVANNA - Cat: B1					
Risorse finanziarie					
Nr. Cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1667	CONTRIBUTO CENTRO SERVIZI CULTURALI	40.000,00		40.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	INGALLINA ELIDE		Cat: DIR	
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	ATTIVITÀ CULTURALI E ARTISTICHE	SALINITRO SALVATORE - Cat: D4			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
5	COMPARTECIPARE ALLA REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI IBLA GRAND PRIZE E FESTIVAL ORGANISTICO	0	0,00		
Budget previsto				Differenza	
Descrizione attività					
Compartecipazione realizzazione “ Ibla Grand Prize” con un contributo da finanziarsi con i fondi della legge 61/81 e con la disponibilità di locali idonei a Ragusa Ibla. Compartecipare alla realizzazione del Festival Organistico mediante contributo da finanziarsi con i fondi della L. 61/81.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CAMPO MARIA - Cat: C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria				
Centro di responsabilità		Responsabile		
SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT		– INGALLINA ELIDE - Cat: DIR		
Centro di costo		Responsabile		
12	STRUTTURE PER ATTIVITÀ ARTISTICHE E CULTURALI	SALINITRO SALVATORE - Cat: D4		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	GARANTIRE LA FRUIZIONE DEL TEATRO TENDA	0	0,00	0,00
2	GARANTIRE LA FRUIZIONE DELLA SALA FALCONE – BORSELLINO	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	INGALLINA ELIDE Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	STRUTTURE PER ATTIVITÀ ARTISTICHE E CULTURALI	SALINITRO SALVATORE - Cat: D4			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	CIVICA RACCOLTA CAPPELLO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
		1.500,00		1.500,00	
Descrizione attività					
Gestione della Civica Raccolta Cappello garantendone la fruizione museale con personale del Settore iniziative culturali collaterali.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BELLINA MARIA - Cat: B1 - DPQ					
GATTO MARINELLA - Cat: A2					
FIRRINCIELI SOFIA - Cat: A2					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1654	INIZIATIVE CULTURALI CIVICA RACCOLTA CAPPELLO	1.500,00		1.500,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	ELIDE INGALLINA - cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
12	STRUTTURE PER ATTIVITÀ ARTISTICHE E CULTURALI	SALINITRO SALVATORE - Cat: D4			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	GARANTIRE LA FRUIZIONE DEL TEATRO TENDA				
2	GARANTIRE LA FRUIZIONE DELLA SALA FALCONE - BORSELLINO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Pianificazione calendario delle attività da svolgersi e degli interventi del personale per la fruizione del Teatro Tenda e della sala Falcone-Borsellino in occasione di attività culturali varie e di specifiche manifestazioni organizzate dall'ente					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
GIAMMONA CARMELA Cat. B1					
VACIRCA DANIELA - Cat: B1 -					
DI MAURO VITTORIO Cat. A4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	INGALLINA ELIDE Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	ATTIVITÀ CULTURALI E ARTISTICHE	GIUFFRIDA SALVATORE - Cat: D5			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	PROVVEDERE ALLE SPESE DELLA COMMISSIONE VIGILANZA E SPETTACOLO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
14.000,00		-----		14.000,00	
Descrizione attività					
<p>Convocazione sedute Commissioni e notifica dell'ordine del giorno. Partecipazione alle sedute in qualità di segretario per verbalizzare quanto discusso e determinato dalla Commissione. Notifiche alla questura o ad altro ente che deve rilasciare autorizzazione, dell'esito delle decisioni. Trasmissione dei verbali ai componenti. Verifica della presenza dei Commissari e liquidazione gettoni di presenza ai componenti della Commissione . Consulenza a tecnici privati ai fini di predisporre in modo corretto la richiesta Stesura autorizzazione</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
GIUFFRIDA SALVATORE - Cat: D4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1664.2	SPESE COMMISSIONE VILANZA E SPETTACOLO - DPR 311/01	14.000,00	-----	14.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
4	PISCINA COMUNALE	GIUFFRIDA SALVATORE - Cat: D5		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE ALLA GESTIONE DELL'ATTIVITA' ALL'INTERNO DELLA PISCINA COMUNALE NELLA FASCIA ORARIA ANTIMERIDIANA- CONTROLLARE CHE IL GESTORE(CONI COMITATO PROVINCIALE DI RAGUSA) RISPETTI TUTTE LE CONDIZIONI DI CUI AL PROTOCOLLO DI INTESA SOTTOSCRITTO)	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
5	PROMOZIONE INIZIATIVE SPORTIVE E RICREATIVE	GIUFFRIDA SALVATORE - Cat: D5		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE AD EROGARE CONTRIBUTI AD ENTI E SOCIETÀ DI PROMOZIONE SPORTIVA E RICREATIVA	0	0,00	0,00
2	PROVVEDERE ALLE SPESE DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI			
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	INGALLINA ELIDE Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	PROMOZIONE INIZIATIVE SPORTIVE RICREATIVE E DELLO SPETTACOLO	GIUFFRIDA SALVATORE - Cat: D5			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVVEDERE AD EROGARE CONTRIBUTI AD ENTI E SOCIETÀ DI PROMOZIONE SPORTIVA E RICREATIVA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
Descrizione attività					
Esame di tutte le istanze di contributo ordinario avanzate dalle Società sportive, presentate nei termini di regolamento. Istruttoria delle pratiche con verifica allegati, secondo quanto previsto dal regolamento. Predisposizione del Piano di riparto e liquidazione delle relative somme. Istruttoria della pratica della Scuola regionale dello sport della Sicilia "G.Cartia", secondo quanto previsto dal protocollo d'intesa per la concessione del contributo".					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
GIUFFRIDA SALVATORE - Cat: D5					
TUMINO GIUSEPPA - Cat: D 1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1680.0	CONTRIBUTI A SOCIETÀ ED ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA E RICREATIVA L.R. 1/79	15.000,00	-----	15.000,00	
1680.1	INTEGRAZIONE SPESE PER CONTRIBUTI A SOCIETÀ DI PROMOZIONE SPORTIVA E RICREATIVA	162.000,00	-----	162.000,00	
1896.1	CONTRIBUTI PER LA SCUOLA DELLO SPORT	10.000,00	-----	10.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	INGALLINA ELIDE Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	PROMOZIONE INIZIATIVE SPORTIVE RICREATIVE E DELLO SPETTACOLO	GIUFFRIDA SALVATORE - Cat: D5			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVVEDERE AD EROGARE CONTRIBUTI AD ENTI E SOCIETÀ DI PROMOZIONE SPORTIVA E RICREATIVA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
111.798,00		32.870,00	78.928,00		
Descrizione attività					
Promozione attività di spettacolo mediante patrocini e compartecipazioni od iniziative promosse dal Comune e/o da terzi. Organizzazione iniziative varie di spettacoli ed intrattenimenti nel periodo estivo "Estate Iblea 2010". Compartecipazione alle spese per la Manifestazione "Ibla Buskers" con i fondi della L.R. 61/81. Compartecipazione alle spese per l'organizzazione della manifestazione "Addio all'Estate"					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
GIUFFRIDA SALVATORE - Cat: D5					
TUMINO GIUSEPPA - Cat: D1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
2065	ORGANIZZAZIONE RASSEGNA D'ARTE, MUSICA E SPETTACOLI	130.000,00	-----	130.000,00	
1701.2	CONTRIBUTO MANIFESTAZIONE ADDIO ALL'ESTATE	15.000,00	-----	15.000,00	

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	INGALLINA ELIDE Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
5	PROMOZIONE INIZIATIVE SPORTIVE E RICREATIVE	GIUFFRIDA SALVATORE - Cat: D4			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	PROVVEDERE ALLE SPESE DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
Descrizione attività					
<p>Gestione diretta degli impianti sportivi comunali tranne la piscina, il maneggio ed i campi da tennis, che sono gestiti, dietro apposite convenzioni , con soggetti terzi.</p> <p>Esame istanze e predisposizione piano di assegnazione degli impianti alle Società.</p> <p>Assegnazione e gestione del personale presso gli impianti.</p> <p>Istruzione pratiche di manifestazioni straordinarie da tenersi negli impianti</p> <p>Spese di piccola entità per la gestione ordinaria degli impianti sportivi e l'acquisto di attrezzatura varia -</p> <p>Comunicazioni all'ufficio tecnico competente per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria.</p> <p>Stipula apposita convenzione con le società sportive per i Centri di Avviamento allo Sport per lo sviluppo delle attività motorie e sportive dei ragazzi da 9 a 15 anni e istruzione delle pratiche al fine di individuare gli utenti e le società.</p> <p>Controllo dell'attività e delle società e liquidazione alle stesse delle spettanze, alla fine delle attività</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
GIUFFRIDA SALVATORE - Cat: D5					
MIGLIORINO ANTONELLA - Cat: A2					
NICITA GIOVANNI - Cat: C1 -					
OCCHIPINTI GAUDENZIO - Cat: C1 -					
GURRIERI CARMELO - Cat: A2					
CATANIA ANTONIO - Cat: A1 -					
MAZZOTTA GAETANO - Cat: A4					
PILIERI MARIA - Cat: A2					
GUASTELLA LORENZO - Cat: A4					
LEGGIO CARMELO - Cat: A4					
LA COGNATA SEBASTIANO - Cat: A4					
TUMINO GIUSEPPE - Cat: A4					
MARTORANA CARMELO - Cat: B1 -					
GIUDICE GIUSEPPINA - Cat: A2					
BELFIORE ANGELA - Cat: A2					
CAPPELLO CARMELO - Cat: A4					
DI GAETANO CARMELA - Cat: A1 -					
TRIBASTONE MARIA - Cat: A1 -					

FERRERA CARMELO - Cat: B1 -				
VERMIGLIO SALVATORE - Cat: A4				
OCCHIPINTI CARMELO - Cat: A4				
CAPPELLO MARIA - Cat: A4				
TIDONA VINCENZO - Cat: A4				
PARISI SEBASTIANO - Cat: A4				
Risorse finanziarie				
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
1672	ACQUISTO STAMPATI E VARIE	3.000,00	---	3.000,00
1674	SPESE DI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	28.000,00	-----	28.000,00
1675	SPESE PER I CENTRI DI AVVIAMENTO ALLO SPORT	27.000,00	-----	27.000,00
1676	SPESE PER INIZIATIVE PROMOZIONALI NEL CAMPO DELLO SPORT	10.000,00	-----	10.000,00
1676.1	INTEGRAZIONE INIZIATIVE PROMOZIONALI NEL CAMPO DELLO SPORT	27.000,00	-----	27.000,00
1895.0	SPESE PER I GIOCHI DELLA GIOVENTÙ	10.000,00	10.000,00	----
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria				

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile		
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	ELIDE INGALLINA Cat: DIR		
Nr.	Centro di costo	Responsabile		
6	ASSISTENZA SCOLASTICA	SBEZZI MARIA - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE ALLE SPESE PER LA TASSA RIFIUTI DELLE SCUOLE	0	0,00	0,00
2	PROVVEDERE ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA			
3	EROGARE I CONTRIBUTI PER I LIBRI DI TESTO EX L.R. 1/79			
4	PROVVEDERE ALLE FUNZIONI MISTE DEL PERSONALE ATA			
5	PROVVEDERE AL SERVIZIO SOCIO PSICO PEDAGOGICO			
6	EROGARE BENEFICIO STATALE PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO SCUOLE MEDIE INFERIORI E SUPERIORI			
7	EROGAZIONE BORSE DI STUDIO PER GLI STUDENTI SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE			
8	SERVIZIO DI ATTIVITÀ INTEGRATIVE SCOLASTICHE			
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	ELIDE INGALLINA Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
6	ASSISTENZA SCOLASTICA	SBEZZI MARIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	PROVVEDERE ALL'ASSISTENZA SCOLASTICA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
147.803,55		2.000,00		145.803,55	
Descrizione attività					
<p>Agevolare il diritto allo studio agli alunni portatori di handicap mediante l'acquisto di ausili didattici tecnici e sussidi. Provvedere agli acquisti di materiale didattico ai docenti comunali.</p> <p>Rimborsare le spese di trasporto alle famiglie che hanno provveduto in prima persona al trasporto dei figli non essendo le zone servite dai servizi pubblici e comunali.</p> <p>Mantenere la convenzione con le scuole relative alle spese di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici e per le spese varie d'ufficio.</p> <p>Promuovere iniziative teatrali e progetti educativi anche attraverso la compartecipazione ai progetti promossi dalle scuole.</p> <p>Controllo a campione autocertificazioni.</p> <p>Erogare borse di studio in favore degli alunni di scuola primaria e secondaria di primo grado.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1579	ACQUISTO STAMPATI E VARIE	200,00		200,00	
1580	SPESE DIVERSE PER L'ASSISTENZA SCOLASTICA - FONDO GLOBALE	4.500,00	-----	4.500,00	
1581	SPESE PER INIZIATIVE TECNICO DIDATTICHE	40.000,00	-----	40.000,00	
1582	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE EDIFICI SCOLASTICI	2.303,55	-----	2.303,55	
1588	CONTRIBUTI ALLE DIREZIONI DIDATTICHE PER FUNZIONAMENTO SCUOLE E ATTIVITÀ VARIE	90.000,00	-----	90.000,00	
1590	SPESE VARIE DI GESTIONE SCUOLE	10.000,00	2.000,00		
1594	CONTRIBUTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI PER ATTIVITÀ EDUCATIVE	1.000,00	-----	1.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	ELIDE INGALLINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
6	ASSISTENZA SCOLASTICA	SBEZZI MARIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	EROGARE I CONTRIBUTI PER I LIBRI DI TESTO EX L.R. 1/79	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
90.000,00				90.000,00	
Descrizione attività					
Erogare il contributo regionale per "buoni libro" a tutti gli alunni delle scuole medie inferiori indipendentemente dal reddito familiare.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
LUCENTI ANNA - Cat: C5					
MARIA SALONIA - Cat: D1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1589	CONTRIBUTI PER I LIBRI DI TESTO	90.000,00	-----	90.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	ELIDE INGALLINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
6	ASSISTENZA SCOLASTICA	SBEZZI MARIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	PROVVEDERE ALLE FUNZIONI MISTE DEL PERSONALE ATA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
45.384,00		0,00		45.384,00	
Descrizione attività					
Predisporre apposita convenzione con le scuole per le funzioni miste rese dal personale ATA per l'erogazione dei servizi comunali.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
Sbezzi Maria					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1595	FUNZIONI MISTE PERSONALE A.T.A.	45.384,00	0,00	45.384,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	ELIDE INGALLINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
6	ASSISTENZA SCOLASTICA	SBEZZI MARIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
5	PROVVEDERE AL SERVIZIO SOCIO PSICO PEDAGOGICO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
553.000,002		553.000,00			
Descrizione attività					
Garantire il servizio di assistenza socio – psico – pedagogico presso le scuole materne elementari e medie in favore degli alunni svantaggiati, in difficoltà di apprendimento, in difficoltà sociale e devianza giovanile. Supporto equipe Multidisciplinare AUSL n. 7					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
SBEZZI MARIA -AREZZO ROSALIA - Cat:D1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1584	SERVIZIO SOCIO PSICO PEDAGOGICO - FONDO GLOBALE	553.000,00	553.000,00		
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	ELIDE INGALLINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
	ASSISTENZA SCOLASTICA	SBEZZI MARIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso %			
7	EROGAZIONE BORSE DI STUDIO PER GLI STUDENTI SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE	attuaz.			
		0 0,00			
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Provvedere ad erogare le borse di studio agli alunni delle scuole elementari e medie ai sensi della legge sulla "parità scolastica". In particolare provvedere all'invio del bando alle scuole elementari e medie, approvazione delle graduatorie degli aventi diritto, invio alla regione degli atti deliberativi, provvedere alla liquidazione sulla base degli accreditati assegnati, controllo a campione delle autocertificazioni con collegamenti con l'Agenzia delle entrate e la Guardia di finanze.					
Nr.	I Indicatori di attività	I Ottenuto 2003	I Previsto 2004	I Ottenuto 2004	I Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attua z.
		o			
Personale coinvolto					
SALONIA MARIA - Cat: C4					
SBEZZI MARIA - Cat: D6					
LUCENTI ANNA - Cat: C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile		
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	ELIDE INGALLINA - Cat: DIR		
Nr.	Centro di Costo	Responsabile		
6	ASSISTENZA SCOLASTICA	SBEZZI MARIA - Cat: D6		
Nr.	Denominazione attività	Peso %		
8	SERVIZIO DI ATTIVITÀ INTEGRATIVE SCOLASTICHE	attuaz.		
		0		0,00
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza
0,00		0,00		0,00
Descrizione attività				
<p>Provvedere al servizio di attività integrative scolastiche con personale docente comunale, In particolare provvedere al coordinamento del personale comunale nelle scuole (ferie, congedi, permessi, ecc.), acquisti materiale didattico in favore di detto personale. Garantire l'affiancamento di detto personale comunale alle attività e progetti delle scuole statali.</p>				

=				
Var.				
Nr.				
Ottenuto 2003				
Previsto 2004				
Ottenuto 2004				

Indicatori di attività				
Nr.	Indicatori di risultato	Peso Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto				
ACETTA GIUSEPPA - Cat: C4				
ANTOCI VITTORIA - Cat: C4				
BELLAVIA ELENA - Cat: C4				
BOCCHIERIMIRELLA - Cat: C4				
BOCCHIERI LUCIA - Cat: C4				
CARUSO CONCETTA - Cat: C4				
DI GRANDI GIUSEPPA - Cat: C4				
D'IGNOTI ALFIA - Cat: C4				
GIAMPICCOLO MARIA - Cat: C4				
GRECO SALVATRICE - Cat: C4				
IMPOCO ROSALBA - Cat: C4				
IUDICE GAUDENZIA - Cat: C4				
MALANDRINO VINCENZA - Cat: C4				
MUSSO ANNAMARIA - Cat: C4				
NICITA FRANCA - Cat: C4				
NOBILE FRANCESCA - Cat: C4				
OCCHIPINTI MARIA - Cat: C4				
OGNISSANTI GIOVANNA - Cat: C4				
PALMA TERESA - Cat: X4				

PLACIDO LUCIA - Cat: C4

PUMA MARIA - Cat: C4

PUZZO TERESA - Cat: C4

RAFFIOTA FILIPPO - Cat: C4

SAMMATRICE GIUSEPPA - Cat: C4

SCERRA MARIA GRAZIA - Cat: C4

SCIACCO MARIA IVANA - Cat: C4

SOLARINO FLAVIA - Cat: C4

TRANCHIDA ROSALIA - Cat: C4

Risorse finanziarie

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria				

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
7	REFEZIONE SCOLASTICA	SBEZZI MARIA - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
13	ETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	ELIDE INGALLINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
7	REFEZIONE SCOLASTICA	SBEZZI MARIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVVEDERE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
450.000,00		450.000,00			
Descrizione attività					
<p>Garantire la somministrazione di pasti caldi in favore dei minori frequentanti la scuola materna statale, mediante apposita indizione di gara pubblica d'appalto per l'affidamento del servizio a soggetti terzi specializzati nel settore, raccordarsi con l'Ufficio sanitario e l'Ufficio igiene alimenti per la predisposizione del capitolato d'onere ai fini del trasporto e della consegna dei suddetti pasti. Provvedere alle verifiche trimestrali dell'andamento del servizio di Refezione, incontri periodici con il Comitato di controllo ed il medico scolastico per la verifica della tabella dietetica. Provvedere alla consegna giornaliera dei "buoni pasti". Verifiche autocertificazioni a campione e collegamenti con l'Agenzia delle entrate e la Guardia di finanza.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% ttuaz.
Personale coinvolto					
SALONIA MARIA - Cat: C4					
TUMINO MARIA (69) - Cat: C1 - DPQ					
OCCHIPINTI LUCIA - Cat: C1 - DPQ					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1583	SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA	380.000,00	380.000,00		
1583.1	INTEGRAZIONE SPESE REFEZIONE SCOLASTICA	70.000,00	70.000,00	-----	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
8	TRASPORTO SCOLASTICO	SBEZZI MARIA - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	SERVIZIO DI VIGILANZA E ASSISTENZA NEGLI SCUOLABUS	0	0,00	0,00
2	TRASPORTO ALUNNI PENDOLARI SCUOLE SUPERIORI	0	0,00	0,00
3	TRASPORTO ALUNNI PENDOLARI ZONE RURALI A MEZZO SCUOLABUS COMUNALI	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	ELIDE INGALLINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
8	TRASPORTO SCOLASTICO	SBEZZI MARIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	SERVIZIO DI VIGILANZA E ASSISTENZA NEGLI SCUOLABUS	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
139.670,45		72.966,23		66.704,22	
Descrizione attività					
Provvedere a garantire il servizio di vigilanza e di assistenza negli scuolabus ai minori pendolari, mediante gara a trattativa privata tra le cooperative sociali di tipo B iscritte all'albo comunale.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
AREZZO ROSALIA - Cat: C5					
TUMINO MADDALENA - Cat: C4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1585.0	SERVIZIO DI VIGILANZA ED ASSISTENZA NEGLI SCUOLABUS	139.670,45	72.966,23	66.704,22	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	ELIDE INGALLINA - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
8	TRASPORTO SCOLASTICO	SBEZZI MARIA - Cat: D6			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	TRASPORTO ALUNNI PENDOLARI SCUOLE SUPERIORI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
495.200,00		430.000,00		65.200,00	
Descrizione attività					
<p>Garantire il servizio di trasporto scolastico agli alunni delle scuole superiori frequentanti gli istituti fuori dal territorio comunale, per indirizzi scolastici non presenti in città. Previo intesa con le ditte di trasporto extraurbano, provvedere a rilasciare agli alunni appositi "titoli di viaggio" mensili per il suddetto servizio di trasporto e successivamente liquidare mensilmente il fatturato alle ditte che lo hanno eseguito. Redigere apposito rendiconto alla regione Sicilia delle spese sostenute per il suddetto servizio al fine di ottenere gli appositi rimborsi.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Previsto	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
SBEZZI MARIA CAT.D6 -AREZZO ROSALIA - Cat: C5-TUMINO MADDALENA CAT.D1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1586.0	Spese conduzione scuolabus	495.200,00	430.000	65.200,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

	Centro di costo	Responsabile		
10	UNIVERSITA'	SBEZZI MARIA - Cat: D6		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PARTECIPARE AL CONSORZIO UNIVERSITARIO DELLA PROVINCIA DI RAGUSA	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile		
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	ELIDE INGALLINA - Cat: DIR		
Nr.	Centro di Costo	Responsabile		
8	TRASPORTO SCOLASTICO	SBEZZI MARIA - Cat: D6		
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attual.	
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza
1595035,75		1.035,75		1.594.000,
Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.	
	Previsto	Ottenuto	% attual.	
Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
QUOTA ASSOCIATIVA E CONTRIBUTO AL CONSORZIO UNIVERSITARIO E AD ENTI PER INIZIATIVE ACCADEMICHE	1.450.000,00	-----	1.450.000,00	
CONTRIBUTI AD ISTITUTI UNIVERSITARI	1.035,75	1.035,75	-----	
FITTO LOCALI VIA MATTEOTTI FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA	144.000,00	-----	144.000,00	

Nr.	Centro di costo	Responsabili		
9	ASILI NIDO	GRASSO GIUSEPPINA /TIDONA EMANUELA- Cat: D3		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE AL FUNZIONAMENTO DEGLI ASILI NIDO COMUNALI	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	

ELIDE INGALLINA - Cat: DIR

Nr.	Centro di Costo	Responsabili
9	ASILI NIDO	GRASSO GIUSEPPINA - TIDONA EMANUELA Cat: D3

Nr.	Denominazione attività	Peso	%
1	PROVVEDERE AL FUNZIONAMENTO DEGLI ASILI NIDO COMUNALI		attuaz. 0,00

Budget previsto	Budget utilizzato	Differenza
102.594,15	96.694,15	5.900.00

Descrizione attività

Raccordo fra le strutture comunali dei nidi per la manutenzione ordinaria delle strutture.
Attrezzature (culle, pentolame, ecc.) e piccoli arredi necessari per la gestione dei nidi.
Gestione del personale assistente ed ausiliario dei nidi in applicazione alla normativa regionale, ivi compreso l'istituto delle supplenze.
Forniture di generi alimentari e di articoli di pulizia necessari alla gestione dei nidi.
Ammissioni per l'anno scolastico 2009/2010
Gestione dei piani di autocontrollo HACCP in ogni struttura
Predisposizione corsi di formazione per il personale in servizio nei nidi.
Coordinamento e gestione per l'accreditamento dei nidi privati .
Predisposizione progetto speciale "NIDI D'ESTATE" per il mese di luglio.

Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
-----	------------------------	---------------	---------------	---------------	------

Nr.	Indicatori di risultato	peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
-----	-------------------------	------	----------	----------	--------------

Personale coinvolto

GRASSO GIUSEPPINA - Cat: D3

TIDONA EMANUELA - Cat: D3

CUSUMANO RITA - Cat: C6

DISTEFANO GAETANA - Cat: C6

LEOPARDI LILIANA - Cat: C6

ANSALDI MARIA GIUSEPPA - Cat: C5

APARO FRANCESCA - Cat: C5

ARTALE LUCIA - Cat: C5

AZZARA MARIA - Cat: C5

BORNABO' FRANCESCA - Cat: C5

CANONICO ANNA MARIA - Cat: C5

CAPPELLO MARIA - Cat: C5

CARFI' MARIA - Cat: C5

CARFI' VINCENZA - Cat: C5

CASCONE FRANCESCA - Cat: C5

CASTELLINO ANNA - Cat: C5

CHIAVOLA MARIA - Cat: C5

COLOMBO GIOVANNA - Cat: C5

COPPA CLORINDA - Cat: C5

DE FAZIO PASQUALINA - Cat: C1

DISTEFANO LAURA - Cat: C5

GAMBUZZA MARIA GRAZIA - Cat: C5

GRASSICCIA DANIELA - Cat: C4

GULINO GIUSEPPA - Cat: C5

IACONO LIDIA - Cat: C5

ITALIA MIRELLA - Cat: C5

LA FERLITA LUCIA - Cat: C5

LAGO CARMELINA - Cat: C5

LICITRA GIOVANNA (63) - Cat: C5

MIRABELLA ROSALIA - Cat: C5

MIRABELLA MIRELLA - Cat: C1

NICASTRO ROBERTINA - Cat: C5

SCALONE SALVATRICE - Cat: C4

TRICHINI ANTONELLA - Cat: C5

TUMMINELLO ELISA - Cat: D1

VITALE ROSA - Cat: C4 IN PENSIONE DALL'8/05/09

CASCONE MARIA - Cat: C1 -

CARFI' GAETANO - Cat: B1

CAVALIERI EMANUELA - Cat: B1

CAVALIERI GIOVANNA - Cat: B6

CASTELLO GIOVANNA - Cat: B6

DI VITA GIUSEPPA - Cat: B6

GURRIERI GIUSEPPINA - Cat: B6

GURRIERI PAOLINA - Cat: B1

LICITRA GIOVANNA - Cat: B5

MARGARONE ANGELA - Cat: B6

PUGLISI VITA - Cat: B6

AGOSTA MARINELLA - Cat: B1 -

BATTAGLIA GIUSEPPA - Cat: B1 -

SCIACCO LINDA - Cat: D1

Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
1832	<u>SPESE PER RISCALDAMENTO ASILI - MATERNE (METANO)</u>	19.000,00	<u>19.000,00</u>	
1834.2	SPESE MANUTENZIONE ATTREZZATURE NEGLI ASILI NIDO	10.000,00	2.500,00--- -----	7.500,00
1840	SPESE DI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ASILI NIDO	73.594,15	<u>75.194,15</u>	

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	ELIDE INGALLINA Cat: DIR	

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
1	BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO	CASCONE ANNA - Cat: D5		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE ALLA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DELL'ARCHIVIO STORICO	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
13	SETT. XIII - CULTURA, ISTRUZIONE, SPORT E ATTIVITÀ DEL TEMPO LIBERO	INGALLINA ELIDE Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO	CASCONE ANNA - Cat: D5			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVVEDERE ALLA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DELL'ARCHIVIO STORICO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
12.000,00		82.62	11917.38		
Descrizione attività					
<p>Gestione della Biblioteca comunale e dell'Archivio storico con la catalogazione informatizzata dei libri esistenti e dei nuovi acquisti.</p> <p>Predisposizione gli atti propedeutici per il trasferimento della Biblioteca nei locali della nuova sede di via Zama, previa acquisizione contributo regionale.</p> <p>Custodia e catalogazione dei documenti amministrativi e dei documenti dell'ente.</p> <p>Servizio di prestito librario e consultazione in sede e prestito interbibliotecario.</p> <p>Sensibilizzazione, mediante visite guidate da professori, degli alunni delle scuole elementari e medie sui servizi offerti dalla biblioteca, al fine di sviluppare l'interesse verso la lettura dei ragazzi e anche ricerche scolastiche.</p> <p>Rinnovo degli abbonamenti e dei periodici, nonché acquisto di materiale librario ritenuto interessante.</p> <p>Servizio di fotocopiatura parziale dei testi a pagamento.</p> <p>Servizio bibliotecario anche presso la sede distaccata di Marina di Ragusa.</p> <p>Inventario settimanale e catalogazione dei testi della Biblioteca del Castello di Donnafugata.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2003	Previsto 2004	Ottenuto 2004	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CASONE GIOVANNA - Cat: C5					
BERTINI MARGHERITA - Cat: D1					
ASSENZA ALDO - Cat: B4					
ALFANO PINA - Cat: B2					
LEGGIO MARIA - Cat: B1 –					
LIUZZO PASQUA - Cat: C1					
NOVELLO VINCENZO - Cat: D1					
VINCI CINZIA - Cat: C1					
DIGRANDE ROSA - Cat: C1 -					
LICITRA LAURA - Cat: B1					
DIGRANDI MARIA CONCETTA - Cat: C1					
NOBILE ERMINIA - Cat: C1					
DIBENEDETTO MARIA - Cat: C1					
TUMINO ROBERTO - Cat: C1					
SULSENTI CARMELA – Cat. C					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1641.0	ACQUISTO LIBRI ED ALTRO	6.000,00	82,62	5.917,38	
1642.0	ACQUISTO STAMPATI E VARIE	6.000,00	-----	6.000,00	

Nr.	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	Responsabile	Risultato
14	SETT. XIV CORPO di POLIZIA MUNICIPALE	SPATA ROSARIO - Cat: DIR	

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
1	AMMINISTRAZIONE POLIZIA MUNICIPALE	CRISCIONE CONCETTA - Cat: D3		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	GESTIONE DEL SERVIZIO CONTAVVENZIONALE	0	0,00	0,00
2	AMMINISTRAZIONE DEL FONDO DI ASSISTENZA E PREVIDENZA DELLA POLIZIA MUNICIPALE istituito ai sensi dell'art. 208 CDS	0	0,00	0,00
3	GESTIONE DEI PROCESSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERMANENTE DEL PERSONALE DI P.M.	0	0,00	0,00
4	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	0	0,00	0,00
5	GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI CASERMAGGIO, DOTAZIONI TECNICO-LOGISTICHE, MASSA VESTIARIO	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
14	SETT. XIV – CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	SPATA ROSARIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	AMMINISTRAZIONE POLIZIA MUNICIPALE	CRISCIONE CONCETTA - Cat: D3			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attual.		
1	GESTIONE DEL SERVIZIO CONTRAVVENZIONALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
176.000,00		0,00		000.000,00	
Descrizione attività					
<p>Attività affidata ad una u.o.complexa che cura l'intero procedimento sanzionatorio che scaturisce dall'accertamento di violazioni alle norme del codice della strada (registrazione dei verbali, inserimento dei codici alfa-numeric dei veicoli, stampa e spedizione dei verbali, discarico dei bollettini di c/c, ecc...); istruisce i ricorsi amministrativi e giurisdizionali in materia di illeciti amministrativi (predisposizione delle c.d. deduzioni tecniche e delle comparse di costituzione e risposta); provvede all'iscrizione a ruolo delle sanzioni il cui pagamento non è stato effettuato nei termini perentori di legge, curando ogni ulteriore fase relativa alla formazione del ruolo. Per il corrente anno solare, inoltre, si implementeranno i servizi di gestione delle notificazioni e di pagamento (per es. con bancomat) ed, inoltre, si predisporrà tutta una serie di attività ulteriore per dare esecuzione, di concerto con il concessionario della riscossione, alla deliberazione del C.C. concernente l'«estinzione agevolata» dei debiti nascenti da violazioni accertate al CDS ante 2004, ex lege 104/2009.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto	Previsto	Ottenuto	Var.
					0,00
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attual.
Personale coinvolto					
BERTONE MASSIMO – cat. D1					
BRACCHITTA VINCENZO – Cat. D1					
BUFFA PIETRO – Cat: D1					
CAMPO MARIA – Cat. C5					
CAPPUZZELLO CARMELO – Cat. D1					
CARFI GIOVANNI– Cat: C5					
GATTO MARINA – Cat. A2 (fino al 31 maggio 2010)					
GRAFFEO ANGELA - Cat: C1					
GUGLIOTTA ALESSANDRA – Cat. D1					
GURRIERI MARINELLA - Cat: C1					
LACOGNATA GIOVANNI – Cat: D1					
CARRUBBA MARIA – Cat: D1					
MALLO SALVATORE - Cat: B1					
MARINO COSIMO - Cat. D1					
RANIOLO ANTONIETTA - Cat: C1					
RANIOLO GIORGIO – Cat: C5 (fino al 31 maggio 2010)					
RICCI ANNA - Cat: C5					
RUGGIERI MARISA - Cat: C1					
RUPPO GIUSEPPE - Cat: B1					
SCANNAVINO GIUSEPPE – Cat: D1					
SUDANO PASQUALE - Cat: C1					
VICARI ANNA - Cat: A4					
VINDIGNI ANNAMARIA – Cat: D1					
VITALE VINCENZO – B3					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1422 - 0	ACQUISTO STAMPATI E VARIE	50.000,00	0,00	0.000,00	
1430 - 2	SPESE SPEDIZIONI VERBALI AL C.d.S.	100.000,00	0,00	0.000,00	

1430 - 3	SPESA PER COLLEGAMENTI INFORMATICI CON ALTRI ENTI	18.000,00	0,00	0.000,00
1452 - 1	RIMBORSO A PRIVATI PER CONTRAVVENZIONI INDEBITE E SPESE LEGALI DERIVANTI	8.000,00	0,00	0.000,00
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria				

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
14	SETT. XIV – CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	SPATA ROSARIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	AMMINISTRAZIONE POLIZIA MUNICIPALE	CRISCIONE CONCETTA – Cat: D3			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	GESTIONE DEL PERSONALE – DEI SERVIZI E DEL FONDO DI ASSISTENZA E PREVIDENZA DELLA POLIZIA MUNICIPALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato	Differenza		
263.999,59		0,00	000.000,00		
Descrizione attività					
Istruzione di tutte le procedure (proposte per la G.M., Determinazioni dirigenziali, liquidazioni, ecc...) relative alla gestione del <i>Fondo di assistenza e previdenza</i> istituito con Deliberazione di G.M. ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 285/92.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IENCO MARIA: Cat: D1					
VINDIGNI ANNAMARIA: Cat: D1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1421 - 5	ASSUNZIONI STAGIONALI PERSONALE P.M.	120.937,26	0,00	000.000,00	
1421 - 7	I.R.A.P. SU ASSUNZIONI STAGIONALI P.M.	10.279,67	0,00	000.000,00	
1421 - 6	ONERI RIFLESSI SU ASSUNZIONI STAGIONALI P.M.	28.783,07	0,00	000.000,00	
1450 - 1	PROGETTI PER LA SICUREZZA STRADALE	5.000	0,00	000.000,00	
1944-6	ATTIVITA' DI AUSILIO ALLA SICUREZZA STRADALE	19.000,00			
1450 - 2	FONDO DI ASSISTENZA E PREVIDENZA POLIZIA MUNICIPALE	80.000,00	0,00	000.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
14	SETT. XIV – CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	SPATA ROSARIO- Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	AMMINISTRAZIONE POLIZIA MUNICIPALE	CRISCIONE CONCETTA – Cat: D3			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	GESTIONE DEI PROCESSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERMANENTE DEL PERSONALE DI P.M.	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
29.000,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
<p>Predisposizione degli interventi di formazione e aggiornamento del personale secondo un piano calibrato sulle competenze dei singoli, sulle modifiche legislative, sulla qualità dell'offerta e sui costi della medesima oltre che, nei limiti del possibile, sul rispetto delle pari opportunità.</p> <p>Sviluppo della comunicazione istituzionale e sociale; progettazione di campagne di sensibilizzazione sulla sicurezza stradale.</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CRISCIONE CONCETTA – Cat: D3					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1450 - 0	SPESE CORSI DI AGGIORNAMENTO PER PERSONALE DELLA P.M. E PROGETTI PER LA SICUREZZA STRADALE	25.000,00	0,00	0,00	
1430 - 1	INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE P.M.	4.000,00	0,00	0.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
14	SETT. XIV – CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	SPATA ROSARIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	AMMINISTRAZIONE POLIZIA MUNICIPALE	CRISCIONE CONCETTA – Cat: D3			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
predisposizione dei servizi (pianificazione dei turni settimanali e mensili) e redazione dell'ordine di servizio giornaliero; gestione delle risorse umane sotto l'aspetto giuridico (istruzione di procedimenti relativi ai congedi parentali, legge 104, permessi studio, esoneri, mobilità, ecc...) e contabile (effettuazione dei conteggi relativi al salario accessorio:turnazione, reperibilità straordinario, indennità di pubblica sicurezza, buoni-pasto);					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2008	Previsto 2010	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
IENCO MARIA – Cat: D1					
VINDIGNI ANNAMARIA – Cat. D1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
14	SETT. XIV – CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	SPATA ROSARIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
1	AMMINISTRAZIONE POLIZIA MUNICIPALE	CRISCIONE CONCETTA – Cat: D3			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
5	GESTIONE CASERMAGGIO, DOTAZIONI TECNICO LOGISTICHE, MASSA VESTIARIA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
99.652,38		0,00		00.000,00	
Descrizione attività					
Provvedere alla manutenzione dei mezzi e degli strumenti tecnologici in dotazione e acquisto mezzi tecnici					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
MARINO COSIMO – Cat: D1					
RICCI ANNA– Cat: C5					
RANIOLO GIORGIO – Cat: C5 (dal mese di maggio in congedo per un anno ex lege 104).					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1440 - 0	CORREDO, CASERMAGGIO ED ALTRI INTERVENTI IN MATERIA DI POLIZIA URBANA	39.652,38	0,00	00.000,00	
1944 - 3	MANUTENZIONE PARCO MACCHINE P.M.	10.000,00	0,00	00.000,00	
2565 - 0	ACQUISTO MEZZI TECNICI PER LA POLIZIA MUNICIPALE	50.000,00	0,00	00.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
2	VIABILITA' E MOBILITA' URBANA	CRISCIONE CONCETTA – Cat: D3		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	PROVVEDERE ALLE ATTIVITA' INERENTI ALLA CIRCOLAZIONE E SICUREZZA STRADALE ED ALLA SEGNALETICA STRADALE	0	0,00	0,00
2	GARANTIRE LA VIABILITA' ALL'ESTERNO DELLE SCUOLE COMUNALI NELLE ORE DI INIZIO E FINE DELLE LEZIONI, RILEVARE GLI INCIDENTI STRADALI	0	0,00	0,00
3	PROMUOVERE CAMPAGNE DI EDUCAZIONE STRADALE	0	0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
14	SETT. XIV- CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	SPATA ROSARIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	VIABILITA' E MOBILITA' URBANA	CRISCIONE CONCETTA- Cat: D3			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVVEDERE ALLE ATTIVITA' INERENTI ALLA CIRCOLAZIONE STRADALE E ALLA SEGNALETICA STRADALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
1.543.828,89		0,00		00.000,00	
Descrizione attività					
<p>Gestire l'attività provvedimentale e l'apposizione della segnaletica orizzontale e verticale, anche quella provvisoria in occasione di manifestazioni. In particolare per il corrente anno solare predisporre un mirato "piano di viabilità" per i quartieri Ovest e Sud.</p> <p>Approntamento servizi bus navetta in occasione di festività religiose, manifestazioni pubbliche, fiere e mercati. Per l'anno in corso razionalizzare i servizi di trasporto urbano, individuando, in particolare, nuove zone di stazionamento per i bus extra-urbani.</p> <p>Monitoraggio ed aggiornamento delle autorizzazioni alla sosta ed al transito per le Zone di Rilevanza Urbanistica, le Zone a Traffico Limitato e le c.d. Zone blu (zone di sosta a pagamento).</p>					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2009	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
FIRRINCIELI SOFIA - Cat: A2					
GRAFFEO ANGELA - Cat: C1					
LEGGIO MARIA - Cat: D1					
RAVALLESE UMBERTO - Cat: C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1944 - 0	SERVIZI PER LA CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE	280.000,00	0,00	00.000,00	
1950 - 0	SPESE PER LA CIRCOLAZIONE E LA SEGNALETICA STRADALE	4.330,00	0,00	00.000,00	
1957	MIGLIORAMENTO TRASPORTI PUBBLICI LOCALI	50.000,00			
2430/2	SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE CON AUTOBUS PER CONTO REGIONE SICILIANA	1.184.498,89			
1944 - 4	SERVIZIO BUS NAVETTA IN OCCASIONE DI FESTIVITA' LOCALI	25.000,00	0,00	00.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
14	SETT. XIV – CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	SPATA ROSARIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	VIABILITA' E MOBILITA' CITTADINA	CRISCIONE CONCETTA – Cat: D3			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	GARANTIRE LA VIABILITA' ALL'ESTERNO DELLE SCUOLE COMUNALI NELLE ORE DI INIZIO E FINE DELLE LEZIONI, , RILEVARE GLI INCIDENTI STRADALI	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Presenza degli operatori di P.M. agli orari di ingresso e di uscita dalle scuole primarie					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ALIOTTA SALVATORE – Cat: C1					
CALABRO' BENIAMINO – Cat: C1 (dal 10 maggio trasferito all'U.T.C.)					
CAPPELLO GIORGIO – Cat: C4					
CAVALERI GIUSEPPE – Cat: C4					
CILIA FRANCESCO – Cat: C4					
CILIO NUNZIATA – Cat: C4					
COCUZZA GIUSEPPE – Cat: C1					
ALIOTTA SALVATORE – Cat: C1					
DICARO DONATELLA – Cat: C1					
DIPASQUALE CONCETTA – Cat: C4					
DISTEFANO ROSARIA – Cat: C1					
FERRAZZI ALESSANDRO – Cat: C1					
GARIGALI ANTONINA – Cat: C1					
GIANNI' FRANCA – Cat: C4					
GIUNTA FRANCESCO – Cat: C1					
LACOGNATA SALVATORE – Cat: C1					
LA PERLA MARIA LUISA – Cat: C1					
LONGOBARDI SALVATORE – Cat: C1					
MALANDRINO GIOVANNI – Cat: D1					
MARTORANA SALVATRICE – Cat: C1					
MIGLIORISI SALVATORE – Cat: C4					
MULIERE GIOVANNI – Cat: C1					
NOBILE FILIPPA – CAT. C1					
NOTO CORRADO – Cat: C1					
PERRICONE OTTAVIANO – Cat: C1					
PICCIONE ROSALBA – Cat: C4					
POIDOMANI MASSIMO – Cat: C1					
FORNARO MARIA – Cat: C1					
SCHININA' GIUSEPPA – Cat: D1					
SPADARO GIUSEPPE – Cat: C4					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
		0,00	0,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
14	SETT. XIV – CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	SPATA ROSARIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
2	VIABILITA' E MOBILITA' URBANA	CRISCIONE CONCETTA – Cat: D3			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	PROMUOVERE CAMPAGNE DI EDUCAZIONE STRADALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
		0,00		0,00	
Descrizione attività					
promuovere campagne di sensibilizzazione al rispetto delle norme del Codice della Strada e organizzare corsi di educazione stradale nelle scuole di ogni ordine e grado.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
ALIOTTA SALVATORE – Cat: C1					
MOLE' GIUSEPPE – Cat: C4					
RAVALLESE UMBERTO – Cat: C4					
RICCI ANNA - Cat: C4					
SCHIAVONE DOMENICO – Cat: C1					
SCHININA' GIUSEPPA – Cat: D1					
PICCIONE ROSALBA – Cat: C4					
MARTORANA SALVATRICE – Cat: C1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto		Utilizzato	Differenza
		4.000,00			
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

Nr.	Centro di costo	Responsabile		
3	POLIZIA AMMINISTRATIVA E LOCALE	LUCENTI ROSALBA – Cat: D3		
Nr.	Denominazione obiettivo	Peso	% attuaz.	Risultato
Nr.	Denominazione attività ordinaria	Peso	% attuaz.	Risultato
1	SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI POLIZIA AMMINISTRATIVA: VIGILANZA IN MATERIA ANNONARIA E COMMERCIALE (SU AREA SIA PUBBLICA CHE PRIVATA) DELL'ARTIGIANATO, PUBBLICHE AFFISSIONI ED IMPIANTISTICA PUBBLICITARIA, DECORO URBANO, RISPETTO ORDINANZE SINDACALI IN MATERIA DI IGIENE, SANITA' E SICUREZZA URBANA, GESTIONE CONTENZIOSO EX LEGE 689/81		0,00	0,00
Risultato complessivo del Centro di costo		0	0,00	
Risultato parziale del Centro di responsabilità				0,00

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
14	SETT. XIV – CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	SPATA ROSARIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	POLIZIA AMMINISTRATIVA E LOCALE	LUCENTI ROSALBA – Cat: D3			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
1	PROVVEDERE ALLE ATTIVITA' DI POLIZIA AMMINISTRATIVA: VIGILANZA IN MATERIA ANNONARIA, COMMERCIALE DELL'ARTIGIANATO, PUBBLICHE AFFISSIONI ED OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
1.000,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Garantire la vigilanza sulle attività commerciali (rispetto della normativa sui saldi, vendite straordinarie e di liquidazione, ecc...) ed assicurare il controllo dei mercati e delle fiere. Verifiche sulle chiusure domenicali degli esercizi commerciali. Controlli sulle autorizzazioni ad occupare il suolo pubblico. Notifiche atti giudiziari ed amministrativi.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
BENINCASA SANTO – Cat: C4					
CAPPUZELLO GIORGIO – Cat: D1					
LO MONACO GIOVANNA – Cat: D1					
FORTUNATO BIAGIO – Cat: D1					
GIUDICE MARILENA – Cat: C1					
IACONO CARMELO - Cat: C4					
IACONO CONCETTINA – Cat: C1					
NOBILE ROSARIO – Cat: C5					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto		Utilizzato	Differenza
1452	SPESE PER INTERVENTI DI POLIZIA VETERINARIA	1.000,00			
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
14	SETT. XIV – CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	SPATA ROSARIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	POLIZIA AMMINISTRATIVA E LOCALE	AMARU' NUNZIATA – Cat: D3			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
2	GARANTIRE IL SERVIZIO DI POLIZIA GIUDIZIARIA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Prevenire e reprimere i reati contro la persona ed il patrimonio.					
Provvedere a presidiare l'area del disagio minorile della marginalità sociale e della malattia mentale					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CASCONI SALVATORE – Cat: D1					
IMERE EZECHIO – Cat: D3 (IN DISTACCO PRESSO LA PROCURA DELLA REPUBBLICA)					
MOLE' GIUSEPPE – Cat. C5 (IN APPLICAZIONE part-time ALLA PROCURA DELLA REPUBBLICA sino al 30/06/2010)					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
		0,00	0,00	0,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
14	SETT. XIV – CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	SPATA ROSARIO- Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	POLIZIA AMMINISTRATIVA E LOCALE	AMARU' NUBINZIATA – Cat: D3			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
3	GARANTIRE IL SERVIZIO DI POLIZIA INCIDENTISTICA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Garantire i rilievi degli incidenti con e senza feriti, curarne l'analisi delle dinamiche, monitorare la sinistrosità sul territorio ed assicurare le relazioni con gli altri organismi istituzionali operanti sul territorio.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CASCONI LUCIA – Cat. D1					
DISTEFANO NUNZIO – Cat: D1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
14	SETT. XIV – CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	SPATA ROSARIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	POLIZIA AMMINISTRATIVA E LOCALE	AMARU' NUNZIATA – Cat: D3			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
4	GARANTIRE IL SERVIZIO DI POLIZIA EDILIZIA	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
0,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Presidiare il territorio per contrastare il fenomeno dell'abusivismo edilizio					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
CATALDI ROBERTO – Cat: D1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nr.	Centro di responsabilità	Responsabile			
14	SETT. XIV – CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	SPATA ROSARIO - Cat: DIR			
Nr.	Centro di Costo	Responsabile			
3	POLIZIA AMMINISTRATIVA E LOCALE	AMARU' NUNZIATA – Cat: D3			
Nr.	Denominazione attività	Peso	% attuaz.		
5	GARANTIRE IL SERVIZIO DI POLIZIA AMBIENTALE	0	0,00		
Budget previsto		Budget utilizzato		Differenza	
9.000,00		0,00		0,00	
Descrizione attività					
Censimento e sorveglianza di tutti i siti individuati come discariche abusive. Individuazione e rimozione di autovetture e relitti lungo la rete viaria cittadina. Contrasto dell'inquinamento acustico ed ambientale.					
Nr.	Indicatori di attività	Ottenuto 2009	Previsto 2010	Ottenuto 2010	Var.
Nr.	Indicatori di risultato	Peso	Previsto	Ottenuto	% attuaz.
Personale coinvolto					
FIorenza ANTONINO – Cat. D1					
GUASTELLA SALVATORE – Cat: D1					
Risorse finanziarie					
Nr. cap	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza	
1451 - 0	SPESE RIMOZIONE VEICOLI	9.000,00	0,00	00.000,00	
Indicazioni sullo stato di attuazione dell'attività ordinaria					

