

## CURRICULUM PROFESSIONALE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome	SCALONE
Nome	MARIA ROSARIA
	C.F. SCL MRS 53D61 I178P
Luogo e data di nascita	S. CROCE CAMERINA 21 APRILE 1953

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1977** Laurea in Pedagogia conseguita presso l'Università di Bologna con 106\110
- 1972** Diploma magistrale conseguito a Vittoria ( RG) presso l' Istituto G. Mazzini

### FORMAZIONE

- 2012** Corso di aggiornamento a cura della Maggioli S.p.a- Consulenza e Formazione – **“ La programmazione e la progettazione dell'attività contrattuale per lavori, servizi e forniture ( dopo la legge regionale 12-7-11 n.12 e le novità introdotte dal D.L. n.70\2011 fino alla legge n. 214\11”** dell' Ing. Accursio Pippo Oliveri e **“ La disciplina degli appalti pubblici in Sicilia dopo la l.r. n.12\11 e le novità introdotte dal D.L. 70\11 fino al D.L. 5\2012”** del dr. Vincenzo Neri – 8 e 9 marzo 2012 c\o Centro Direzionale Zona Artigianale – durata 12 ore.

Organizzazione Corso per una **“Gestione controllata del proprio cane”** a cura del Settore I del Comune di Ragusa e dell'ASP di Ragusa

- 2011** Corso di formazione a cura del Centro Studi Enti Locali **“ Il conferimento di incarichi a professionisti esterni e la politica dei tagli a decorrere dall'anno 2011”**- Avv. Carmine Podda c\o Aula consiliare – 13 maggio 2011 - durata 5 ore.

Organizzazione Corso per una **“Gestione controllata del proprio cane”** a cura del Settore I del Comune di Ragusa e dell'ASP di Ragusa

- 2010** Corso Formazione Maggioli S.p.a. – Formazione e Consulenza – **“ Gli appalti pubblici in Sicilia dopo il Decreto Legislativo n. 53\10 e la legge regionale n. 16\10”** - a cura di ( Dr. Salamone) e ( Dr. Neri) presso Centro Servizi comunale della Zona Artigianale 29 -30 novembre 2010 – Durata 12 ore.

Corso formazione S.S.P.A.L. – Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale – Struttura Territoriale – Sicilia - **“ Giornate formative su D.L.vo n. 150\2009 – 10 novembre 2010-** durata 7 ore.

Organizzazione Corso per una **“Gestione controllata del proprio cane”** a cura del

Settore I del Comune di Ragusa e dell'ASP di Ragusa

- Corso di formazione a cura del Centro Studi Enti Locali “ **Il Codice degli Appalti e l'attività Contrattuale minore degli Enti Locali**” - Avv. Carmine Podda presso Aula Consiliare Comune di Ragusa – 16 e 17 marzo 2010 – durata 10 ore.

- Corso di formazione a cura del Centro Studi Enti Locali “ **La nuova disciplina dei Servizi Pubblici Locali**” Avv. Carmine Podda presso Aula Consiliare Comune di Ragusa – 16 e 17 marzo 2010 – durata 3 ore.

## 2009

- Corso di formazione e aggiornamento a cura dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa in collaborazione con l'Università di Catania “ **Evoluzione della P.A. e Riforma sanitaria** ” c\o Sala AVIS di Ragusa dal 12-10-09 al 30-10-09 in sei giornate formative (12-13-14-16-29-30 ottobre) - durata 36 ore

Organizzazione Corso per una “**Gestione controllata del proprio cane**” a cura del Settore I del Comune di Ragusa e dell'ASP di Ragusa– su 4 giornate, dal 14 settembre al 18 settembre 2009- su doppio modulo ( dalle ore 17,30-19,30 e dalle ore 19.30- 21,30) c\o Aula Formazione Professionale ASP di Ragusa.

- Corso di formazione a cura del centro Studi Enti Locali “ **La manovra finanziaria 2009 ed i collegati alla manovra 2008: riflessi sugli enti locali**” di Nicola Tonveronachi c\o Comune di Ragusa il 22-9-09 – durata 6 ore

- Corso di formazione “ **Costituzione e utilizzo del fondo la produttività del personale**” a cura del Centro Studi Enti Locali di S. Miniato tenuto a Ragusa c\o Comune di Ragusa il 22-1-2009 – durata di 5 ore

## 2008

- Organizzazione e partecipazione Corso per una “**Gestione controllata del proprio cane**” a cura del Settore I del Comune di Ragusa e dell'AUSI n.7 di Ragusa– durata n.8 ore su 4 giornate, dal 6 maggio al 27 maggio 2008 c\o Ambulatorio Anagrafe Canina in Zona Ind. I fase a Ragusa.

- Master in “**Clinica comportamentale del cane e del gatto e Gestione del randagismo**” a cura dell'Azienda USL n.7 di Ragusa – presso l'Aula della Scuola dello Sport a Ragusa- durata 180 ore, su nove moduli dal 27 marzo al 13 dicembre 2008 con esame finale

## 2005

- Corso di formazione “ **Diritto amministrativo negli EE.LL.**” a cura del Settore I del Comune di Ragusa- durata 20 ore dal 15 aprile al 4 maggio 2005

- Corso di aggiornamento S.In.Te.D. I. (Sistema Integrato Territoriale Donne Imprenditrici) – Piano regionale sull'Imprenditoria femminile artt. 21 e 22 DPR 314/00, legge n. 215\92 - “ **I servizi di Consulenza a Assistenza per la creazione d'impresa al femminile**” a cura dell'UnionCamere Sicilia - c\o CCIAA di Ragusa dal 30 maggio al 4 ottobre 2005 – durata n.50 ore

- Partecipazione al Convegno organizzato dall'Ass. Pubblici\Azione il 22-24 aprile 2005 presso il teatro Donnafugata di Ragusa Ibla “ **NUOVE FORME DELL'INVIDIA**”

- Partecipazione al Convegno “ **Controllo delle specie infestanti in ambiente urbano e rurale ratti-colombi**” il 9 aprile 2005 organizzato dal Comune di Ragusa – AUSL n.7 di Ragusa e Provinciale regionale di Ragusa

**2004** Partecipazione al Convegno “ **Impatto dei colombi nelle città italiane – danni economici, rischi sanitari e possibili soluzioni**” Bologna, 12 maggio 2004 – EXPOSANITA’- SANITA’ ANIMALE organizzato dalla NOMISMA S.p.a. Società di studi Economici di Bologna

**2003** Corso di formazione professionale nell’ambito delle azioni cofinanziate dal FSE POR Sicilia 2000\2006- Asse I – Misura 3.10 Progetto n.1999.IT.16.1.PO.011\3.10\2.2.4\043 “ **Amministrazione Pubbliche e Qualità**” Ente gestore: comune di Ragusa capofila ATS con TMQ Engineering Srl – TQM Consult Spa di Siracusa- durata n. 300 h. di n. 50 in FAD ( formazione a distanza)

**2002** - Referente amministrativo comunale Progetto sub.3 **T.U.F.H. (Towards Unity For Health - Uniti per la Salute)** elaborato dal CEFPAS ( Centro Formazione permanente e Aggiornamento Personale Socio-sanitario) della Regione Sicilia e approvato dall’OMS ( Organizzazione Mondiale della Sanità) – durata 3 anni

- Corso di formazione “ **Lo sviluppo locale e la programmazione negoziata** “ c\o ENFAP – durata 60 ore

**2001** - Corso aggiornamento “ **Guida all’uso di Internet**” c\o ENFAP – durata 50 ore

- Seminario di formazione “ **Semplificazione e Accesso**” della Scuola Superiore di Amministrazione dell’Interno – durata 18 ore

**1999** Corso FORMEZ – Programma PASS 2 – Linee di attività per Formazione e riorganizzazione uffici – **Analisi e progettazione dei processi di lavoro** – durata 72 ore

**1998** Corso di **operatore informatico** c\o IAL-CISL – durata 300 ore

**1997** Corso **addestramento Windows 95** c\o Ist. F.Besta – durata 21 ore

**1978** Diploma di **dattilografia e stenografia** conseguito a Firenze – durata 12 mesi

## **ESPERIENZE LAVORATIVE**

**2010** Con determinazione dirigenziale n. 502 del 2-4-12 è stata designata incaricata dei dati personali inseriti negli archivi cartacei del servizio del Settore e nel registro protocollo interno e generale.

**2011** Ha partecipato alla realizzazione del Progetto-Pilota regionale, in ambito comunale, per la prevenzione del randagismo nella Provincia di Ragusa ( D.A. n. 0742\09), coordinato dalla Prefettura di Ragusa.

- 2009** Si è occupata del coordinamento e della realizzazione, in ambito comunale, di nn. 2 progetti finanziati dalla Regione Sicilia e di cui al D.A. n. 2825\07 in materia di contenimento del randagismo nel territorio e per la costruzione del canile sanitario comunale.
- 2008** Con determinazione dirigenziale n. 2809 del 10-12-2008 è stata assegnata, come Funzionario amministrativo Capo Servizio - categoria economica D\6 – al 6^ servizio “ Servizi sanitari delegati” del Settore I – Assistenza Organi e Affari generali -
- 2007** Con determinazione dirigenziale n. 0215 del 7-2-2007 è stata chiamata dalla Segreteria Generale a far parte dell’organigramma dell’ufficio “ Cittadinanza europea e internazionalizzazione dell’ente” per un supporto organizzativo.
- 2005 A seguito di selezione interna a giugno 2005 cambia il profilo professionale di funzionario amministrativo in Funzionario Amm.vo Capo Servizio restando assegnata al Settore I – Affari generali e assistenza agli organi istituzionali –
- 2004 Si occupa della costituzione del Comitato comunale per le Pari Opportunità.
- 2002 Con la rimodulazione dei servizi viene assegnata al Settore I – AA.GG. – e si occupa dei servizi sanitari delegati, attuazione delle politiche per la tutela degli animali e competenze residuali in materia di Affari generali.
- Referente amministrativo comunale Progetto sub.3 **T.U.F.H. (Towards Unity For Health - Uniti per la Salute)** elaborato dal CEFPAS ( Centro Formazione permanente e Aggiornamento Personale Socio-sanitario) della Regione Sicilia e approvato dall’OMS ( Organizzazione Mondiale della Sanità) – durata 3 anni
- 2000 Assume l’incarico di funzionario amministrativo responsabile del servizio di depenalizzazione e sanità presso il Settore I – Affari generali
- 1991 A seguito di selezione interna assume incarico di funzionario amministrativo- ex 8^ q.f.- presso l’ufficio Staff di segreteria generale per il coordinamento delle funzioni in materia di reati depenalizzati e di igiene e sanità
- 1985 Inserita nei ruoli del Comune di Ragusa mediante contratto a tempo indeterminato con mansioni di istruttore direttivo amm.vo presso ufficio commercio e attività produttive
- 1984 Istruttore direttivo amministrativo presso l’ufficio comunale – Commercio e attività produttive –
- 1982 Istruttore direttivo amministrativo presso il soppresso ufficio sanitario transitato all’AUSL
- 1979 Assunta dal Comune di Ragusa con rapporto di lavoro a tempo determinato con la

qualifica di istruttore direttivo amministrativo presso la Biblioteca comunale di Ragusa

1978 Addetta call center a Firenze presso Casa Editrice

1977 Educatrice corso estivo colonia marittima a Pinarella in Emilia Romagna

### **CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI**

- Capacità di lavorare in team e gestire gruppi di lavoro, risorse e mezzi.
- Competenze nell'organizzazione logistica di convegni e manifestazioni.
- Capacità di instaurare e gestire rapporti proficui con fornitori di servizi e con l'utenza
- Doti di iniziativa, creatività, comunicazione, dinamismo.
- Propensione all'assunzione di responsabilità., ricerche e studi

### **LINGUE STRANIERE**

Francese – Livello discreto di conoscenza  
Inglese - Livello scolastico di conoscenza

### **CONOSCENZE INFORMATICHE**

Alfabetizzazione informatica 1° Livello  
Alfabetizzazione informatica 2° Livello  
Programmi applicativi ( Videoscrittura, word, excel, access, word pad, messenger, power point, internet explorer) in ambiente Windows

### **STUDI E PUBBLICAZIONI**

- Tesi di laurea sul tempo pieno
- Tesi finale master in “**Clinica comportamentale del cane e del gatto e Gestione del randagismo**” a cura dell’Azienda USL n.7 di Ragusa – presso l’Aula della Scuola dello Sport a Ragusa- durata 180 ore, su nove moduli dal 27 marzo al 13 dicembre 2008

#### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei miei dati personali contenuti nel presente curriculum in particolare di quelli ai sensi degli artt. 11-12 -22 della legge n. 675\96 e s.m.i., nell'intesa che gli stessi siano raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Comune in base agli obblighi previsti dalla legge, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e negli altri casi previsti dall'art. 12 della suddetta legge.

RAGUSA, \_\_\_\_\_

FIRMA