

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CORALLO GIUSEPPE**  
Data di nascita **16/09/1956**  
Qualifica **FUNZIONARIO CAPO SERVIZIO INGEGNERE**  
Amministrazione **COMUNE DI RAGUSA**  
Incarico attuale **CAPO SERVIZIO "INTERVENTI E PROGETTI" – "PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE", "SERVIZIO PASSI CARRABILI", "SERVIZIO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO"**  
Numero telefonico ufficio **0932/676509**  
Fax dell'ufficio **0932/676504**  
E-mail **g.corallo@comune.ragusa.it**

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

### Titolo di studio

Laurea in Ingegneria Civile conseguita presso l'Università agli Studi di Padova in data 11/11/1981 con il voto di 102/110

### Altri titoli di studio e professionali

Abilitazione alla professione di ingegnere in data 02/12/1981  
Ordine degli ingegneri della Provincia di Ragusa - *"corso di formazione per la gestione della sicurezza nei Cantieri temporanei o Mobili"* . 08/07/1997  
Corso Formez *"Enti Locali: Governare, sfruttare conoscere e gestire i fondi strutturali"* 15/01/1998  
Corso Regione Siciliana *"Esperto in Sistemi Informativi territoriali"* 26/07/1999  
Corso Formez *"Programma Pass 2"* 22/10/1999  
Corso En.A.I.P. *"Operatore Windows"* 10/03/2000  
Corso Scuola delle autonomie locali – *"La riforma della disciplina dei Lavori Pubblici in Sicilia"* 19/09/2002  
Corso En.A.I.P. *"O.S. in programmazione e gestione delle azioni cofinanziate dall'U.E."* 01/03/2005

### Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Libera professione dal 1982 al 1988  
Dal 22/06/1988 dipendente del comune di Ragusa con l'incarico di programmazione, progettazione, direzione dei lavori di Opere Pubbliche, nonché di procedure per l'acquisizione, l'utilizzo ed il monitoraggio di finanziamenti comunitari

### Principali progetti esecutivi redatti con altri dipendenti comunali:

- Completamento di via E. Fieramosca da via Colleoni al viale Europa;
- Completamento di via A. De Gasperi;
- Completamento del viale delle Americhe;
- Completamento di via Cartia;
- Completamento di via Monte Cervino;
- Parcheggio interrato di Piazza del Popolo – Piazza Stazione
- Completamento impianto di atletica leggera in c.da Petrulli a Ragusa";
- Recupero dei percorsi e della sentieristica minore legati all'esercizio delle attività tradizionali nelle aree del Pit (sistema degli iblei)";
- Realizzazione n° 6 aule edificio scolastico G.B. Odierna a Marina di Ragusa
- Realizzazione terreno in erba sintetica campo Ex Enal e campo sportivo N. Colaiani e interventi di riqualificazione";
- Lavori di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici comunali";
- Potenziamento e riqualificazione della viabilità di accesso alle Masserie, Ville Rurali, Torri, e altri contesti di interesse architettonico della campagna ragusana tipica, diffusi nel territorio comunale;
- Completamento di via La Pira da via Forlanini a Via E. Fieramosca;
- Riqualificazione Lungomare Mediterraneo - piazza Torre e piazza Dogana a Marina di Ragusa";
- Completamento del restauro del Parco del Castello di Donnafugata;
- Porto turistico di Marina di Ragusa – adeguamento alle linee guida del piano strategico per lo sviluppo della nautica da diporto in sicilia (d.a. 26/05/2006) – opere di potenziamento della mantellata della diga di ponente";
- Riqualificazione urbana del centro della città di Ragusa con la

realizzazione di un parco urbano nella vallata S. Domenica, di un polo espositivo nelle cave dismesse di c.da Tabuna ed il potenziamento della viabilità di collegamento con i quartieri periferici” (progetto preliminare);

- Adeguamento degli impianti e delle strutture dell'edificio scolastico della scuola media statale "Vann'Anto" alle vigenti normative di sicurezza e igiene del lavoro”
- Adeguamento degli impianti e delle strutture dell'edificio scolastico della scuola media statale "Quasimodo" alle vigenti normative di sicurezza e igiene del lavoro”;
- Completamento edificio per uffici nell'ex consorzio agrario
- Completamento della riqualificazione del lungomare Mediterraneo

Inoltre ha ricoperto e ricopre il ruolo di R.U.P. (responsabile unico del procedimento, ai sensi della L. 109/94) di numerosi interventi di OO.PP.

Capacità linguistiche

Inglese:

Capacità di lettura: buona

Capacità di scrittura: sufficiente

Capacità di espressione orale: scolastica

Capacità nell'uso delle tecnologie

conoscenza degli elementi hardware di un personal computer.

conoscenza dell'informatica di base

Conoscenza dei Sistemi operativi Microsoft: Win95, Win98, WinNT4, Win2000, WinXP, Vista.

conoscenza degli strumenti del pacchetto Office: Word, Excel, Access, Powerpoint

conoscenza del codice di calcolo SAP90-SAP2000

conoscenza dei principali software per il calcolo strutturale

conoscenza del software di disegno tecnico Autocad

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Collaborazione con la rivista Bimestrale del Comune “Ragusa Sottosopra” per la quale ha scritto articoli

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]