



Sviluppo economico. Servizi per l'agricoltura, l'industria, il commercio e l'artigianato. Turismo, cultura, sport e l'attività del tempo libero. Progettazione comunitaria.

1° Servizio – Gestione piani commerciali. Commercio in forma itinerante, mercati
Via On. Corrado Di Quattro - Centro Direzionale Zona Artigianale C.da Mugno
Tel. 0932 676444 -675-467-451 PEC: protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it

Richiesta

Autorizzazione occupazione stagionale di suolo pubblico per la somministrazione di alimenti e bevande in spazi di ristoro all'aperto annessi a locali di pubblico esercizio

DEHORS CENTRO STORICO

MOD. 01

(La presente richiesta non costituisce autorizzazione)

**AL DIRIGENTE DEL SETTORE VII
SVILUPPO ECONOMICO**

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a _____

il ____ / ____ / ____ cittadinanza _____ Sesso M F

C.F. _____ Residente a _____ (____)

via/Piazza _____ n° ____ Tel _____

e-mail _____ pec _____

nella qualità di :

Titolare della omonima ditta individuale denominata _____
con sede a _____ in Via _____ n. ____

Partita IVA _____ C.F. _____

Legale rappresentante della Società _____
con sede a _____ in Via _____ n. ____

Partita IVA _____ C.F. _____

email/pec _____

in possesso dell'autorizzazione per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande rilasciata dal Comune di Ragusa in data ____/____/____ N. ____ ovvero

S.C.I.A. (*Segnalazione Certificata Inizio Attività*) per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande già protocollata dal Comune di Ragusa il ____ al n. ____

CHIEDE

per le finalità del Regolamento Comunale di installazione e gestione dei Dehors approvato con delibera del C.C. n. 24 del 19/04/2012 e successive modifiche ed integrazioni n.20 del 25/03/2013, mediante l'installazione delle seguenti tipologie di dehors: (*barrare le caselle interessate*)

- Tavoli
- Sedie
- Poltroncine

- Panche
- Pedana
- Ombrelloni
- Impianto di illuminazione
- Pannelli di delimitazione
- Tende a sbraccio
- Tende a telo teso
- Tende a doppia cappottina
- Tende a padiglione e similari
- Tettoie, strutture a serra o soluzioni similari
- Elementi accessori:
 - fioriere ed elementi di delimitazione
 - apparecchi riscaldanti e refrigeranti
 - cestini per la raccolta rifiuti
 - posa ceneri per esterno
- Elementi ed attrezzature per lo svolgimento di attività di somministrazione di alimenti e bevande
- installati nel rispetto e con i limiti posti alla vigente normativa igienico-sanitaria
- (altro da specificare) _____

L'AUTORIZZAZIONE ALLA OCCUPAZIONE STAGIONALE DI SUOLO PUBBLICO PER CONSENTIRE LA SOMMINISTRAZIONE ASSISTITA ALL'APERTO PER IL PUBBLICO ESERCIZIO

DI TIPO: *(Barrare la tipologia corrispondente)*

(A) (B) (C) (D)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 483 del C.P.

DICHIARA

- che la superficie interna di somministrazione, come da planimetria allegata, è di mq _____
- che la superficie che si intende occupare ha le dimensioni: metri _____ x metri _____ per un totale di mq. _____ (*vedi planimetria allegata*)
- che l'occupazione in Via/Piazza _____ verrà effettuata dal _____ al _____
- di conoscere tutte le condizioni previste dal Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, nonché dalle specifiche Ordinanze comunali emesse in materia e sottostare a tutte le eventuali prescrizioni indicate nell'atto autorizzativo di occupazione di suolo pubblico;
- di conoscere tutte le condizioni previste dal Regolamento Comunale di installazione e gestione dei dehors approvato con Delibera del C.C. n. 24 del 19/04/2012 e le successive integrazioni approvate dal Consiglio Comunale in data 25/03/2013 al n. 20 ed, in particolare, limitatamente ai dehors del Centro Storico, dall'art. 3 comma 2 che fa specifico riferimento alle modalità e condizioni di installazione;
- di conoscere tutte le condizioni previste dalle Linee Guida approvate con D.D. n. 2583 del 27/12/2016 e redatte ai sensi dell'art.3 del Regolamento per la disciplina di installazione di dehors e dell'art. 52 del Codice dei Beni culturali relative all'occupazione di spazi e di aree pubbliche del centro storico per il ristoro all'aperto;
- che le modalità di svolgimento del servizio ed il sistema di ubicazione delle strutture garantiscono il rispetto dei requisiti igienico-sanitari e non comportano modificazioni nelle modalità di svolgimento nella preparazione degli alimenti, né presuppongono modifiche alla struttura produttiva;
- di essere a conoscenza che, per motivi di interesse pubblico, l'autorizzazione può essere revocata o sospesa senza che il soggetto autorizzato possa richiedere risarcimento di qualsiasi genere e tipo;

SI IMPEGNA

- a pagare, presso l'Ufficio Tributi in Via Mario Spadola n. 56, l'ammontare della TOSAP nella misura stabilita dal Regolamento Comunale della TOSAP, approvato con delibera del C.C. n. 67/2014 come modificato dalla delibera del C.C. n. 63/2015, al momento del rilascio dell'autorizzazione;

- a stipulare, per tutta la durata dell'autorizzazione/concessione, idonea polizza fidejussoria o deposito cauzionale, per un importo pari alla tariffa da corrispondere al Comune di Ragusa a titolo di occupazione suolo pubblico come previsto dall'art.7 del regolamento per la disciplina di installazione e gestione di dehors;
- sotto la propria responsabilità, a collocare e mantenere le attrezzature nella ubicazione autorizzata ed in ottime condizioni di manutenzione;
- a realizzare i dehors in conformità alle normative sulle barriere architettoniche, salvo impossibilità tecniche comprovate e sottoscritte da tecnico abilitato;
- a produrre il nulla-osta dell'assemblea condominiale quando ciò si renda necessario;
- a rimuovere tutti gli elementi che compongono i dehors allo scadere dell'autorizzazione e a ripristinare lo stato dei luoghi ove dall'istallazione della struttura siano provocati, come accertato dai competenti settori tecnici, danni alla pavimentazione stradale, alle alberature, al verde o ad altri beni di proprietà pubblica;
- a non diffondere musica nel dehors tramite impianto di amplificazione e a non recare, in ogni caso, pregiudizio al riposo delle persone;
- a non installare apparecchi e congegni da divertimento ed intrattenimento;
- allo scadere dell'orario di apertura dell'esercizio di somministrazione a custodire gli elementi che compongono i dehors secondo le modalità previste nel regolamento per la disciplina di installazione e gestione dei dehors;
- a provvedere alla costante pulizia del suolo pubblico occupato e dello spazio circostante sino ad una congrua distanza dell'esercizio;
- a collocare, sulla soglia dell'esercizio, cestelli di idonea capacità e travasare il contenuto con adeguata frequenza e ad assicurare i cestelli muniti di sacchetto affinché ne risulti impedito il rovesciamento;
- a mantenere sempre in ordine, puliti e funzionanti, gli elementi che costituiscono il dehor senza aggiungere teli di ulteriore protezione, graticci di delimitazione e comunque altri oggetti non autorizzati;
- a rispettare negli elementi di arredo le caratteristiche di cui alla note della presente istanza ed in ogni caso di cui all'art. 4 del regolamento dehors, che si dichiara di conoscere;
- a provvedere alla costante pulizia del tratto del marciapiede sul quale l'esercizio prospetta o dal quale si accede;
- a rispettare i divieti e le limitazioni di cui all'art. 5 del regolamento dehors, che si dichiara di conoscere;
- a rispettare tutte le prescrizioni previste nell'autorizzazione e nel Regolamento dehors e nelle nuove Linee guida redatte ai sensi dell'art.52 del Codice dei beni culturali, che si dichiara di conoscere;

Ai fini del rilascio dell'autorizzazione dichiara, altresì, che gli arredi utilizzati avranno le seguenti caratteristiche :

Tavoli <i>(vedi nota 1)</i>	Materiale _____ Colore _____ Forma _____
Sedie e poltroncine <i>(vedi nota 1)</i>	Materiale _____ Colore _____ Forma _____
Ombrelloni <i>(vedi nota 2)</i>	<input type="radio"/> Forma Rotonda <input type="radio"/> Forma Quadrata <input type="radio"/> Forma Rettangolare

Tende a braccio o Telo teso (vedi nota 3)	Costituite da uno o più teli retraibili fissate alla parete tramite rullo di avvolgimento, senza tamponamenti laterali e senza punti di appoggio al suolo
Fioriere o Vasi ornamentali (vedi nota 4)	<input type="checkbox"/> Forma Cubica <input type="checkbox"/> Forma Parallelepipedo <input type="checkbox"/> Forma Cilindrica
Pedana (vedi nota 5)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Cestini e posa cenieri da esterno (vedi nota 1)	Colore _____
Apparecchi riscaldanti o refrigeranti (vedi nota 6)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

ALLEGA:

- Copia del documento di identità in corso di validità;
- n.3 Planimetrie in scala 1:200 complete di inquadramento generale in scala 1:2000 con la legenda delle superfici, sia interna di somministrazione che di occupazione con dehors, redatte da un tecnico abilitato alla professione, nelle quali sono riportate i riferimenti allo stato di fatto dell'area interessata, nonché l'indicazione della disciplina viabile vigente nell'area in cui il dehors viene ad interferire e l'eventuale presenza di segnaletica stradale che necessita di integrazione, ovvero la eventuale presenza di fermate di mezzo pubblico, e/o passaggi pedonali **(LE PLANIMETRIE DOVRANNO ESSERE PRODOTTE IN FORMATO A/3)**;
- n. 3 relazioni tecniche indicando in modo dettagliato il contesto entro il quale l'occupazione del suolo pubblico ricade, dando atto del rispetto di tutte le norme del regolamento per la disciplina e gestione dei dehors quali ubicazione-limitazione-divieti nonché del rispetto delle Linee Guida redatte ai sensi dell'art.52 del codice dei Beni Culturali. Le relazioni dovranno, altresì, indicare la misura esatta della superficie del locale destinata alla somministrazione e l'esistenza di servizi igienici;
- n.3 Relazioni tecniche asseverate a firma di tecnico incaricato ;
- n.3 fotografie a colori (formato minimo 9x13) frontali e laterali del luogo ove il dehors dovrà essere inserito, esteso anche agli edifici limitrofi, per la vista prospettica dell'esercizio commerciale;
- Azzonamento in triplice copia con l'Allegato 1 delle Linee Guida per l'individuazione dell' "area 1" e della "area 2" ;
- N. 3 Fotografie ravvicinate e descrizione dei colori e dei materiali da utilizzare per il dehors;
- Nulla osta del condominio qualora il dehors occupi parti condominiali e nel caso in cui il dehors ricade su proprietà privata allegare nulla osta del proprietario con il relativo documento di identità valido;

Ragusa, _____
DICHIARANTE

IL/LA

NOTE

1) Tavoli, sedie e poltroncine, cestini e posacenieri dovranno essere coordinati tra loro, nei materiali, nei colori e nello stile.

I tavoli dovranno essere di forma rotonda, quadrata o rettangolari. Le sedie e le poltroncine dovranno essere con o senza braccioli e dovranno avere forma e disegno quanto più semplice e lineare possibile e nella scelta dei colori e dei materiali dovrà essere ricercata un'armonia cromatica con le eventuali coperture ed il contesto ambientale di riferimento;

2) Gli ombrelloni dovranno essere di forma rotonda, quadrata o rettangolare disposti singolarmente o in serie;

3) Le tende a sbraccio o a telo teso sono costituite da uno o più teli retraibili fissate alla parete tramite rullo di avvolgimento senza tamponamenti laterali e senza punto di appoggio al suolo;

- 4) Le fioriere non devono superare l'altezza massima di cm 40 nell'Area 1 e i 100 cm nell'Area 2;
- 5) Le pedane non sono consentite nell'Area 1, eccetto per colmare dislivelli ed eliminare le barriere architettoniche. Nell'Area 2 sono invece previste pedane e strutture in ferro. Le stesse inoltre non devono interferire con gli elementi dell'arredo urbano esistenti, occultare la segnaletica orizzontale e verticale presente, attraversamenti pedonali e impedire l'accesso a caditoie e chiusini presenti;
- 6) E' consentita l'installazione di apparecchi di riscaldamento e refrigerazione omologati e muniti di regolare certificazione di sicurezza.