



**Sviluppo economico. Servizi per l'agricoltura, l'industria, il commercio e l'artigianato. Turismo, cultura, sport e attività del tempo libero. Progettazione comunitaria.**

**1° Servizio – Gestione piani commerciali. Commercio in forma itinerante, mercati**

Via On. Corrado Di Quattro - Centro Direzionale Zona Artigianale C.da Mugno  
Tel. 0932 676444 – 675-467-451 PEC: protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it

## Richiesta di Rilascio

**MOD. 02**

autorizzazione di occupazione di suolo pubblico **stagionale o continuativa** per la somministrazione di alimenti e bevande in spazi di ristoro all'aperto annessi a locali di pubblico esercizio

**DA PRESENTARE ALMENO 30 GIORNI PRIMA DELLA DATA DI INSTALLAZIONE**

*(La presente richiesta non costituisce autorizzazione)*

**AL DIRIGENTE DEL SETTORE VII  
SVILUPPO ECONOMICO**

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_ Sesso M  F

C.F. \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

nella qualità di :

Titolare della omonima ditta individuale denominata \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Legale rappresentante della Società \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

email/pec \_\_\_\_\_

in possesso dell'autorizzazione per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande rilasciata dal Comune di Ragusa in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ ovvero

S.C.I.A. (*Segnalazione Certificata Inizio Attività*) per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande già protocollata dal Comune di Ragusa il \_\_\_\_ al n. \_\_\_\_

### CHIEDE

per le finalità del Regolamento Comunale di installazione e gestione dei Dehors approvato con delibera del C.C. n. 24 del 19/04/2012 e successive modifiche ed integrazioni n.20 del 25/03/2013, mediante l'installazione delle seguenti tipologie di dehors: (*barrare le caselle interessate*)

- Tavoli
- Sedie
- Poltroncine
- Panche

- Pedana
- Ombrelloni
- Impianto di illuminazione
- Pannelli di delimitazione
- Tende a sbraccio
- Tende a telo teso
- Tende a doppia cappottina
- Tende a padiglione e similari
- Tettoie, strutture a serra o soluzioni similari
- Elementi accessori:
  - fioriere ed elementi di delimitazione
  - apparecchi riscaldanti e refrigeranti
  - cestini per la raccolta rifiuti
  - posa cenere per esterno
- Elementi ed attrezzature per lo svolgimento di attività di somministrazione di alimenti e bevande installati nel rispetto e con i limiti posti alla vigente normativa igienico-sanitaria
- (altro da specificare ) \_\_\_\_\_

**L'AUTORIZZAZIONE ALLA OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO PER CONSENTIRE LA SOMMINISTRAZIONE ASSISTITA ALL'APERTO PER IL PUBBLICO ESERCIZIO**

DI TIPO: *(Barrare la tipologia corrispondente)*

**(A) (B) (C) (D)**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 483 del Codice Penale

**DICHIARA**

- che la superficie interna di somministrazione, come da planimetria allegata, è di mq \_\_\_\_\_
- che la superficie che si intende occupare ha le dimensioni:  
metri \_\_\_\_\_ x metri \_\_\_\_\_ per un totale di mq. \_\_\_\_\_ ( *vedi planimetria allegata* )
- che l'occupazione in Via/Piazza \_\_\_\_\_  
verrà effettuata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- di conoscere tutte le condizioni previste dal Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, nonché dalle specifiche Ordinanze comunali emesse in materia e sottostare a tutte le eventuali prescrizioni indicate nell'atto autorizzativo di occupazione di suolo pubblico;
- di conoscere tutte le condizioni previste dal Regolamento Comunale di installazione e gestione dei dehors approvato con Delibera del C.C. n. 24 del 19/04/2012 **e le successive integrazioni approvate dal Consiglio Comunale in data 25/03/2013 al n. 20** ;
- che le modalità di svolgimento del servizio ed il sistema di ubicazione delle strutture garantiscono il rispetto dei requisiti igienico-sanitari e non comportano modificazioni nelle modalità di svolgimento nella preparazione degli alimenti, né presuppongono modifiche alla struttura produttiva;
- di essere a conoscenza che, per motivi di interesse pubblico, l'autorizzazione può essere revocata o sospesa senza che il soggetto autorizzato possa richiedere risarcimento di qualsiasi genere e tipo;

**SI IMPEGNA**

- a pagare, presso l'Ufficio Tributi in Via Mario Spadola n. 56, l'ammontare della TOSAP nella misura stabilita dal Regolamento Comunale della TOSAP, approvato con delibera del C.C. n. 67/2014 come modificato dalla delibera del C.C. n. 63/2015, al momento del rilascio dell'autorizzazione;
- a stipulare, per tutta la durata dell'autorizzazione/concessione, idonea polizza fidejussoria o deposito cauzionale, per un importo pari a 2 volte alla tariffa da corrispondere al Comune di Ragusa a titolo di occupazione di suolo pubblico, come previsto dall'art. 7 del Regolamento per la disciplina di installazione e gestione di dehors;
- sotto la propria responsabilità, a collocare e mantenere le attrezzature nella ubicazione autorizzata ed in ottime condizioni di manutenzione;
- a realizzare i dehors in conformità alle normative sulle barriere architettoniche, salvo impossibilità tecniche comprovate e sottoscritte da tecnico abilitato;
- a produrre il nulla-osta dell'assemblea condominiale quando ciò si renda necessario;

- a rimuovere tutti gli elementi che compongono i dehors allo scadere dell'autorizzazione e a ripristinare lo stato dei luoghi ove dall'installazione della struttura siano provocati, come accertato dai competenti settori tecnici, danni alla pavimentazione stradale, alle alberature, al verde o ad altri beni di proprietà pubblica;
- a non diffondere musica nel dehors tramite impianto di amplificazione e a non recare, in ogni caso, pregiudizio al riposo delle persone;
- a non installare apparecchi e congegni da divertimento ed intrattenimento;
- allo scadere dell'orario di apertura dell'esercizio di somministrazione a custodire gli elementi che compongono i dehors secondo le modalità previste nel regolamento per la disciplina di installazione e gestione dei dehors;
- a provvedere alla costante pulizia del suolo pubblico occupato e dello spazio circostante sino ad una congrua distanza dell'esercizio;
- a collocare, sulla soglia dell'esercizio, cestelli di idonea capacità e travasare il contenuto con adeguata frequenza e ad assicurare i cestelli muniti di sacchetto affinché ne risulti impedito il rovesciamento;
- a collocare all'interno dello spazio occupato dei contenitori di sufficienti capacità per il deposito dei rifiuti marini;
- a mantenere sempre in ordine, puliti e funzionanti, gli elementi che costituiscono il dehors senza aggiungere teli di ulteriore protezione, graticci di delimitazione e comunque altri oggetti non autorizzati;
- a rispettare negli elementi di arredo le caratteristiche di cui alla nota della presente istanza ed in ogni caso di cui all'art. 4 del regolamento dehors, che si dichiara di conoscere;
- a provvedere alla costante pulizia del tratto del marciapiede sul quale l'esercizio prospetta o dal quale si accede;
- a rispettare i divieti e le limitazioni di cui all'art. 5 del regolamento dehors, che si dichiara di conoscere;
- a rispettare tutte le prescrizioni previste nell'autorizzazione e nel Regolamento dehors e nelle nuove Linee guida redatte ai sensi dell'art.52 del Codice dei beni culturali, che si dichiara di conoscere;

**Ai fini del rilascio dell'autorizzazione dichiara, altresì, che gli arredi utilizzati avranno le seguenti caratteristiche :**

<b>Tavoli</b> <i>(vedi nota 1)</i>	Materiale _____ Colore _____ Forma _____
<b>Sedie e poltroncine</b> <i>(vedi nota 1)</i>	Materiale _____ Colore _____ Forma _____
<b>Ombrelloni</b> <i>(vedi nota 2)</i>	<input type="radio"/> Forma Rotonda <input type="radio"/> Forma Quadrata <input type="radio"/> Forma Rettangolare
<b>Tende a braccio o Telo teso</b> <i>(vedi nota 3)</i>	Costituite da uno o più teli retraibili fissate alla parete tramite rullo di avvolgimento, senza tamponamenti laterali e senza punti di appoggio al suolo
<b>Fioriere o Vasi ornamentali</b> <i>(vedi nota 4)</i>	<input type="radio"/> Forma Cubica <input type="radio"/> Forma Parallelepipedo <input type="radio"/> Forma Cilindrica
<b>Pedana</b> <i>(vedi nota 5)</i>	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No

<b>Cestini e posa ceneri da esterno</b> <i>(vedi nota 1)</i>	Colore _____
<b>Apparecchi riscaldanti</b> o <b>refrigeranti</b> <i>(vedi nota 6)</i>	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No

**ALLEGA:**

- Copia del documento di identità in corso di validità;
- n. 3 Planimetrie in scala 1:200 completa di inquadramento generale in scala 1:2000 con la legenda delle superfici, sia interna di somministrazione che di occupazione con dehors, redatte da un tecnico abilitato alla professione, nelle quali sono riportate i riferimenti allo stato di fatto dell'area interessata, nonché l'indicazione della disciplina viabile vigente nell'area in cui il dehor viene ad interferire e l'eventuale presenza di segnaletica stradale che necessita di integrazione, ovvero la eventuale presenza di fermate di mezzo pubblico, e/o passaggi pedonali (**LE PLANIMETRIE DOVRANNO ESSERE PRODOTTE IN FORMATO A/3**);
- n. 3 Relazioni tecniche dove il tecnico incaricato dovrà esporre, in modo dettagliato, il contesto entro il quale
  - l'occupazione del suolo pubblico ricade, dando atto del rispetto di tutte le norme del Regolamento per la disciplina e gestione dei dehors quali ubicazione-limitazione-divieti e dovrà indicare, altresì, la misura esatta della superficie del locale destinata alla somministrazione e l'esistenza di servizi igienici;
- n. 3 Fotografie ravvicinate e descrizione dei colori e dei materiali da utilizzare per il dehors;
- n. 3 Fotografie a colori (*formato minimo 9 x 13*) frontali e laterali del luogo dove il dehors dovrà essere inserito, esteso anche agli edifici limitrofi, per la vista prospettica dell'esercizio commerciale;
- Nulla osta del condominio qualora il dehors occupi parti condominiali, e nel caso in cui il dehors ricade su proprietà privata allegare nulla osta del proprietario con il relativo documento di identità valido.

Ragusa, \_\_\_\_\_

**IL/LA DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_

**NOTE**

- 1) Tavoli, sedie e poltroncine, cestini e posaceneri dovranno essere coordinati tra loro, nei materiali, nei colori e nello stile. I tavoli dovranno essere di forma rotonda, quadrata o rettangolari. Le sedie e le poltroncine dovranno essere con o senza braccioli e dovranno avere forma e disegno quanto più semplice e lineare possibile e nella scelta dei colori e dei materiali dovrà essere ricercata un'armonia cromatica con le eventuali coperture ed il contesto ambientale di riferimento;
- 2) Gli ombrelloni dovranno essere di forma rotonda, quadrata o rettangolare disposti singolarmente o in serie;
- 3) Le tende a sbraccio o a telo teso sono costituite da uno o più teli retraibili fissate alla parete tramite rullo di avvolgimento senza tamponamenti laterali e senza punto di appoggio al suolo;
- 4) Le pedane non sono consentite nell'Area 1, eccetto per colmare dislivelli ed eliminare le barriere architettoniche. Nell'Area 2 sono invece previste pedane e strutture in ferro. Le stesse inoltre non devono interferire con gli elementi dell'arredo urbano esistenti, occultare la segnaletica orizzontale e verticale presente, attraversamenti pedonali e impedire l'accesso a caditoie e chiusini presenti;
- 5) E' consentita l'installazione di apparecchi di riscaldamento e refrigerazione omologati e muniti di regolare certificazione di sicurezza.